

Smernica o stravovaní v školskej jedálni

Názov a sídlo organizácie	ZŠ Námestie mladosti 1, 010 15 Žilina
Poradové číslo vnútorného predpisu	02/2018
Vypracovala : ved. školskej jedálne	Mária DeRiggová
Schválil : riad.školy	PaedDr. Janka Kamenská Halečková
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	28.2.2018
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.3.2018

Čl.1 Základné ustanovenia

- 1) Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v Školskej jedálni pri Základnej škole, Námestie mladosti 1,010 15 Žilina (ďalej len ŠJ).
- 2) Smernica určuje termín a spôsob objednávanie a výdaja stravy, platby za stravovanie a ostatné podmienky spojené so stravovaním v ŠJ pre všetky vekové kategórie stravníkov.

Čl.2 Nárok na stravovanie zamestnancov

- 1) Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť stravovanie svojich zamestnancov – právna úprava zákona č. 311/2011 Z.z. – priamo na pracovisku t.j. v školskej jedálni.
- 2) Zamestnávateľ zabezpečí stravu a bude prispievať zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce.

Čl.3 Spôsob a forma stravovania

- 1) Základná škola, Námestie mladosti 1,010 15 Žilina zabezpečuje stravovanie žiakov, zamestnancov a ostatných stravníkov priamo na pracovisku v ŠJ podľa zásad správnej výživy. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných ministerstvom školstva.
- 2) V ŠJ sa stravujú cudzí stravníci, ktorí obed odoberajú do obedára v čase od 11.30 h do 12.00 h.
- 3) Výdaj stravy – obedov pre stravníkov sa realizuje v čase od 11.30 h do 14.00 h.
- 4) Z dôvodu zefektívnenia výdaja stravy v ŠJ sa objednávanie a výdaj stravy realizuje pre žiakov, zamestnancov a ostatných stravníkov (okrem akcií) pomocou čipov a kariet. Všetci stravníci (okrem akcií) si musia čip alebo kartu zakúpiť.

5) Osobitné stravovanie

- sa realizuje až po kladnom vyjadrení riaditeľa školy
- je určené pre deti vyžadujúce v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav dieťaťa.

K vyjadreniu riaditeľa je nutné:

1. žiadosť zákonného zástupcu s odôvodnením
2. lekárske vyjadrenie s diagnózou a špecifikáciou problému.

Spôsoby osobitného stravovania:

- dovoz stravy zo ŠJ pri ZŠ Martinská Žilina - bezlepková diéta.
- donáška vlastnej stravy z domu rodičom.

V tomto prípade za kvalitu stravy zodpovedá rodič dieťaťa.

Bližšie inštrukcie individuálne.

Čl.4 Objednávanie stravy

- 1) Stravníkom, ktorí vlastnia čipy alebo karty, je automaticky zabezpečené objednávanie stravy. Po úhrade stravného systém automaticky zaeviduje stravníkovi obed č.1.
- 2) Objednávanie stravy alebo jeho odhlásenie pre držiteľov čipov, kariet je možné prostredníctvom objednávacieho terminálu, ktorý je umiestnený pred vstupom do ŠJ /pri dverách/ alebo prostredníctvom internetu na stránke:

www.zshajik.edupage.org; o škole; školská jedáleň;

kde je uvedený jedálny lístok na druhý deň a aktuálny stav konta.

- 3) Stravník si môže v priebehu mesiaca stravu **meniť** z obeda č. 1 na obed č.2 a naopak:
 - a. / na internete - najneskôr do 14.00 h deň pred výdajom stravy
 - b. / cez objednávací terminál pred jedálňou, ktorý je sprístupnený od 7.00 h. do 14.00 h pričom je možné meniť iba stravu na nasledujúci deň.
- 4) Stravník si môže v priebehu mesiaca stravu **odhlasovať** na jednotlivé dni:
 - a. / na internete - najneskôr do 14.00 h deň vopred,
 - b. / telefonicky na č. tel.: 041/5662303 najneskôr do 14.00 h deň vopred
 - c. / cez objednávací terminál v jedálni, ktorý je sprístupnený od 7.00 h. pričom je možné odhlasovať stravu iba na nasledujúci deň.
 - d./ pondelok je možné stravu odhlásiť do 7.45 h. telefonicky u ved. ŠJ na č. tel.: 041/5662303
- 5) Cudzí stravníci si objednávajú stravu na základe zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb.

Čl.5 Nákup čipov, platby za stravovanie

- 1) Čip, ktorého hodnota je 6,25 €/ks, je možné zakúpiť v kancelárii vedúcej ŠJ. Po nákupe sa čip stáva majetkom stravníka. Toto platí aj pre stravníkov, ktorí už čipy majú zakúpené. Pri strate čipu je potrebné túto stratu neodkladne nahlásiť vedúcej ŠJ

a stravník si musí zakúpiť nový čip.

Po odhlásení zo stravovania v ŠJ môže stravník čip vrátiť, na účet mu bude vrátená čiastka 3,00 €.

- 2) Platbu za stravu môže stravník uskutočniť poštovou poukážkou, ktorú mu vydá vedúca ŠJ alebo internetbankingom - trvalým príkazom vo svojej banke paušálne 25,00 € mesačne
- jednorázovým príkazom na úhradu na účet ŠJ

Účet ŠJ je vedený v Prima Banka Slovakia pobočka Žilina.

Číslo účtu: IBAN: SK83 5600 0000 0003 0454 6002

- 3) V stravovacom systéme je platba jednotlivých stravníkov evidovaná na ich kontách. Stravné musí byť uhradené do posledného dňa kalendárneho mesiaca na nasledujúci mesiac. Doklad o zaplatení treba odovzdať vedúcej ŠJ. V prípade neskoršej platby alebo nepredloženia dokladu o úhrade sa môže stať, že ku koncu mesiaca nebude mať stravník platbu evidovanú na svojom konte a strava na nasledujúci mesiac bude zablokovaná.

Čl.6 Výška stravného

- 1) Výška stravného je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov stanovenou na základe VZN TTSK a ich dodatkov.

Od 1.3.2018 do 31.1.2019 sú platné nasledujúce poplatky:

Žiaci ZŠ:

1.– 4. roč. žiak platí 1,01 € + réžia 0,10 € = 1,11 € spolu za obed

5. – 9. roč. žiak platí 1,09 € + réžia 0,10 € = 1,19 € spolu za obed

Žiaci ZŠ v hmotnej núdzi:

1.– 4. roč. žiak platí 0,01 € + réžia 0,00 € = 0,01 € spolu za obed

5. – 9. roč. žiak platí 0,10 € + réžia 0,00 € = 0,10 € spolu za obed

Prí výpočte ceny stravného lístka pre žiakov v hmotnej núdzi sa postupuje podľa zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov.

Zamestnanci ZŠ:

zamestnanec platí 0,94 €

1,46 € príspevok zamestnávateľa 55 % z ceny jedla

0,25 € príspevok zo sociálneho fondu zamestnávateľa

Celkom za obed : 2,65 €

Cudzí stravníci:

stravník platí 1,19 € + réžia 1,46 € = 2,65 € spolu za obed

- 2) Výpočet režijných nákladov sa vypočítava z celkových nákladov ŠJ za prechádzajúci kalendárny rok delený počtom vydaných obedov za rok.

Čl.7 Výdaj stravy

- 1) Evidencia výdaja stravy je realizovaná výdajným terminálom pri výdajnom okienku.
- 2) V prípade, že si stravník zabudol čip, alebo kartu je povinný nahlásiť túto skutočnosť vedúcej ŠJ, ktorá mu vydá náhradný lístok a strava mu bude následne vydaná.
- 3) V prípade onemocnenia má stravník nárok na obed v prvý deň nemoci výdajom do obedára.
- 4) Stravník nemá nárok na obed v prípade účasti v Škole prírode a na Lyžiarskom výcviku.
- 5) Zákonný zástupca stravníka zodpovedá za odhlásenie dieťaťa zo stravy pri účasti na školských akciách a exkurziách.

Čl.8 Jedálny lístok a pripomienky stravníkov

1. Jedálny lístok je zverejnený týždeň vopred na webovej stránke školy, na nástenke v ŠJ a pri objednávacom termináli na chodbe pred školskou jedálňou.
2. Pripomienky (pozitívne alebo negatívne) na kvalitu stravy, na personál, či iné si môže stravník uplatniť:
 - v písomnej forme na adresu: ZŠ Námestie mladosti 1, 010 15 Žilina,
 - telefonicky na tel. č. 04150662303; 0908 940 910,
 - elektronicky na email: veducasjhajik@gmail.com
 - osobne u vedúcej ŠJ, prípadne na riaditeľstve školy.

Čl.9 Preplatky za stravné lístky

- 1) Preplatky za neodobratú stravu sú odpočítavané 1 mesiac dozadu z výšky stravného na ďalší mesiac.
- 2) Na konci školského roka sa preplatok prevedie na nasledujúci školský rok.
- 3) Žiakom, ktorí končia základnú školu alebo stravníkom, ktorí stravné platia formou trvalého príkazu, sa preplatok vráti bezhotovostnou formou. V takomto prípade je stravník povinný písomne požiadať o vrátenie platby s uvedením čísla účtu, na ktorý bude preplatok vrátený.

Čl.10 Všeobecné ustanovenia

- 1) Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnená riaditeľka ZŠ alebo ňou poverená osoba.

- 2) So smernicou o stravovaní v ŠJ sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci.
- 3) Ak sa na obed č. 2 neprihlási viac ako 30 stravníkov /je určené v prevádzkovom poriadku ŠJ/, obed č.2 sa variť nebude a stravníci budú automaticky prehlásení na obed č.1.
- 4) V prípade dlhodobej pracovnej neschopnosti pracovníčok ŠJ, alebo iného prevádzkového dôvodu, po rozhodnutí riaditeľa školy, môže dôjsť k obmedzeniu výberu na určitý čas, len na jednu ponuku obeda.
- 5) Pri spracovaní osobných údajov postupujeme v zmysle zákona č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a od 25.5.2018 v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z.

Smernica nadobúda účinnosť dňom 01. 03. 2018

V Žiline 28.2.2018

PaedDr. Janka Kamenská Halečková

riad. školy