

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ ŽÁKA/ŽÁKYNĚ

Správce osobních údajů:

Základní škola a Mateřská škola Hradec Králové – Svobodné Dvory,
Spojovací 66, Hradec Králové, IČ: 70886075, datová schránka: dv5tdjd,
email: reditelna@zssvobodnedvory.cz , tel: 495 436 033, zastoupená Mgr. Pavlem Baldou
(dále jen správce)
Jmenovaný pověřenec: Bc. Stanislava Suková, tel: 495 707 408, email: poverenec@mmhk.cz

Žák/žákyně (dále jen subjekt údajů): _____

datum narození: _____

Zákonný zástupce: _____

Na základě žádosti správce osobních údajů v souladu s účinností nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, GDPR o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, poskytuji uvedenému správci osobních údajů **souhlas se zpracováním osobních údajů subjektu**. Souhlas uděluji pouze na níže uvedené situace zpracování. Svůj souhlas mohu kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. Souhlas mohu odvolat pouze písemnou formou na adresu správce údajů. Osobní údaje poskytuji zcela dobrovolně. Mám právo požádat od správce přístup k mým údajům, jejich opravu či výmaz. Souhlas poskytuji na celé období vzdělávání mého dítěte na této škole a na zákonem stanovenou dobu nezbytnou pro jejich další zpracování a archivování. Souhlas poskytuji pouze uvedenému správci, který bez zákonem stanovených případů nesmí tyto osobní údaje poskytnout dalším osobám a musí tyto údaje zabezpečit před neoprávněným nebo nahodilým přístupem a zpracováním, před změnou, zničením, zneužitím či ztrátou.

PŘEHLED OSOBNÍCH ÚDAJŮ A ÚČEL JEJICH ZPRACOVÁNÍ

a) Jméno, příjmení, datum narození, třída, adresa trvalého bydliště

Zajištění a realizace ubytování, stravování a dopravy na školní výlety, exkurze, školy v přírodě, lyžařské výcviky a zájezdy do zahraničí. Zajištění a realizace doprovodných aktivit a služeb souvisejících s plněním předem stanoveného programu na uvedených mimoškolních aktivitách.

Zajištění účasti na soutěžích škol a s tím související zajištění doprovodných služeb (doprava, ubytování, stravování, hromadné vstupné, prezentační listiny, soupisky, přihlášky).

Zaznamenávání a archivaci údajů pro dotační řízení a čerpání grantů a jejich následnou udržitelnost.

Na základě vzájemné dohody se zákonným zástupcem zajištění poskytování speciální a poradenské péče žáka/žákyně.

Na základě rozhodnutí školy zajištění speciálních poradenských služeb při práci s třídními kolektivy.

b) Zdravotní pojišťovna

Zajištění poskytnutí neodkladné zdravotní péče.

c) Telefonní a e-mailové kontakty na zákonného zástupce

Zajištění provozní komunikace se zákonným zástupcem žáka pracovníky školy.

d) Výsledek tvůrčí činnosti s uvedením jména, příjmení autora

Výzdoba tříd a společných prostor školy. Prezentace příkladné a zdařilé práce žáků a žákyň na webových stránkách školy, na facebooku školy a na prezentačních místech školy (nástěnky). Prezentace zdařilé práce na tematických soutěžích a přehlídkách.

e) Číslo bankovního účtu zákonného zástupce

Realizace bezhotovostní platby stravného, vrácení případného přeplatku stravného. Bezhotovostní platby lyžařských výletů, škol v přírodě, výletů či exkurzí, zájezdů do zahraničí. Platba zájmových útvárů.

f) Fotografie, audio záznam a videozáznam dokumentačního charakteru

www.zssvobodnedvory.cz, reditelna@zs-sdvory.cz, +420 495 436 033

IČ: 70886075, bankovní spojení: 27-2031280227/0100

Prezentace a dokumentace výchovně vzdělávací činnosti školy v elektronické či tištěné podobě. Prezentace ve vnitřních prostorách školy, na školním webu a facebooku, ve výroční zprávě školy, v kronice školy a na prezentačních místech školy (nástěnky). Archivace záznamů za účelem vytváření ročenek školy.

g) Portrétová fotografie s uvedením jména a příjmení

Prezentace a dokumentace úspěchů žáků a žákyň školy v elektronické či tištěné podobě. Prezentace ve vnitřních prostorách školy, na školním webu a facebooku, ve výroční zprávě školy, v kronice školy a na prezentačních místech školy (nástěnky). Archivace záznamů za účelem vytváření ročenek školy.

Správce údajů prohlašuje, že údaje bude zpracovávat a poskytovat třetím osobám ve výše uvedeném účelu pouze v nezbytně nutném rozsahu.

Vůči jednotlivým účelům lze vznést námitku a provést výmaz konkrétního účelu z uvedeného souhlasu. Následně musíte počítat s možnými problémy při realizaci a zabezpečení kompletního výchovně vzdělávacího procesu na naší škole.

Přehled neobsahuje zákonem stanovený rozsah užití osobních údajů žáka pro zajištění kompletní výuky žáka na základní škole (školní matrika, třídní kniha, evidence žáků, evidence úrazů, třídní výkaz, evidence strážníků, třídní knihy zájmových útvarů a družin,...)

Byl jsem poučen o tom, že poskytnutí výše uvedených osobních údajů je zcela dobrovolné a o mém právu tento souhlas kdykoli odvolat, a to i bez udání důvodů.

V Hradci Králové, dne: _____

podpis zákonného zástupce

SOUHLAS S POSKYTOVÁNÍM PORADENSKÉ SLUŽBY

Poradenské služby ve škole poskytuje výchovný poradce, školní metodik prevence sociálně patologických jevů a speciální pedagog.

Poradenské služby jsou zaměřeny na:

- prevenci školní neúspěšnosti
- primární prevenci sociálně patologických jevů (alkohol, kouření, šikana,...)
- kariérové poradenství (volba povolání a pozdější profesní uplatnění)
- odbornou pomoc při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- podporu žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním
- péči o vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem.

Souhlas s poskytováním poradenské služby poskytuji na celé období vzdělávání mého dítěte na této škole.

V Hradci Králové, dne: _____

podpis zákonného zástupce