

	SMERNICA ŠKOLY Základná škola s materskou školou, Školská 311, Spišská Teplica	Číslo
		S07-2019

S M E R N I C A

o osobitnom spôsobe plnenia školskej dochádzky – vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky vypracovaná v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), so zákonom č. 188/2015 a s metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ č. 11/2011.

Rozdeľovník:

Vypracoval	Nová smernica/dodatok	Ruší smernicu/dodatok
Meno a priezvisko: <i>Mgr. Juraj Jarkuliš</i>	<i>S07-2019</i>	<i>z 1.9.2015</i>
Organizačný útvar/funkcia: <i>ZŠ s MŠ Spišská Teplica / riaditeľ ZŠ s MŠ</i>	Platnosť: <i>od 01.09.2019</i>	Účinnosť: <i>od 01.09.2019</i>
Podpis:	Dátum: <i>01.08.2019</i>	Počet strán: <i>1/9</i>

Obsah

Čl. 1 Úvodné ustanovenia	3
Čl. 2 Všeobecná časť	3
Čl. 3 Podmienky povolenia štúdia mimo územia SR	3
Čl. 4 Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky	3
Čl. 5 Povinnosti zákonného zástupcu	4
Čl. 6 Komisionálna skúška	5
Čl. 7 Doplnujúce ustanovenie	6
Čl. 8 Záverečné ustanovenie	6

Prílohy

Riaditeľ Základnej školy s materskou školou, Školská 311, Spišská Teplica, v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena b) o formách osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a vzdelávania v základných a stredných školách mimo územia Slovenskej republiky, so zákonom č. 188/2015 a s Metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ č. 11/2011 vydáva túto smernicu o osobitnom spôsobe plnenia školskej dochádzky.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Predmetom smernice je upraviť podmienky a jednotný postup školy a zákonných zástupcov žiakov školy pri osobitnom spôsobe plnenia povinnej školskej dochádzky – mimo územia Slovenskej republiky.

Čl. 2

Všeobecná časť

Deti občanov Slovenskej republiky môžu plniť povinnú školskú dochádzku alebo sa vzdelávať na školách mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „forma osobitného spôsobu školskej dochádzky“).

Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky (§23 zákona 245/2008 Z. z.) sú:

- a) individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona (ďalej len „individuálne vzdelávanie“),
- b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
- c) vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu,
- d) vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe poverenia ministerstva školstva,
- e) individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy,
- f) podľa individuálneho učebného plánu.

Čl. 3

Podmienky povolenia štúdia mimo územia SR

O povolení vzdelávania podľa § 23 písmeno b), c) alebo e) rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej je žiak prijatý, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Čl. 4

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky

1. V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky zákonný zástupca žiaka uvedie:
 - a) meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
 - b) rodné číslo žiaka,
 - c) adresu bydliska žiaka v zahraničí,
 - d) názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude žiak navštevovať,
 - e) termín (od – prípadne do),
 - f) meno a priezvisko zákonného zástupcu, adresa, údaje za účelom komunikácie (e-mail, telefón do zahraničia)
 - g) v písomnej žiadosti žiada zákonný zástupca vydanie učebníc a pracovných zošitov na príslušný školský rok.

2. Riaditeľ školy vydáva rozhodnutie o povolení plniť školskú dochádzku mimo územia SR.

Čl. 5

Povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca je povinný spolupracovať so školou, pravidelne komunikovať a poskytnúť škole všetky potrebné informácie a dokumenty.

2. Zákonný zástupca do 30 dní oznámi riaditeľovi základnej školy názov a adresu školy, ktorú žiak navštevuje v zahraničí, alebo potvrdí školu uvedenú v žiadosti a doručí potvrdenie osobne alebo elektronickou formou. Táto povinnosť sa nevzťahuje na žiakov základnej školy, ktorým bolo vydané rozhodnutie riaditeľa školy o individuálnom vzdelávaní v zahraničí pre žiakov základnej školy. Zákonný zástupca žiaka predloží tento doklad vždy k 15. septembru príslušného školského roka ak žiak pokračuje vo vzdelávaní podľa § 23 písm. b) o navštevovaní uvedenej školy v zahraničí.

3. Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka učebnice, prípadne aj pracovné zošity.

4. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) **môže** na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať.

5. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) a c), a rozhodne sa vykonať komisionálne skúšky, vykoná ich z predmetov, ktoré určí riaditeľ školy.

6. Termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok určí riaditeľ školy, v ktorej sa majú komisionálne skúšky vykonať, **najneskôr 15 dní pred ich konaním**. Na základe výsledkov komisionálnych skúšok vydá škola žiakovi vysvedčenie.

7. V prípade ukončenia plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR a návratu žiaka do kmeňovej školy, požiadajú zákonní zástupcovia riaditeľa školy v písomnej žiadosti o zrušenie plnenia osobitného spôsobu povinnej školskej dochádzky a uvedú termín nástupu žiaka do kmeňovej školy.
8. Riaditeľ školy odporúča žiakom (zákonným zástupcom neplnoletého žiaka) vo vlastnom záujme požiadať Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní MŠVVaŠ SR o prevod známok zo štúdia v zahraničí do slovenskej klasifikácie (ekvivalenciu) a doklad predložiť riaditeľovi školy.

Čl. 6

Komisionálna skúška

Ak zákonný zástupca žiaka požiada o komisionálnu skúšku.

1. Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 písm. b), c) a e) a 25 školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.
2. Rozhodnutie o povolení vykonať komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písmeno j) školského zákona vydáva riaditeľ školy. Termín skúšky dohodne s riaditeľom školy zákonný zástupca žiaka formou písomnej žiadosti najneskôr 15 dní pred konaním komisionálnej skúšky.
3. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
4. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu konečný.
5. Škola vydá žiakovi vysvedčenie. Na vysvedčení vydanom kmeňovou školou sa v doložke uvedie: „Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku školou za ročník“.
6. Na vysvedčení vydanom kmeňovou školou sa žiakovi 9. ročníka uvádza aj: „Žiak splnil rokov povinnej školskej dochádzky“.
7. V prípade ukončenia plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR a návratu žiaka do kmeňovej školy, požiadajú zákonní zástupcovia riaditeľku školy v písomnej žiadosti o zrušenie plnenia osobitného spôsobu povinnej školskej dochádzky a uvedú termín nástupu žiaka do kmeňovej školy.

Osobný spis žiaka v zahraničí

Osobný spis žiaka v zahraničí obsahuje nasledovné dokumenty:

- a) Písomná žiadosť zákonných zástupcov o povolenie plniť osobitný spôsob povinnej školskej dochádzky, ktorej súčasťou je žiadosť o vydanie učebníc na príslušný školský rok.
- b) Rozhodnutie riaditeľa školy o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR.

- c) Písomné potvrdenia o návšteve školy, ktorú žiak navštevuje v zahraničí (vždy s dátumom k 15.9. príslušného roka).
- d) V prípade žiadosti o vykonanie komisionálnych skúšok:
 - o písomná žiadosť zákonných zástupcov o vykonanie komisionálnych skúšok,
 - o rozhodnutie o povolení vykonania komisionálnych skúšok riaditeľom školy,
 - o menovacie dekréty členov komisie, protokoly o komisionálnych skúškach,
- e) E-mailová komunikácia zástupcov RŠ a príslušných vyučujúcich so zákonnými zástupcami.

Čl. 7

Doplňujúce ustanovenie

V prípade nedodržania stanoveného termínu pri dokladovaní o návšteve žiaka školy v zahraničí u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky.

Čl. 8

Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica je zverejnená na webovom sídle školy a prístupná zákonným zástupcom.
2. Táto smernica je vydaná riaditeľom školy na dobu neurčitú s účinnosťou od 01.09.2019.

Mgr. Juraj Jarkuliš
riaditeľ školy

Prílohy:

1. Žiadosť zákonného zástupcu
2. Manuál pre rodiča/zákonného zástupcu

(žiadateľ - zákonný zástupca žiaka: meno a priezvisko, adresa)

Riaditeľ školy ZŠ s MŠ Spišská Teplica
Mgr. Juraj Jarkuliš
Školská 311
059 34 Spišská Teplica

Vec:

Povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR - žiadosť

Zákonný zástupca:

Meno a priezvisko _____ Tel.: _____

Bydlisko: _____

Dátum narodenia: _____ v _____ Číslo OP: _____

žiadam riaditeľa Základnej školy s materskou školou, Školská 311, Spišská Teplica o povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR môjho syna/mojej dcéry:

Meno a priezvisko: _____

Bydlisko: _____

Rodné číslo: _____ Trieda: _____

Adresa bydliska v zahraničí: _____

Názov a adresa školy v zahraničí: _____

v období od: _____ do: _____

Odôvodnenie:

Zároveň žiadam vydanie učebníc na školský rok _____

Do 30 dní od dátumu podania žiadosti o povolení plniť povinnú školskú mimo SR oznámim názov a adresu školy, ktorú môj syn/dcéra budú v zahraničí navštevovať, resp. potvrdím školu uvedenú v žiadosti - rozhodnutím o prijatí alebo potvrdením o návšteve školy.

Prehlasujem, že som bol/a/ oboznámený/á/ s internou smernicou ZŠ s MŠ: Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky - štúdium v zahraničí.

Všetky údaje som vyplnil/a pravdivo a kontakty som uviedol/a/ správne. O akýchkoľvek zmenách, ktoré budú súvisieť s mojím osobitným pobytom v zahraničí, budem ihneď informovať riaditeľa školy telefonicky alebo elektronickou formou.

Súhlasím s použitím osobných údajov na účely spracovania žiadosti pre plnenie osobitného spôsobu školskej dochádzky.

V _____ dňa _____

Čitateľný podpis žiadateľa/zákonného zástupcu žiaka

Manuál pre rodiča – zákonného zástupcu

Zákon určuje rodičovi povinnosť zapísať každé dieťa, ktoré má trvalý pobyt na Slovensku a dosiahlo školopovinný vek, do základnej školy na území Slovenska, bez ohľadu na to, kde aktuálne dieťa žije.

Táto povinnosť sa teda vzťahuje na všetkých rodičov detí, ktoré **dovršia do 31. augusta daného roku 6 rokov**. Výnimkou je, ak má dieťa **dvojité občianstvo**, teda je občanom dvoch krajín. Vtedy má rodič dieťaťa právo rozhodnúť, v ktorej krajine bude dieťa navštevovať základnú školu.

Zákonný zástupca je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v spádovej škole, teda tam, kam je dieťa zaradené podľa školského obvodu. Môže zapísať dieťa aj inú ako kmeňovú školu, avšak prijatie žiaka na takúto školu je na rozhodnutí riaditeľa. Súčasne **rodič požiada riaditeľa školy o povolenie plniť povinnú školskú dochádzku v zahraničí za podmienok podľa § 25 školského zákona prostredníctvom žiadosti.**

1. Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky mimo územia SR

V žiadosti uvádza: **meno a priezvisko žiaka, bydlisko žiaka, rodné číslo žiaka, adresu bydliska v zahraničí, názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať**, ak je vopred známa; ak nie, do 30 dní oznámi riaditeľovi ZŠ názov a adresu školy, ktorú žiak navštevuje, alebo potvrdí školu uvedenú v žiadosti. V žiadosti požiada zákonný zástupca o vydanie učebníc a pracovných zošitov.

2. Na základe tejto žiadosti vydáva riaditeľ ZŠ **Rozhodnutie o povolení plnenia školskej dochádzky mimo územia SR.**

3. **Zákonný zástupca** zašle riaditeľovi ZŠ v SR vždy **do 15. 9. Potvrdenie o návšteve školy v zahraničí.**

4. V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 188/2015, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, sa uskutočnili niektoré zmeny ohľadom plnenia povinnej školskej dochádzky a prijímania na základné vzdelávanie. Už **nie je povinnosťou** žiaka vykonať každoročne komisionálne skúšky z vyučovacích predmetov. Nová úprava ponúka žiakovi možnosť byť preskúšaný na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu. V žiadosti sa uvedú konkrétne ročníky, za ktoré by sa mali skúšky vykonať. Termín skúšok závisí od dohody školy a rodičov žiaka najneskôr 15 dní pred ich konaním. To, čo bolo do 1. septembra 2015 povinnosťou, podľa zákona č. 188/2015 rezort školstva ponúka ako **možnosť na báze dobrovoľnosti**. Pokiaľ má rodina v pláne vrátiť sa späť na Slovensko a dieťa zaradiť do školy, deti vykonajú komisionálne skúšky. Vykoná ich z predmetov, ktoré určí riaditeľ školy (najmä zo slovenského jazyka, prípadne dejepisu či geografie). Podľa ich výsledkov riaditeľ zaradí školáka do príslušného ročníka.