Załącznik do uchwały nr 10/2017/2018

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3
z Oddziałami Integracyjnymi
i Sportowymi
im. Jana Pawła II
w Zespole Placówek Oświatowych nr 3
w Międzyrzecu Podlaskim

Podstawa prawna :

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483)
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz.U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60)
6. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.1379)
7. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Ustawa o Systemie Oświaty, Karta Nauczyciela.
8. Akt założycielski – Uchwała Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 28 listopada 2017r.

Spis treści

Rozdział 1 4
Informacje ogólne o szkole 4
Rozdział 2 7
Cele i zadania szkoły podstawowej 7
Rozdział 3 25
Organy szkoły podstawowej i ich kompetencje 25
Rozdział 4 34
Organizacja szkoły podstawowej 34
Rozdział 5 48
Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu 48
Rozdział 6 63
Uczniowie 63
Rozdział 7 71
Rodzice 71
Rozdział 8 74
Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania 74
Rozdział 9 108
Ceremoniał szkoły. 108
Rozdział 10 109
Postanowienia końcowe 109

Rozdział 1

Informacje ogólne o szkole

§ 1. Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim została powołana Uchwałą nr XXXVIII/281/17 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 28 listopada 2017r.

§ 2. 1.Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim jest placówka publiczną.

2. Siedzibą Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim jest budynek przy ulicy Leśnej 2.

3. Obwód Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim zgodnie z uchwałą Rady Miasta Międzyrzec Podlaski obejmuje ulice: Akacjowa, Balladyny, Brzeska (od ulicy Zarówie do granic administracyjnych miasta), Brzozowa, Cisowa, Dębowa, Drohicka, Grabowa, Karola Ferdynanda Eichlera, Jodłowa, Lecha Kaczyńskiego, Kasztanowa, Klonowa, Kordiana, Leszczynowa, Leśna, Lipowa, Modrzewiowa, Ogrodowa, Orzechowa, ks. Adolfa Pleszczyńskiego, Podłęczna, Sosnowa, Stodolna, Świerkowa, Wierzbowa, Wiśniowa, Aleja Prymasa Stefana Wyszyńskiego, Zachodnia, Zarówie, Zawadki.

4. Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim prowadzi nauczanie w:
   1) oddziałach szkolnych I – VIII w zakresie ośmioletniej szkoły podstawowej;
   2) oddziałach II i III gimnazjum – w okresie przejściowym od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2019 r.

§ 3. 1. Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim używa pieczęci zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.

2. Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim używa pieczęci urzędowych o treściach:
   1) pieczęć urzędowa z godłem okrągła:
      a) o średnicy otoku 36 mm dwuotokowa z napisem: ZPO Nr 3 – Szkoła PodstawowaNr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II w Międzyrzecu Podlaskim,
      b) o średnicy otoku 20 mm dwuotokowa z napisem: ZPO Nr 3 – Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II w Międzyrzecu Podlaskim,

   2) pieczęć podłużna z napisem:
      a) Zespół Placówek Oświatowych Nr 3Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Leśna 2
      b) Rada Rodziców przy Zespole Placówek Oświatowych Nr 3 ul. Leśna 2 21-560 Międzyrzec Podlaski.

3. Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim używa tablic urzędowych o treści:

   1) ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NR 3 w Międzyrzecu Podlaskim.

4. W dokumentach oddziałów gimnazjalnych Szkoła Podstawowa nr3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim używa pieczęci obowiązujących dla gimnazjum:
   1) pieczęć urzędowa z godłem okrągła:
      a) o średnicy otoku 36 mm dwuotokowa z napisem: ZPO Nr3 Gimnazjum Nr3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Międzyrzecu Podlaskim,
      b) o średnicy otoku 20 mm dwuotokowa z napisem: ZPO Nr 3 Gimnazjum Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Międzyrzecu Podlaskim.

5. Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim używa również innych

pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.

6. Wymienione w ust. 3, 4, 5 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

§ 4. 1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim jest Miasto Międzyrzec Podlaski z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Pocztowa 8.

2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

§ 5. Ilekroć w statucie mowa jest o:

1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim przy ulicy Leśnej 2, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II i Przedszkole Samorządowe nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi;
2) szkole podstawowej/szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim;
3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim przy ulicy Leśna 2, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II i Przedszkole Samorządowe nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi;
4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim;
5) radzie rodziców – należy przez to rozumieć reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły podstawowej i wychowanków;
6) radzie oddziałowej – należy przez to rozumieć wszystkich rodziców uczniów danegooddziału;

7) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim;
8) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim;
9) rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców/prawnych opiekunów uczniów i wychowanków szkoły podstawowej;
10) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
11) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim;
12) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.;
13) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim;
14) organie prowadzącym – należy przez to rozumiećMiasto Międzyrzec Podlaski;
15) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły podstawowej

§ 6. 1. Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania określone w prawie oświatowym oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jego podstawie, a także zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. **Cele szkoły podstawowej** to:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania

i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
4) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Do **zadań szkoły podstawowej** należy:
   1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole podstawowej;
   2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
   3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
   4) realizacja programów nauczania, zgodnych z podstawą programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;

5) organizowanie współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy;
6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami oraz organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
8) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny umysłowej;
9) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
10) wyposażenie szkoły podstawowej w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych służących realizacji treści podstawy programowej;
11) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
12) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
13) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
14) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
15) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły podstawowej w skróconym czasie;
16) skuteczne nauczanie języków obcych;
17) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
18) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie, organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych poprzez wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
19) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;

20) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
21) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia warunków sprzyjającego zdrowiu;
22) zapewnienie opieki uczniom wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
23) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów;
24) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
25) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
26) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
27) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
28) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
29) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
30) przygotowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
31) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
32) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
33) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
34) realizowanie treści podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
    a) czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie

wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa,

b) myślenie matematyczne – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych,

c) myślenie naukowe – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa,

d) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie,

e) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji,

f) umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji,

g) umiejętność pracy zespołowej,

35) realizacja treści podstawy programowej kształcenia ogólnego dla oddziałów gimnazjalnych, w tym:

a) w zakresie nauczania w szczególności:

- naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
- rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;

b) w zakresie kształcenia umiejętności stwarzanie uczniom warunków do:

- planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
- porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;

c) w zakresie wychowania podejmowania działań, aby uczniowie:
- znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
- stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych,
- poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie,w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,

- przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 7. 1. Priorytetowe działanie szkoły podstawowej to współpraca ze środowiskiem, systematyczne diagnozowanie oczekiwań wobec szkoły podstawowej, tworzenie mechanizmów zapewniających realizację tych oczekiwań.

2. Szkoła podstawowa systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, realizację zadań wykonywanych przez pracowników i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.

3. Cele i zadania szkoły podstawowej realizują nauczyciele, wychowawcy, inni pracownicy pedagogiczni wraz z uczniami i ich rodzicami na zajęciach klasowo-lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i w innej działalności szkolnej oraz pozaszkolnej.

§ 8. 1. Do realizacji zadań statutowych szkoła podstawowa zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2) biblioteki;
3) świetlicy;
4) szkolnego muzeum historycznego;
5) gabinetu stomatologa oraz gabinetu pomocy przedlekarskiej;
6) gabinetów pedagoga, logopedy;
7) pomieszczeń sanitarno – higienicznych i szatni;
8) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
9) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
10) żywienia w stołówce szkolnej.

2. W szkole funkcjonuje kompleks boisk ORLIK. Zasady korzystania z tych obiektów poza godzinami zajęć edukacyjnych określają odrębne regulaminy.

§ 9. 1. Realizacja zadań statutowych w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej.

2. W realizacji zadań szkoła respektuje zobowiązania wynikające w szczególności z: Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:
   1) programy nauczania obejmujące treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
   2) indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
   3) podręczniki, materiały edukacyjne;
   4) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
      a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
      b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
   5) programy szkolenia sportowego, które mogą być realizowane we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami lub uczelniami.

§ 10. 1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczno-psychologiczną:
   1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
      a) organizowanie spotkań dyrektora z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami,
      b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
      c) organizację wycieczek integracyjnych,
      d) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez pedagoga,
      e) udzielanie niezbędnej doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji,
      f) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
      g) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,

h) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzanym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji.

2) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący;

3) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
   a) umożliwianie uczniom realizację indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
   b) objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną,
   c) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia,
   d) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
   e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów,
   f) indywidualizację procesu nauczania.

4) nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w § 12.

§ 11. 1. Szkoła podstawowa organizuje **opiekę i pomoc uczniom**, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.

1) szkoła może pośredniczyć w przekazywaniu stypendium szkolnego dla uczniów;
2) szkoła może pośredniczyć w przekazywaniu zasiłku szkolnego;
3) szkoła może rozdysponować pomoc materialną uczniom w postaci paczek pozyskanych ze zbiórek charytatywnych. Rozpoznanie potrzeb w tym zakresie zleca się wychowawcom
4) rozpoznania potrzeb z zakresu pomocy z przyczyn rozwojowych dokonują nauczyciele i zgłaszają swoje spostrzeżenia rodzicom uczniów. Rodzice mogą skorzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej i przedstawić szkole opinię lub orzeczenie wydane w poradni. Szkoła, w miarę swoich możliwości, organizuje pracę z uczniem stosownie do zaleceń zawartych w dokumencie wydanym przez poradnię;
5) szkoła wspiera uczniów w ubieganiu się o pomoc materialną o charakterze motywacyjnym (stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, nagroda Burmistrza Miasta i inne).

2. Szkoła podstawowa współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom:

1) z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi poprzez:

a) zajęcia grupowe z młodzieżą na terenie szkoły,
b) tematyczne spotkania z rodzicami, nauczycielami,
c) konsultacje pedagoga z pracownikami poradni.

2) z instytucjami lokalnymi takimi jak:
a) wyższe uczelnie, których studenci odbywają praktyki pedagogiczne,
b) kuratorium oświaty,
c) ośrodki pomocy społecznej,
d) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
e) służba zdrowia,
f) policja (profilaktyka zagrożeń, działania interwencyjne, realizacja programów profilaktycznych),
g) samorząd lokalny,
h) sądy poprzez kuratorów,
i) ośrodki kultury i sportu,
j) placówki oświatowe,
k) Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej,
l) organizacje młodzieżowe i inne działające na rzecz oświaty i wychowania,
m) ośrodki doskonalenia nauczycieli oraz inne zakłady i uczelnie kształcące nauczycieli.

3) podejmuje działania na rzecz środowiska lokalnego poprzez:
a) przygotowanie przez uczniów i prezentację imprez o charakterze edukacyjno-kulturalnym,
b) przygotowanie i udział w uroczystościach miejskich,
c) prezentowanie dorobku i informacji o szkole (własna strona internetowa, wydawanie gazetki szkolnej, przekazywanie informacji do lokalnych mediów, wystrój szkoły).

3. Szkoła organizuje doradztwo zawodowe szczegółowo omówione w § 57.

§ 12. 1.W szkole organizuje się **pomoc psychologiczno-pedagogiczną**. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom zgodnie z „Procedurami organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej”.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole podstawowej polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników

środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym zgodnie z procedurami określającymi zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.

4. Koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom jest wychowawca klasy.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
   1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
   2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności:
      a) pedagog,
      b) psycholog, o ile jest zatrudniony w szkole,
      c) logopeda,
      d) terapeuta pedagogiczny,
      e) doradca zawodowy.
   3) pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły. w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych mogą to być:
   1) zajęcia rozwijające uzdolnienie;
   2) zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się;
   3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
   4) zajęcia specjalistyczne:
      a) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
      b) zajęcia logopedyczne;
      c) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
      d) inne o charakterze terapeutycznym;
   5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

7. Wszystkie zajęcia specjalistyczne z ust. 6 trwają 45 minut.

8. Inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, to:
   1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga i psychologa (z chwilą zatrudnienia), w godzinach podanych na drzwiach gabinetu;
   2) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga –w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z pedagogiem;
   3) warsztaty dla uczniów szkoły podstawowej w zakresie rozwijania umiejętności uczenia się;
   4) organizacja kształcenia w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i na wniosek rodziców dla uczniów, którzy w szczególności na stan zdrowia mają ograniczone możliwości uczestniczenia we wszystkich zajęciach lekcyjnych. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.

9. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

10. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w Zespole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w Zespole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może być wydana uczniowi Zespołu.

11. Wniosek, o którym mowa w ust. 10, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinię rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

§ 13. 1.W szkole **kształceniem specjalnym** obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziałach ogólnodostępnych na każdym etapie edukacyjnym.

2. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) odpowiednie warunki do nauki (w tym dostosowania architektoniczne) oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
   3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
   4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej i możliwości organizacyjnych szkoły;
   5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne stosownie do potrzeb;
   6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

3. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w terminie do 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.

5. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia do zawarte w orzeczeniu we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

6. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

7. Rodzice ucznia maja prawo uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz w dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny

poziomu funkcjonowania ucznia. Dyrektor zawiadamia rodziców o terminie posiedzenia zespołu listownie lub w przypadku prowadzenia dziennika elektronicznego poprzez dokonanie wpisu.

8. Rodzice otrzymują kopię programu i kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

§ 14. 1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się **indywidualnym nauczaniem.**

2. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.

3. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Dyrektor po ustaleniach zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym zasięga opinii rodziców celem ustalenia czasu prowadzenia zajęć.

5. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne nauczanie, dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

6. Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

§ 15. 1. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenia na **indywidualny program lub tok nauki.** Decyzje podejmuje dyrektor.

2. Uczeń ubiegający się o indywidualny program lub tok nauki powinien wykazać się:
   1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;
   2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów na koniec roku.

3. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

4. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie, co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji. Zezwolenia udziela się na czas określony nie krótszy niż jeden rok szkolny.

5. Uczeń może realizować indywidualny tok nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.

6. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.

8. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.

9. Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w indywidualnym toku nauki.

10. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „Indywidualny program lub tok nauki", należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „Szczególne osiągnięcia ucznia".

§ 16. 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym, poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
5) posiadającego opinie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 17. 1. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami **bezpieczeństwa i higieny.**

2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia.

3. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
   1) dyrektor ustala harmonogram dyżurów nauczycieli dostosowany do organizacji pracy w Zespole;
   2) budynek szkolny i jego otoczenie są objęte systemem monitoringu wizyjnego;
   3) uczniowie przychodzą do szkoły podstawowej maksymalnie 15 minut przed dzwonkiem na lekcje;
   4) podczas zajęć lekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele prowadzący zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
   5) za bezpieczeństwo podczas zajęć dodatkowych, nadobowiązkowych, zawodów sportowych, dyskotek, itp. odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca;
   6) uczniowie, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki, zapisani są do świetlicy szkolnej. Za bezpieczeństwo uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej, oczekujących na zajęcia lekcyjne oraz przebywających w świetlicy po ich zakończeniu, odpowiadają nauczyciele świetlicy;
   7) wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych;
   8) w miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, pracownie: informatyki, fizyki, chemii i inne, opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny

za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.

9) opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny pracownik szkoły.

4. Sposoby i formy wykonywania zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa:
   1) każde zajęcia rozpoczynają się od sprawdzenia listy obecności uczniów;
   2) nauczyciel na zajęcia wchodzi do sali pierwszy;
   3) w pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z bezpiecznym zachowaniem w szkole i poza nią. o zasadach bezpieczeństwa przypomina się systematycznie, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii, itp.;
   4) uczeń zwalniany jest do domu wyłącznie na osobistą lub pisemną prośbę /zgodę/ rodziców;
   5) w przypadku sygnalizowania przez ucznia złego samopoczucia, zawiadamiany jest rodzic, który podejmuje decyzje i przyjmuje odpowiedzialność za ucznia, z wyjątkiem zagrożenia życia bądź zdrowia;
   6) nauczyciel, który stwierdzi zagrożenie życia lub zdrowia ucznia zobowiązany jest do wezwania karetki pogotowia oraz powiadomienia rodziców. w przypadku, gdy rodzic ucznia nie przybędzie, dyrektor zapewnia mu opiekę pedagogiczną w drodze do szpitala;
   7) umieszcza się w widocznym miejscu plan ewakuacji i oznacza się drogi ewakuacyjne w sposób wyraźny i trwały;
   8) o zmianach w planie lekcyjnym uczniowie informowani są 1 dzień wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty; gdy zmiany zachodzą w danym dniu nauki, informację uczniom przekazuje wychowawca lub wyznaczony w tym celu nauczyciel;
   9) w przypadku nieobecności nauczyciela, można odwołać pierwsze lekcje, a zwolnić uczniów z ostatnich;
   10) niesprawny sprzęt, zagrażający bezpieczeństwu, zabezpiecza nauczyciel i zawiadamia dyrektora;
   11) zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa regulamin wycieczek;
   12) uczeń, który z różnych przyczyn nie bierze udziału w wycieczce, uczestniczy w lekcjach w klasie wskazanej przez wychowawcę;
   13) w razie wystąpienia sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu należy natychmiast opuścić teren szkoły podstawowej lub inne zagrożone miejsce;

14) w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku niezwłocznie powiadamia się pielęgniarkę szkolną, rodziców i dyrektora;
15) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów pozostających na szkolnych obiektach sportowo-rekreacyjnych po zakończonych zajęciach lekcyjnych;
16) od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia zajęć uczniowie przebywają na terenie szkoły;
17) w trakcie prowadzonych zajęć uczniowie bez zezwolenia nauczyciela nie opuszczają sal lekcyjnych (tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela uczeń może opuścić klasę);
18) uczniowie w czasie przerw mogą przebywać w salach lub w sali gimnastycznej tylko pod opieką nauczyciela;
19) zabrania się przynoszenia na teren szkoły ostrych narzędzi i przedmiotów, materiałów łatwopalnych, wybuchowych oraz innych zagrażających zdrowiu, a także papierosów, zapałek, zapalniczek, alkoholu i narkotyków;
20) na zajęcia odbywające się poza terenem szkoły podstawowej uczniowie udają się i wracają pod opieką nauczyciela;
21) każdy pracownik Zespołu jest zobowiązany do reagowania w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły, o zaistniałej sytuacji jest zobowiązany powiadomić dyrektora.

5. W szkole podstawowej prowadzony jest rejestr wypadków szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. W ramach promocji i ochrony zdrowia realizowany jest szkolny program wychowawczo - profilaktyczny.

7. Dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem „Procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole", Zagrożenia i zalecane działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i cyfrowego uczniów."

§ 18. 1. Zasady funkcjonowania **monitoringu w** szkole podstawowej:
1) obecność systemu monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły podstawowej, zapewnienie porządku publicznego, ochronę osób i mienia, rozbudzenie samodyscypliny uczniów;

2) do bieżących przeglądów zapisów z kamer szkolnego systemu monitoringu wizyjnego są upoważnieni dyrektor, wicedyrektor, pedagog i administrator bezpieczeństwa informacji;
3) o udostępnieniu zapisu innym osobom decyduje każdorazowo dyrektor;
4) w przypadku zaistnienia wykroczenia lub przestępstwa dyrektor udostępnia zapis monitoringu funkcjonariuszom policji, prokuratury lub sądu;
5) zarejestrowane przez system monitoringu niewłaściwe czy też naganne zachowania ucznia mogą być podstawą do obniżenia mu oceny z zachowania.

Rozdział 3

Organy szkoły podstawowej i ich kompetencje

§ 19. 1. Organami szkoły podstawowej są:
1) dyrektor;
2) rada pedagogiczna;
3) rada rodziców;
4) samorząd uczniowski.

2. Każdy z wymienionych organów w § 19 ust. 1 działa zgodnie z prawem oświatowym. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest organ nadzorujący.

4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący.

§ 20. 1. Szkołą podstawową kieruje **dyrektor**, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników, przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.

2. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkole.

4. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
   1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
   2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
   3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, działalności innowacyjnej i podnoszenia kwalifikacji;
   4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

5. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
   1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
   2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
   3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
   5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
   6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
   8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie ósmej;
   9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
   10) występowanie do organu nadzorującego z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
23) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

6. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
   1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
   2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
   3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;

4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu mających status pracowników samorządowych;
6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

7. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

8. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

9. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego, wyraża zgodę na działalność w szkole podstawowej stowarzyszeń i organizacji, których celem jest szerzenie form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej wśród uczniów.

§ 21. 1. **Rada pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły podstawowej.

2. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

5. Kompetencje rady pedagogicznej:
   1) Rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
      a) zatwierdza plany pracy szkoły podstawowej,
      b) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
      c) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole podstawowej,
      d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkole podstawowej,
      e) podejmuje uchwały w sprawach wniosków o przeniesienie uczniów do innego oddziału lub szkoły,
      f) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów,
      g) uchwala statut szkoły podstawowej i wprowadza zmiany do statutu,
      h) wraz z Radą Pedagogiczną Przedszkola Samorządowego nr 3 w Zespole Szkół w Międzyrzecu Podlaskim, na wspólnym posiedzeniu rad pedagogicznych, uchwala statut Zespołu i wprowadza zmiany do tego statutu,
      i) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły podstawowej.

   2) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
      a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
      b) projekt planu finansowego szkoły,
      c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
      d) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
      e) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
      f) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
      g) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
      h) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

i) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
j) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
k) szczególne warunki realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów.

6. Osoby uczestniczące w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 22. 1. **Rada Rodziców** jest kolegialnym organem reprezentującym ogół rodziców uczniów szkoły podstawowej i wychowanków przedszkola oraz, do 31.08.2019r., uczniów gimnazjum.

2. Szczegółowe cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców opisane są w § 14 Statutu Zespołu.

§ 23. 1.W szkole podstawowej działa **samorząd uczniowski**.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły podstawowej w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Na wniosek dyrektora samorząd uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów.

6. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

7. Opiekę nad pracą samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

8. Opiekun samorządu uczniowskiego wspomaga jego działalność poprzez wsparcie samorządu uczniowskiego w sprawach merytorycznych i organizacyjnych, inspirowanie uczniów do działania, pośredniczenie w relacjach z dyrektorem oraz radą pedagogiczną.

§ 24.1. W szkole Podstawowej działa Rada Wolontariatu zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. Radą Wolontariatu opiekuje się koordynator oraz dwóch członków, którzy zgłosili akces do opieki i uzyskali akceptację dyrektora szkoły.

2. Koordynator wraz z Samorządem Uczniowskim powołuje Szkolne Koło Wolontariatu, określa jego strukturę oraz kompetencje działalności. Rada Wolontariatu koordynuje zadania z zakresu wolontariatu m.in. poprzez:
   1) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym orazw otoczeniu szkoły,
   2) opiniowanie ofert działań,
   3) decydowanie o działaniach do realizacji.

3. Cele Wolontariatu:
   1) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej, tworzeniewięzi ze środowiskiem;
   2) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu i promowania jej;
   3) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
   4) promowanie wśród uczniów postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii; życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
   5) budowanie tradycji szkoły zgodnie z założeniami programu wychowawczo-profilaktycznego;
   6) wychowanie młodzieży w duchu humanitaryzmu i sprawiedliwości społecznej;
   7) podejmowanie inicjatyw w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej, na terenie szkoły, w środowisku rodzinnym oraz lokalnym
   8) rozeznanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku;
   9) włączanie rówieśników do działań o charakterze wolontariackim poza szkołą, promowanie akcji ogólnopolskich;
   10) współpraca z innymi organizacjami charytatywnymi, angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym;
   11) tworzenie przestrzeni dla służby wolontariackiej poprzez organizowanie konkretnych form pomocy i powołanie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;

12) włączanie rówieśników do działań o charakterze wolontariackiej poza szkołą, promowanie akcji ogólnopolskich i lokalnych;
13) współpraca z innymi organizacjami prowadzącymi działalność charytatywną, zwłaszcza niosącym pomoc poszkodowanym w kataklizmach i na skutek sytuacji losowych;
14) prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszyi chętnych do włączenia się w akcje niesienia pomocy;
15) angażowanie się, w miarę potrzeb, do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym, np. zbiórki, koncerty.

4. Obszary działania:
   1) środowisko szkolne:
      a) organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce,
      b) przygotowanie i przeprowadzenie zajęć o charakterze wychowawczymdla społeczności szkolnej,
      c) organizowanie pomocy dla uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
      d) organizowanie różnych akcji w zależności od pojawiających się potrzeb,
      e) współpraca ze szkolnym kołem CARITAS,
   2) środowisko pozaszkolne:
      a) akcje charytatywne wspierające instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne,
      b) nawiązanie kontaktów z instytucjami lokalnymi i prowadzenie działań na ich rzecz
   3) współpraca z:
      a) Miejskim Ośrodkiem Kultury w Międzyrzecu Podlaskim,
      b) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim,
      c) ze Specjalnym Ośrodkiem Szkolno- Wychowawczym w Międzyrzecu Podlaskim,
      d) ze Stowarzyszeniem Przyjaciół Zwierząt „AZYL” w Białej Podlaskiej,
      e) Parafią p.w. Chrystusa Króla w Międzyrzecu Podlaskim,
      f) Parafią p.w. św. Józefa w Międzyrzecu Podlaskim.

5. Nagradzanie wolontariuszy.
   1) Co najmniej raz na rok zostanie zorganizowane spotkanie nagradzająco-podsumowujące, na którym spotykają się wszyscy wolontariusze wraz z opiekunami w celu przypomnienia misji wolontariatu, celów i zasad działania oraz nagrodzenia za działalność wolontariacką;
   2) Formy nagradzania:

a) wyrażenie uznania słownego,
b) pochwała na forum szkoły,
c) umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu organizacji, artykule gazetki szkolnej,
d) wręczanie listów pochwalnych i dyplomów.

6. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

§ 25. 1. Wszystkie **organy szkoły podstawowej współpracują** w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły podstawowej poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.

3. Rada rodziców, samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub radzie pedagogicznej szkoły podstawowej w formie pisemnej lub ustnej na protokołowanych posiedzeniach tych organów.

4. Wnioski i opinie są rozpatrywane w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia ich podjęcia.

5. Wszystkie organy szkoły podstawowej są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podjętych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia, poprzez księgę zarządzeń, tablice informacyjne, zebrania, narady i bezpośrednie kontakty z przedstawicielami poszczególnych organów.

6. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych jednostki lub grupy w ramach kompetencji określonych organów szkoły podstawowej następuje z zachowaniem zasad etycznych i ustalonego terminu 14 dni.

7. Konflikt między dyrektorem a nauczycielami rozstrzyga na pisemny wniosek jednej ze stron organ nadzorujący szkołę podstawową.

8. Konflikt między nauczycielami:
   1) postępowanie w danej sprawie prowadzi dyrektor;

2) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora, zwaśnione strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub nadzorującego.

9. Konflikt między dyrektorem a radą rodziców rozstrzyga organ prowadzący szkołę podstawową.

10. Konflikt między rodzicami a innymi organami szkoły podstawowej:
    1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor;
    2) w przypadkach szczególnie trudnych przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu nadzorującego.

11. Konflikt między nauczycielem a uczniem:
    1) rozstrzyga w pierwszej instancji wychowawca klasy, a w wyjątkowych przypadkach dyrektor, jeśli nauczyciel lub uczeń zwróci się w tej sprawie do dyrektora;
    2) od orzeczenia dyrektora może być wniesione odwołanie do organu nadzorującego; odwołanie wnosi się na piśmie w terminie nie przekraczającym 14 dni od wydania orzeczenia.

12. Konflikt między samorządem uczniowskim a nauczycielem lub samorządem uczniowskim a radą pedagogiczną rozstrzyga dyrektor.

Rozdział 4

Organizacja szkoły podstawowej

§ 26. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa **arkusz organizacji szkoły podstawowej**, który stanowi integralną część arkusza organizacji Zespołu, opracowany przez dyrektora zgodnie z terminarzem organu prowadzącego. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę podstawową.

2. Arkusz organizacji szkoły w szczególności określa: liczbę oddziałów przedszkolnych, liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkolnych, tygodniowy wymiar zajęć religii, czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych, liczbę oddziałów poszczególnych klas, liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach, tygodniowy, wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach, tygodniowy wymiar godzin

zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, sportowych w oddziałach, tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora, liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa (z chwilą zatrudnienia), logopedę i innych nauczycieli, liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole.

§ 27. 1. **Obowiązek szkolny** dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej jest zwolnione z rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

4. Odroczenie obowiązku szkolnego dokonuje dyrektor szkoły, do której zostało przyjęte dziecko.

5. Odroczenia dokonuje się na wniosek rodziców. Rodzic jest obowiązany dostarczyć opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego.

6. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.

7. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

8. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole podstawowej.

9. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić w drodze decyzji na spełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.

10. Dokonując podziału na oddziały w klasach pierwszych, dyrektor grupuje dzieci biorąc pod uwagę m.in.:
    1) tworzenie klas integracyjnych;
    2) równomierne rozmieszczenie liczby dziewcząt i chłopców;
    3) konieczność planowania sprawnego i jak najkrótszego dowozu/przyprowadzania dzieci;
    4) spokrewnienie dzieci – na wniosek rodziców;
    5) uczęszczanie do tej samej grupy w przedszkolu – po konsultacji z wicedyrektorem.

§ 28. 1. Rodzice wyrażają zgodę na **udostępnianie wizerunku** swojego dziecka oraz umieszczenie go w dokumentach, publikacjach szkolnych oraz innych materiałach publikowanych w szkole podstawowej oraz na stronie internetowej szkoły podstawowej w celach wynikających z organizacji, funkcji dydaktyczno-wychowawczych oraz promocyjnych.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, nie wymaga tworzenia oddzielnej dokumentacji i wynika z zapisu w statucie szkoły podstawowej.

3. Jeżeli rodzice nie wyrażają zgody na udostępnianie wizerunku swojego dziecka składają w sekretariacie szkoły podstawowej odpowiednie oświadczenie.

§ 29. 1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku i podzielony jest na dwa okresy.

2. Pierwszy okres zaczyna się od rozpoczęcia roku szkolnego do ferii zimowych, jednak nie dłużej niż do 31 stycznia. Okres drugi zaczyna się po feriach zimowych lub 1 lutego w przypadku, gdy okres pierwszy kończy się 31 stycznia i kończy się w czerwcu, w ostatnim dniu zajęć szkolnych.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 30. 1. Dostępność szkoły dla ucznia od godziny 7.45 do zakończenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Uczniowie mogą przebywać w szkole od godziny 7.30 wyłącznie w świetlicy szkolnej.

2. Dostępność szkoły dla petentów w godzinach pracy sekretariatu - od 7.30 do 15.30.

3. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły podstawowej, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 8 dni.

4. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 3.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 3, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 5, dyrektor szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni.

7. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 3 w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Uczniów i rodziców informuje się o możliwości udziału w tych zajęciach.

§ 31. 1. W celu ewidencjonowania osiągnięć edukacyjnych ucznia szkoła podstawowa prowadzi **dziennik zajęć lekcyjnych** w formie elektronicznej.

2. Nauczycieli i uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:
   1) każdy nauczyciel i uczeń otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu;
   2) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
   3) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.

3. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego i korzystania z niego określa odrębny dokument - regulamin korzystania z dziennika elektronicznego.

§ 32.1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko **wicedyrektora**.

2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów.

3. Stanowisko wicedyrektora może być powierzone nauczycielowi spełniającemu określone warunki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

4. Powierzenia stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego.

5. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
   1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji u wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
   2) nadzór nad Samorządem Uczniowskim;
   3) nadzór i kontrola stołówki szkolnej,
   4) prowadzenie ewidencji godzin nadliczbowych i przekazywanie jej do księgowości;
   5) prowadzenie rejestru zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
   6) opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania;
   7) nadzór nad pracami Komisji Przedmiotowych;
   8) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;

9) przygotowywanie projektów ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego dla wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
10) przeprowadzanie szkoleniowych rad pedagogicznych z zakresu prawa oświatowego;
11) opracowywanie planu lekcji na każdy rok szkolny i wprowadzanie niezbędnychzmianpo wszelkich zamianach organizacyjnych;
12) bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;
13) opracowywanie planu wycieczek w oparciu o propozycje wychowawców klas;
14) wstępna kontrola dokumentacji wycieczek;
15) opracowywanie planu apeli, imprez szkolnych i kalendarza szkolnego;
16) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka;
17) pełnienie dyżuru kierowniczego w wyznaczonych przez dyrektora godzinach;
18) zapewnianie pomocy nauczycieli w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
19) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;
20) nadzór nad organizacjami , stowarzyszeniami i wolontariuszami działającymi w szkole za zgodą dyrektora szkoły i pozytywnej opinii Rady Rodziców w zakresie działania programowego;
21) opracowywanie na potrzeby dyrektora i rady pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
22) kontrolowanie w szczególności realizacji przez nauczycieli podstaw programowych nauczanego przedmiotu;
23) kontrolowane realizacji indywidualnego nauczania;
24) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu;
25) dbanie o właściwe wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt;
26) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoich obowiązków;
27) przygotowywanie materiałów celem ich publikacji na stronie www szkoły oraz systematycznie kontrolowanie jej zawartości;
28) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie zgodności z podstawową programową i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
29) rozstrzyganie sporów między uczniami i nauczycielami z upoważnienia dyrektora szkoły;
30) współpraca z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną;
31) kontrolowanie pracy pracowników obsługi;

32) dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
33) współpraca z Poradnią Pedagogiczno–Psychologiczną, policją i służbami porządkowi w zakresie pomocy uczniom i zapewnieniu ładu i porządku w szkole i na jej terenie;
34) przestrzeganie wszelkich regulaminów wewnątrzszkolnych, a w szczególności Regulaminu Pracy, przepisów w zakresie bhp i p/poż;
35) wykonywanie poleceń dyrektora szkoły wynikających z bieżącej pracy szkoły;
36) zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności w zakresie delegowanych uprawnień.

§ 33. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział.

2. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

§ 34. 1. Liczba uczniów w oddziale klas I– III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.

2. Liczba uczniów w oddziale klas I– III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.

4. Dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2, na wniosek rady oddziałowej, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas i – III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 35. 1. Oddziały, dla których z treści programu nauczania, wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych, na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach wychowania fizycznego, dzieli się na **grupy**.

2. Liczbę uczniów w grupie określają odrębne przepisy.

§ 36. 1. Szkoła podstawowa może w uzgodnieniu z organem prowadzącym tworzyć **oddziały integracyjne.**

2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.

3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów niepełnosprawnych może być wyższa niż określona w ust. 2, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.

4. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych.

§ 37. 1. Szkoła podstawowa umożliwia uczniom realizację zasady wolności sumienia i wyznania poprzez organizację **lekcji religii lub etyki.**

2. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

3. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

4. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo -wychowawczymi.

5. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.

6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

§ 38. 1. Uczniom danego oddziału lub grupy międzyoddziałowej organizuje się zajęcia „Wychowania do życia w rodzinie".

2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie maja wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 39. 1. Szkoła podstawowa może w uzgodnieniu z organem prowadzącym tworzyć oddziały o rozszerzonym programie wychowania fizycznego i **klasy sportowe** w oparciu o bazę i posiadaną kadrę.

2. Szkoła od klasy czwartej prowadzi oddziały sportowe o profilu piłki siatkowej dziewcząt i chłopców, lekkoatletyki oraz pływania.

3. Do klasy czwartej sportowej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas trzecich szkół podstawowych z terenu miasta Miedzyrzec Podlaski. W dalszej kolejności, na wniosek rodziców, uczniowie uczęszczający do szkół poza miastem, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4. Naboru uczniów z klas trzeciej szkoły podstawowej o predyspozycjach fizycznych do uprawiania sportu dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

5. Do 28 kwietnia każdego roku rodzice uczniów składają w sekretariacie szkoły:
   1) podanie o przyjęcie dziecka do klasy czwartej sportowej o profilu piłka siatkowa, lekkoatletyka oraz pływanie;
   2) oświadczenie rodziców o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego;
   3) kopię śródrocznej oceny opisowej z klasy trzeciej, jeżeli kandydat nie jest uczniem Szkoły Podstawowej nr 3 .
   4) orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o bardzo dobrym stanie zdrowia.

6. Do klasy czwartej sportowej zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy:
   1) wykazują zainteresowania sportowe;
   2) posiadają bardzo dobry stan zdrowia;
   3) posiadają pisemną zgodę rodziców;
   4) osiągnęli największą ilość punktów:
      a) z testów sprawnościowych,
      b) wyników w nauce,
      c) z zachowania.

7. Do klasy czwartej sportowej przyjętych będzie maksymalnie 26 uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów. Szczegóły rekrutacji zawarte są w regulaminie naboru uczniów do klasy czwartej sportowej.

8. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania do dyrektora w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

9. Dyrektor w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie i pisemnie odpowiada stronom.

10. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 40. 1. **Klasy czwarte ogólnodostępne** tworzone są po zakończeniu naboru do klasy czwartej sportowej.

2. Tworzenia klas czwartych dokonuje komisja powołana przez dyrektora.

3. Do klasy czwartej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie szkoły podstawowej nr 3. W dalszej kolejności mogą być przyjęci na wniosek rodziców uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4. Ze względu na problemy dydaktyczne lub wychowawcze występujące w klasie trzeciej zespół wychowawczy szkoły, ma możliwość przeniesienia poszczególnych uczniów między oddziałami z końcem roku szkolnego.

5. W wyniku odejścia uczniów do klasy sportowej oddział, którego liczba uczniów jest najmniejsza zostaje rozwiązany, a poszczególne dzieci przypisane do pozostałych klas.

6. Jako kryterium podziału klasy przyjmuje się: opinię wychowawcy klasy i nauczycieli uczących.

7. Od decyzji przysługuje prawo odwołania do dyrektora w terminie 7 dni od ogłoszenia listy klas.

8. Dyrektor w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie i pisemnie odpowiada stronom.

9. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

10. Listy uczniów klas czwartych zostają ogłoszone w terminie do zakończenia roku szkolnego.

§ 41.1. W szkole mogą być wprowadzane różnego rodzaju **działania innowacyjne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.**

2. Działania innowacyjne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

3. Działania innowacyjne mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Działania innowacyjne mogą być wprowadzone w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

4. Działalność innowacyjną w szkole może prowadzić stowarzyszenie lub inna organizacja, po uzyskaniu zgody dyrektora oraz pozytywnej opinii rady rodziców.

5. Udział nauczycieli w działaniach innowacyjnych lub eksperymencie jest dobrowolny.

6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia działań innowacyjnych i eksperymentów pedagogicznych w szkole podejmuje rada pedagogiczna.

§ 42. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej w szkole podstawowej są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
2) zajęcia wspierające rozwój ucznia;
3) zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne uczniów;
4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
7) zajęcia edukacyjne takie jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie;
8) szkoła podstawowa może prowadzić również inne niż wymienione zajęcia edukacyjne.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

3. Przerwy śródlekcyjne trwają 5, 10, 15 i 20 minut.

§ 43. 1.W szkole podstawowej zorganizowana jest **biblioteka szkolna**.

2. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

3. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
   1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
   2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
   3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   4) wspierania rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, poprzez polecanie im odpowiedniej literatury pedagogicznej;
   5) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
   6) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej;
   7) doskonalenia nauczycieli.

4. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą popularyzowaniu wiedzy o regionie.

5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.

6. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
   1) uczniami, poprzez:
      d) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
      e) tworzenie aktywu bibliotecznego,
      f) informowanie o aktywności czytelniczej,
      g) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
      h) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
   2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
      a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
      b) organizowanie wystawek tematycznych,
      c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
      d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
      e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:
a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
d) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;

4) innymi bibliotekami, poprzez:
a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

7. Biblioteka szkolna pełni też funkcję centrum multimedialnego.

8. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb uczniów, nauczycieli i umożliwiają dostęp do zbiorów przed, podczas i po zakończeniu zajęć edukacyjnych, zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym na początku roku szkolnego zgodnie z potrzebami szkoły.

9. Biblioteka w szkole podstawowej prowadzi działalność w oparciu o regulamin pracy biblioteki szkolnej.

§ 44. 1. Uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole podstawowej ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu, uczniowie zwolnieni z zajęć edukacyjnych oraz uczniowie wymagający opieki pedagogiczno-psychologicznej mogą przebywać w świetlicy szkolnej lub bibliotece.

2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom opieki i bezpieczeństwa.

4. Na zajęciach świetlicowych w szkole pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

5. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

6. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy i tygodniowym rozkładem zajęć.

7. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 45.1.W szkole podstawowej funkcjonuje **stołówka szkolna**.

2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla uczniów i pracowników szkoły.

3. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
   1) uczniowie, wnoszący opłaty indywidualnie;
   2) uczniowie, których wyżywienie finansuje MOPS lub inni sponsorzy lub organizacje;
   3) wychowankowie przedszkola;
   4) pracownicy zatrudnieni w szkole.

4. Posiłki wydawane są w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych do godziny 13.30.

5. W przypadku nieobecności ucznia w szkole dokonuje się odliczenia kosztów obiadów, pod warunkiem, że nastąpi zgłoszenie nieobecności najpóźniej do godziny 9.00 w dniu obiadu do sekretariatu lub nauczyciela świetlicy.

6. Odliczenie za niewykorzystane obiady następuje w formie równoważnego odpisu należności za wyżywienie w kolejnym miesiącu.

7. Zasady zachowania w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa odrębny Regulamin stołówki, umieszczony na tablicy ogłoszeń w pomieszczeniu jadalni.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 46. 1. Pracowników pedagogicznych i pracowników niepedagogicznych zatrudnia Zespół.

2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych Zespołu określają ustawa Kodeks pracy oraz przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Kwalifikacje pracowników pedagogicznych, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych i ustawa Kodeks pracy.

§ 47.1. W szkole mogą być zatrudnieni:

1) nauczyciele;
2) inni pracownicy pedagogiczni:
   a) nauczyciel bibliotekarz;
   b) pedagog szkolny;
   c) psycholog;
   d) logopeda;
   e) wychowawca świetlicy szkolnej;
   f) doradca zawodowy;
3) pomoc nauczyciela do ucznia z orzeczeniem;
4) pracownicy administracji:
   a) na stanowiskach urzędniczych: główny księgowy, księgowa, kierownik administracyjno – gospodarczy, specjalista ds. kadr i płac;
   b) na stanowiskach pomocniczych: kierownik stołówki, pomoc administracyjno-finansowa, sekretarka.
5) pracownicy obsługi: konserwator, sprzątaczka, pielęgniarka, magazynier, robotnik gospodarczy, pomoc kuchenna, kucharka, intendent.

§ 48. 1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – **głównego księgowego**.

2. Do zadań głównego księgowego należy:

1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej;
2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych;
3) organizowanie pracy finansowej.

3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor.

§ 49. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły podstawowej, utrzymanie jego obiektów i otoczenia w ładzie i czystości.

2. Dyrektor określa na piśmie i zatwierdza zakres czynności, obowiązków i uprawnień dla pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.

3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych podlegają okresowej ocenie pracy.

4. Liczba etatów pracowników szkoły podstawowej jest corocznie określana w arkuszu organizacyjnym Zespołu w części dotyczącej szkoły.

§ 50. 1. **Nauczyciel** w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel obowiązany jest:
   1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę podstawową;
   2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
   3) dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej;
   4) kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
   5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

6) sprawować opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
7) sprawować opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły;
8) sprawować opiekę nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez szkołę podstawowa, którą sprawuje wychowawca oddziału lub nauczyciel zgodnie z regulaminem organizowania wycieczek szkolnych;
9) sprawować opiekę nad uczniami w czasie przerw między zajęciami dydaktycznymi, którą sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z regulaminem dyżurów i planem dyżurów,

3. Do zadań nauczyciela należy:
1) realizowanie treści obowiązującej podstawy programowej kształcenia ogólnego, programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
2) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia, rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3) rozpoznawanie przyczyn, niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w środowisku szkolnym;
4) staranne i sumienne przygotowanie zajęć dydaktycznych;
5) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
6) systematycznie wystawianie uczniom ocen bieżących w dzienniku lekcyjnym;
7) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
8) dbałość o środki dydaktyczne oraz sprzęt szkolny;
9) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
10) systematyczność, bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej, przestrzeganie przepisów i ustaleń rady pedagogicznej dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
12) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
13) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
14) uczestnictwo w szkoleniach bhp i przeciwpożarowych;

15) znajomość statutu szkoły podstawowej, wewnątrzszkolnych regulaminów, prawa oświatowego, Karty Nauczyciela, programów nauczania z zakresu nauczanego przedmiotu i bieżących zarządzeń;
16) współpraca z rodzicami i instytucjami wspierającymi pracę szkoły;
17) powiadomienie pielęgniarki i wezwanie rodziców w celu odebrania ucznia ze szkoły w przypadku zdarzeń losowych z udziałem ucznia, mających miejsce na terenie szkoły;
18) przedstawienie dyrektorowi programu nauczania i wnioskowanie o jego dopuszczenie do użytku szkolnego.

4. Nauczyciel doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom własnej wiedzy poprzez:
   1) aktywny udział w:
      a) pracy samokształceniowej,
      b) zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.

5. Nauczyciel zobowiązany jest do brania czynnego udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej, realizowania jej postanowień i uchwał oraz do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

6. Nauczyciel opiekun pracowni:
   1) odpowiada materialnie za powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne;
   2) troszczy się o doposażenie pracowni w niezbędne pomoce dydaktyczne i sprzęt.

7. Nauczyciel ma prawo do:
   1) wyboru programu nauczania lub stworzenia własnego;
   2) wyboru podręcznika dla ucznia;
   3) wyboru form organizacyjnych i metod pracy na lekcji;
   4) decydowania w sprawie bieżącej i okresowej oceny postępów ucznia;
   5) opiniowania oceny zachowania, jaką zamierza wystawić wychowawca klasy;
   6) wnioskowania do wychowawcy klasy, dyrektora lub rady pedagogicznej o zastosowanie kary wobec ucznia albo przyznanie nagrody uczniowi.

8. Zakres odpowiedzialności nauczyciela:
   1) nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć dydaktycznych, pełnionego dyżuru, na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w czasie, których pełni rolę opiekuna;

2) nauczyciel odpowiada za stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz przydzielonych środków dydaktycznych;
3) nauczyciel jest odpowiedzialny za poziom wyników dydaktyczno–wychowawczych w klasach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa.

§ 51. 1. **Zespoły nauczycielskie** powołuje dyrektor w zależności od potrzeb szkoły wynikających z jej zadań statutowych, potrzeb programowych lub innych uwarunkowań, w jakich funkcjonuje szkoła.

2. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:
   1) planowania i organizacji procesów zachodzących w szkole;
   2) koordynowania i zwiększenia skuteczności działań w szkole podstawowej;
   3) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed nauczycielami;
   4) doskonalenia umiejętności indywidualnych;
   5) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
   6) doskonalenia współpracy zespołowej;
   7) wymiany doświadczeń między nauczycielami;
   8) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;
   9) ograniczania ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań;
   10) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycielski, którego przewodniczącym jest wychowawca danego oddziału. Do zadań zespołu należy w szczególności:
   1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów nauczania dla danego oddziału;
   2) integrowanie treści międzyprzedmiotowych;
   3) analizowanie i monitorowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału oraz ustalanie wniosków do dalszej pracy;
   4) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów w danym oddziale;
   5) analizowanie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne i przekazanych szkole przez rodziców uczniów;

6) ustalanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przedstawianie dyrektorowi propozycji w tym zakresie.

4. W szkole podstawowej powołuje się zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.

5. Zespół przedmiotowy funkcjonuje od chwili jego powołania do rozwiązania.

6. Zespoły problemowo-zadaniowe powołuje dyrektor do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.

7. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora lub na wniosek członków tego zespołu.

8. Przewodniczący zespołu może powoływać do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Zespołu oraz osoby niebędące pracownikami tego Zespołu.

9. Przewodniczący zespołu przedmiotowego jest zobowiązany do przedstawienia planu pracy dyrektorowi w terminie wyznaczonym przez dyrektora. Plan pracy zatwierdza dyrektor.

10. Zebrania zespołów są protokołowane. W sytuacji poruszania danych wrażliwych, szczególnie przy analizowaniu opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych lub zaświadczeń lekarskich dotyczących ucznia, odstępuje się od zapisu tych danych w protokole.

11. Przewodniczący przedkłada na radzie pedagogicznej dwa razy w ciągu roku sprawozdanie z prac zespołu.

12. Nauczyciel zatrudniony w szkole podstawowej jest obowiązany należeć do przynajmniej jednego zespołu przedmiotowego. Wpisanie nauczyciela w skład zespołu nie wymaga zgody nauczyciela.

13. Każdy nauczyciel aktywnie uczestniczy w pracach zespołu.

14. Zespół ma prawo wypracować wewnętrzne zasady współpracy, organizacji spotkań, komunikowania się, podziału ról i obowiązków, monitorowania działań i ewaluacji pracy własnej.

15. Zespoły nauczycielskie mają za zadanie aktywnie ze sobą współpracować.

§ 52. 1. Zadaniem **wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami w danym etapie edukacji, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia w procesie jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
4) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia, rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
6) rozpoznawanie przyczyn, niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w środowisku szkolnym;
7) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasowego;
8) poznanie środowiska rodzinnego każdego wychowanka dla ustalenia jego potrzeb opiekuńczo – wychowawczych;
9) ścisła współpraca z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, koordynująca ich działania wychowawcze wobec wszystkich uczniów, a w szczególności ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
10) współpraca z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpatrzeniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
11) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów;
12) współpraca z pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w celu pomocy uczniom mającym trudności w nauce i zachowaniu;

13) organizowanie spotkania z rodzicami w celu zapoznania ich z postępami w nauce i ocenami zachowania uczniów oraz kontaktowanie się z rodzicami w każdej sprawie wymagającej natychmiastowej reakcji (rozwiązania).

2. Wychowawca podejmuje działania umożliwiające rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Wychowawca podejmuje działania związane z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zakres działań ujęty jest w szkolnej procedurze określającej zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Podejmuje działania związane z doradztwem zawodowym.

5. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy:
   1) prowadzenia dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen;
   2) sporządzania zestawień statystycznych dotyczących klasy;
   3) wypisywania świadectw szkolnych;
   4) wykonywania innych czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami i poleceniami dyrektora oraz uchwałami rady pedagogicznej.

6. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
   1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
   2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
   3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
   4) kształtowanie osobowości ucznia;
   5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem, pielęgniarką;
   6) koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
   7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
   8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
   9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;

10) informowanie pedagoga o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem i rodzicami ucznia;
15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora;
19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

7. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji, pedagoga, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

8. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

9. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora, którego decyzja jest ostateczna.

§ 53. 1. **Pedagog** w szkole kształtuje u uczniów postawę prawdy, pomaga budować pozytywny obraz samego siebie, motywuje do pracy nad rozwojem własnej osobowości.

2. Do zakresu działań pedagoga należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
   3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
   5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
   6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Szkoła podstawowa poprzez pedagoga oraz wychowawców współpracuje w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą.

§ 54. 1.W szkole podstawowej może być zatrudniony **psycholog**.

2. Do zakresu działań psychologa należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
   3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
   5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
   6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Szkoła podstawowa poprzez psychologa oraz wychowawców współpracuje w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą.

§ 55. 1.W szkole podstawowej może być zatrudniony **socjoterapeuta.**

2. Do zadań socjoterapeuty należy:
   1) rozpoznawanie trudności dziecka i analiza jego zaburzeń w relacjach z otoczeniem,

2) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
3) rozpoznawanie przyczyn, niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w środowisku szkolnym,
4) programowanie zajęć o charakterze socjoterapeutycznym,
5) prowadzenie indywidualnej i w małych zespołach pracy korekcyjno-kompensacyjnej, prowadzenie zajęć specjalistycznych w zespołach klasowych,
6) kształtowanie wśród uczniów pozytywnych postaw i zachowań eliminujących nałogi tj.: palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków lub innych środków odurzających,
7) udzielanie uczniom rad i pomocy w sprawach wychowawczych,
8) gromadzenia informacji i spostrzeżeń o uczniach objętych pracą socjoterapeutyczną,
9) ścisła współpraca z pedagogiem i psychologiem, wychowawcami i rodzicami.

§ 56. 1.W szkole podstawowej może być zatrudniony **logopeda.**

2. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów w przypadku zaburzeń mowy, powodujących zakłócenie komunikacji językowej oraz utrudniających naukę szkolną.

3. Do zadań logopedy należy:
   1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
   2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
   4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

§ 57. 1.W szkole podstawowej może być zatrudniony **terapeuta pedagogiczny**.

2. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i deficytami rozwojowymi i specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
   2) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   3) rozpoznawanie przyczyn, niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w środowisku szkolnym;
   4) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
   6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 58. 1. Do zadań szkolnego **doradcy zawodowego** należy:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
   5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. W szkole podstawowej funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.

3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

4. Podejmowane działania mają pomóc uczniom w rozpoznawaniu zainteresowań i zdolności, zdobywaniu informacji o zawodach i pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej. w przyszłości ma to ułatwić młodemu człowiekowi podejmowanie bardzo ważnych wyborów edukacyjnych i zawodowych, tak aby te wybory były dokonywane świadomie, zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami.

5. Głównym celem doradztwa zawodowego jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych.

6. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:
   1) zajęć grupowych w klasach siódmych i ósmych ze szkolnym doradcą w wymiarze 10 godzin w jednym roku szkolnym;
   2) pogadanki, warsztaty, projekcja filmów edukacyjnych, prezentacje realizowane na godzinach wychowawczych;
   3) spotkania z przedstawicielami wybranych zawodów;
   4) wycieczki zawodoznawcze do zakładów pracy i instytucji kształcących;
   5) konkursy;
   6) udzielanie informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej;
   7) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
   8) giełdy szkół ponadpodstawowych;
   9) obserwacja zajęć praktycznych w szkołach zawodowych;
   10) praca z komputerem, wykorzystywanie wyszukiwarki „Informator o zawodach”;
   11) zakładka informacyjna na stronie internetowej szkoły (np. broszury dla rodziców, broszury dla uczniów);
   12) wywiady i spotkania z absolwentami.

7. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są przez:
   1) doradcę zawodowego;

2) wychowawców;
3) nauczycieli przedmiotu;
4) pedagoga;
5) psychologa (z chwilą zatrudnienia);
6) nauczycieli bibliotekarzy;
7) nauczycieli świetlicy;
8) pracowników instytucji wspierających doradczą działalność szkoły (np. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Powiatowego Urzędu Pracy, Mobilnego Centrum Informacji Zawodowej);
9) rodziców lub osoby zaproszone prezentujące praktyczne aspekty dokonywania wyborów zawodowo-edukacyjnych.

8. Nauczyciele i wychowawcy wspierają działania doradcze poprzez:
   1) utworzenie i zapewnienie ciągłości działania Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;
   2) realizację działań z zakresu przygotowania ucznia do wyboru drogi edukacyjno-zawodowej.

§ 59. 1.Nauczyciel pełniący funkcję **Społecznego Inspektora Pracy** wykonuje następujące zadania:
   1) integruje planowanie działań wszystkich podmiotów szkoły (nauczycieli, uczniów, rodziców) w zakresie poprawy bezpieczeństwa w szkole;
   2) obserwuje i analizuje zjawiska i zdarzenia występujące w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły;
   3) analizuje potrzeby szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej;
   4) ocenia stan bezpieczeństwa w szkole i określa najważniejsze zadania, których celem jest poprawa bezpieczeństwa i które powinny być uwzględnione w pracy szkoły na dany rok szkolny;
   5) uczestniczy w opracowywaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
   6) dzieli się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z radą pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły;
   7) współpracuje z rodzicami, środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach na rzecz bezpieczeństwa uczniów;

8) promuje problematykę bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

§ 60. 1.**Nauczyciel bibliotekarz** pracuje w bibliotece szkolnej, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy wśród wszystkich klientów szkoły podstawowej.

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
   1) gromadzenie i ewidencja zbiorów;
   2) wzbogacanie warsztatu informacyjno-bibliotecznego;
   3) udostępnianie zbiorów;
   4) prowadzenie statystyki wypożyczeń;
   5) praca dydaktyczna:
      a) lekcje przysposobienia czytelniczego,
      b) praca z aktywem bibliotecznym,
      c) pomoc w doborze lektury;
   6) współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
   7) urządzenie biblioteki i rozmieszczenie zbiorów, zaopatrzenie w sprzęt i pomoce;
   8) projektowanie wydatków biblioteki na rok kalendarzowy;
   9) współpraca z bibliotekami różnych sieci, księgarniami oraz wydawnictwami.

3. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za stan majątkowy i dokumentację biblioteki.

4. W przypadku zmiany nauczyciela bibliotekarza przyjmowanie i przekazywanie biblioteki następuje protokolarnie.

Rozdział 6

Uczniowie

§ 61. 1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

3. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej określają odrębne przepisy i są zawarte w regulaminie rekrutacji.

§ 62. 1. Uczeń szkoły podstawowej ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
2) informacji o wymaganiach edukacyjnych;
3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
4) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
9) pomocy w przypadku trudności życiowych, materialnych i szkolnych;
10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i doradztwa zawodowego;
11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole podstawowej;
13) wypoczynku i czasu wolnego, uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych stosownych do wieku oraz do nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym.

§ 63. 1. Uczeń ma **obowiązek:**

1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
2) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej tradycje;

3) przestrzegać ogólnych przepisów prawa i zasad obowiązujących w szkole, a w szczególności zapisów statutu;
4) przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wykonywać polecenia dyrektora, nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
5) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki;
6) systematycznie i punktualnie przybywać na zajęcia edukacyjne oraz pozalekcyjne i aktywnie w nich uczestniczyć;
7) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
8) zachowywać się odpowiedzialnie w szkole i poza nią;
9) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz pozostałych uczniów;
    a) przestrzegać zasad kultury osobistej i współżycia społecznego;
    b) poprzez właściwą postawę i ton głosu okazywać szacunek osobom dorosłym i innym uczniom;
    c) udzielać pomocy osobom słabszym i młodszym;
    d) nie używać gestów i słów ogólnie uznawanych za obraźliwe.
10) szanować mienie szkolne, dbać o ład i porządek w szkole i jej otoczeniu;
11) przestrzegać zasad estetyki i skromności codziennego ubioru i wyglądu:
    a) uczniów obowiązuje w szkole strój dowolny z zachowaniem zasad czystości, skromności i umiaru, nie prowokujący swą formą, bez ekstrawaganckich dodatków, nie zwracający szczególnej uwagi i nie wzbudzający kontrowersji,
    b) w budynku szkoły uczniów obowiązuje codzienna zmiana obuwia na czyste i bezpieczne w użytkowaniu obuwie zastępcze,
    c) podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy,
    d) dziewczęta są zobowiązane nosić ubranie, które zasłania ramiona, piersi, plecy, brzuch i uda,
    e) dziewczęta są zobowiązane przychodzić na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne bez makijażu, z krótko obciętymi, nie pomalowanymi paznokciami.
12) postępować w sposób uczciwy, prawy, prawdomówny;
13) przeciwdziałać wszelkim przejawom zła, przemocy, brutalności, nietolerancji, bronić słabszych;
14) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego;
15) przestrzegać zasad bhp obowiązujących w szkole;

16) przedstawić wychowawcy lub nauczycielowi, z którym będzie miał lekcje, przed wyjściem ze szkoły, najpóźniej w dniu nieobecności, pisemne zwolnienie z pojedynczych lekcji. Może ono być wystawione przez rodziców lub lekarza. W wyjątkowych sytuacjach zwolnienia ucznia dokonuje telefonicznie rodzic. Nieprzestrzeganie powyższych zasad skutkuje możliwością nieusprawiedliwienia nieobecności przez wychowawcę;
17) zrealizować projekt edukacyjny.

2. Uczniowie mają obowiązek dostarczenia wychowawcy klasy **pisemnego usprawiedliwienia nieobecności** na obowiązkowych zajęciach, sporządzonego przez rodzica w terminie **jednego tygodnia** od daty przybycia do szkoły po absencji.

§ 64. 1. Na terenie szkoły zabrania się korzystania z **telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych** służących do przekazu informacji podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu.

3. Z urządzeń wymienionych w ust. 1 można korzystać podczas przerw oraz przed i po lekcjach, ale w taki sposób, aby nie zakłócać porządku w szkole.

4. Dopuszcza się używanie urządzeń multimedialnych na zajęciach edukacyjnych, jeżeli wymaga tego tok zajęć lub program nauczania, za zgodą prowadzącego zajęcia.

5. Dozwolone jest użycie telefonu komórkowego na zajęciach edukacyjnych w celu ratowania życia lub zdrowia.

6. W razie naruszania ust. 1, nauczyciel ma prawo zatrzymać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne i przekazać je do sekretariatu szkoły. Rodzic może osobiście odebrać aparat lub inne urządzenie elektroniczne za pokwitowaniem odbioru.

7. Uczeń przekazując telefon nauczycielowi ma obowiązek zabezpieczyć go przed użyciem przez osoby trzecie (blokada klawiatury, wyjęcie karty sim lub baterii).

8. Odmówienie przez ucznia oddania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego nauczycielowi skutkuje wpisem uwagi (e - dziennik) i upomnieniem dyrektora szkoły. W skrajnych sytuacjach uczeń może otrzymać naganę dyrektora szkoły.

9. Zakazuje się posiadania i używania na terenie szkoły podstawowej elektronicznych papierosów.

10. W razie niedozwolonego używania bądź posiadania elektronicznego papierosa przez ucznia, nauczyciel ma prawo zatrzymać taki papieros i przekazać go do sekretariatu szkoły. Rodzic może osobiście odebrać taki papieros za pokwitowaniem odbioru.

11. W razie niedozwolonego używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych przez uczniów mogą być zastosowane kary zgodnie ze statutem.

§ 65. 1.**Uczniom nie wolno:**

1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
2) wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
3) wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
5) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
6) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
7) zapraszać obcych osób na teren szkoły.

§ 66. 1. Uczeń szkoły podstawowej może otrzymać **nagrody i wyróżnienia** za:

1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
2) wzorową postawę;
3) wybitne osiągnięcia;
4) dzielność i odwagę.

2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, samorządu uczniowskiego oraz rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród:

1) pochwała wychowawcy klasy i opiekuna organizacji uczniowskich;
2) pochwała dyrektora;
3) dyplom;
4) nagroda książkowa lub rzeczowa;

5) list pochwalny do rodziców uczniów;
6) świadectwo z „wyróżnieniem” - jeśli w wyniku rocznej klasyfikacji uczeń otrzymał średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.

4. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców.

§ 67. 1. Szkoła ma obowiązek informowania ucznia, jego rodziców o przyznanej nagrodzie.

2. Uczeń, jego rodzice mają prawo złożenia zastrzeżenia od przyznanej nagrody.

3. Od przyznanej nagrody uczniowi przysługuje prawo do wystąpienia do dyrektora w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o przyznanej nagrodzie z wnioskiem o jej uzasadnienie.

§ 68. 1. Ucznia **karze** się najsurowiej za:
1) niszczenie mienia szkolnego, wandalizm;
2) naruszenie dobra wspólnego i godności osobistej;
3) notoryczne zaniedbania w nauce;
4) przemoc fizyczną wobec ludzi i zwierząt;
5) brutalność, wulgaryzm, chuligaństwo;
6) palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków i innych środków odurzających;
7) nieuzasadnione opuszczanie zajęć szkolnych, ucieczki z pojedynczych godzin lekcyjnych, częste spóźnianie się na lekcje;
8) demoralizację społeczną;
9) arogancję i ubliżanie nauczycielom i pracownikom szkoły.

2. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie uczeń może być ukarany:
1) uwagą ustną nauczyciela;
2) uwagą pisemną nauczyciela zapisaną w e-dzienniku;
3) upomnieniem wychowawcy klasy;
4) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu;
5) upomnieniem dyrektora;
6) naganą dyrektora w obecności wychowawcy i rodzica;
7) przeniesieniem do równoległej klasy w szkole;
8) przeniesieniem do innej szkoły.

3. Kara wymierzana jest na wniosek:
   a) wychowawcy, nauczyciela, dyrektora, innego pracownika szkoły,
   b) Rady Pedagogicznej,
   c) innych osób.

§ 69. 1. Szkoła ma obowiązek informowania ucznia, jego rodziców o zastosowanej wobec niego karze.

2. Uczeń, jego rodzice mają prawo odwołania się od kary.

3. Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do:

   1) wystąpienia do dyrektora w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze z wnioskiem o jej uzasadnienie;
   2) wystąpienia pisemnego w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze do rady pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jego sprawy;
   3) odwołania się od decyzji rady pedagogicznej do kuratora oświaty w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze.

§ 70. 1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o rozpoczęciu **procedury karnego przeniesienia** do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje organ nadzorujący.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły to:
   1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Zespołu;
   2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
   3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
   4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
   5) kradzież;
   6) wyłudzanie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
   7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
   8) czyny nieobyczajne;
   9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
   10) notoryczne łamanie postanowień statutu mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
   11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;

12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

4. Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa, dyrektor niezwłocznie powiadamia organa ścigania.

5. Dyrektor, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje posiedzenie rady pedagogicznej.

6. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, pedagog, psycholog, inny nauczyciel. Uczeń może się również zwrócić o opinię do samorządu uczniowskiego.

7. Wychowawca ma obowiązek przedstawić radzie pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia, jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje radę pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.

8. Rada pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.

9. Rada pedagogiczna powierza wykonanie uchwały dyrektorowi szkoły.

10. Dyrektor informuje samorząd uczniowski o decyzji rady pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały rady pedagogicznej.

11. Dyrektor kieruje sprawę do organu nadzorującego.

12. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.

13. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 7 dni od jej doręczenia.

14. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

§ 71.1. Tryb **składania skarg w przypadku** naruszenia praw ucznia:

1) Uczeń i jego rodzice mają prawo do składania skarg dotyczących naruszenia praw ucznia.
2) Uczeń i jego rodzice, którzy stwierdzą, że zostały naruszone prawa ucznia, mogą wnieść w formie pisemnej skargę do dyrektora w terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji.
3) Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
4) Dyrektor w ciągu 14 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a jego wynik przekazuje w formie pisemnej zainteresowanym.

§ 72.1. Uczeń, który **naruszył obowiązki** ucznia określone w statucie, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez dyrektora do:

1) naprawienia wyrządzonej szkody;
2) przeproszenia osoby pokrzywdzonej;
3) wykonania określonej pracy społecznie użytecznej na rzecz klasy, grupy wychowawczej szkoły, placówki lub społeczności lokalnej.

Rozdział 7

Rodzice

§ 73. 1. **Rodzice** mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

1) zapisanie dziecka do szkoły;
2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć lekcyjnych;

4) informowanie o formie spełniania obowiązku nauki;
5) zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
6) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
7) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
8) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
9) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
10) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;
11) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
12) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli, w możliwie szybkim czasie;
13) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
14) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
15) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
16) promowania zdrowego stylu życia.

4. Do zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodzica z organami szkoły podstawowej.

5. Dyrektor na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.

6. Rodzice mogą angażować się w życie szkoły poprzez:
   1) pomoc w organizacji zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
   2) udział i prowadzenie spotkań tematycznych dla uczniów, rodziców, nauczycieli;
   3) pracę własną na rzecz szkoły, wspieranie materialne i rzeczowe, pozyskiwanie sponsorów;

4) angażowanie się w działalność rady rodziców.

7. W ramach współpracy z organami szkoły rodzice mają prawo do:
   1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
   2) porad pedagoga, psychologa (z chwilą zatrudnienia), logopedy i doradcy zawodowego;
   3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów ucznia i rodziców;
   4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
   5) wyrażanie opinii dotyczących pracy szkoły oraz poszczególnych nauczycieli dyrektorowi oraz kuratorowi oświaty bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów;
   6) zgłaszania inicjatywy w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojego dziecka uczącego się w szkole podstawowej.

8. Do obowiązków rodziców należy:
   1) wspieranie procesu wychowania i nauczania;
   2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
   3) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy szkole;
   4) pisemne usprawiedliwienie nieobecności ucznia, na którą wyrazili zgodę, w ciągu tygodnia od jej zakończenia, poprzez przekazanie wychowawcy dokumentu uzasadniającego nieobecność, zawierającego w prośbie o usprawiedliwienie: daty nieobecności oraz jej przyczynę.

9. Do analizowania ocen i frekwencji dziecka, kontaktów z wychowawcą, nauczycielami, dyrektorem rodzice mogą korzystać z dziennika elektronicznego.

10. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym przez uczniów odpowiadają materialnie ich rodzice.

§ 74. 1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w sprawach ich wychowania i kształcenia.

2. Rodzice mają prawo do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale;
   2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
   3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;

4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia dziecka;
5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. W celu realizacji praw rodziców określonych w ust. 2 szkoła organizuje:
   1) zebrania ogólne – zgodnie z potrzebami;
   2) zebrania klasowe oraz konsultacje z rodzicami – zgodnie z corocznym harmonogramem;
   3) rozmowy indywidualne z rodzicami w wyznaczonym przez szkołę terminie i w razie potrzeb.

4. Rozmowy z rodzicami powinny się odbywać w odpowiednich warunkach – wszelkie informacje o uczniach, o ich trudnościach w nauce, kłopotach wychowawczych, zdrowiu, sytuacji rodzinnej i problemach powinny być przekazywane i pozyskiwane od rodziców z poszanowanie ich praw.

5. Z rodzicami należy rozmawiać w odpowiednich warunkach zapewniających rodzicom i dziecku ochronę ich dóbr osobistych i dyskrecję.

6. Informacji dotyczących uczniów nie udziela się drogą telefoniczną (podczas rozmów telefonicznych).

Rozdział 8

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 75.W szkole podstawowej obowiązują **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.**

§ 76. 1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia;
   3) udział ucznia oddziału gimnazjalnego w projekcie edukacyjnym.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz na udziale ucznia oddziału gimnazjalnego w projekcie edukacyjnym.

§ 77. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych, zachowania ucznia i udział ucznia oddziału gimnazjalnego w realizacji projektu edukacyjnego odbywa się w ramach oceniania wewnętrznego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma **na celu**:
   1) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
   2) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   3) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
   4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
   5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalaniu kryteriów oceniania zachowania;
   3) ocenianie bieżące;

4) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 82 i § 91;
5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 78. 1.W ocenianiu obowiązują **zasady**:
1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców,
2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 78a.1.Uczeń klasy drugiej lub trzeciej gimnazjum jest zobowiązany zrealizować **projekt edukacyjny.**

2. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.

4. Dyrektor gimnazjum, na pisemny umotywowany wniosek rodziców, w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.

5. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „ zwolniony” albo „ zwolniona”.

6. Cele i warunki realizacji projektu określa Regulamin Oceniania Projektu Edukacyjnego.

7. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczeń / uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.

8. Nauczyciele w terminie do końca września każdego roku szkolnego zgłaszają do dyrektora gimnazjum, na piśmie, tematy projektów edukacyjnych. Zgłoszenie tematu projektu dokonywane jest na Karcie Projektu.

9. Uczeń (uczniowie) mają prawo zgłoszenia własnego tematu projektu.

10. W terminie do 15 października zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno-wychowawczych oraz atrakcyjności.

11. Publiczne prezentacje projektów mają odbyć się do końca danego roku szkolnego.

§ 78 b. 1. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu jest oceną opisową. Szczegółowe kryteria dotyczące oceniania projektu zawarte są w Regulaminie Projektu.

2. Na świadectwie ukończenia gimnazjum umieszcza się :
   1) zapis: „uczestniczył/a w projekcie”;
   2) temat projektu.

3. Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

4. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

§ 79. 1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje o których mowa w ust. 1 i 2 nauczyciele przedmiotów przekazują uczniom na pierwszych zajęciach edukacyjnych, a wychowawca klasy na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy, zapisując ten fakt w dzienniku lekcyjnym w rubryce przeznaczonej na temat lekcji.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 wychowawca klasy przekazuje rodzicom na pierwszych, w danym roku szkolnym zebraniach z rodzicami, co dokumentuje protokołem z zebrania potwierdzonym własnoręcznym podpisem rodziców.

5. Przedmiotowe zasady oceniania i zawarte w nich wymagania edukacyjne są dostępne dla zainteresowanych uczniów i ich rodziców w bibliotece szkolnej w godzinach jej pracy i u nauczyciela uczącego danego przedmiotu w godzinach jego pracy.

6. Informacje o postępach i trudnościach w nauce oraz o specyficznych uzdolnieniach, a także zachowaniu uczniów przekazywane są rodzicom na bieżąco:
   1) podczas zebrań z wychowawcą klasy, odbywających się regularnie w terminach ustalonych przez dyrektora;
   2) podczas konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, organizowanymi z inicjatywy szkoły;
   3) indywidualnych spotkaniach rodzica z wychowawcą lub nauczycielem danego przedmiotu w terminie uzgodnionym przez wychowawcę lub nauczyciela;
   4) poprzez zapis uwagi nauczyciela dokonywanym w zeszycie przedmiotowym ucznia;
   5) w formie „Karty informacyjnej”, przekazywanej rodzicom na zebraniach.
7. Wszystkie działania nauczyciela i kontakty z rodzicami każdorazowo odnotowywane są w dokumentacji wychowawcy.

§ 80. 1 Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę w sposób następujący:
   1) komentarz słowny do wypowiedzi ustnej;
   2) komentarz pisemny na pracy ucznia i / lub punktowanie prac pisemnych;
   3) szczegółowy komentarz na życzenie ucznia.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom:
   1) uczeń otrzymuje sprawdzoną i ocenioną pracę podczas zajęć edukacyjnych;
   2) każdy uczeń ma możliwość zabrania pracy do domu;
   3) uczeń jest zobowiązany do zwrócenia pracy nauczycielowi na następnych zajęciach lekcyjnych;
   4) w przypadku gdy uczeń jeden raz nie wywiąże się z obowiązku zwrócenia pracy traci prawo do wynoszenia jej poza szkołę, ale jego prace są do wglądu przez rodziców na terenie szkoły;
   5) nauczyciel prowadzi ewidencję wydanych i zwróconych prac według ustalonego przez siebie sposobu;
   6) własne prace podczas wglądu można fotografować.

4. Na wniosek ucznia i jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom:
   1) uczeń i jego rodzic składa pisemny wniosek do dyrektora;
   2) dyrektor ustala termin i miejsce udostępnienia do wglądu dokumentacji wymienionej w ust. 4;
   3) termin wymieniony w pkt. 2 nie może przekroczyć trzech dni roboczych;
   4) własne prace podczas wglądu można fotografować.

5. Po klasyfikacji śródrocznej uczeń i rodzice otrzymują „Kartę informacyjną" o osiągnięciach ucznia i ocenie zachowania, a na koniec roku świadectwo – zgodnie z obowiązującym drukiem.

§ 81. 1. Dyrektor, **zwalnia ucznia** z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

4. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku ucznia o którym mowa w ust.4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie orzeczenia, z którego wynika potrzeba zwolnienia lub opinii.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" lub „zwolniona".

7. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego, z pracy przy komputerze na zajęciach z informatyki i drugiego języka obcego ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, chyba, że zajęcia są na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej w danym dniu i rodzice wystąpią do dyrektora z podaniem, w którym to wyraźnie zaznaczą, że przyjmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.

8. Decyzje dyrektora, o których mowa w ust. 1 i 2 wydawane są na piśmie i przekazywane uczniom i ich rodzicom, a także przechowywane w dokumentacji szkoły podstawowej.

§ 82. 1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje **oceny**:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne,
b) końcowe.

2. Uczniowie oceniani są według skali sześciostopniowej:
   1) stopień celujący 6 - cel
   2) stopień bardzo dobry 5 - bdb
   3) stopień dobry 4 - db
   4) stopień dostateczny 3 - dst
   5) stopień dopuszczający 2 - dop
   6) stopień niedostateczny 1 - ndst

3. Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. Oceny klasyfikacyjne śródroczne mogą być wyrażone zgodnie z przyjętym skrótem literowym, natomiast roczne w pełnym brzmieniu, bez plusów i minusów.

4. Na dziesięć dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

5. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, wychowawca jest obowiązany poinformować rodziców ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych . Wychowawca przekazuje informacje o przewidywanych ocenach rocznych w formie pisemnej, na „Karcie informacyjnej", którą podpisują rodzice.

6. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej oraz zagrożenia nieklasyfikowaniem nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.

7. Roczne i końcowe podsumowanie osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych jest dokumentowane w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen.

§ 83. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

3. Ustala się następujące formy sprawdzania stopnia opanowania wiadomości i umiejętności:
   1) prace pisemne:
      a) sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału, trwający nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
      b) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia, ·co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
      c) referaty,
      d) zadania domowe ,
   2) wypowiedzi ustne:
      a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
      b) wystąpienia (prezentacje),
      c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
   3) sprawdziany praktyczne,
   4) projekty grupowe,
   5) wyniki pracy w grupach,
   6) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.,
   7) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach,
   8) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.)

4. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności powinny być dokonywane systematycznie i w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.

5. W ciągu okresu uczeń powinien uzyskać, co najmniej tyle ocen bieżących ile wynosi tygodniowa liczba godzin danego przedmiotu - pomnożona przez dwa plus jeden.

6. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwa sprawdziany, a w ciągu jednego dnia nie więcej niż jeden, o ile nie są one przekładane na prośbę uczniów.

7. Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne uczeń powinien otrzymać w okresie dwóch tygodni zajęć edukacyjnych od daty pisania danej pracy.

8. Nauczyciel powinien przechowywać prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego.

9. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów oceniają uczniów w oparciu o Przedmiotowe Zasady Oceniania, które zawierają wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne.

10. Wymagania edukacyjne są ustalane przez zespół nauczycieli, prowadzących zajęcia edukacyjne.

11. Uczniowie mogą poprawić niedostateczne oceny ze sprawdzianów i prac klasowych na zasadach określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania. O poprawie ocen innych niż niedostateczne decyduje nauczyciel danego przedmiotu zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.

12. Poprawianie ocen przez uczniów odbywa się wyłącznie w czasie wolnym ucznia i nauczyciela, tzn. przed lekcjami bądź po nich – poza sytuacją, gdy wszyscy uczniowie w klasie poprawiają sprawdzian.

13. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

14. Ocena z religii jest wystawiana według skali przyjętej w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania i nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy, ani na ukończenie szkoły, ale jest uwzględniana przy obliczaniu średniej ocen.

15. Nieobecność ucznia nie zwalnia go z obowiązku uzupełnienia zaległości (wiadomości, zeszyt, ćwiczenia).W przypadku dłuższej absencji (powyżej tygodnia) nauczyciel wyznacza uczniowi termin, w którym należy uzupełnić braki.

16. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji w ciągu okresu bez ponoszenia żadnych konsekwencji. Dotyczy to zarówno odpowiedzi ustnych, kartkówek, także prac domowych - z wyjątkiem tych, na odrobienie, których uczeń miał długi termin, np. wypracowania, recytacje, projekty, przeczytanie lektury. Dopuszczalną liczbę zgłoszeń ustala nauczyciel na początku roku szkolnego - w zależności od tygodniowej liczby godzin i specyfiki przedmiotu. Nieprzygotowanie uczeń zgłasza tylko na początku lekcji - zanim nauczyciel rozpocznie właściwy tok lekcji. Oznacza się je skrótem „np.” (nieprzygotowany).

17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku

wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Zespół na rzecz kultury fizycznej .

18. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku, gdy uzyskał wyżej wymieniony tytuł po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

19. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

§ 84. 1. Wychowawca klasy, do której przyjęty został uczeń zapoznaje się z dokumentacją nauczania ucznia przechodzącego z innej szkoły. Na jej podstawie ustala z dyrektorem **różnice programowe.**

2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia zobowiązany jest do przygotowania na piśmie zagadnień obejmujących zakres materiału, który uczeń ma uzupełnić i uzgadnia z uczniem i rodzicami terminy i formy zaliczenia materiału wynikającego z różnic programowych.

4. Jeżeli uczeń musi zaliczyć różnice programowe obejmujące przedmiot, który w danej klasie nie jest prowadzony, może:
   1) uczęszczać na zajęcia z tego przedmiotu z inną klasą;
   2) uczestniczyć w konsultacjach organizowanych przez nauczyciela.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia sporządza dokumentację obejmującą:
   1) protokół;
   2) pisemne prace ucznia.

6. Protokół powinien zawierać stwierdzenie, że różnice programowe zostały zaliczone.

7. Dokumentację dotyczącą wyrównania przez ucznia różnic programowych przechowuje się w arkuszu ocen ucznia.

§ 85. 1. Nauczyciele szkoły podstawowej przyjmują następujące **ogólne kryteria wystawiania poszczególnych ocen** szkolnych, bieżących i śródrocznych, zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji rocznej:

1) stopień **celujący** (cel) otrzymuje uczeń, który: proponuje rozwiązania oryginalne i twórcze wykraczające poza materiał nauczania; wykazuje biegłość w posługiwaniu się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami; osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej;
2) stopień **bardzo dobry** (bdb) otrzymuje uczeń, który: opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danych zajęć edukacyjnych, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami; rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania; potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
3) stopień **dobry** (db) otrzymuje uczeń, który: opanował materiał nie w pełni; umie wykorzystać nabyte wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań;
4) stopień **dostateczny** (dst) otrzymuje uczeń, który: opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień; rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy nauczyciela;
5) stopień **dopuszczający** (dop) otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności w stopniu pozwalającym mu na kontynuowanie dalszej nauki; braki w wiedzy i umiejętnościach można uzupełnić na dalszym etapie kształcenia; rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności pod kierunkiem nauczyciela;
6) stopień **niedostateczny** (ndst) otrzymuje uczeń, który: pomimo wysiłków nauczyciela nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności wynikających z podstaw programowych i nie rokuje ich uzupełnienia.

2. **Z prac pisemnych punktowanych** uczeń otrzymuje stopień wg przeliczenia punktów na skalę %, która warunkuje uzyskanie oceny:

1) niedostateczny - 0% - 29% możliwych do uzyskania punktów
2) dopuszczający - 30% - 49%
3) dostateczny - 50% - 74%
4) dobry - 75% - 89%

5) bardzo dobry - 90% - 99%
6) celujący - 100% i/lub zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela)
celujący - ocena bardzo dobra +zadanie dodatkowe

§ 86. 1. Uczeń może **nie być klasyfikowany** z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej 50% (połowę) czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.

2. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli w nowym okresie uzyskał przynajmniej dwie oceny bieżące z danego przedmiotu i nauczyciel nie przedstawił wychowawcy klasy i dyrektorowi oświadczenia o niemożliwości sklasyfikowania ucznia wraz z podaniem przyczyn.W tym wypadku, jako podstawy do klasyfikowania nie wymaga się jego obecności na przynajmniej połowie zajęć z danego przedmiotu.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki;
   2) spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 5 pkt. 1 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.5 pkt. 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Uczeń, o którym mowa w ust. 2, 3 lub jego rodzic powinien złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do dyrektora, na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.

10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 5 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
    1) przewodniczący komisji - dyrektor lub wicedyrektor;
    2) egzaminator - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w danej klasie;
    3) członek - nauczyciel o tej samej lub zbliżonej specjalności.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    2) skład komisji - dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2;
    3) imiona i nazwiska nauczycieli – dla ucznia, o którym mowa w ust.2, 3, 5 pkt.1;
    4) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
    5) termin egzaminu;
    6) imię i nazwisko ucznia;
    7) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

15. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany" lub „niesklasyfikowana".

§ 87. 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, jeśli została ustalona zgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny z zastrzeżeniem ust.2.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być również zmieniona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej, przeprowadzonego przez specjalną komisję powołaną przez dyrektora, w przypadku gdy ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

§ 88. 1. Uczeń i jego rodzice mogą zgłosić **zastrzeżenia** do dyrektora, jeżeli uznają, że **roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa** dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W terminie 2 dni od daty wpływu zastrzeżenia, dyrektor dokonuje wnikliwej analizy dokumentacji oceniania ucznia i w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona zgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, informuje ucznia i jego rodziców o braku podstaw do zmiany oceny i oddala zgłoszone zastrzeżenie.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu całego roku, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
   3) sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.3 pkt 1, ustala się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzą:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) dyrektor albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
      b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) dyrektor albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
      b) wychowawca klasy,
      c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
      d) pedagog lub psycholog,
      e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
      f) przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt. 1 lit b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tym przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia i zawierający w szczególności:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
      b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
      c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
      d) imię i nazwisko ucznia,
      e) zadania sprawdzające,
      f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) skład komisji,
      b) termin posiedzenia komisji,
      c) wynik głosowania,
      d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, potwierdzonych odpowiednim dokumentem, nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego, w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.

12. Przepisy ust.1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 89. 1. Uczeń ma prawo zwrócić się do dyrektora o umożliwienie **podwyższenia proponowanej oceny rocznej** z zajęć edukacyjnych obowiązkowych lub dodatkowych, poprzez przystąpienie do egzaminu sprawdzającego.

2. Uczeń i jego rodzice składają podanie o przeprowadzenie **egzaminu sprawdzającego**, ze wskazaniem zajęć, uzasadnieniem prośby oraz oceną, o którą ubiega się uczeń. Podanie, podpisane przez ucznia oraz rodziców składa się do dyrektora w terminie do dwóch dni po uzyskaniu przez rodzica informacji o proponowanej ocenie rocznej.

3. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu podejmuje dyrektor, biorąc pod uwagę i uwzględniając:
   1) frekwencję ucznia na zajęciach lekcyjnych z danego przedmiotu (usprawiedliwiona absencja nie większa niż 30%);
   2) analizę ocen uzyskanych przez ucznia z przedmiotu z uwzględnieniem udziału ucznia w pisemnych sprawdzianach wiedzy i umiejętności.

4. Termin składania egzaminu sprawdzającego wyznacza dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

5. Egzamin sprawdzający powinien być przeprowadzony co najmniej jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

6. Egzamin sprawdzający składa się z dwóch części:
   1) pisemnej (45 min);
   2) ustnej.

7. Egzamin z informatyki, techniki, plastyki, muzyki oraz wychowania fizycznego, powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

8. Komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor. W jej skład wchodzą:
   1) dyrektor lub wicedyrektor, jako przewodniczący;
   2) wychowawca klasy;
   3) nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin sprawdzający;
   4) drugi nauczyciel przedmiotu lub nauczyciel przedmiotu pokrewnego.

9. Treść zadań egzaminacyjnych na ocenę, o którą uczeń ubiega się, ustala nauczyciel przedmiotu uczący w danej klasie, zgodnie z kryteriami wymagań na daną ocenę, zawartymi w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, a zatwierdza dyrektor.

10. Protokół z przeprowadzonego egzaminu powinien zawierać:
    1) skład komisji;
    2) termin egzaminu;
    3) pytania egzaminacyjne przygotowane przez nauczyciela przedmiotu;
    4) wynik egzaminu;
    5) ocenę ustaloną przez komisję.

11. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informacji o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku przedmiotów wymienionych w ust. 7 o sposobie wykonania zadań praktycznych.

12. Najwyższą oceną, o którą może się ubiegać uczeń w drodze egzaminu sprawdzającego jest ocena bardzo dobra.

13. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu sprawdzającego ustalona przez komisję jest oceną roczną ucznia i nie może być niższa od proponowanej.

§ 90. 1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy obejmuje zakres materiału ujęty w podstawie programowej danego przedmiotu, zgodnie z przyjętymi kryteriami wymagań na ocenę dopuszczającą zawartymi w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

4. Część pisemna trwa 45 minut, część ustna 20 minut.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzą:
    1) dyrektor albo wicedyrektor, jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin egzaminu poprawkowego;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, potwierdzonych odpowiednim dokumentem, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później jednak niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.12.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.

13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 91. 1. **Ocenianie zachowania** ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz uwzględnia udział ucznia oddziału gimnazjalnego w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:
   1) nauczycieli;
   2) uczniów swojej klasy;
   3) ocenianego ucznia.

3. Fakt zasięgnięcia opinii wychowawca odpowiednio odnotowuje w swojej dokumentacji.

4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena zachowania jest ostateczna, jeśli została ustalona zgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny z zastrzeżeniem § 93.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
   1) wzorowe - wz;
   2) bardzo dobre - bdb;
   3) dobre - db;
   4) poprawne - pop;
   5) nieodpowiednie - ndp;
   6) naganne - ng.

6. W klasach I– III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

7. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

10. Ocena zachowania może ulec obniżeniu, jeżeli uczeń nie dostarczy w terminie jednego tygodnia od daty przybycia do szkoły po absencji, pisemnego usprawiedliwienia swoich nieobecności od lekarza lub rodzica, gdyż nieobecności te traktuje się, jako nieusprawiedliwione.

11. Ocena roczna zachowania może ulec obniżeniu, jeżeli uczeń nie dostarczy do rozpoczęcia rady pedagogicznej klasyfikacyjnej pisemnego usprawiedliwienia swoich nieobecności od lekarza lub rodzica, gdyż nieobecności te traktuje się jako nieusprawiedliwione.

12. Na wniosek wychowawcy klasy, po radzie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej może być obniżona ocena zachowania ucznia, który w sposób rażący naruszył regulamin szkoły. Decyzja o obniżeniu oceny zachowania następuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów, na nadzwyczajnej radzie pedagogicznej.

§ 92. 1. Ocena zachowania ucznia winna uwzględniać:

1) postawę ucznia w środowisku szkolnym, tj.: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycję szkoły, przestrzeganie przepisów, podporządkowanie się wymogom regulaminów obowiązujących w szkole;
2) postawę względem innych osób, tj.: pomoc i życzliwość wobec kolegów, szacunek dla osób dorosłych, nauczycieli, rodziców i innych pracowników szkoły, uprzejmość, dbałość o piękno mowy ojczystej, dotrzymywanie obietnic, prawdomówność, poszanowanie mienia, godne zachowanie w szkole i poza nią;
3) postawę względem siebie, tj.: pilność, rozwój osobisty, prawdomówność, poczucie godności, obowiązkowość, troska o bezpieczeństwo, zdrowie własne i higienę pracy, dbałość o czystość osobistą.

2. Kryteria oceny zachowania ucznia:
   1) spełnianie obowiązków szkolnych;
   2) kultura osobista;
   3) postawa wobec kolegów i innych osób.

3. Ocena dobra traktowana jest jako ocena wyjściowa.

4. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:
   1) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który jest wzorem do naśladowania, wzorowo wypełnia obowiązki ucznia (minimum 5 z niżej wymienionych), a w szczególności:
      a) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
      b) zachęca młodzież do świadomego uczestnictwa w pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
      c) godnie reprezentuje szkołę (uroczystości, konkursy, zawody),
      d) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnił się na lekcje więcej niż 2 razy. Ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności w wyznaczonym przez wychowawcę terminie,
      e) jego sposób bycia jest wzorowy, przejawia szacunek dla starszych ludzi, szanuje rówieśników, młodszych kolegów i koleżanki, z własnej inicjatywy pomaga innym,
      f) własną postawą propaguje zdrowy styl życia, występuje w obronie słabszych i dyskryminowanych,
      g) własną postawą zachęca innych uczniów do dbałości o ład i porządek,
      h) pracuje aktywnie jako wolontariusz na rzecz zwierząt lub ludzi,
      i) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków,
      j) przestrzega obowiązujących w szkole zasad zawartych w statucie i regulaminach szkoły.

   Nie naruszył zasad regulaminów więcej niż 1 raz.

   2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia, a w szczególności:

      Minimum 5.
      a) sumiennie i samodzielnie przygotowuje się do każdych zajęć szkolnych,
      b) aktywnie uczestniczy w lekcji,
      c) współuczestniczy w organizowaniu akademii i imprez szkolnych o charakterze naukowym, kulturalnym, sportowym i rozrywkowym,
      d) szanuje dobre tradycje szkoły,
      e) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i nie spóźnił się na lekcje więcej niż 3 razy,
      f) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,

g) włącza się w realizację projektów i programów profilaktycznych,
h) zgłasza zauważone usterki w mieniu szkolnym,
i) jest prawdomówny, zgłasza nauczycielom sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu rówieśników lub dorosłych.
j) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością,
k) przestrzega obowiązujących w szkole zasad zawartych w statucie i regulaminach szkoły.

Nie naruszył zasad regulaminów więcej niż 3 razy.

3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który dobrze wypełnia obowiązki ucznia, a w szczególności:

Minimum 10.

a) systematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
b) przygotowuje się do lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
c) przynosi na lekcje potrzebne podręczniki, zeszyty i przybory szkolne,
d) prowadzi zeszyt przedmiotowy,
e) dba o honor szkoły, godnie ją reprezentuje oraz zna i szanuje jej dobre tradycje,
f) punktualnie przychodzi na zajęcia lekcyjne (6 spóźnień),
g) przestrzega zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły,
h) dba o bezpieczeństwo własne oraz kolegów,
i) przeciwdziała wszelkim przejawom zła, przemocy, brutalności, nietolerancji, broni słabszych,
j) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
k) zachowuje godną postawę moralną zarówno w szkole jak i poza szkołą,
l) zrealizował projekt edukacyjny, współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania,
m) przestrzega obowiązujących w szkole zasad zawartych w statucie i regulaminach.

Nie naruszył zasad regulaminów więcej niż 5 razy.

4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który wypełnia większość obowiązków ucznia, ale:

Minimum 3.

a) nie jest obowiązkowy (częsty brak podręcznika, zeszytu, brak prac domowych),
b) nie wywiązuje się z podjętych zobowiązań,

c) wyraża nieuzasadnione, negatywne opinie o szkole w środowisku lokalnym lub w Internecie,
d) zdarzają mu się spóźnienia i sporadyczne ucieczki z lekcji, ale nie ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,
e) wykazuje lekceważący stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły np. odmawia wykonania poleceń,
f) prowokuje konflikty i bójki,
g) wprowadza nieład w szkole i otoczeniu (zaśmiecanie),
h) zdarzają mu się kłamstwa, wulgaryzmy,
i) współpracując w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniał stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane dopiero na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu,
j) naruszył obowiązujące w szkole zasady zawarte w statucie i regulaminach więcej niż 7 razy,
k) źle zachowuje się na zajęciach, przeszkadzając w ich prowadzeniu.

5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych ucznia zawartych w statucie, a w szczególności:

Minimum 3.

a) notorycznie źle zachowuje się na zajęciach przeszkadzając w ich prowadzeniu,
b) odmówił, bez uzasadnienia, podjęcia działania na rzecz dobra społeczności szkolnej,
c) swoim zachowaniem wpływa na negatywne postrzeganie szkoły w środowisku,
d) w semestrze ma 11 – 20 godzin nieusprawiedliwionych,
e) wyszydza, zastrasza słabszych lub młodszych kolegów,
f) działa na szkodę kolegów i własnego zdrowia np. paląc papierosy lub pijąc alkohol,
g) niszczy szkolne mienie,
h) bezpodstawnie oskarża innych, kłamie, przeklina,
i) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt edukacyjny nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu,
j) naruszył zasady zawarte w Statucie i Regulaminach Szkoły więcej niż 9 razy,
k) wszczyna bójki lub w nich uczestniczy.

6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który rażąco nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie, a w szczególności:

Minimum 3.

a) notorycznie dezorganizuje proces lekcyjny,
b) niszczy wytwory pracy kolegów, koleżanek, nauczycieli,
c) zachowanie ucznia kompromituje społeczność szkolną,
d) profanuje symbole szkolne, narodowe lub religijne,
e) w semestrze ma powyżej 20 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
f) ubliża nauczycielom i innym,
g) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenia dla otoczenia,
h) popełnia czyny chuligańskie,
i) namawia do nałogów innych kolegów,
j) znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi uczniami,
k) namawia rówieśników do kłamstwa lub bójek,
l) odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego,
m) naruszył obowiązujące w szkole zasady zawarte w statucie i regulaminach szkoły więcej niż 10 razy.

§ 93. 1. Uczeń i jego rodzice mogą złożyć do wychowawcy wniosek o **podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania.**

2. Wniosek o podwyższenie oceny rodzice składają w terminie 2 dni od przekazania informacji przez wychowawcę.

3. Po złożeniu wniosku do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania, wychowawca niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora.

4. Wychowawca sam analizuje ponownie zachowanie ucznia i organizuje konsultacje z zespołem wychowawczym nauczycieli uczących w danej klasie w obecności pedagoga szkolnego i dyrektora lub wicedyrektora.

5. Analiza zachowania ucznia składa się z dwóch etapów:
   1) pierwszy etap obejmuje formalną analizę dokumentacji nauczania dotyczącej ucznia oraz analizuje się wypełnianie obowiązków ucznia i rodziców, zgodnie z zapisami w statucie szkoły;
   2) drugi etap obejmuje ponowną analizę zachowania ucznia ze względu na kryteria ocen zachowania zawarte w statucie szkoły.

6. Nie wypełnienie jednego z obowiązków zawartych w pierwszym etapie analizy powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku.

7. Wychowawca podejmuje ostateczną decyzję o pozostawieniu lub zmianie oceny z zachowania.

8. Z przeprowadzonej analizy wychowawca sporządza notatkę zawierającą zwięzłą informację o podjętych krokach i przedstawia ją w terminie 3 dni dyrektorowi.

9. Decyzję wychowawca przekazuje rodzicom w terminie 3 dni od daty wpłynięcia wniosku.

10. Dokumentacja związana z wnioskowaniem o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania przechowywana jest przez wychowawcę do końca nauki ucznia w szkole.

§ 94. 1. Uczeń **klasy I–III** szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy i i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Na pierwszym etapie edukacyjnym ocenianie ma formę opisową z wyjątkiem ocen z języka angielskiego i religii.

5. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny cyfrowej.

§ 95. 1. Uczeń otrzymuje **promocję do klasy programowo wyższej**, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 90 ust.12.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 90 ust.12.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, oraz laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen wynoszącą co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania:
   1) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć;
   2) w przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę te należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę;
   3) roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

6. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

§ 96. 1. **Egzamin ósmoklasisty** przeprowadza się w klasie ósmej szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii.
   1) W latach 2019 – 2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:

a) języka polskiego,
b) matematyki,
c) języka obcego nowożytnego;

2) Od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
a) języka polskiego,
b) matematyki,
c) języka obcego nowożytnego,
d) jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, którego uczył się w szkole, jako obowiązkowy.

5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.

6. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice składają dyrektorowi, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.
7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

12. Rodzice ucznia przedkładają opinię dyrektorowi, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

14. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał daną część egzaminu przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.

15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

18. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

20. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

21. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.

§ 96 a. 1. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej **egzaminem gimnazjalnym**.

2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
   1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
   2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
   3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

3. Zasady przeprowadzania trzeciej części egzaminu gimnazjalnego:
   1) do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego;
   2) rodzice ucznia składają dyrektorowi pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego;
   3) słuchacz, który uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, składa dyrektorowi pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków;
   4) deklarację, o której mowa w ust. 2 i 3, składa się nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

4. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego:

1) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia;
2) uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się dyrektorowi, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego;
3) uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza;
4) uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej;
5) opinia rady pedagogicznej, o której mowa w ust. 4, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w zespole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
6) dla uczniów, o których mowa w ust. 1-4, nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań;
7) dyrektor komisji centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 1-4, i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej komisji centralnej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
8) rada pedagogiczna gimnazjum wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 1-4, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji, o której mowa w ust. 7.

5. Zwolnienia uczniów z egzaminu gimnazjalnego lub jego części:
   1) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego;
   2) uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora.
   3) uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego;
   4) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym;
   5) uczniowie, o których mowa w ust. 4, mogą przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

6. Laureaci i finaliści.
   1) laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego;
   2) zwolnienie ucznia z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

7. Organizacja i przebieg egzaminu gimnazjalnego:
   1) każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia;
   2) część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0;

3) uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 4. zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1;
4) do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 5;
5) za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor.

8. Informacje końcowe.
   1) szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego zawarte są w informatorze publikowanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, której podlega zespół;
   2) Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej komisji centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i egzamin gimnazjalny.

§ 96 b. 1. Uczeń kończy gimnazjum:
   1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
   2) jeżeli ponadto w bieżącym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, conajmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1 powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje wdanym roku szkolnym do egzaminu gimnazjalnego.

Rozdział 9

Ceremoniał szkoły.

§ 97. 1. Szkoła podstawowa wchodząca w skład Zespołu posiada odrębny **sztandar, własny ceremoniał szkolny i symbolikę.**

2. Sztandar szkoły to tkanina w kształcie kwadratu o wymiarach 100x100 cm, obszyta złotą taśmą i wykończona złotymi frędzlami:
   1) awers sztandaru wykonany jest z białej tkaniny. W środkowej części znajduje się wyhaftowany wizerunek Świętego Jana Pawła II.W owalu jest napis - SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 IM. JANA PAWŁA II w MIĘDZYRZECU PODLASKIM, BÓG, HONOR, OJCZYZNA.;
   2) rewers sztandaru jest w kolorze czerwonym. Na tym tle umieszczone jest godło państwowe: orzeł srebrny w złotej koronie z rozpostartymi skrzydłami. Całość okala napis RZECZPOSPOLITA POLSKA;
   3) drzewiec sztandaru o wysokości 220 cm wykonany jest z drewna tłoczonego, zakończonego metalowym szczytem zwieńczonym srebrnym orłem w koronie.

3. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora nauczycieli.

4. Godło/logo szkoły prezentuje numer oraz nazwę szkoły. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.

5. Szkoła posiada własny ceremoniał, który obejmuje:
   1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
   2) ślubowanie klas pierwszych na ucznia;
   3) uroczystość zakończenia roku szkolnego;
   4) pożegnania absolwentów;
   5) coroczne obchody święta szkoły.

6. Uroczystości szkolne odbywają się zgodnie z corocznie ustalonym przez szkołę harmonogramem imprez.

7. Ustala się Dzień Patrona na 18 maja.

8. Szczegóły ceremoniału szkolnego określa dokument Ceremoniał Szkolny.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 98. 1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 99. 1. Statut obowiązuje wszystkich uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników szkoły podstawowej.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy – prawo oświatowe.

3. Dyrektor ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w statucie.

§ 100. 1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu.

4. Dyrektor, po przygotowaniu ujednoliconego tekstu statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

§ 101. 1.Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej nr 3uchwalony 29 maja 2017 r.

2. Statut został uchwalony Uchwałą nr 10/2017/2018 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim z dnia 29 listopada 2017r.

3. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.