

**Základná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna
Karola Supa 48, Lučenec**

**SMERNICA
o aplikácii zákona o slobodnom prístupe k informáciám**

V Lučenci 20.12.2011

Táto smernica upravuje postup ZŠ pre žiakov so sluchovým postihnutím internátnej v Lučenci (ďalej len „škola“) pri realizácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), (ďalej len „zákon“) v znení neskorších predpisov.

Čl. 1

Vymedzenie základných pojmov

Pre účely tejto smernice sa rozumie:

- a) Povinnou osobou škola, ktorá zabezpečuje poskytovanie, resp. odmietnutie informácií žiadateľom podľa zákona,
- b) Žiadateľom fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie podľa zákona,
- c) Hromadným prístupom k informáciám prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä siete internetu,
- d) Zverejnenou informáciou informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na vývesnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup
- e) Sprievodnou informáciou informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá a kedy bude opätovne preskúmaný,
- f) Osoba so zmyslovým postihnutím osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.

Čl.2

Poskytovanie informácií

Škola realizuje prístup k informáciám:

- a) povinným zverejňovaním
- b) sprístupnením informácií na základe žiadosti.

1. Povinne zverejňované sú tieto informácie:

- spôsob zriadenia školy a školského zariadenia, jej právomoci, kompetencie a popis organizačnej štruktúry školy,
- miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia školy a školského zariadenia vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- postup, ktorý musí ako povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré sa musia dodržať,
- prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých škola koná, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu ku škole,
- sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

2. Škola povinne zverejňuje písomné zmluvy, ktoré uzavrela a obsahujú informáciu o získaní verejných prostriedkov, alebo súvisia s používaním verejných prostriedkov, nakladania s majetkom školy, školského zariadenia alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.
3. Povinne zverejňované zmluvy sa zverejňujú v Centrálnom registri zmlúv.
4. Objednávky a faktúry sa povinne zverejňujú na internetovej stránke školy – www.zsisplc.edupage.org.
5. Za správnosť a aktuálnosť zverejnenej informácie zodpovedá ekonomicko-hospodársky zamestnanec.

Čl.3

Obmedzenie prístupu k informáciám

Škola obmedzí prístup k informáciám, ak ide o:

- a) ochranu utajovaných skutočností
- b) ochranu osobnosti a osobných údajov
- c) ochranu obchodného tajomstva.

Ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám sú uvedené v § 11 zákona o slobode informácií.

Čl. 4

Spôsob získavania informácie

Informácie možno získať v ZŠ pre žiakov so sluchovým postihnutím internátnej na ul. Karola Supa 48, 984 03 Lučenec v čase od 8.00 do 15.00 hod. žiadosťou, podnetom, návrhom alebo iným podaním (ďalej len „žiadosť“).

Žiadosť sa podáva:

- písomne
- ústne
- telefonicky na čísle 047/4511855
- elektronickou poštou na emailovej adrese: zsisplc@pobox.sk.

Čl. 5

Sprístupňovanie informácií na žiadosť.

1. Žiadosť o poskytnutie informácií musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa
 - b) adresu alebo sídlo žiadateľa
 - c) návrh žiadateľa, akým spôsobom sa mu má informácia sprístupniť
 - d) dátum a podpis žiadateľa.
2. Ak žiadosť nemá všetky náležitosti, personalistka školy bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote najmenej 7 dní žiadosť doplnil.

3. Žiadosť je podaná pracovným dňom, kedy bola oznámená škole. V prípade elektronickej pošty je evidencia podmienená prijatím v pracovnom dni a v pracovnom čase. Ak bola žiadosť prijatá mimo pracovného času, bude zaevidované v najbližšom pracovnom dni.
4. Informácie sa môžu sprístupniť:
 - ústne,
 - nahliadnutím do spisu
 - odkopírovaním informácie na technický nosič dát
 - poštou
 - sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami
 - telefonicky
 - elektronickou poštou (obmedzenie rozsahom požadovaných informácií).
5. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, škola môže bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
6. Škola urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa § 8 až § 12 zákona.

Čl. 6

Evidencia žiadostí a vybavenie žiadosti

1. Evidencia obsahuje:
 - a) dátum podania žiadosti, v prípade telefonického podania aj hodinu,
 - b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti,
 - d) podanie opravného prostriedku.
2. Personalistka školy prijatú žiadosť o poskytnutie informácie zaeviduje na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 1 tejto smernice, určí termín vybavenia žiadosti a následne zabezpečí jej vybavenie priamo, alebo postúpením žiadosti riaditeľke školy, ktorá zabezpečí vypracovanie a odoslanie požadovanej informácie žiadateľovi.
3. V prípade nesprístupnenia informácií riaditeľka školy vydá rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu, ktoré odošle žiadateľovi doporučené do vlastných rúk v termíne do 8 pracovných dní od doručenia žiadosti o poskytnutie informácie.
4. Ak škola v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie, či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Čl. 7
Lehoty na vybavenie žiadosti

- 1) Žiadosť o sprístupnenie informácie škola vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (§14 ods. 2 a 3 zákona).
- 2) Zo závažných dôvodov uvedených v §17 ods. 2 zákona môže škola predĺžiť lehotu (ods. 1), najviac však o osem pracovných dní.
- 3) Predĺženie lehoty poverená osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty (1). V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Čl. 8
Opravný prostriedok

- 1.) Proti rozhodnutiu školy o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote do 15 dní od doručenia rozhodnutia, alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva škole, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
- 2.) O odvolaní proti rozhodnutiu školy rozhoduje zriaďovateľ školy – Okresný úrad, odbor školstva v Banskej Bystrici.
- 3.) Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa § 244 a nasl. Občianskeho súdneho poriadku.

Čl. 9
Úhrada nákladov

1. Žiadateľ uhradí náklady za sprístupnenie informácií podľa sadzobníka úhrad za sprístupnenie informácií vypracovaný v zmysle §21 zákona:
 - a) v hotovosti do pokladne školy,
 - b) poštovou poukážkou,
 - c) bezhotovostným prevodom na účet
2. Informácia sa žiadateľovi poskytne, alebo odošle až po predložení dokladu o zaplatení požadovanej sumy.
3. Úhrady sú príjmami školy.
4. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša škola.
5. Od platenia poplatku je možné žiadateľa o informácie oslobodiť v prípade, že celková výška nákladov spojených s vybavením žiadosti nepresiahne 5,- €.

Sadzobník úhrad nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi tvorí prílohu č. 2 tejto smernice.

Čl. 10
Účinnosť

Touto smernicou sa ruší interná smernica č.1/2001 o slobodnom prístupe k informáciám zo dňa 31.01.2001 a jej dodatky.
Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01.01.2012.

PaedDr. Ľuboslava Porubovičová
riaditeľka školy

Prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých škola koná, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu ku škole:

- Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 317/2009 z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Metodický pokyn na hodnotenie žiakov základnej školy,
- Vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole,
- Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole,
- Vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode,
- Vyhláška MŠ SR č. 325/2008 Z. z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie,
- Vyhláška MŠ SR č. 236/2009 Z. z. o školskom internáte,
- Vyhláška MŠ SR č. 306/2009 o školskom klube detí,
- Vyhláška MŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Nariadenie vlády SR č. 395/2006 o poskytovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- Zákon č. 377/2004 z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi,
- Vyhláška ministerstva vnútra o požiarnej prevencii,
- Zákon č. 597/2003 z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

ZŠ pre žiakov so sluchovým
postihnutím internátna
Karola Supa 48
984 03 Lučenec

**Žiadosť o poskytnutie informácie
podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení
niektorých zákonov**

Evidenčné číslo žiadosti :

Dátum podania žiadosti:

Forma žiadosti (ústne, telefonicky, elektronicky):

Meno, priezvisko (názov organizácie) a adresa žiadateľa:

Formulácia žiadosti o informáciu:

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie:

Žiadosť prevzal:

Spôsob vybavenia žiadosti: vybavenie – nevybavenie (dôvod)

Forma vybavenia žiadosti: ústne osobne – ústne telefonicky
písomne – zhotovením kópie (odpisu), nahliadnutím do spisu
písomne – elektronickou poštou

Dátum vybavenia žiadosti:

Poplatok: zaplatený dňa:
odpustený dňa:

číslo dokladu:

SADZOBNÍK
úhrad nákladov v súvislosti s poskytovaním informácií podľa §21 ods. 1 zákona

Poplatky:

- | | |
|---|--|
| 1) Za sprístupnenie informácie písomne: | |
| 1 list samostatný A4 | 0,05 € |
| Obálka A6 | 0,03 € |
| Obálka A5 | 0,05 € |
| Obálka A4 | 0,07 € |
| Náklady spojené s odoslaním | podľa aktuálneho cenníka poštových služieb |
| 2) Za sprístupnenie informácie kopírovaním: | |
| List A4 | 0,10 € |
| List A4 obojstranne | 0,15 € |
| List A3 | 0,20 € |
| List A3 obojstranne | 0,30 € |
| 3) Scanovanie | 0,20 €/ strana |
| 4) Za sprístupnenie informácie kopírovaním na disketu | 0,70 € / ks |
| 5) Za sprístupnenie informácie kopírovaním na CD | 1,- € / ks |

Bezplatne sú poskytované informácie, ktoré sú vybavené emailom alebo telefonicky, taktiež u ktorých náklady spojené s ich vyhotovením a zaslaním sumárne neprekročia sumu 5,-€.