

SZKOŁA PODSTAWOWA
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI



Motto szkoły:

*"W wychowaniu chodzi właśnie o to,
ażeby człowiek stawał się coraz bardziej
człowiekiem, umiał bardziej być nie tylko
z drugimi, ale i dla drugich."*

Jan Paweł II

STATUT

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku

Podstawy prawne opracowania Statutu Szkoły

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017r. poz.59).
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.60).
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. (Dz.U. 2017 r. poz. 649).

Spis treści

Rozdział I	
Informacje o szkole	4
Rozdział II	
Cele i zadania szkoły.....	4
Rozdział III	
Organy szkoły i ich kompetencje	6
Rozdział IV	
Organizacja szkoły	11
Rozdział V	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	15
Rozdział VI	
Prawa i obowiązki ucznia.....	23
Rozdział VII	
Tradycje szkoły	28
Rozdział VIII	
Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania	28
Rozdział IX	
Postanowienia końcowe.....	50

Rozdział I

Informacje o szkole

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Słupsk.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.
5. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową z oddziałami integracyjnymi i sportowymi; cykl kształcenia trwa osiem lat.
6. Siedzibą szkoły jest miasto Słupsk, a szkoła mieści się przy ulicy Orłąt Lwowskich 1 a.
7. Szkoła posiada imię Polonii.
8. Szkoła posiada własny sztandar i godło.
9. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia.
2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań szkoły.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich wieku i potrzeb oraz możliwości szkoły.
W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki szkolny i teren szkolny są objęte nadzorem kamer CCTV.
4. Szkoła realizuje proces nauczania i wychowania przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki uwzględniając chrześcijański system wartości.

§ 3

1. Do realizacji celów strategicznych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki wraz z czytelnią,
 - 3) pomieszczeń świetlicy,
 - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedmedycznej,
 - 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 6) szatni szkolnej,
 - 7) pomieszczeń administracyjno – biurowych,
 - 8) stołówki szkolnej.
2. W celu realizacji zadań opiekuńczych szkoła zapewnia:
 - 1) możliwość rozwijania różnych form współpracy nauczycieli z domem rodzinnym ucznia w celu zapobiegania niepowodzeniom w nauce i kłopotom rodzinnym,
 - 2) możliwość rozwiązywania przez organa szkoły i nauczycieli problemów młodzieży w okresie dorastania,
 - 3) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
 - 4) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez zatrudnienie pedagoga szkolnego, organizowanie zespołów wyrównawczych i reedukacyjnych, indywidualnego toku nauki, zajęć rewalidacyjnych, zajęć terapii pedagogicznej,
 - 5) realizowanie zadań wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych,
 - 6) realizowanie zadań wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad, zakresu i trybu sprawowania opieki medycznej,
 - 7) w przerwach między zajęciami dydaktyczno – wychowawczymi opiekę nad uczniami na terenie szkoły sprawują nauczyciele wg planu dyżurów od godz. 7.45 w czasie czasowej nieobecności nauczyciela na dyżurze zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora lub jego zastępców poprzez wpis do zeszytu zastępstw

- 8) w czasie trwania lekcji religii lub etyki szkoła zapewnia opiekę lub zajęcia uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki,
 - 9) uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej mogą korzystać z doraźnej pomocy materialnej odpowiednio do możliwości szkoły,
3. W celu realizacji zadań wychowawczych szkoła zapewnia:
- 1) każdemu oddziałowi nauczyciela zwanego „wychowawcą”,
 - 2) możliwość rozwijania zainteresowań uczniów,
 - 3) możliwość rozwijania tradycji szkolnych, regionalnych i narodowych,
 - 4) możliwość rozwijania samorządności i samodzielności oraz społecznej aktywności uczniów,
 - 5) możliwość organizowania różnych imprez klasowych wspólnie z wychowawcą i rodzicami, w tym imprez turystycznych i sportowo-rekreacyjnych,
 - 6) możliwość organizowania różnych imprez szkolnych – międzyklasowych, obecność nauczycieli na tych imprezach określa plan pracy szkoły.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny; w przypadku powołania na stanowisko dyrektora osoby niebędącej nauczycielem nadzór pedagogiczny sprawuje wicedyrektor,

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie; organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu klas VIII,
- 9) wydaje decyzje administracyjne w sytuacjach określonych przepisami prawa, między innymi w sprawach: odroczenia obowiązku szkolnego, zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
- 10) jako kierownik szkoły zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników,
- 11) przyznaje nagrody i wymierza kary nauczycielom oraz pozostałym pracownikom,
- 12) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 14) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

3. Rada Pedagogiczna:

- 1) jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki; działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej.
- 2) W skład Rady Pedagogicznej Szkoły wchodzi: Dyrektor szkoły, który pełni funkcję przewodniczącego oraz wszyscy nauczyciele Szkoły.
- 3) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,

po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

- 4) Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz działalności szkoły.
- 5) Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 6) Rada Pedagogiczna w zakresie swoich kompetencji:
 - a) zatwierdza plan pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - b) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - f) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
 - g) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - h) opiniuje propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - i) wyraża opinię w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora nauczycielowi wskazanemu przez Dyrektora szkoły,
 - j) przygotowuje projekt statutu szkoły i jego zmiany oraz uchwała statut szkoły,
 - k) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - l) ustala regulamin swojej działalności, w którym zawarte są szczegółowe prawa i obowiązki Rady Pedagogicznej.

4. Rada Rodziców:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności, który określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców; regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły,
- 2) może występować do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, do organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 3) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, który zawiera treści i działania o charakterze wychowawczym oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
- 4) Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

5. Samorząd Uczniowski:

- 1) tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
- 2) zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organ samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
- 3) Regulamin Samorządu Uczniowskiego jest zgodny ze Statutem Szkoły, określa szczegółowe prawa i obowiązki Samorządu.
- 4) Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem

i stawianymi wymaganiami,

- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- e) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

5) Na wniosek Dyrektora szkoły Samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu, które określa regulamin wolontariatu .
7. Organy szkoły współpracują ze sobą w celu realizacji zadań szkoły, przy podejmowaniu ważnych decyzji dotyczących działalności szkoły.
8. Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
9. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielami a rodzicami lub uczniami rozstrzyga Dyrektor szkoły.
10. W przypadku braku porozumienia organów na poziomie szkoły kompetencje do rozpatrzenia ma organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny przekazuje Dyrektor szkoły.

§ 5

1. Szkoła stwarza warunki do działania dla wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez wolontariuszy, stowarzyszenia i inne organizacje, wyraża Dyrektor szkoły.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 6

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy; I okres trwa do 31 stycznia, II okres trwa do zakończenia zajęć dydaktycznych w czerwcu – zgodnie z ogłaszanym corocznie przez Ministerstwo Edukacji Narodowej kalendarzem roku szkolnego.
2. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
3. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest określana w projekcie organizacji pracy szkoły, który opracowuje Dyrektor szkoły w terminie do 21 kwietnia każdego roku, na podstawie wytycznych organu prowadzącego szkołę, Pomorskiego Kuratora Oświaty oraz planu finansowego szkoły. Projekt organizacji pracy szkoły zatwierdza do realizacji organ prowadzący szkołę.

§ 7

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I – VIII.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
3. W szkole funkcjonują oddziały ogólnodostępne, integracyjne i sportowe realizujące szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia sportowego.
4. Oddziały klasy I - III liczą nie więcej niż 25 uczniów . W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, liczba uczniów w oddziale klas I, II, III może być zwiększona za zgodą organu prowadzącego nie więcej niż o 2 uczniów. Jeżeli liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2, dyrektor szkoły podstawowej po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.

5. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych; w oddziale sportowym prowadzone jest szkolenie sportowe dla co najmniej 20 uczniów. Podział na grupy określają odrębne przepisy.

§ 8

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- a) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- b) szkolny zestaw programów nauczania składa się z programów nauczania do danych zajęć edukacyjnych, dopuszczonych do użytku w szkole przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- c) programy nauczania realizowane są z zastosowaniem podręczników i materiałów ćwiczeniowych,
- d) dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
- e) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, jest realizowany przez wszystkich nauczycieli. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły powinny tworzyć spójną całość.

2. Formami działalności dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej szkoły są:

- a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z kształcenia ogólnego,
- b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
- c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
- d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

- f) zajęcia podtrzymujące tożsamość narodową, językową, etniczną, kulturową,
 - g) religia,
 - h) etyka,
 - i) wychowanie do życia w rodzinie,
 - j) doradztwo zawodowe,
 - k) nauczanie domowe,
 - l) nauczanie indywidualne.
3. Organizację wyżej wymienionych zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonej organizacji pracy szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
 4. Plan zajęć w szkole gwarantuje uczniom racjonalne gospodarowanie czasem i wysiłkiem intelektualnym. Odpowiedzialność za dodatkowe zajęcia organizowane poza czasem szkolnym ponoszą rodzice.
 5. Tygodniowy rozkład zajęć kl. I – III określa ogólny przydział nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.
 6. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
 7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 8. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów oraz specyfikę przedmiotu oddziały dzieli się na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 9. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
 10. Liczba uczniów w poszczególnych formach zajęć wynosi:
 - a) zajęcia rozwijające uzdolnienia – nie może przekroczyć 8 uczniów,
 - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze - nie może przekroczyć 8 uczniów,
 - c) zajęcia logopedyczne – nie może przekraczać 4 uczniów.

§ 9

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, oraz zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły.
2. Zadaniem biblioteki jest przysposobienie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania do korzystania z różnych źródeł informacji i innych typów bibliotek.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, pracownicy oraz rodzice uczniów szkoły.
4. Biblioteka jest miejscem realizacji edukacji czytelniczej i medialnej prowadzonej w klasach I – VIII.
5. Biblioteka szkolna – wypożyczalnia i czytelnia – czynna jest w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
6. Szczegółowe zakresy obowiązków nauczycieli bibliotekarzy znajdują się w teczках akt osobowych.

§ 10

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów).
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza liczy do 25 uczniów.
3. Zajęcia świetlicy odbywają się w godz. 6³⁰ – 17⁰⁰.
4. Rodzice uczniów klas I – III wyrażają chęć przebywania ich dzieci w świetlicy w formie pisemnej.
5. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczą, dla potrzeb, której dyrektor szkoły udostępnia pomieszczenia wraz ze sprzętem.
6. Nauczyciele świetlicy organizują dla uczniów klas I – III zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, plastyczne – techniczne, kulturalno – artystyczne i sportowe wg planu rocznego świetlicy.
7. Nauczyciele świetlicy współpracują z nauczycielami klas I – III organizując konkursy i imprezy dla uczniów wg planu dydaktyczno – wychowawczego.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Regulamin organizacji pracy świetlicy szkolnej.

§ 11

1. W stołówce szkolnej w ramach realizacji zadań opiekuńczych szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku za odpłatnością.
2. Stołówkę szkolną prowadzi podmiot gospodarczy na podstawie umowy zawartej między podmiotem gospodarczym, a Dyrektorem szkoły.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym opłat za posiłki, ustalają wspólnie: podmiot gospodarczy, Dyrektor szkoły i Rada Rodziców.
4. Listę uczniów otrzymujących dofinansowanie do posiłków z opieki społecznej ustala Dyrektorem szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 12

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkoły.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w § 12 ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły w swoich działaniach mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, a także szanowania godności osobistej ucznia.

§ 13

1. Nauczyciel rzetelnie prowadzi z uczniami pracę dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w szkole oraz podczas zajęć organizowanych przez nauczyciela poza szkołą.
2. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie pełnić dyżury na przerwach w wyznaczonych miejscach o wyznaczonej porze.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest realizowanie sumiennie i terminowo zadań przydzielonych w planie na dany rok szkolny.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie z rodzajem przydzielonych zajęć:
 - a) dziennika lekcyjnego – wyłącznie w formie elektronicznej,
 - b) dziennika zajęć w świetlicy,
 - c) dziennika indywidualnego zajęć rewalidacyjnych,
 - d) dziennika indywidualnego nauczania – wyłącznie w formie elektronicznej,
 - e) arkuszy ocen uczniów,
 - f) dziennika zajęć pedagoga, psychologa, logopedy.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do realizowania innowacji szkolnych, programów autorskich, eksperymentów oraz uchwał Rady Pedagogicznej.
6. Jest zobowiązany do doskonalenia swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej.
7. Jest zobowiązany dbać o warsztat pracy, o estetykę i zagospodarowanie sali dydaktycznej, której jest opiekunem, odpowiada materialnie za jej stan i zgodność z księgą inwentarzową sali, dba o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkoły.
8. Praca nauczyciela podlega ocenie przez Dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Nauczyciel ma prawo do nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, nagrody z zakładowego funduszu nagród dla pracowników szkoły, odpraw i dodatków, których przyznanie określają przepisy szczegółowe.
10. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły za realizowanie postanowień Statutu Szkoły, a w przypadku rażącego niewywiązywania się ze swoich obowiązków - przed komisją dyscyplinarną dla nauczycieli przy Wojewodzie Pomorskim.
11. W zakresie prowadzenia działalności dydaktycznej do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) prowadzenie działalności innowacyjnej w procesie nauczania, nauczanie w oparciu o zatwierdzone programy nauczania oraz podręczniki,
 - 2) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów bezstronnie i obiektywnie oraz ich sprawiedliwe traktowanie,

- 4) wpisywanie na bieżąco do dziennika ocen cząstkowych,
 - 5) każdorazowe motywowanie na piśmie końcowych ocen niedostatecznych,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby,
 - 7) przygotowywanie do konkursów przedmiotowych i opieka podczas ich trwania na różnych etapach,
 - 8) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach zespołu samokształceniowego w szkole oraz konferencjach metodycznych,
 - 9) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z uczniami mającymi kłopoty w nauce,
 - 10) przygotowanie i opracowanie szczegółowego rozkładu materiału z nauczanego przedmiotu.
12. W zakresie prowadzenia działalności opiekuńczej do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
- 1) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie uczniów w czasie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela w szkole lub poza szkołą, a także podczas pełnionych dyżurów w czasie przerw,
 - 2) opieka nauczycieli wspomagających w oddziałach integracyjnych nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi oraz uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu, wzroku,
 - 3) prowadzenie z uczniami działalności turystycznej, wypoczynkowej, rekreacyjno – sportowej i innej rozwijającej zainteresowania i wypełniającej czas wolny,
 - 4) realizowanie zarządzeń Dyrektora szkoły, uchwał Rady Pedagogicznej oraz rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oraz ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - 5) bezwzględne przestrzeganie ustalonej w szkole procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub pożaru albo innego nieprzewidzianego zdarzenia lub alarmu,
 - 6) natychmiastowe usunięcie stwierdzonego zagrożenia i bezzwłoczne zgłoszenie Dyrektorowi szkoły.

13. Nauczyciel jest zobowiązany do przekazania rodzicom (opiekunom prawnym) warunków i sposobów przekazywania informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce i zachowaniu:

- 1) na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) ze Statutem Szkoły oraz Wewnętrzzkolnymi Zasadami Oceniania- rodzic potwierdza datą i podpisem;
- 2) na pierwszych zajęciach z wychowawcą – wychowawca zapoznaje uczniów ze Statutem Szkoły i Wewnętrzzkolnymi Zasadami Oceniania;
- 3) nie mniej niż 21 dni w klasach IV-VIII i 7 dni w klasach I-III przed planowanymi zebraniem Rady Pedagogicznej : śródrocznym klasyfikacyjnym i rocznym klasyfikacyjnym nauczyciele wystawiają oceny przewidywane z zajęć edukacyjnych i zachowania; informacja o ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i nagannej z zachowania przekazywana jest rodzicom (opiekunom prawnym) w formie papierowej na zebraniach oddziałowych, rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzają zapoznanie się z ocenami dziecka podpisem i datą;
- 4) na 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele wystawiają oceny odpowiednio śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 5) w przypadku długotrwałej absencji wychowawcy oddziału o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach informuje wyznaczony nauczyciel;
- 6) przekazanie informacji o wystawionych ocenach: przewidywanych, śródrocznych i rocznych z edukacji i zachowania następuje dzień po ich wystawieniu, wychowawca oddziału za pośrednictwem dziennika elektronicznego poprzez moduł WIADOMOŚCI, informuje rodziców (opiekunów prawnych) iż oceny zostały wystawione i są dostępne w dzienniku elektronicznym;
- 7) terminy wystawiania ocen przewidywanych , śródrocznych, rocznych umieszczone są na stronie internetowej szkoły – w każdym roku szkolnym.

§ 14

1. Do kierowania realizacją zadań wychowawczo-opiekuńczych w poszczególnych oddziałach Dyrektor szkoły wyznacza wychowawców oddziałów klas I-III i IV-VIII.

2. Na uzasadniony wniosek większości rodziców danego oddziału Dyrektor szkoły może dokonać zmiany nauczyciela – wychowawcy oddziału.
3. W relacjach z uczniem wychowawca jest rzecznikiem jego praw i obowiązków. Do zadań wychowawcy w tym zakresie należy:
 - 1) otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka, zapewnienie mu bezpieczeństwa,
 - 2) doskonale rozeznanie sytuacji domowej ucznia (współpraca z pedagogiem),
 - 3) znajomość osobowości oraz zainteresowań ucznia,
 - 4) systematyczna kontrola frekwencji na lekcjach i uzyskiwanych ocen szkolnych, współpraca z pedagogiem oraz informowanie na bieżąco rodziców o absencji i złych wynikach w nauce ich dzieci,
 - 5) pomoc w uzyskiwaniu przez wychowanków opieki psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej przy współpracy z pedagogiem szkolnym,
 - 6) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły, typowanie uczniów do wyróżnień, nagród oraz wnioskowanie o kary.
4. W relacjach z oddziałem do obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz współpraca z pedagogiem w tym zakresie,
 - 2) wspólne z uczniami i rodzicami opracowanie i realizowanie rocznego planu pracy wychowawczej,
 - 3) diagnozowanie na bieżąco sytuacji wychowawczej w swoim oddziale i współpraca z pedagogiem w tym zakresie oraz przedstawianie sytuacji rodzicom (opiekunom prawnym) oraz na zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 4) organizowanie różnych form turystyki wspólnie z rodzicami, w celu integrowania uczniów,
 - 5) organizowanie imprez oddziałowych z różnych okazji oraz udział w uroczystościach i imprezach szkolnych,
 - 6) przygotowanie uczniów do udziału w konkursach i innych formach rywalizacji międzyoddziałowej,

7) zapoznanie uczniów w miesiącu wrześniu z zasadami oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminu klas VIII oraz z prawami i obowiązkami ucznia.

5. W relacji z rodzicami do obowiązków wychowawcy należy:

- 1) organizowanie spotkań indywidualnych na prośbę nauczyciela lub z inicjatywy rodziców,
- 2) organizowanie spotkań ogółu rodziców oddziału zgodnie z kalendarzem roku szkolnego oraz według potrzeb oddziału,
- 3) zapoznanie rodziców na pierwszym spotkaniu z zasadami oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminu w klasie VIII oraz prawami i obowiązkami ucznia,
- 4) informowanie rodziców ucznia o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych, w tym niedostatecznych,
- 5) prowadzenie pedagogizacji rodziców,
- 6) aktywizowanie rodziców do współpracy ze szkołą na różnych płaszczyznach,
- 7) udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych.

6. W relacji z innymi nauczycielami do obowiązków wychowawcy oddziału należy:

- 1) monitorowanie przestrzegania zapisów Statutu Szkoły dotyczących organizacji sprawdzianów,
- 2) egzekwowanie zwrotu książek do biblioteki w wyznaczonym terminie,
- 3) egzekwowanie rozliczenia się ze szkołą uczniów odchodzących do innych szkół, w tym absolwentów,
- 4) dbanie o przestrzeganie praw ucznia,
- 5) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w relacjach nauczyciel – uczeń – oddział, współpraca z pedagogiem i Dyrektorem szkoły w tym zakresie,
- 6) współpraca z pedagogiem szkolnym w rozwiązywaniu problemów wychowawczych w oddziale,
- 7) ustalanie z nauczycielami propozycji oceny zachowania dla każdego ucznia jego oddziału.

7. Wychowawca oddziału ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej od Dyrektora szkoły w zakresie swej pracy wychowawczo-opiekuńczej, a za jego pośrednictwem od innych instytucji wspomagających szkołę.
8. Nauczyciele, którzy rozpoczynają pracę zawodową, a pełnią funkcję wychowawcy oddziału mogą korzystać z doświadczeń i rad przydzielonego im przez Dyrektora szkoły opiekuna oraz przewodniczącego zespołu samokształceniowego.

§ 15

1. W szkole tworzy się następujące zespoły samokształceniowe:
 - 1) edukacji wczesnoszkolnej,
 - 2) religii,
 - 3) opieki i wychowania,
 - 4) ds. rewalidacji,
 - 5) ds. integracji,
 - 6) języka polskiego,
 - 7) języków obcych,
 - 8) muzyki, plastyki, techniki,
 - 9) historii, historii i społeczeństwa,
 - 10) przyrody, biologii, chemii, geografii,
 - 11) matematyki i fizyki,
 - 12) informatyki,
 - 13) wychowania fizycznego,
 - 14) biblioteki.
2. Przewodniczących, którzy kierują pracą zespołu samokształceniowego powołuje Dyrektor szkoły.
3. Cele i zadania zespołu samokształceniowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie programów nauczania,
- 2) opracowanie przedmiotowych zasad oceniania,
- 3) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 16

1. Pedagogiem szkolnym jest nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje.
2. Pedagog szkoły współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, ośrodkiem pomocy społecznej, policją, sądem oraz służy pomocą wychowawcom klas w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
3. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela pedagoga określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Do zadań pracowników administracji i obsługi szkoły należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji związanej z obowiązkiem szkolnym,
 - 2) działalność administracyjno – finansowa,
 - 3) utrzymanie obiektu szkoły w należytej czystości,
 - 4) utrzymanie obiektu w stanie niezagrażającym życiu i zdrowiu dzieci i innym osobom w nim przebywającym,
 - 5) wszechstronna pomoc uczniom, pracownikom, rodzicom.
2. Do dyspozycji pracowników wymienionych w § 17 ust. 1 Dyrektor szkoły zapewnia:
 - 1) pomieszczenia socjalne,
 - 2) pomieszczenia na warsztat pracy,

- 3) niezbędny do wykonywania obowiązków sprzęt oraz inne środki, w tym do utrzymania czystości oraz ochrony osobistej i odzież ochronną.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki ucznia

§ 18

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności oraz życia prywatnego i rodzinnego,
- 3) bezpłatnego dostępu do podręczników i materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowym planie nauczania szkoły – zgodnie z harmonogramem Ministerstwa Edukacji Narodowej; podręczniki stanowią własność organu prowadzącego szkołę, znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej i użyczane są uczniom na okres danego roku szkolnego,
- 4) korzystania z pomocy materialnej w formie zasiłku losowego, stypendium socjalnego, pomocy rzeczowej, finansowanej z budżetu szkoły lub rady rodziców,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 6) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) rozwijania w miarę możliwości szkoły zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 9) ustalania przez wychowawcę oceny z zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania,
- 10) powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie wszystkich pisemnych sprawdzianów, w ciągu dnia może odbyć się 1 sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 2 sprawdziany godzinne; na tydzień przed zakończeniem semestru prac

pisemnych nie przeprowadza się; informację o planowanych sprawdzianach umieszcza się w e-dzienniku w terminarzu oddziału,

- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce przez udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych i terapeutycznych organizowanych w szkole,
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 13) korzystania – pod opieką, w określonym czasie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki i czytelní,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 15) opieki medycznej podczas zajęć w szkole,
- 16) uczeń ma prawo przynieść aparat fotograficzny i korzystać z niego podczas uroczystości szkolnych,
- 17) uczeń ma prawo w uzasadnionych przypadkach korzystać z telefonu znajdującego się w sekretariacie szkoły,
- 18) uczeń ma prawo uczestniczyć w zabawach szkolnych, wyjściach poza teren szkoły oraz wycieczkach.

§ 19

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a w szczególności:
 - 1) zachowywać się w każdym miejscu i w każdej sytuacji w sposób godny,
 - 2) dbać o honor i tradycje szkoły,
 - 3) kulturalnie i godnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej,
 - 4) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, odrabiać prace domowe, a swoim zachowaniem nie zakłócać toku lekcji,
 - 5) uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych, jeżeli został do nich wyznaczony przez nauczyciela,

- 6) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrekcji szkoły, Rady Pedagogicznej i nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu oddziałowego lub szkolnego,
- 7) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i kolegom oraz ludziom starszym,
- 8) szanować godność osobistą, poglądy i przekonania innych osób,
- 9) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów: uczeń nie pali, nie pije, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, dba o higienę osobistą,
- 10) zgłaszać wszelką przemoc i działania agresywne oraz inne patologiczne przypadki zaistniałe podczas pobytu w szkole nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy, pedagogowi, dyrekcji lub innym pracownikom szkoły,
- 11) nosić:
 - a) strój galowy w czasie uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego oraz imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca,
Przez strój galowy należy rozumieć: dla dziewcząt – biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica, dla chłopców – biała koszula, czarne lub granatowe spodnie garniturowe oraz odpowiednie obuwie,
 - b) strój sportowy określony przez nauczycieli wychowania fizycznego,
- 12) dopuszcza się noszenie przez dziewczęta skromnych niedużych kolczyków niezagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,
- 13) przebywać na terenie szkoły od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia zajęć,
- 14) nie może opuszczać budynku szkoły podczas przerw, z wyjątkiem wyjścia na boisko,
- 15) korzystać z szatni nie dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży,
- 16) po okresie absencji, w ciągu 2 tygodni od momentu przyścia do szkoły, przedstawić usprawiedliwienie na piśmie (dopuszcza się wersję elektroniczną za pośrednictwem e-dziennika z konta rodzica) lub zwolnienie lekarskie,
- 17) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są powiadamiać wychowawców o przewidywanej, dłuższej niż tydzień nieobecności na zajęciach,

- 18) może być zwolniony z lekcji wyłącznie na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów przedstawioną w formie pisemnej (dopuszcza się wersję elektroniczną za pośrednictwem e-dziennika z konta rodzica), wychowawcy lub nauczycielowi prowadzącemu daną lekcję. Rodzice mogą także osobiście zwolnić swoje dziecko,
- 19) uczestniczyć we wszystkich imprezach, konkursach, rywalizacji międzyszkolnej, jeżeli zostanie wytypowany,
- 20) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i estetykę swojej klasy,
- 21) w przypadku spowodowania szkody, zniszczenia sprzętu szkolnego, pomocy naukowych, naruszenia cudzej własności itp., rodzice ucznia lub jego prawni opiekunowie są zobowiązani do naprawienia szkody lub pokrycia kosztów jej naprawy, a uczeń ponosi karę określoną w Statucie Szkoły,
- 22) zabrania się nagrywania obrazu i dźwięku na terenie szkoły za pomocą telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych rejestrujących dźwięk lub obraz. W czasie zajęć telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone przez uczniów do szkoły,
- 23) zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły ostrych narzędzi i przedmiotów, materiałów łatwopalnych, wybuchowych oraz innych zagrażających zdrowiu, a także papierosów, zapalek, zapalniczek, alkoholu i narkotyków.

§ 20

Formy nagradzania uczniów.

1. Uczniom przyznaje się następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwałę na apelu szkolnym,
- 2) odznakę WZOROWY UCZEŃ, jeżeli uczeń klasy IV-VIII na koniec roku szkolnego uzyskał ze wszystkich przedmiotów średnią ocen powyżej 5,1 i wzorowe zachowanie oraz nie miał żadnej oceny dostatecznej,
- 3) świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli uczeń klasy IV-VIII na koniec roku szkolnego uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,

- 4) nagrodę książkową za uzyskanie tytułu Laureata w konkursie przedmiotowym organizowanym przez Pomorskiego Kuratora Oświaty,
- 5) nagrodę Dyrektora i wpis do Złotej Księgi otrzymuje absolwent, który swoimi osiągnięciami w nauce, pracy i zachowaniu rozśławił imię szkoły,
- 6) tytuł UCZEŃ ROKU i nagrodę książkową, jeżeli uzyskał najwyższą średnią wyników w nauce i wzorowe zachowanie oraz za pracę na rzecz szkoły, tytuł przyznaje Rada Pedagogiczna,
- 7) tytuł SPORTOWIEC ROKU wśród dziewcząt i chłopców klas IV – VIII oraz nagrodę książkową za szczególne osiągnięcia w sporcie szkolnym, tytuł przyznaje Rada Pedagogiczna,
- 8) tytuł WOLONTARIUSZ ROKU wśród uczniów klas IV-VIII oraz nagrodę książkową za szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz Szkolnego Klubu Wolontariusza, tytuł przyznaje Rada Pedagogiczna,
- 9) odznakę Mistrz przerwy dla uczniów klas I – III za wzorowe zachowanie na przerwach międzylekcyjnych.

§ 21

Formy karania uczniów.

1. Ucznia karze się za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły:

- 1) upomnieniem ustnym udzielonym przez wychowawcę wobec oddziału,
- 2) upomnieniem Dyrektora szkoły,
- 3) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych funkcji w oddziale,
- 4) pozbawieniem przez Dyrektora pełnionych funkcji na terenie szkoły,
- 5) zakazem reprezentowania szkoły,
- 6) zakazem uczestnictwa w imprezach oddziałowych (zabawy, wyjścia do kina, teatru, wycieczki) i szkolnych,
- 7) obniżeniem oceny z zachowania,
- 8) przeniesieniem do równorzędnego oddziału,

- 9) szkoła ma obowiązek zawiadomić rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o udzielonej mu karze,
- 10) uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania się od udzielonej kary do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty jej udzielenia.

§ 22

1. Uczeń ma prawo skorzystać z pomocy Rzecznika Praw Dziecka.

ROZDZIAŁ VII

Tradycje szkoły

§ 23

1. Obchody Święta Szkoły – 2 maja – Dzień Polonii i Polaków za Granicą.
 - 1) Bieg Polonii o Puchar Dyrektora dla klas IV.
 - 2) Konkurs wiedzy o Polonii – „Jaka jesteś Polonio?”
2. Ślubowanie klas I.
3. Otrzęsiny klas IV.
4. Laureat Nagrody Dyrektora.
5. Uczeń Roku.
6. Sportowiec Roku.
7. Klasa Roku.

Rozdział VIII

Wewnętrzne Zasady Oceniania

§ 24

1. Ustalenia ogólne:
 - 1) wewnętrzne zasady oceniania dotyczące wszystkich przedmiotów i zachowania,
 - 2) ujednolicona zasady oceniania w szkole,
 - 3) pozwala uczniowi i jego rodzicom lepiej, na bieżąco, śledzić postępy w nauce,

- 4) motywuje ucznia do lepszej pracy,
- 5) umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 6) jest podawany do wiadomości rodziców na zebraniu we wrześniu,
- 7) zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia ma na celu:

- 1) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce i zdobywaniu umiejętności,
- 2) uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
- 3) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy i samokontroli,
- 4) śródroczne i roczne podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie stopnia opanowania przez ucznia programu przewidzianego w podstawie programowej,
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianie wewnętrzne określa:

- 1) wymagania edukacyjne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) przedstawienie uczniom i rodzicom stosowanych sposobów oceniania,
- 3) sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 5) ocenianie odbywa się systematycznie i obiektywnie,
- 6) na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,

- 7) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych ocen klasyfikacyjnych niż przewidywane,
- 8) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom i opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- 9) zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 26

1. W klasach I – III oceny bieżące ustala się według sześciostopniowej skali punktowej (od 1 pkt do 6 pkt) o następującym znaczeniu:

- 6 pkt – otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności przewidziane programem kształcenia zintegrowanego. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Wykazuje się twórczym myśleniem w rozwiązywaniu różnorodnych zadań. Osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
- 5 pkt – otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem kształcenia zintegrowanego. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem kształcenia zintegrowanego. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- 4 pkt – otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności ujęte programem kształcenia zintegrowanego. Samodzielnie i poprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- 3 pkt – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się. Rozwiązuje typowe zadania, czasami korzysta z pomocy nauczyciela,
- 2 pkt – otrzymuje uczeń, który opanował w ograniczonym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane programem kształcenia zintegrowanego. Rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności. Często korzysta z pomocy nauczyciela,
- 1 pkt – otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnych wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia zintegrowanego. Popelnia bardzo dużo błędów. Nie potrafi samodzielnie wykonać zadania.

2. W klasach I – III ocenianiu podlegają następujące osiągnięcia edukacyjne:

- a) rozwój poznawczy, w tym:
 - mówienie i słuchanie
 - czytanie i pisanie
 - umiejętności matematyczne
 - umiejętności przyrodniczo-geograficzne
- b) rozwój artystyczny
- c) rozwój fizyczny
- d) rozwój społeczno-emocjonalny

3. Podsumowaniem postępów uczniów klas I – III jest ocena opisowa śródroczna i roczna.

4. Przedmioty nadobowiązkowe w klasach I – III są oceniane opisową oceną śródroczną i roczną .

5. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia z klasy I – III na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekunów prawnych).

6. Kryteria ocen zachowania uczniów klas I – III.

WZOROWA (W) – zachowanie wzorowe

- a) Wypełnianie obowiązków szkolnych przez ucznia
 - Systematycznie uczęszcza na lekcje.
 - Aktywnie uczestniczy we wszystkich lekcjach.
 - Sumiennie i pilnie zdobywa wiedzę w szkole i w domu ze wszystkich przedmiotów nauczania.
 - Powierzone zadania realizuje do końca.
 - Starannie prowadzi zeszyty przedmiotowe.
 - Zawsze posiada potrzebne podręczniki, zeszyty i przybory szkolne.
 - Zawsze odrabia prace domowe.
 - Bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych olimpiadach przedmiotowych.
 - Nie spóźnia się na lekcje.

- Jest samodzielny w pracy, niezależny, wykazuje inicjatywę.

b) Aktywność społeczna ucznia

- Dbą o utrzymanie porządku na terenie szkoły, w jej otoczeniu i środowisku.
- Szanuje pracę innych.
- Wywiera pozytywny wpływ na kształtowanie prawidłowych stosunków międzyosobowych, przyjaźni koleżeństwa.
- Umie podporządkować się wymaganiom grupy i współuczestniczy w jej działalności.
- Wykazuje inicjatywę w podejmowaniu dodatkowych prac, wykraczających poza obowiązujące ogólnie normy.
- Szanuje mienie szkoły, kolegów i osobiste.
- Chętnie uczestniczy i współpracuje podczas zabawy, pracy.
- Akceptuje zwyczaje i wymagania grupy.
- Chętnie niesie pomoc potrzebującym.

c) Kultura osobista ucznia

- Życzliwie i uprzejmie odnosi się do kolegów, nauczycieli.
- Zna i zawsze przestrzega zasad kulturalnego zachowania.
- Jest prawdomówny i uczciwy.
- Dbą o wygląd zewnętrzny, jest czysty i schludnie ubrany.
- Szanuje przyrodę, dbą o jej piękno.
- Dbą o kulturę języka, zawsze jasno i poprawnie, wypowiada swoje myśli.
- Przestrzega zasad regulaminu szkolnego.
- Jest wzorem do naśladowania dla rówieśników.

BEZ ZASTRZEŻEŃ (B) – zachowanie bez zastrzeżeń

a) Wypełnianie obowiązków szkolnych przez ucznia

- Systematycznie uczęszcza na lekcje.
- Powierzone zadania stara się realizować do końca.

- Prowadzi zeszyty przedmiotowe, ale nie zawsze dba o ich estetykę i wygląd.
- Posiada wszystkie potrzebne przybory szkolne, ale zdarzają się przypadki zapomnienia.
- Odrabia prace domowe.
- Pracuje samodzielnie, czasem wymaga pomocy ze strony nauczyciela.

b) Aktywność społeczna ucznia

- Chętnie uczestniczy w zajęciach grupy.
- Dbą o utrzymanie porządku w klasie, w szkole i otoczeniu.
- Chętnie wykonuje prace na rzecz klasy i szanuje pracę innych.
- Umie podporządkować się wymaganiom grupy i współuczestniczyć w jej działalności.
- Pomaga potrzebującym, ale wtedy, gdy zostaje o to poproszony.
- Ćwiczy i rozwija swoją samokontrolę i samoocenę.

c) Kultura osobista ucznia

- Życzliwie i uprzejmie odnosi się do kolegów i nauczycieli.
- Jest prawdomówny i uczciwy.
- Dbą o wygląd zewnętrzny, jest czysty i schludnie ubrany.
- Zna zasady kulturalnego zachowania się i stosuje je, na co dzień.
- Troszczy się o ład, porządek na ławce, w klasie.
- Szanuje przyrodę.
- Stara się naprawiać wyrządzoną szkodę.

NIEZADAWAJĄCA (N) – zachowanie niezadowolające

a) Wypełnianie obowiązków szkolnych

- Nie umie pracować systematycznie, nie wykonuje poleceń nauczyciela.
- Nie przygotowuje się do lekcji.
- Nie odrabia prac domowych.
- Wykazuje bierność umysłową i brak zainteresowania nauką szkolną.

- Na lekcjach rozmawia, nie uważa, przeszkadza.
 - Wykazuje negatywny stosunek wobec szkoły, uczniów i nauczycieli.
 - Spóźnia się na lekcje.
- b) Aktywność społeczna ucznia
- Nie wywiązuje się z przydzielonych zadań.
 - Jest bierny w działaniu zespołowym, unika pracy na rzecz klasy.
 - Wykazuje brak poczucia sprawiedliwości.
 - Jest zarozumiały i uparty.
 - Nie potrafi dokonać samokontroli i samooceny swojego zachowania.
- c) Kultura osobista ucznia
- Nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się.
 - Jest wybuchowy, agresywny, w słowach i czynach.
 - Jest złośliwy w stosunkach międzyludzkich – do kolegów, nauczycieli i innych osób.
 - Wykazuje brak troski o kulturę języka.
 - Niszczy mienie własne i społeczne.
 - Kłamie, wykazuje brak samokrytycyzmu.

§ 27

1. W klasach IV – VIII ocenianie odbywa się:

- 1) w dwóch okresach,
- 2) w stopniach szkolnych w skali 1 – 6
- 3) oceny cząstkowe powinny w stałych proporcjach dotyczyć:
 - a) wiedzy (wiadomości),
 - b) umiejętności,
 - c) aktywności i systematyczności,
- 4) ocena śródroczna, roczna jest średnią z ocen z trzech w/w obszarów działalności,

2. Klasyfikowanie śródroczne w klasach IV – VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określanych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6,
- 2) stopień bardzo dobry - 5,
- 3) stopień dobry - 4,
- 4) stopień dostateczny - 3,
- 5) stopień dopuszczający - 2,
- 6) stopień niedostateczny - 1.

Oceny klasyfikacyjne wprowadza się w pełnym brzmieniu.

3. Dopuszcza się stawianie (+) i (-) w ocenach bieżących.

4. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego: w styczniu i w czerwcu – daty zebrań klasyfikacyjnych rad pedagogicznych ustala Dyrektor szkoły w zależności od kalendarza roku szkolnego ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej.

5. **Ustala się następujące ogólne kryteria ocen w klasach IV - VIII**

- 1) **stopień celujący** – otrzymuje uczeń, który: posiadał wiedzę i umiejętności znacznie przekraczające program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym, krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określany programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów,

- 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który: dobrze opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie umożliwiającym mu rozwiązywanie i wykonywanie zadań teoretycznych lub praktycznych o średnim stopniu trudności,
 - 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności programowych, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.
6. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.
 7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego nauczyciel dostosowuje wymagania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z zaleceniami orzeczenia.
 8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii.

11. Decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego wydaje Dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) w przypadku ograniczenia możliwości udziału ucznia w tych zajęciach w okresie dłuższym niż 30 dni.
12. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów w konkretnych klasach formułują nauczyciele uczący tych przedmiotów; zawarte są one w przedmiotowych zasadach oceniania.
13. Pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności.
 - 1) Kontrolą postępów w nauce są prace klasowe – testy kontrolne zaplanowane na jedną lub 2 lekcje obejmujące treści całego działu lub dużej jego części.
 - 2) Punktacja ustalona na prace klasowe jest jawna, a przeliczanie punktów na stopnie jest ujednolicone:
 - 0 – 33 / % - stopień niedostateczny
 - 34 – 50 / % - stopień dopuszczający
 - 51 – 74 / % - stopień dostateczny
 - 75 – 89 / % - stopień dobry
 - 90 – 100 / % - stopień bardzo dobry
 - 3) Uczniowie mają prawo:
 - a) znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będą musieli sprostać,
 - b) do najwyżej 2 prac klasowych w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jednej dziennie,
 - c) do określenia przez nauczyciela terminu pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowaniem tego w terminarzu e-dziennika.
 - 4) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace klasowe zostają oddane uczniowi w ciągu tygodnia od dnia powiadomienia o ocenie.
 - 5) Nauczyciele mają prawo do przesunięcia terminu pracy klasowej, jeśli w zapowiedzianym terminie uczniowie zdezorganizują proces kontroli postępów przez absencję.
 - 6) Nauczyciel sprawdza prace klasowe i powiadamia o ocenach w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

- 7) Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek zaliczyć ją w dwutygodniowym terminie od powrotu do szkoły, pod warunkiem, że absencja wynosi nie mniej niż 5 dni roboczych. Jeżeli nieobecność ucznia jest krótsza, musi on zaliczyć pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
 - 8) Kartkówka jest formą bieżącej kontroli wiadomości obejmującą zakres treściowy ostatnich 2 – 3 tematów. Czas przeznaczony na kartkówkę nie może przekroczyć 1/3 lekcji. Nauczyciele mają prawo do stosowania formy „kartkówki” w dowolny sposób, bez specjalnego uprzedzenia o niej uczniów, gdyż cel jej stosowania nie różni się od innych form bieżącego kontrolowania przygotowania się uczniów do zajęć.
 - 9) Kartkówki są oddawane uczniom i nie podlegają poprawie.
 - 10) Podczas wszystkich pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniowie nie mogą używać wymazywalnych (ścieralnych) przyborów do pisania.
14. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
- 1) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć pisemny wniosek do Dyrektora szkoły o ustalenie wyższej niż przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna. Ocenę można podwyższyć o jeden stopień.
 - 2) Wniosek, o którym mowa rodzice (prawni opiekunowie) składają w terminie do 3 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
 - 3) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku oraz ustalić termin i sposób poprawy przewidywanej oceny śródrocznej lub rocznej przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
 - 4) Nauczyciel przypomina wymagania edukacyjne na ocenę, o którą uczeń się ubiega i dokonuje sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczny.
 - 5) Ustalona przez nauczyciela w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
 - 6) Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o podjętej decyzji.

15. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 - 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
 - 3) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, a także higienę osobistą i schludny wygląd.
 - 4) Dbłość o honor i tradycje szkoły.
 - 5) Dbłość o piękno mowy ojczystej.
 - 6) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm.
 - 7) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 - 8) Okazywanie szacunku innym osobom.
16. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) Oceny z zajęć edukacyjnych.
 - 2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia wychowawca ustala na podstawie:
- 1) obserwacji własnych,
 - 2) samooceny ucznia,
 - 3) opinii klasy,
 - 4) informacji o zachowaniu ucznia w zgromadzonej dokumentacji,
 - 5) opinii nauczycieli uczących,
 - 6) opinii pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły.
18. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
19. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

20. Ocenę zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

21. Kryteria oceniania zachowania w klasach IV-VIII

Ocenę wzorową, otrzymuje uczeń, który:

- 1) Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, nie spóźnia się.
- 2) Osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości.
- 3) Zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia na bieżąco.
- 4) Dbą o honor i tradycje szkoły, współtworzy jej autorytet, biorąc udział w życiu szkoły i oddziału.
- 5) Z własnej inicjatywy reprezentuje oddział, społeczność szkolną podczas imprez sportowych i kulturalnych w szkole i na zewnątrz, bierze udział w konkursach i zawodach na szczeblu miejskim, wojewódzkim i ogólnopolskim zajmuje w nich czołowe lokaty.
- 6) Wzorowo wywiązuje się z powierzonych obowiązków – jest systematyczny, słowny i odpowiedzialny.
- 7) Wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy i kolegów.
- 8) Daje przykład swoim zachowaniem. Odznacza się wysoką kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński, życzliwy wobec młodszych kolegów.
- 9) Jest wrażliwy na potrzeby drugiego człowieka. Słabszym pomaga w nauce.
- 10) Okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, ludziom dorosłym i kolegom.
- 11) Dbą o estetyczny wygląd, na uroczystości szkolne przychodzi galowo ubrany.
- 12) Szanuje godność i poglądy innych.
- 13) Zawsze przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności, nie ulega nałogom.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, dopuszczalne 2 spóźnienia.
- 2) Osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości.

- 3) Uzupełnia zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole w wyznaczonych przez nauczyciela terminach.
- 4) Chętnie reprezentuje klasę na forum szkoły.
- 5) Chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły, uczestniczy w konkursach i zawodach sportowych osiągając w nich wyróżnienia.
- 6) Zachowuje się kulturalnie wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły.
- 7) Wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy wobec innych kolegów, pomaga słabszym w nauce.
- 8) Dbą o mienie klasy, szkoły i otoczenia.
- 9) Dbą o estetyczny wygląd, na uroczystości szkolne przychodzi galowo ubrany.
- 10) Dbą o swoje zdrowie i innych, nie ulega nałogom, swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla siebie i innych.
- 11) Przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) Systematycznie uczęszcza na zajęcia, maksymalnie 4 godziny nieusprawiedliwione i 3 spóźnienia.
- 2) Pracuje na miarę swoich możliwości, na bieżąco odrabia prace domowe.
- 3) Uzupełnia zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- 4) Potrafi zgodnie współżyć w zespole klasowym i uczestniczy w życiu klasy.
- 5) Jest wrażliwy na krzywdę innych, nie prowokuje konfliktów i bójek oraz w nich nie uczestniczy.
- 6) Właściwie zachowuje się na lekcjach, uroczystościach szkolnych oraz we wszystkich sytuacjach na terenie szkoły.
- 7) Jest kulturalny, uczynny i życzliwy wobec kolegów, nie obraża ich, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych osób.
- 8) Dbą o swoje zdrowie, nie ulega nałogom.
- 9) Nie używa słów i wyrażeń wulgarnych.
- 10) Na korytarzach i holach raczej zachowuje się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

11) Dbą o estetyczny wygląd samego siebie, klasy i szkoły.

12) Na uroczystości szkolne przychodzi galowo ubrany.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) Systematycznie uczęszcza na zajęcia, maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych 6, spóźnień 4.
- 2) W zasadzie wypełnia obowiązki szkolne według swoich możliwości intelektualnych i rozwojowych, zdarza mu się nie odrabiać prac domowych.
- 3) Podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce.
- 4) Przestrzega zasad higieny osobistej i otoczenia.
- 5) Nie niszczy mienia szkoły i kolegów.
- 6) Wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych prac.
- 7) Zwykle jest kulturalny wobec kolegów i pracowników szkoły.
- 8) Na ogół dba o kulturę słowa.
- 9) Zdarza mu się narażać siebie i innych na niebezpieczeństwa
- 10) Zdarza mu się brać udział w konfliktach i bójkach, ale upomniany stara się poprawić
- 11) Sporadycznie wykracza przeciw regulaminowi szkoły.
- 12) Dbą o schludny wygląd.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) Nie wywiązuje się z większości swoich obowiązków.
- 2) Nie uzupełnia zaległości w nauce.
- 3) Swoim zachowaniem często utrudnia prowadzenie lekcji.
- 4) Maksymalna ilość godzin nieusprawiedliwionych 8 i spóźnień 6.
- 5) Zwykle lekceważący stosunek do prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
- 6) Ma niską kulturę bycia, stosuje wulgarne słownictwo, nie okazuje szacunku innym osobom.
- 7) Często naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo.
- 8) Jest inicjatorem bójek i konfliktów, często przejawia akty przemocy fizycznej i psychicznej.

- 9) Zdarza się, że wymusza pieniądze od innych uczniów.
- 10) Niszczy mienie szkoły, klasy i kolegów.
- 11) Ignoruje upomnienia dorosłych.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) Świadomie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie lekcji.
 - 2) Ucieka z lekcji, nie usprawiedliwia nieobecności – powyżej 8 godz. nieusprawiedliwionych i 7 spóźnień.
 - 3) Szkodzi dobremu imieniu szkoły, niszczy jej mienie.
 - 4) Uchyła się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej.
 - 5) Narusza godność osobistą używając słów i gestów uwłaszczających i obraźliwych
 - 6) Narusza i zawłaszcza własność innych osób w tym wymusza pieniądze od innych.
 - 7) Narząza siebie i innych na niebezpieczeństwo. Szkodzi zdrowiu własnemu i innych (ulega nałogom).
 - 8) Jest agresywny, używa przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych.
 - 9) Kłamie, jest arogancki i niekulturalny w stosunku do innych osób, wywiera zły wpływ na rówieśników.
 - 10) Zachowuje się nagannie także poza szkołą.
22. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o:
- 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych lub rocznych.
 - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
23. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
- 1) Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

- 2) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania.
 - 3) Skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
24. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
25. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę; na pisemną prośbę rodziców, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie.
26. Warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych zachowania:
- 1) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, którzy nie zgadzają się z przewidywaną śródroczną lub roczną oceną zachowania, mogą złożyć pisemny wniosek z konkretnym rzeczowym uzasadnieniem o podwyższenie oceny zachowania do dyrektora szkoły, w terminie do 3 dni od daty uzyskania informacji o przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie zachowania.
 - 2) Dyrektor szkoły niezwłocznie przeprowadza postępowanie wyjaśniające i informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o podjętej decyzji.
 - 3) Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna w tym trybie postępowania.
27. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna, roczna klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
28. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

- 2) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
- 3) termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 4) w skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - b) w przypadku śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.

29. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

30. Ustalona przez komisję śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem

niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

31. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

32. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

33. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

34. Dokumentacja dotycząca prac komisji jest udostępniana rodzicom (opiekunom prawnym) do wglądu na terenie szkoły- na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych), w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły. Dokumentacji tej nie można kserować, i wnosić poza obręb szkoły.

§ 28

1. Egzamin poprawkowy

- 1) Prawo do egzaminu poprawkowego ma uczeń, który otrzymał nie więcej niż 2 oceny niedostateczne z obowiązkowych przedmiotów.
- 2) Wniosek pisemny o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice nie później niż 4 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej.

- 3) W skład komisji egzaminu poprawkowego wchodzi: dyrektor lub nauczyciel sprawujący w szkole inne stanowisko kierownicze, nauczyciel danego przedmiotu, nauczyciel przedmiotu pokrewnego.
- 4) Egzamin poprawkowy z przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia informatyczne i wychowanie fizyczne powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
- 5) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej.
- 6) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 8) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 10) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

2. Egzamin klasyfikacyjny:

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, je żeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania (powyżej 50%).
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na prośbę pisemną ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

- 4) Termin składania podań o egzamin klasyfikacyjny upływa trzy dni przed radą pedagogiczną.
 - 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Egzamin klasyfikacyjny musi się odbyć najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 6) W przypadku ucznia nieklasyfikowanego na koniec roku, egzamin klasyfikacyjny musi odbyć się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
 - 7) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, (jako przewodniczący komisji),
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
3. Dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego jest udostępniana rodzicom do wglądu na terenie szkoły – na pisemny wniosek rodziców, w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły. Dokumentacji tej nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły.

§ 29

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) W wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej i roczne lub semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
 - 2) Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na mocy art. 44 zs ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ze zmianami. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie ósmej klasy szkoły podstawowej. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien

uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzony w formie pisemnej. Egzamin odbywa się w kwietniu. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w terminie, przystępuje do niego w czerwcu. W dniu zakończenia roku szkolnego, każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na zaświadczeniu będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu. Szczegółowe regulacje organizacyjne dotyczące przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określa Centralna Komisja Egzaminacyjna.

- 3) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową, której wydatki finansowane są z budżetu państwa (budżetu jednostki samorządu terytorialnego) .
3. Szkoła posiada własną obsługę administracyjno- finansową.

§ 31

1. Rada Pedagogiczna na zebraniu w dniu 13 września 2018 r., podjęła uchwałę nr 19/2018 w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku.
2. Statut ze zmianami wchodzi w życie z dniem 13 września 2018 r.