



	<p style="text-align: center;">SMERNICA SM- 04/2019 O POSTUPE PRI VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V PODMIENKACH MESTA ZVOLEN UPRAVENÁ PRE CVČ DOMINO</p>	<p>Vydanie: 1 Revízia: 0 Počet strán: 12 Účinnosť: 15.04.2019 Vyhovuje: ISO 9001 ISO BS 10500</p>
<p>SMERNICA O POSTUPE PRI VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V CVČ DOMINO VO ZVOLENE.</p>		
Vypracoval:	Ing. Alena Val'ková, vedúca oddelenia tech. zabezpečenia	Podpis: 
Upravila:	Mgr. Monika Koreňová, riaditeľka CVČ Domino	Podpis: 

Dátum: 22.03.2019

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. b) zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo aj „zákon o VO“) je CVČ DOMINO Zvolen verejným obstarávateľom a je povinné vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní v súlade s ustanoveniami Zákona a tejto Smernice o verejnom obstarávaní v podmienkach CVČ DOMINO Zvolen (ďalej len „Smernica“).
2. Táto Smernica stanovuje jednotný postup pri obstarávaní zákaziek, práva, povinnosti a zodpovednosť pri zadávaní:
 - a) zákaziek na dodanie tovaru,
 - b) zákaziek na poskytnutie služieb,
 - c) zákaziek na uskutočnenie stavebných prácza podmienky uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie záujemcov a uchádzačov, transparentnosti, proporcionality, hospodárnosti a efektívnosti a pri vynakladaní finančných prostriedkov na obstarávané zákazky.
3. CVČ DOMINO nevykonáva verejné obstarávanie v prípadoch špecifikovaných v § 1 Zákona, t. j. aj v prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako **5 000 Eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
4. Verejné obstarávanie za CVČ DOMINO Zvolen vykonávajú hospodárka a riaditeľka CVČ.
5. Zamestnanec zabezpečujúci verejné obstarávanie zákaziek sa nesmie vyhnúť uvedeným postupom rozdelením predmetu obstarávania.
6. Pred vykonaním verejného obstarávania na zákazku je zamestnanec povinný preveriť, či finančné prostriedky na obstarávané tovary, stavebné práce alebo služby sú v plnom rozsahu zaradené v rozpočte CVČ DOMINO na príslušný kalendárny rok. V prípade, že finančné prostriedky na obstarávané tovary, stavebné práce alebo služby nie sú zaradené v rozpočte CVČ Zvolen na príslušný kalendárny rok, resp. nie sú zaradené v rozpočte mesta v plnej výške, informuje o tejto skutočnosti zriaďovateľa a dohodne sa na ďalšom postupe.
7. CVČ DOMINO Zvolen ako verejný obstarávateľ v oblasti verejného obstarávania môže spolupracovať s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní. Externý poskytovateľ služby pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinný dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom a platnou zmluvou uzatvorenou s CVČ.

b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 tohto článku (t.j. 221 000 bez DPH) a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

5. **Podlimitnou zákazkou**, pri ktorej je potrebné využiť elektronické trhovisko, je zákazka, ak jej predpokladaná hodnota je rovnaká, alebo vyššia ako 70 000 Eur bez DPH a zároveň nižšia ako 221 000 Eur¹ bez DPH pre zabezpečenie tovaru (okrem potravín) a služieb (okrem služieb uvedených v prílohe č.1 zákona o verejnom obstarávaní) **bežne dostupných na trhu**.
6. Bežne dostupné tovary, alebo služby na trhu sú také tovary, a služby, ktoré:
 - a) nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň,
 - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre bežných spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
 - d) sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb Mesta Zvolen a tiež tovary alebo služby spotrebného charakteru.
7. Skutočnosť, či predmetom obstarania sú bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby alebo také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré na trhu bežne dostupné nie sú, a ich predpokladanú hodnotu zisťuje zamestnanec, v ktorého kompetencii je obstarávanie predmetných tovarov, stavebných prác alebo služieb postupom podľa článku 3 ods. 6 a článku 4 bod 8 tejto Smernice.

Článok 4

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou²

1. Zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby náklady na predmet zákazky boli vynaložené hospodárne. Ak zamestnanec vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie.
2. Zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
3. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia § 4 (koncesia), § 20 (komunikácia), § 24 (povinnosť vypracovať správu o VO) a § 25 ods. 3. (priebežné trhové konzultácie) zákona o verejnom obstarávaní.
4. Zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní len pre
 - a) registrovaný sociálny podnik,

¹ § 1 Vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 118/2018 Z.z. ktorou sa ustanovuje finančný limit pre nadlimitnú zákazku, finančný limit pre nadlimitnú koncesiu a finančný limit pri súťaži návrhov

² § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

Článok 2 Plán verejného obstarávania

1. **PLÁN** verejného obstarávania (ďalej len „Plán“) je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Obsahuje najmä názov zákazky, postup verejného obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, termín začatia a ukončenia verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania a informáciu o tom, či verejné obstarávanie bude zabezpečené zamestnancami verejného obstarávateľa alebo prostredníctvom externého poskytovateľa služieb.
2. Hospodárka spolu s riaditeľkou CVČ Domino Zvolen vykonávajúci práce pre verejné obstarávanie zabezpečí aktualizáciu Plánu každý kalendárny štvrťrok po vyhodnotení potrieb CVČ a to vždy do konca kalendárneho štvrťroka predchádzajúceho kalendárnemu štvrťroku, pre ktorý má byť Plán v platnosti. Hospodárka zabezpečí aktualizovanie údajov v Pláne na webovom stránke CVČ Domino.

Článok 3 Druhy zákaziek a finančné limity

1. Zákazka na účely tejto smernice je:
 - a) nadlimitná,
 - b) podlimitná civilná,
 - c) civilná zákazka s nízkou hodnotou.
2. **Nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie¹.
3. **Podlimitná civilná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 tejto smernice a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
 - a) 70 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - b) 260 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) 180 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác².
4. **Civilná zákazka s nízkou hodnotou** zaďávaná verejným obstarávateľom je
 - a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 tejto Smernice a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

¹ § 5 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

² § 5 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 tohto článku (t.j. 221 000 bez DPH) a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

5. **Podlimitnou zákazkou**, pri ktorej je potrebné využiť elektronické trhovisko, je zákazka, ak jej predpokladaná hodnota je rovnaká, alebo vyššia ako 70 000 Eur bez DPH a zároveň nižšia ako 221 000 Eur¹ bez DPH pre zabezpečenie tovaru (okrem potravín) a služieb (okrem služieb uvedených v prílohe č.1 zákona o verejnom obstarávaní) **bežne dostupných na trhu**.
6. Bežne dostupné tovary, alebo služby na trhu sú také tovary, a služby, ktoré:
 - a) nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň,
 - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre bežných spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
 - d) sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb Mesta Zvolen a tiež tovary alebo služby potrebného charakteru.
7. Skutočnosť, či predmetom obstarania sú bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby alebo také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré na trhu bežne dostupné nie sú, a ich predpokladanú hodnotu zisťuje zamestnanec, v ktorého kompetencii je obstarávanie predmetných tovarov, stavebných prác alebo služieb postupom podľa článku 3 ods. 6 a článku 4 bod 8 tejto Smernice.

Článok 4

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou²

1. Zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby náklady na predmet zákazky boli vynaložené hospodárne. Ak zamestnanec vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie.
2. Zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
3. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia § 4 (koncesia), § 20 (komunikácia), § 24 (povinnosť vypracovať správu o VO) a § 25 ods. 3. (priebežné trhové konzultácie) zákona o verejnom obstarávaní.
4. Zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní len pre
 - a) registrovaný sociálny podnik,

¹ § 1 Vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 118/2018 Z.z. ktorou sa ustanovuje finančný limit pre nadlimitnú zákazku, finančný limit pre nadlimitnú koncesiu a finančný limit pri súťaži návrhov

² § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

- b) fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo
 - c) chránené dielne alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30% zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielňach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby¹.
5. Zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie pri zadávaní civilných zákaziek s nízkou hodnotou je povinný postupovať podľa § 109 až 111 zákona o verejnom obstarávaní (elektronické trhovisko), ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu. Nevyhnutnými podkladmi je podrobný opis predmetu obstarávania s technickými parametrami a objednávka vystavená na dodávateľa „Elektronické trhovisko“, ktorá musí obsahovať predpokladanú hodnotu zákazky a finančnú kontrolu.
6. Ak nejde o postup podľa odseku 5 tohto článku, CVČ Zvolen nesmie uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý *nesplňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní (t. j. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, a nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu) alebo, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní (konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).*
7. Zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie civilných zákaziek s nízkou hodnotou taktiež zabezpečí, aby nedošlo k uzavretiu zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
8. *Pri zabezpečovaní verejného obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou zamestnanec určí:*
- a) *predpokladanú hodnotu zákazky postupom podľa zákona o verejnom obstarávaní*
 - b) *či sa jedná o bežne dostupný tovar, alebo službu,*
 - c) *na základe predpokladanej hodnoty zákazky a bežnej dostupnosti predmetu obstarávania vyhodnotí druh zákazky, ktorý bude zadávaný (nadlimitná, podlimitná alebo zákazka s nízkou hodnotou, zákazky obstarávané prostredníctvom elektronického trhoviska).*
9. O vykonaní postupu v zmysle bodu 8 tohto článku vyhotoví príslušný zamestnanec zápisnicu, ktorej vzor tvorí prílohu č. 1 tejto Smernice. CVČ je povinné vykonať test bežnej dostupnosti, ktorý tvorí povinnú súčasť dokumentácie verejného obstarávania, pri každej zákazke **nad 5 000 Eur bez DPH**, len v prípade, ak bude zákazka obstarávaná prostredníctvom elektronického trhoviska. Správnosť vyhotovenia testu bežnej dostupnosti potvrdzuje vždy príslušný nadriadený zamestnanec.
10. Ak príslušný zamestnanec pri určovaní spôsobu obstarávania zákazky zistí, že obstaranie tovaru, služieb, alebo stavebných prác je podlimitnou alebo nadlimitnou zákazkou, resp., že túto zákazku je potrebné obstarat' prostredníctvom elektronického trhoviska, túto skutočnosť

písomne oznámi prostredníctvom svojho nadriadeného zamestnanca prednostovi mestského úradu za účelom určenia, ktorý z poverených zamestnancov obstaranie zákazky zabezpečí.

11. Zákazky s nízkou hodnotou sa obstarávajú:
 - a. bez prieskumu trhu
 - b. s prieskumom trhu
12. Zabezpečovaním verejného obstarávania bez prieskumu trhu sa rozumie získanie informácie o predmete obstarávania a jeho cene od jedného uchádzača.
13. Zabezpečením verejného obstarávania s prieskumom trhu sa rozumie získanie informácie o predmete obstarávania, jeho cene, prípadne o návrhoch na plnenie hodnotiacich kritérií spravidla **minimálne od troch vybratých subjektov** (právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa).
14. V prípade, ak predmetom zákazky je obstaranie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 100 000 bez DPH a rovnaká alebo nižšia ako 180 000 Eur bez DPH, alebo v prípade ak predmetom zákazky sú služby uvedené v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 100 000 Eur bez DPH a zároveň nižšia ako 260 000 Eur bez DPH, je zodpovedný zamestnanec povinný získať informácie o predmete obstarávania, jeho cene, prípadne o návrhoch na plnenie hodnotiacich kritérií **minimálne od piatich vybratých subjektov** (právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa).
15. Pri postupe obstarávania **s prieskumom trhu** podľa tejto Smernice zamestnanec spracuje súťažné podklady v rozsahu podľa charakteru predmetu obstarania tak, aby bolo jednoznačné, čo má byť **predmetom cenovej ponuky s cieľom získať porovnateľné ponuky. Súťažné podklady preukázateľne poskytnú každému oslovenému uchádzačovi a zverejní na webovej stránke CVČ Zvolen**. Po zistení informácií o predmete obstarávania, jeho cene, prípadne návrhoch na plnenie hodnotiacich kritérií od vybratých záujemcov vyhodnotí zistené informácie a vyhotoví zápisnicu podľa prílohy č. 2 tejto smernice. Zápisnicu predloží na schválenie vedúcemu príslušného odboru, vedúcemu ekonomického odboru a prednostovi úradu, resp. náčelníkovi MsP.
16. Informáciu o predmete obstarávania a jeho cene pri postupe obstarávania **s prieskumom trhu** je CVČ povinné zabezpečiť písomne a to niektorým z uvedených spôsobov: elektronicky (email), ponuka v listinnej podobe, faxom, porovnaním dostupných cenníkov (ponukové ceny na internete, akciové letáky a pod.) a zároveň uchovať v príslušnej dokumentácii. Vzor Výzvy na predkladanie ponúk tvorí prílohu č. 2 tejto Smernice a jej neoddeliteľnou súčasťou. Vzor Zápisnice tvorí Prílohu č. 3 tejto Smernice a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
17. Postup obstarávania zákazky s nízkou hodnotou **bez prieskumu trhu** bude použitý pre obstarávanie zákaziek:
 - a) na uskutočnenie **stavebných prác**, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000 Eur bez DPH,
 - b) poskytnutie služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000 Eur bez DPH.

Postup obstarávania zákazky s nízkou hodnotou **s prieskumom trhu** bude použitý pre obstarávanie zákaziek:

- a) na dodanie **tovarov** (okrem potravín), na poskytnutie **služieb** (okrem služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO), ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 15 000 Eur bez DPH a zároveň nižšia ako 70 000 Eur bez DPH,
- b) na uskutočnenie **stavebných prác**, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 50 000 Eur bez DPH a zároveň nižšia ako 180 000 Eur bez DPH,
- c) na dodanie potravín, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 20 000 Eur bez DPH a zároveň nižšia ako 221 000 Eur bez DPH,
- d) poskytnutie služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 50 000 Eur s DPH a zároveň nižšia ako 260 000 Eur bez DPH.

Súčet jednorazových finančných limitov pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou na jednotlivé druhy tovarov, služieb alebo stavebných prác za kalendárny rok nesmie presiahnuť hodnoty vymedzené v článku 3 bod 3 tejto Smernice. Prehľad finančných limitov pre jednotlivé metódy a spôsoby verejného obstarávania tvorí Prílohu č. 4 tejto Smernice a jej jej neoddeliteľnou súčasťou.

20. Za archivovanie dokumentácie z verejného obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou zodpovedá hospodárka a riaditeľka CVČ.
21. Dokumentácia súvisiaca s verejným obstarávaním sa archivuje **po dobu 10 rokov odo dňa uzavretia zmluvy** alebo podpisu objednávky na predmet zákazky, ak nejde o zákazky financované z európskych štrukturálnych a investičných fondov v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z.. Dokumentácia súvisiaca s verejným obstarávaním na zákazky financované z európskych štrukturálnych a investičných fondov CVČ Zvolen uchováva v origináli a to vrátane kompletnej dokumentácie týkajúcej sa realizácie projektu a účtovnej dokumentácie do 31. decembra 2028 alebo aj po tomto dátume, ak do 31. decembra 2028 nedošlo k vysporiadaniu finančných vzťahov medzi poskytovateľom a CVČ Zvolen. Rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, uzavretej ako výsledok verejného obstarávania, CVČ Zvolen uchováva počas celej doby jej trvania.

Článok 5

Zverejňovanie údajov na webovej stránke CVČ Zvolen

1. Osoby CVČ vykonávajúce verejné obstarávanie prostredníctvom elektronického trhoviska sú povinné zverejňovať štvrťročne v profile na Úrade pre verejné obstarávanie a na webovej stránke CVČ Zvolen súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a 110 zákona o verejnom obstarávaní s cenami vyššími ako 5 000 eur bez DPH, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä: a) hodnotu zákazky, b) predmet zákazky, c) identifikáciu úspešného uchádzača.
2. Ďalej sú povinné uverejniť v profile na Úrade pre verejné obstarávanie a na webovej stránke CVČ Zvolen Súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré CVČ Zvolen zadalo za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho

štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

3. Zadávanie podlimitných a nadlimitných zakaziek CVČ Zvolen ako verejný obstarávateľ zverejňuje na stránke Úradu pre verejné obstarávanie v profile CVČ Domino Zvolen v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní prostredníctvom zodpovedných zamestnancov.

Článok 7

Povinnosti zamestnancov zabezpečujúcich verejné obstarávanie

1. Obstarávanie podlimitných a nadlimitných zakaziek za verejného obstarávateľa zabezpečuje hospodárka a riaditeľka CVČ Domino Zvolen alebo iné právnické osoby, fyzické osoby – podnikatelia na základe zmluvného vzťahu. Zabezpečujú:
 - a) administratívne zabezpečujú, koordinujú a metodicky riadia postupy verejného obstarávania,
 - b) zabezpečujú administratívny styk verejného obstarávateľa s Vestníkom verejného obstarávania, s Úradným vestníkom EÚ a Úradom pre verejné obstarávanie, čím sa rozumie najmä spracovanie a zaslanie oznámenia o vyhlásení postupov verejného obstarávania, oznámenie o výsledku verejného obstarávania, príslušných správ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, štatistických hlásení a pod.,
 - c) vedú evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania,
 - d) zverejňujú na internetovej stránke mesta v rozsahu podľa tejto smernice zákazky verejného obstarávania,
 - e) zabezpečujú archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania.
2. Zamestnanci pôsobiaci vo verejnom obstarávaní pri výkone svojich aktivít dbajú o dodržanie základných princípov etiky vo verejnom obstarávaní, ktorými sú najmä čestnosť a integrita, dodržiavanie zákonnosti, profesionality a chápanie verejného obstarávania ako činnosti vo verejnom záujme.
3. Účastníci procesu verejného obstarávania zároveň dbajú o dodržanie základných noriem etiky: obstarávanie bez predsudkov; rovný a nestranný prístup ku každému účastníkovi verejného obstarávania; vyhýbanie sa uplatneniu akýchkoľvek mechanizmov, ktoré by obmedzili rovnocenné konkurenčné prostredie; neprijímanie darov a pozorností v súvislosti s výkonom verejného obstarávania, ako aj darov a pozorností, ktoré by mohli vzbudiť podozrenie o narušení nestrannosti; včasná identifikácia situácií, v ktorých by pri výkone verejného obstarávateľa mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov; prevencia, oznamovanie a vyhnutie sa konfliktu záujmov; odmietanie akýchkoľvek vplyvov zo strany iných osôb pri realizácii činnosti spojených s obstarávaním; vyhnutie sa akémukoľvek ovplyvňovaniu priebehu verejného obstarávania z pozície na nadriadeného, najmä voči zamestnancom vykonávajúcim verejné obstarávanie; vyhnutie sa akémukoľvek ovplyvňovaniu tretích osôb priamo alebo nepriamo zainteresovaných do procesu verejného obstarávania či už z pozície riadiacich alebo výkonných zamestnancov verejného obstarávateľa.
4. Zamestnanci ktorí môžu z titulu svojej funkcie alebo pracovného zaradenia priamo alebo sprostredkovanne ovplyvniť rozhodovanie alebo konanie osôb zúčastnených na verejnom obstarávaní, nesmú nijakým spôsobom ovplyvňovať rozhodovanie alebo konanie týchto osôb s cieľom zabezpečiť prospech niektorého z uchádzačov alebo záujemcov.

5. Zamestnanci pôsobiaci vo verejnom obstarávaní dbajú o stále prehľbovanie znalostí o verejnom obstarávaní a zúčastňujú sa na ďalšom vzdelávaní s cieľom skvalitňovania individuálnej výkonnosti.

Článok 8

Povinnosti zamestnancov zodpovedných za plnenie zmluvy

1. Náležitosťou rámcovej dohody, ako aj zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a ktorej predmetom je záväzok dodávateľa na opakované plnenie spočívajúce v dodaní tovaru, bude dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určeniu ceny tovaru pre každé opakované plnenie, podľa ktorého zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy určujú cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, ako cena určená rámcovou dohodou alebo zmluvou, alebo spôsobom podľa rámcovej dohody alebo zmluvy, zamestnanci zodpovední za plnenie zmluvy určia cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu. Ak sa ceny alebo hodnoty prvkov ponúk predkladajú v elektronickej aukcii, náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy podľa prvej vety je dojednanie zmluvných strán, že východiskom elektronickej aukcie je cena alebo hodnota prvkov ponúk, zistená spôsobom podľa prvej vety. Náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy bude aj dojednanie možnosti výpovede pre CVČ Domino Zvolen v určenej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia ako tri mesiace, ak dodávateľ nie je schopný dodať alebo nedodá plnenie za cenu určenú podľa tohto bodu.

Na účely porovnania cien je obdobím, za ktoré sa ceny porovnávajú, obdobie 6 mesiacov bezprostredne predchádzajúcich určeniu ceny za opakované plnenie a musia vziať do úvahy aspoň tri cenové ponuky na identické tovary v tom istom časovom období.

O zisťovaní cien tovarov, ktorých dodanie je predmetom zmluvy, v súlade s bodom 1 tohto článku vyhotoví zamestnanec, ktorý je zodpovedný za plnenie zmluvy záznam, ktorého vzor tvorí prílohu č. 5 tejto Smernice.

Ak zmluvná strana odmietne dodať alebo nedodá tovar za cenu vo výške najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu, zamestnanec zodpovedný za plnenie zmluvy zabezpečí, aby CVČ Zvolen tento zmluvný vzťah vypovedalo.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

Nadobudnutím účinnosti tejto Smernice **sa ruší** Smernica č. 9/2017/006 o postupe pri verejnom obstarávaní v CVČ DOMINO účinná od 01.10.2017.

Zodpovední zamestnanci za VO sú povinní oboznámiť sa s obsahom tejto smernice, a zároveň sú povinní s obsahom tejto smernice oboznámiť aj svojich podriadených zamestnancov. Oboznámenie sa s obsahom tejto Smernice potvrdia svojím podpisom v zázname o oboznámení zamestnancov.

Porušenie povinností vyplývajúcich z tejto Smernice sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú nasledovné prílohy:

- a) Príloha č. 1 Zápisnica o určení predpokladanej hodnoty zákazky, bežnej dostupnosti zákazky a test bežnej dostupnosti
- b) Príloha č. 2 Výzva na predkladanie ponúk
- c) Príloha č. 3 Zápisnica z verejného obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou s prieskumom trhu
- d) Príloha č. 4 Finančné limity pri zákazkách
- e) Príloha č. 5 Záznam zo zisťovania cien tovarov

Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom 15.04.2019.



žasu