ŠTATÚT

Rady školy pri SOŠP J.A Baťu, Štefánikova 39 vo Svite

V súlade so zákonom č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z.z.) sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenia

V zmysle § 24 ods. 2 zákona 596/ 2003 Z. z. sa zriaďuje Rada školy pri SOŠP J.A.Baťu, Štefánikova 39 vo Svite. Bola ustanovená dňa 10. decembra 2018.
Sídlo rady školy je zhodné so sídlom, pri ktorej bola zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.

2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
   Plní tiež funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR. Rada školy je rozhodujúcim činiteľom vo veci návrhu a výberu uchádzačov na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania. V tomto smere je orgánom samosprávneho riadenia a správy zloženej v demokratických princípoch a zodpovednosti za plnenie úloh školy ako verejnej spoločensko-pedagogickej inštitúcie.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.

2. Rada školy:
   a/ uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy
   b/ predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa §3ods. 7 písm. b) a c/ a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z.). Návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.
   c/ vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy.
   d/ vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy
   e/ vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v a § 5 ods. 7 citovaného zákona, a to najmä:
      1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
      2. k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
      3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
      4. k návrhu rozpočtu,
      5. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
      6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
      7. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
      8. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy.

3. Rada školy na svojom výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
   a/ posúdi predložené doklady jednotlivých uchádzačov a určí tajným hlasovaním víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
   b/ odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Zloženie a spôsob voľby členov rady školy

Čl. 4

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú: 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
   1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
   3 zvolení zástupcovia rodičov,
   4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
   1 zástupca žiakov.

Čl. 5

Spôsob voľby do rady školy

Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

1. Voľby zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
3. Voľba nepedagogických zamestnancov sa do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Voľba zástupcu žiakov sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiakov, ktorí sú žiakmi školy v priamych voľbách.
5. Členovia rady školy sa volia na štvorročné funkčné obdobie s legislatívne vymedzenou možnosťou kooptovania nových členov .
   Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne :
   - kategória rodičia, zamestnanci školy a žiak: doplní sa o rodiča, zamestnanca školy a žiaka, ktorí nasledujú podľa počtu hlasov získaných vo voľbách,
   - kategória delegovaný zástupca zriaďovateľa: požiada sa o delegovanie nového člena.
6. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy alebo jeho zástupca.
7. Členstvo v rade školy zaniká:
   a/ uplynutím funkčného obdobia,
   b/ vzdaním sa členstva v rade školy,
   c/ ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa §25 ods . 11 zákona č. 596/2003 Z. z.,
   d/ ak zástupca pedagogických a nepedagogických zamestnancov prestane byť

zamestnancom školy.

e/ ak dieťa člena zvoleného za rodičov prestane byť žiakom školy,

f/ ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy

g/ odvolaním člena, ktorý je delegovaný za zriaďovateľa,

h/ odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona č. 596/2003 Z. z.,

i/ obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,

j/ smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,

k/ pre delegovaných zástupcov PSK členstvo v rade školy končí funkčným obdobím, resp. ich odvolaním.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
2. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
3. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy).
4. Zasadnutia rady školy sú neverejné. Rozhodla o tom dvojtretinová väčšina hlasov všetkých členov.
5. Zasadnutie rady školy vedie jej predseda.
6. V naliehavých prípadoch, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu, členovi rady školy môžu využiť hlasovanie formou per rollam, teda nie riadnym zasadnutím. Ak sa člen rady školy nevyjadrí v stanovenej lehote, znamená to, že jeho hlas je neplatný. Hlasovanie per rollam bude právoplatné, ak bude súhlasiť nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Hlasovanie per rollam bude zaznamenané zápisnicou a tá bude priložená k zápisnici najbližšieho zasadania RŠ.
7. Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu a zverejnená na webovom sídle školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo:

   a/ voliť a byť volený do funkcie predsedu /okrem zástupcu žiakov/,

   b/ navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,

   c/ byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady

školy a slobodne sa k nim vyjadrovať

d/ hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy

e/ predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.

2. Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa zasadnutí rady školy. Neúčasť troch po sebe nasledujúcich zasadnutí, bez náležitého ospravedlnenia sa, sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnení si povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy oznámi túto skutočnosť rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady volený alebo delegovaný. Takýto člen môže byť z rady školy vylúčený podľa tohto štatútu.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu a podpredsedu rady školy

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Predsedu rady školy volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
4. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadaní po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
6. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
7. Predseda rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
8. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene.
9. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.

   Výročná správa obsahuje:

   - prehľad činností, realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
   - prípadné zmeny v zložení rady školy,
   - prehľad o hospodárení,

- ďalšie údaje určené radou školy

Výročná správa je pre verejnosť prístupná na webovom sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

10. Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica, v ktorej je zahrnutý priebeh zasadnutia, počet členov a uznesenia.

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

Čl. 9

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a zriaďovateľa školy o pláne zasadnutí rady školy na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy, v súlade s príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Záverečné ustanovenia

Hospodárenie rady školy

Čl. 10

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určeným v súlade s osobitými predpismi. Za finančnú úhradu rady školy zodpovedá riaditeľ školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 11

Účinnosť

Tento Štatút bol prerokovaný a následne schválený radou školy na riadnom zasadnutí. Účinnosť nadobúda dňom schválenia.

Dátum schválenia: 7. marca 2019

Vo Svite dňa 7.marca 2019

Ing. Dagmar Krišandová
predsedníčka rady školy