STATUT

III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. JANA PAWŁA II
W ELBLĄGU

TEKST JEDNOLITY DOKUMENTU

Wrzesień 2018r.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996)

2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60)

3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r., poz. 1457, 1560)

4. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz.U. z 2017 r., poz. 649)

5. Rozporządzenie MEN z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1322)

6. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach, przedszkolach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591)

7. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży, niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1578)

8. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r., poz. 1611)

9. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658)

10. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1651)

11. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646)

12. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidulanego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidulanego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2017 r., poz. 1656)

13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624 ze zm.)
14. Rozporządzenie MEN z dnia 20 stycznia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204)
15. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843)

Spis treści

PODSTAWA PRAWNA:.....2
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....4
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY.....5
ROZDZIAŁ III ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW.....8
ROZDZIAŁ IV ORGANY LICEUM I ICH KOMPETENCJE.....20
ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA LICEUM.....24
ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY.....28
ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE LICEUM PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW.....32
ROZDZIAŁ VIII POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W SZKOLE.....36
ROZDZIAŁ IX RODZICE.....39
ROZDZIAŁ X ZESPOŁY NAUCZYCIELI.....41
ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....42
ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLAS DOTYCHCZASOWEGO GIMNAZJUM.....44

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Elblągu, zwane dalej „Liceum”.

2. III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Elblągu ma siedzibę w Elblągu przy ulicy Browarnej 1.

3. Organem prowadzącym Liceum jest Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu. Zadania i kompetencje organu prowadzącego wykonuje Prezydent Miasta Elbląga.

4. Organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

4a. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

5. W zakresie wymienionym w ust. 4 nadzorowi podlega w szczególności:
   1) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem;
   2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;
   3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły.

6. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II z siedzibą w Elblągu przy ulicy Saperów 14f;

2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora III-ego Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Elblągu;

3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów liceum;

4) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

5) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo w danym oddziale w szkole;

6) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych III-ego Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Elblągu;

7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty;

8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Elbląg na prawach powiatu z siedzibą w Elblągu przy ulicy Łączności 1;
7. Szkoła używa pieczęci:
1) Okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. JANA PAWŁA II W ELBLĄGU;
2) Podłużnej z napisem: „III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE im. Jana Pawła II; 82-300 ELBLĄG, ul. Browarna 1, tel. 55 625 89 20, faks 55 625 89 30, REGON 170500707, NIP 578-105-92-31;
3) Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;

4) Wymienione w pkt. 7 i 8 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione;

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami) oraz niniejszym statucie, który respektuje zobowiązania wynikające z Deklaracji Praw Człowieka i Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka ONZ, a w szczególności:
   1) umożliwia wszechstronny rozwój ucznia;
   2) wprowadza ucznia w świat wiedzy, nauki i sztuki;
   3) rozbudza motywację do dalszej edukacji i przygotowuje do podejmowania decyzji dotyczących kierunku dalszego kształcenia w szkołach wyższych;
   4) wdraża do samodzielności i aktywnego pogłębiania wiedzy oraz doskonalenia umiejętności;
   5) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym;
   6) rozwija samodzielność, przedsiębiorczość i poczucie odpowiedzialności za swoje działania;
   7) przygotowuje uczniów do współzawodnictwa na rynku pracy;
   8) uzupełnia braki kulturowe i edukacyjne u uczniów pochodzących z różnych środowisk;
   9) uczy zasad uczenia się;
   10) kształtuje osobowości zdolne do krytycznego myślenia i obrony swoich poglądów;
   11) kształtuje postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
   12) kształtuje poczucie solidarności i pomagania sobie nawzajem;
   13) sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości;
   14) przygotowuje do życia w rodzinie.
   15) organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
   16) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;

17) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
18) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
19) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
20) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
21) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;

2. Liceum realizuje własny program: wychowawczo-profilaktyczny, uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 3

1. Liceum zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 2, poprzez:
   1) tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku nauki;
   2) zatrudnianie nauczycieli, w tym nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje,
   3) realizację ustalonych programów nauczania;
   4) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez wychowawców klas, pedagoga szkolnego oraz Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1;
   5) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Liceum,
   6) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań;
   7) organizowanie wyjazdów edukacyjnych, obozów naukowych, zajęć w teatrze, muzeach;
   8) otaczanie szczególną opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej;
   9) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej: warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych;
   10) organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie;
   11) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży;
   12) prowadzenie orientacji zawodowej;
   13) organizowanie wyjazdów do krajów europejskich w ramach programu „Letnia Szkoła na Wyjeździe”;
   14) wspieranie organizacyjne i merytoryczne programów międzynarodowych Liceum.

§ 4

1. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów w Liceum mogą być organizowane dodatkowe zajęcia wspierające:
   1) naukę;
   2) działalność artystyczną;
   3) warsztaty integracyjne;
   4) rekreację sportową;
   5) inne.

2. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust. 1, powinny być organizowane po zajęciach lekcyjnych oraz w dni wolne od zajęć.

§ 5

1. W Liceum tworzy się system wewnętrznego doradztwa zawodowego.

2. System doradztwa w Liceum tworzą:
   1) pedagog szkolny;
   2) wychowawca klasy;
   3) przewodniczący zespołów przedmiotowych.

3. Do zadań zespołu doradztwa zawodowego należy współpraca z:
   1) Powiatowym Urzędem Pracy;
   2) Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej;
   3) Centrum Kształcenia Praktycznego;
   4) innymi instytucjami wspomagającymi określenie predyspozycji i uzdolnień uczniów.

4. Zespół doradztwa zawodowego w tym celu:
   1) zapozna uczniów z rodzajami grup zawodowych;
   2) przedstawi zapotrzebowanie rynku pracy na określone zawody;
   3) będzie udzielał porad i pomocy w planowaniu kariery zawodowej i życiowej.

§ 6

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
   1) współudział w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum;
   2) współuczestnictwo w realizacji programu wychowawczego;
   3) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów;
   4) zapoznanie rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
   5) organizowanie co najmniej 3 zebrań informacyjnych z rodzicami w ciągu roku szkolnego.

2. Do stałych form współdziałania należą:
   1) indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami i Dyrekcją szkoły w celu uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia; inicjatorem spotkań mogą być rodzice (prawni opiekunowie), wychowawca klasy, nauczyciele, pedagog szkolny, dyrekcja;
   2) spotkania ogółu rodziców klasy z wychowawcą, dyrekcją szkoły w celu zapoznania z zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi w klasie, wewnątrzszkolnymi dokumentami, a także wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły i postępów uczniów.

§ 7

1. Liceum stwarza uczniom warunki pobytu, zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

2. W Liceum obowiązują następujące zasady:
   1) uczniowie przebywają w Liceum w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   2) zabrania się uczniom gromadzenia w pobliżu drzwi wejściowych do budynku, co powoduje utrudnianie ruchu i stwarza zagrożenia wypadkiem;
   3) w budynku, przy przechodzeniu na inne piętra, obowiązuje ruch prawostronny;
   4) ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatni;

5) zabrania się zostawiania na korytarzach i w innych pomieszczeniach ubrań wierzchnich, obuwia i innych cennych rzeczy;
6) szkoła nie odpowiada za pozostawione w szatni, na korytarzach lub w innych pomieszczeniach dokumenty, pieniądze, telefony komórkowe i inne cenne rzeczy;
7) w czasie zaistnienia wypadku należy bezzwłocznie powiadomić o tym pielęgniarkę, wychowawcę klasy i Dyrektora Liceum;
8) osoby będące świadkami wypadku lub powiadomione o jego zaistnieniu obowiązane są udzielić pierwszej pomocy, sprowadzić pomoc specjalistyczną i powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
9) w celu zwiększenia bezpieczeństwa na terenie Liceum zainstalowany jest monitoring wewnętrzny i zewnętrzny;
10) pracownicy obsługi i nauczyciele dyżurujący kontrolują pobyt innych osób (nie będących uczniami lub pracownikami) na terenie budynku Liceum.

ROZDZIAŁ III

ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 9

1. Szczegółowe zasady oceniania ujęte są w Szkolnych Zasadach Oceniania oraz w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
2. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę. W procesie oceniania uwzględniany jest także wzrost poziomu wiedzy mierzony w stosunku do poznanego stanu wyjściowego.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli uczących oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach zasad oceniania wewnątrzszkolnego.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6) monitorowanie pracy ucznia, informowanie go o poziomie osiągnięć edukacyjnych pomagające w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć; informowanie o zachowaniu ucznia i postępach w tym zakresie.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w Liceum;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

8. W szkole stosuje się kontrolę osiągnięć uczniów:
   1) wstępną – na początku roku szkolnego, w celu określenia poziomu wiadomości i umiejętności uczniów oraz ustalenie kierunku pracy z uczniami klas pierwszych. Decyzję o stosowaniu tej formy kontroli podejmuje nauczyciel przedmiotu lub Dyrektor.
   2) bieżącą – jej celem jest systematyczne śledzenie postępów w nauce, pełni ona funkcję wspomagającą, wskazuje kierunek pracy ucznia.
   3) końcową (podsumowującą) – jej celem jest sprawdzenie osiągnięć uczniów po dokonaniu klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Decyzję o tej formie kontroli podejmuje nauczyciel lub Dyrektor.

9. Kontrola osiągnięć uczniów odbywa się w formie:
   1) ustnej;
   2) pisemnej;
   3) praktycznej.

10. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego z poszczególnych przedmiotów określają Przedmiotowe Zasady Oceniania stanowiące załącznik do Szkolnych Zasad Oceniania.

11. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

12. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
    2) warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

13. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

14. Każda ocena, jaką otrzymał uczeń w toku nauki szkolnej, powinna być przez nauczyciela uzupełniona komentarzem słownym, motywującym ucznia do lepszej pracy.

15. Nauczyciel udziela uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o jego sukcesach i sposobie w jaki powinien się dalej uczyć oraz udziela wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju. Ponadto informuje rodziców o szczególnych uzdolnieniach ucznia. O sposobie uzasadnienia ustalonej oceny decyduje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z rodzicami ucznia. Zakres uzasadnienia ustalonej przez nauczyciela oceny określa się w przedmiotowym systemie oceniania.

16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Formę uzasadniania ustala zespół nauczycieli danego przedmiotu.

17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym również dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń co do trybu wystawiania oceny są udostępniane w obecności nauczyciela do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Dokumentacji nie można kserować, fotografować i wynosić poza obręb szkoły.

17a. Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym

18. Fakt wglądu rodzica (prawnego opiekuna) do pisemnej pracy kontrolnej ucznia powinien być potwierdzony własnoręcznym podpisem i datą.

19. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie aktualnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

20. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

21. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony tej opinii.
22. **Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony. Nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.**

23. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

24. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

25. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.22, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

26. W przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

27. Klasyfikacja w Liceum odbywa się dwa razy w roku, a jej terminy są ustalane na początku każdego roku szkolnego.

28. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu w skali od 1 do 6 śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

29. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczeń otrzymuje <u>ocenę dopuszczającą</u> od średniej 1,7.

30. Ocena roczna ustalana jest na zasadach uwzględnionych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania z danego przedmiotu.

31. Uczeń jest sklasyfikowany, jeżeli zostały mu ustalone oceny ze wszystkich przedmiotów, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

32. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są obowiązani

poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formie określonych w § 9 ust. 33.

33. Obowiązek, o którym mowa w § 9 ust. 32, nauczyciele realizują najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej poprzez wpis w dzienniku internetowym. W przypadku uczniów zagrożonych oceną niedostateczną termin ten wynosi 14 dni. Jeżeli w ciągu 5 dni od wpisania w dzienniku internetowym ocen sugerowanych rodzic nie skontaktuje się z nauczycielem lub wychowawcą, to obowiązek poinformowania rodziców pozostaje spełniony.

33a. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.

1) Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
   a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
   b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
   c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
   d) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
   e) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

2) Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu, z którego chce podwyższyć ocenę w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

3) Nauczyciel sprawdza spełnienie wymogów określonych w ust. 1. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

4) W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4 wniosek ucznia nie jest realizowany, a nauczyciel odnotowuje na wniosku przyczynę odmowy jego realizacji.

5) Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

6) Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji ucznia.

7) Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

8) Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

34. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz uczniów danej klasy.

35. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

36. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny, uzyskane z tych zajęć.

37. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
    1) stopień celujący – 6;
    2) stopień bardzo dobry – 5;
    3) stopień dobry – 4;
    4) stopień dostateczny – 3;
    5) stopień dopuszczający – 2;
    6) stopień niedostateczny – 1.

36. Skala ocen cząstkowych może być poszerzona tylko o znak „+” w odniesieniu do oceny niedostatecznej, dopuszczającej, dostatecznej, dobrej i bardzo dobrej.

37. Dopuszcza się stosowanie w dziennikach lekcyjnych skrótów odnośnie ocen:
    1) stopień celujący – cel;
    2) stopień bardzo dobry – bdb;
    3) stopień dobry – db;
    4) stopień dostateczny – dst;
    5) stopień dopuszczający – dop;
    6) stopień niedostateczny – ndst;

    za wyjątkiem oceny rocznej.

38. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

39. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem § 9 ust. 44.

40. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
    1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
    2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
    3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
    4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
    5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
    6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
    7) okazywanie szacunku innym osobom.

41. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się zgodnie z obowiązującym szkolnym regulaminem „Regulamin oceny zachowania ucznia III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Elblągu”

42. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne.

42a. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

1) Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :
   a) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia poza szkoła, osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
   b) pozytywnej opinii samorządu klasowego.
2) W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3) Postępowanie przeprowadza wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym.
4) Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
5) Z postępowania sporządza się protokół zawierający:
   a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   b) termin posiedzenia komisji;
   c) imię i nazwisko ucznia;
   d) wynik głosowania;
   e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wraz z uzasadnieniem.

43. uchylony

44. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

45. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

46. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, podejmując uchwałę w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

47. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
    2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

48. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 9 ust. 47 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

49. Uczniowi, o którym mowa w § 9 ust. 47 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

50. Podania o egzamin klasyfikacyjny powinny być złożone w sekretariacie szkoły nie później niż godzinę przed rozpoczęciem posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

51. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

52. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

53. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

54. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

55. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 9 ust. 45, 46 i 47 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

56. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 9 ust. 47 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
    1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

57. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 9 ust. 47 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

58. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

59. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 9 ust. 55, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w § 9 ust. 47 pkt 2 – skład komisji;
2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
4) uzyskaną ocenę klasyfikacyjną;
5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
6) imię i nazwisko ucznia

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

60. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

61. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 9 ust. 62 i ust. 64.

62. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 9 ust. 64-72.

63. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 9 ust. 64-72.

64. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny**.** Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż dwa dni od zakończenia zajęć rocznych.

65. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

66. Sprawdzian, o którym mowa w § 9 ust. 65 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 64. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

67. W skład komisji wchodzą:
1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
c) dwóch nauczycieli ze szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
b) wychowawca klasy;
c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
d) pedagog;
e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
f) przedstawiciel Rady Rodziców.

68. Nauczyciel, o którym mowa w § 9 ust. 67 pkt 1 i pkt 2 lit. b, może być zwolniony z udziału pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

69. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 9 ust. 78.

70. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
a) skład komisji;
b) termin sprawdzianu, o którym mowa w § 9 ust. 65 pkt 1;
c) zadania (pytania) sprawdzające;
d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
a) skład komisji;
b) termin posiedzenia komisji;
c) wynik głosowania;
d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

71. Do protokołu, o którym mowa w § 9 ust. 70 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

72. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 9 ust. 65 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

73. Przepisy ust. 64-72 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

74. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 44.

75. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

76. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

77. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 9 ust. 74, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

78. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

79. Podania o egzamin poprawkowy powinny być złożone w sekretariacie szkoły nie później niż godzinę przed rozpoczęciem posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej

80. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

81. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

82. Nauczyciel podaje uczniowi przygotowującemu się do egzaminu poprawkowego zakres materiału zgodny z podstawa programową w terminie do 30 czerwca.

83. Pytania egzaminacyjne powinny być tak opracowane, aby uwzględniały kryteria na poszczególne oceny, tj. w skali od 1 do 6.

84. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
    1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
    3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

85. Nauczyciel, o którym mowa w § 9 ust. 84 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

86. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) skład komisji;
    2) termin egzaminu poprawkowego;
    3) pytania egzaminacyjne;
    4) uzyskaną ocenę klasyfikacyjną;
    5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
    6) imię i nazwisko ucznia

    Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

87. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

88. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, tj. uzyskał ocenę niedostateczną, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

89. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna i od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

90. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

91. Uczeń kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w Liceum, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

92. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny, uzyskane z tych zajęć.

93. Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY LICEUM I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami Liceum są:
   1) Dyrektor Liceum,
   2) Rada Pedagogiczna,
   3) Samorząd Uczniowski,
   4) uchylony
   5) Rada Rodziców.

2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty .

DYREKTOR SZKOŁY

§ 11

1. Dyrektor Liceum w szczególności:
   1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą działalność szkoły;
   6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
   8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
   9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;
   10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
   11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
   12) organizuje zajęcia dodatkowe określone w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
   13) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem

statutowym jest dzielność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej , wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

14) współpracuje z pielęgniarką lub higienistką szkolną, lekarzem, lekarzem dentystą, stosującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

2. Dyrektor Liceum może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 33. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum;
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum;
   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej i innych organów szkoły, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

6. Dyrektor jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

7. Dyrektor podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

8. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program nauczania. Dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego.

9. Dyrektor Liceum podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 12

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:
   1) Dyrektor szkoły jako jej przewodniczący,
   2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy Liceum;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum;
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
   1) organizację pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   2) projekt planu finansowego Liceum;
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) propozycje dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   5) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
   6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych w Liceum, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony do zestawu programów nauczaniu Liceum;

4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Liceum albo jego zmian.

5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 13

1. W skład Samorządu Uczniowskiego wchodzą wszyscy uczniowie szkoły reprezentowani przez swoich wybranych przedstawicieli.

2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7) Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować zadania z zakresu wolontariatu;
8) Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu;
9) Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu znajduje się w dokumentach Samorządu Uczniowskiego i na stronie internetowej szkoły.

3. Samorząd Uczniowski ustala regulamin swojej działalności.

RADA SZKOŁY

§ 14 Uchylony

RADA RODZICÓW

§ 15

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców Liceum wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców Liceum uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.

5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

6. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 7, należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
      a) programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
      b) uchylony;

2) opiniowanie:
   a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
   b) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
   c) zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
   d) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;

7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. W celu wspierania działalności statutowej Liceum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

9. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 16

1. Organy Liceum współdziałają ze sobą poprzez:
   1) ustalanie priorytetów do perspektywicznej koncepcji pracy Liceum, realizację wspólnych zadań;
   2) przekazywanie bieżących informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach.

2. Sprawy sporne między organami Liceum rozstrzyga Dyrektor Liceum, w wypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor Liceum, organ prowadzący Liceum, a w sprawach pedagogicznych organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA LICEUM

§ 17

1. Nauka w Liceum Ogólnokształcącym trwa 3 lata.

2. Czas trwania nauki, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu, jeżeli uczeń jest szczególnie uzdolniony i realizuje indywidualny program nauczania.

3. Czas trwania nauki, o którym mowa w ust. 1, może ulec wydłużeniu w przypadku nieotrzymania przez ucznia promocji.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział, zwany klasą, złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego realizują naukę z wszystkich zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programem dla danej klasy.

2. Liczba uczniów w klasie Liceum nie powinna przekraczać 32.

§ 19

1. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie $7^{10.}$ Przerwy trwają po 10 minut, a pomiędzy 3 i 4godziną lekcyjną jest 15-minutowa przerwa. Przerwa między tzw. zerówką a lekcją pierwszą trwa 5 minut.

3. Na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne określono minimalne liczby godzin przeznaczone na te zajęcia w całym cyklu kształcenia (obowiązująca siatka godzin).

§ 20

1. Zakres kształcenia rozszerzonego, w jakim odbywa się nauka w poszczególnych oddziałach ustala Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2. Uczeń ma obowiązek dokonać wyboru od 2 do 4 przedmiotów, spośród proponowanych przez szkołę ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, przy czym co najmniej jednym z tych przedmiotów musi być: historia, biologia, geografia, fizyka lub chemia.

3. Uczeń, który nie będzie realizował w zakresie rozszerzonym historii, będzie obowiązany realizować przedmiot uzupełniający historia i społeczeństwo.

4. Uczeń, który nie będzie realizował w zakresie rozszerzonym jednego z następujących przedmiotów: biologia, chemia, fizyka lub geografia, będzie obowiązany realizować przedmiot uzupełniający przyroda.

§ 21

1. Podział na grupy jest obowiązkowy:
   1) na zajęciach z języków obcych – w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,
   2) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
   3) na zajęciach z informatyki.

2. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

INNOWACJE PEDAGOGICZNE I EKSPERYMENTY

§21a

1. Innowacją pedagogiczną prowadzoną w publicznych szkołach i placówkach są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Eksperymentem pedagogicznym są działania służące podnoszeniu skuteczności kształcenia w szkole, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej.
3. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
4. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
5. Innowacje lub eksperymenty, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
6. Rekrutacja do szkół lub oddziałów, w których jest prowadzona innowacja lub eksperyment, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
7. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
8. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach.
9. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
10. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:
1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
2) opinii rady pedagogicznej;
3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
11. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.
12. Szkoła współpracuje z Warmińsko-Mazurskim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli oraz z wyższymi uczelniami:
1) Podstawową formą współpracy jest udział uczniów Liceum w zajęciach prowadzonych przez pracowników uczelni na terenie szkoły lub w siedzibie uczelni;
2) Przed podjęciem współpracy każdorazowo podpisywana jest umowa o współpracy pomiędzy dyrektorem szkoły a przedstawicielem uczelni, w której określone są warunki współpracy;
3) Dodatkową formą współpracy jest przyjmowanie słuchaczy i studentów na praktyki pedagogiczne. Praktyki pedagogiczne organizowane są na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkoły wyższej. Przyjęcie słuchacza lub studenta na praktykę odbywa się za zgodą poszczególnych nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły na opiekunów praktykantów. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada opiekun praktyk.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 22

1. Biblioteka Liceum służy realizacji potrzeb informacyjnych nauczycieli, uczniów i rodziców oraz rozwijaniu ich indywidualnych zainteresowań, wspiera realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, przygotowuje uczniów do uczestniczenia w kulturze i życia w globalnym społeczeństwie informacji poprzez działania wynikające z jej pedagogicznych i bibliotecznych funkcji.

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1) gromadzenie książek, czasopism, materiałów audiowizualnych pod kątem ich wykorzystania w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz indywidualnych zainteresowań użytkowników;
   2) opracowywanie zbiorów w celu stworzenia systemu informacji o zbiorach własnych i innych bibliotek w środowisku lokalnym;
   3) przechowywanie i selekcja zgromadzonych zbiorów;
   4) udostępnianie zgromadzonych zbiorów bibliotecznych (do domu i prezentacje w czytelni, sali audiowizualnej i gabinetach dydaktycznych);
   5) wdrażanie uczniów do racjonalnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz wykształcenia umiejętności posługiwania się warsztatem informacyjnym biblioteki;
   6) zapewnienie możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej w uczeniu się i rozwiązywaniu problemów;
   7) kształcenie kultury czytelniczej i nawyku poszanowania książek;
   8) prowadzenie zajęć w ramach realizacji edukacyjnej ścieżki czytelniczo-medialnej na tematy dotyczące zagadnień bibliotecznych.
   9) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

   10) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

   11) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

3. Biblioteka Liceum współpracuje ze szkolnymi i lokalnymi bibliotekami, z wszystkimi organami Liceum, z rodzicami w zaspokajaniu zgłaszanych przez nich potrzeb czytelniczych i informacyjnych, realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze Liceum, wspiera doskonalenie nauczycieli poprzez:
   1) współpracę z zespołem nauczającym w Liceum w procesie gromadzenia zbiorów;
   2) prezentowanie i informowanie o nowych zbiorach – wystawki, wykazy nowości, indywidualne doradztwo czytelnicze;
   3) uczestniczenie w spotkaniach szkolnych zespołów metodycznych;
   4) informowanie o zbiorach i działalności innych bibliotek;
   5) informowanie o wydarzeniach życia kulturalnego;

6) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności posługiwania się technologiami informacyjnymi i telekomunikacyjnymi (w szczególności Internetem i multimediami) we własnej pracy i w nauczaniu;
7) gromadzenie i udostępnianie rodzicom dokumentów szkolnych: Statutu, Szkolnego Programu Wychowawczego, Szkolnych Zasad Oceniania, regulaminów i literatury z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i pracownicy Liceum oraz rodzice na zasadach określonych w „Regulaminie biblioteki".

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

STANOWISKO WICEDYREKTORA

§ 23

1. W szkole tworzone jest stanowisko Wicedyrektora. Powierzenia tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora , zastępuje go Wicedyrektor.
3. Wicedyrektor jest zobowiązany do wykonywania zadań w zakresie określonym mu przez Dyrektora szkoły, a w szczególności:
   1) organizuje i kontroluje realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego szkoły;
   2) sporządza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych zgodnie z higieną pracy umysłowej;
   3) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi ich właściwą dokumentację;
   4) hospituje zajęcia nauczycieli;
   5) kontroluje prawidłowość prowadzenia dokumentacji szkoły;
   6) prowadzi dokumentację godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw.
4. Wicedyrektor posiada następujące uprawnienia:
   1) jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli określonych przez Dyrektora;
   2) decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego wychowawczo-opiekuńczego;
   3) ma prawo podpisywać dokumenty finansowe w zastępstwie Dyrektora;
   4) wnioskuje do Dyrektora szkoły w sprawie dodatku motywacyjnego, nagród, wyróżnień, kar.

NAUCZYCIELE

§ 24

1. Nauczyciel powinien rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Stosunek pracy z nauczycielem nawiązuje się w szkole na podstawie umowy o pracę lub mianowania. Nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy jest obowiązany przedstawić Dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.

3. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w punkcie 1.

4. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:
   1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
      a) właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym, jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych;
      b) ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcyjnego;
      c) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego;
      d) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększanie;
      e) prowadzenie nauczania zróżnicowanego;
      f) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania;
      g) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy;
      h) wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych;
      i) kształtowanie postaw twórczych uczniów;
      j) wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do osiągania lepszych wyników dydaktycznych i wychowawczych;
      k) wybranie programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, a następnie przedstawienie radzie pedagogicznej;
   2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
      a) tworzenie klas autorskich;
      b) wzbogacenie bazy Liceum o nowoczesne środki dydaktyczne;
      c) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań;
      d) organizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych;
      e) udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
   3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
      a) wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień w nauce;
      b) usuwanie przyczyn niepowodzeń szkolnych tkwiących w samym uczniu, prowadzenie indywidualizacji nauczania;
      c) organizowanie pomocy w nauce;

4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez:
    a) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny;
    b) zapoznanie rodziców i uczniów z w/w kryteriami;
    c) jawne ocenianie uczniów, ocena powinna zawierać informacje o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach uczniów;
    d) podmiotowe traktowanie uczniów, nauczyciel nie ma prawa subiektywnego traktowania uczniów w zależności od emocjonalnego stanowiska wobec nich, ich wyglądu zewnętrznego czy sposobu bycia;
5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
    a) uczestnictwo w pracach przedmiotowych zespołów samokształceniowych;
    b) udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
    c) samokształcenie i samodoskonalenie;
    d) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
    e) tworzenie własnego warsztatu pracy;
6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
    a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego;
    b) porządkowanie pomocy i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach;
    c) przeprowadzanie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu i pomocy naukowych oraz prac porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem;
7) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
    a) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, w czasie przerw lekcyjnych podczas pełnienia dyżuru;
    b) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy, środków chemicznych;
    c) zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni, przepisami bhp oraz regulaminem wewnętrznym Liceum,;
    d) natychmiastowe reagowanie na przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku;
    e) udzielanie rodzicom jak i uczniom wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia, m.in. prowadzenie pogadanek, prelekcji itp.

5. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie.

WYCHOWAWCY

§ 25

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel-wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem klasowym w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 26

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   2) organizowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
   4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
      b) współdziałania z rodzicami w zakresie koordynacji pracy wychowawczej rodziny i szkoły;
      c) włączenia ich w sprawy życia klasy i Liceum;
      d) współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych (kursy, szkolenia, konferencje).

4. Wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia tworząc warunki wspomagające jego rozwój psychofizyczny.

5. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi Dyrektor Liceum przy pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

PEDAGOG SZKOLNY

§ 27

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
   2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
   3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczoprofilaktycznego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

§ 28

1. Pracowników niepedagogicznych Liceum zatrudnia i zwalnia Dyrektor szkoły, stosując przepisy prawa pracy.

2. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także zakres ich odpowiedzialności ustala Dyrektor Liceum.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE LICEUM
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 30

1. Uczeń ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
   3) korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
   4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
   5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
   6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
   10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozaszkolnych,
   11) wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Liceum,
   12) poznania terminu pracy klasowej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem:

a) praca klasowa może być jedna dziennie i nie więcej niż trzy w tygodniu (przy czym trzecia praca klasowa może być zrealizowana wyłącznie z języka obcego);
b) w ciągu dnia mogą być najwyżej dwa sprawdziany lub jeden sprawdzian i jedna praca klasowa,

13) poznawania na bieżąco ocen z poszczególnych przedmiotów. Oceny z prac klasowych powinny być znane nie później niż po dwóch tygodniach od daty pisania, a w przypadku języka polskiego po trzech tygodniach (do tego okresu nie wlicza się przerw świątecznych oraz ferii zimowych). Informację o ocenie nauczyciel może przekazać w formie elektronicznej (np. poprzez określony program internetowy) . Ocena z pracy oddanej po terminie może być wpisana wyłącznie za zgodą ucznia,
14) odmowy odrobienia prac domowych w okresie świąt, ferii, wakacji.
15) Złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia (Szczegółowy tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia znajduje się w odrębnym dokumencie);
16) W przypadku naruszenia praw ucznia licealista, bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) po wykorzystaniu trybu wewnątrzszkolnego mogą odwołać się do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie lub skorzystać z procedur przewidzianych dla systemu wymiaru sprawiedliwości obowiązującego w Polsce i wynikającego z dokumentów międzynarodowych dotyczących praw człowieka ratyfikowanych przez Polskę.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie Liceum, a zwłaszcza dotyczących:
1) przygotowania do zajęć lekcyjnych, w szczególności posiadania odpowiedniego podręcznika i odrobionej pracy domowej,
2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz w innych zajęciach i uroczystościach organizowanych przez szkołę (np. edukacja filmowa i teatralna, szkolne dni sportu, obchody Dnia Patrona, itp.),
3) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, w szczególności:
a) przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły (np. nie trzyma rąk w kieszeni, w czasie lekcji nie żuje gumy, nie spożywa pokarmów, nie pije napojów, itp.),
b) przestrzegania zasad poprawności językowej i kultury języka,
c) przestrzegania zasad dyskusji,
d) uczeń, który nie przestrzega zasad kultury oraz poprawności językowej może zostać ukarany pisemną uwagą nauczyciela,
e) podczas zajęć uczeń powinien aktywnie uczestniczyć w lekcji, prowadzić notatki i wykonywać polecenia nauczyciela. Uczeń, który nie orientuje się w temacie lekcji, odrabia prace domowe z innego przedmiotu czy zajmuje się czymś innym może otrzymać ocenę niedostateczną lub pisemną uwagę.
4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
5) dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju,
6) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w szczególności:
a) telefony komórkowe, odtwarzacze muzyki i inne urządzenia elektroniczne przed wejściem do klasy na lekcję muszą być wyłączone i schowane w torbie na książki. W czasie lekcji nie wolno ich wyjmować ani używać. Nie wolno również używać telefonów jako zegarków, kalkulatorów, itp.,

b) nagrywanie i robienie zdjęć na lekcji bez zgody nauczyciela oraz rozpowszechnianie takich materiałów jest przestępstwem i podlega karze zgodnie z kodeksem karnym.

7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Liceum.
8) obowiązkiem ucznia jest pisanie w ustalonym terminie prac klasowych i sprawdzianów (materiał obejmujący trzy jednostki lekcyjne lub jedną pełną jednostkę tematyczną).

3. Nieprzygotowanie do zajęć uczeń ma obowiązek zgłosić zaraz po wejściu do klasy, w tym również brak pracy domowej, brak zeszytu, podręcznika czy innych materiałów niezbędnych na zajęcia lekcyjne.

4. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych.

5. Uczeń ma obowiązek uzupełnić na bieżąco wiadomości i notatki z zajęć opuszczonych z różnych powodów (w przypadku dłuższej nieobecności termin uzupełnienia wiadomości i notatek powinien być uzgodniony indywidualnie z nauczycielami poszczególnych przedmiotów).

6. Obowiązkiem ucznia jest pisanie prac klasowych i sprawdzianów w ustalonym terminie (zgodnie z PZO).

7. „Szczęśliwy numerek” nie zwalnia ucznia z pisania zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów, udziału w zapowiedzianym ustnym powtórzeniu materiału.

RZECZNIK PRAW UCZNIA

§ 31

1. Na straży przestrzegania praw ucznia określonych w niniejszym statucie oraz wynikających z obowiązującego prawa oświatowego, a także dokumentów międzynarodowych ratyfikowanych przez Polskę, takich jak Konwencja Praw Dziecka, oprócz organów Liceum stoi szkolny Rzecznik Praw Ucznia.

2. Wyboru kandydata na Rzecznika Praw Ucznia dokonuje Samorząd Uczniowski spośród grona pedagogicznego Liceum.

3. Wskazanego przez Samorząd Uczniowski kandydata zatwierdza Rada Pedagogiczna.

4. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia pomaga uczniom w egzekwowaniu przysługujących im praw wewnątrzszkolnych.

NAGRODY

§ 32

1. Liceum nagradza ucznia za:
   1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce;
   2) wzorową postawę;
   3) wybitne osiągnięcia;

4) aktywną działalność na rzecz Liceum i środowiska.

2. Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa Rada Pedagogiczna powiadamiając o nich zarówno uczniów, jak i rodziców.

3. Uczniowi, który osiągnął wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania może zostać przyznane stypendium za wyniki w nauce. Uczniowi, który uzyskał wynik na szczeblu co najmniej międzyszkolnym i dobrą ocenę zachowania może zostać przyznane stypendium sportowe.

4. Uczeń może być nagrodzony:
   1) pochwałą wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy lub wobec społeczności szkolnej;
   2) pochwałą dyrektora Liceum wobec społeczności szkolnej;
   3) nagrodą książkową;
   4) listem pochwalnym (dla ucznia) lub gratulacyjnym (dla rodziców);
   5) nagrodą rzeczową z funduszy Rady Rodziców dla laureatów konkursów przedmiotowych;
   6) pochwałą opiekuna organizacji szkolnej i stowarzyszenia na forum członków organizacji lub wobec społeczności szkolnej;
   7) sfinansowaniem przez Liceum pobytu na wycieczce lub obozie językowym w wysokości ustalonej każdorazowo przez Radę Rodziców.

5. W przypadku przyznania uczniowi nagrody przez nauczyciela może on wnieść odwołanie do dyrektora szkoły.

1) W przypadku przyznania uczniowi nagrody przez dyrektora szkoły uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy;

2) Uczeń może się odwołać do dyrektora szkoły w terminie trzech dni roboczych od wręczenia nagrody;

3) Dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu trzech dni od daty wpłynięcia odwołania;

4) Odwołanie składa się w sekretariacie szkoły;

5) Decyzja dyrektora w tej kwestii jest ostateczna;

KARY

§ 33

1. Za naruszenie obowiązków szkolnych, określonych w regulaminie Liceum, uczeń może być ukarany:
   1) upomnieniem wychowawcy oddziału;
   2) upomnieniem lub naganą dyrektora Liceum;
   3) przeniesieniem do równoległej klasy w Liceum lub innej szkoły;
   4) skreśleniem z listy uczniów Liceum.

2. Dyrektor Liceum może w drodze decyzji skreślić z listy uczniów, w przypadku ciężkiego naruszenia przez niego postanowień regulaminu Liceum, a w szczególności:
   1) stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych osób;
   2) rażącego naruszenia zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób;
   3) poważnego zniszczenia majątku Liceum;
   4) innego ciężkiego wykroczenia:
   5) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym.

3. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

4. Uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej kary, o czym należy ucznia poinformować.

5. Od kary przewidzianej w ust. 1 pkt 1 odwołanie składa się do dyrektora, zaś od pozostałych kar odwołanie składa się do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.

6. W przypadku naruszenia praw ucznia licealista, bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) po wykorzystaniu trybu wewnątrzszkolnego mogą odwołać się do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie lub skorzystać z procedur przewidzianych dla systemu wymiaru sprawiedliwości obowiązującego w Polsce i wynikającego z dokumentów międzynarodowych dotyczących praw człowieka ratyfikowanych przez Polskę.

7. Liceum ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznawanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ VIII

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W SZKOLE

§ 34

W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna **polega na** :
   1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
   2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
   3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
   4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;

5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce;
6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
7) podejmowaniu działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 35

1. W celu objęcia ucznia całościową pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zintegrowania oddziaływań pomocowych w szkole funkcjonuje **Zespół ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.**
2. W skład każdego Zespołu wchodzą: wychowawca jako przewodniczący, nauczyciele obowiązkowych zajęć u ucznia, którego sprawa jest rozpatrywana, specjaliści zatrudnieni w szkole.
3. Szkolnym koordynatorem Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej jest pedagog szkolny.
4. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny
5. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Szkoła organizuje i udziela pomocy uczniom w ramach i na zasadach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa oraz inicjatyw organizacji i instytucji lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem polityki oświatowej organu prowadzącego szkołę.

1)Form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomocy materialnej udziela się po spełnieniu warunków określonych w odrębnych przepisach prawa.

2)Formy opieki i pomocy udzielane w Szkole:

a) pomoc psychologiczno-pedagogiczna;

b) dofinansowanie zakupu podręczników szkolnych;

c) stypendium socjalne;

d) nauczanie indywidualne;

e) zajęcia rewalidacyjne;

f) Pomocy uczniom udziela się we współpracy z:

a) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;

b) organem prowadzącym szkołę;

c) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej;

d) Parafią;

e) klubami sportowymi.

§ 35a

1. Szkoła aktywnie współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie :

   1) diagnozowania środowiska ucznia,

   2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,

   3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,

   4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,

   5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa,

   6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Poradnie udzielają pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:

   1) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się,

   2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,

   3) pomocy psychologicznej,

   4) profilaktyki uzależnień,

   5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,

   6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

3. Poradnie specjalistyczne prowadzą działalność ukierunkowaną na specyficzny, jednorodny charakter problemów z uwzględnieniem potrzeb środowiska.
4. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydaje opinie między innymi w sprawach:

1. dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
2. indywidualnego programu lub toku nauki oraz innych sprawach określonych w przepisach odrębnych.

5. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia, lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły /na wniosek rodziców/ poradnia wydaje orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego, dla dzieci z zaburzeniami lub odchyleniami rozwojowymi wymagającymi stosowania specjalnej organizacji i metod pracy – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

ROZDZIAŁ IX

RODZICE

§ 36

1. Rodzice mają prawo wychowywać swoje dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych.

2. Rodzice mają prawo oczekiwać od szkoły:
   1) zapewnienia bezpieczeństwa dla ich dzieci;
   2) kompetencji w przekazywaniu wiedzy;
   3) sprawiedliwości, troski;
   4) indywidualnego traktowania ucznia;
   5) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych;
   6) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   7) informacji o kryteriach oceny zachowania;
   8) indywidualnego kontaktu z wychowawcą klasy oraz z innymi nauczycielami.

3. Rodzice mają prawo do:
   1) współpracy z Radą Rodziców, np. do zgłaszania wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw szkoły, współdecydowania o priorytetach w planie wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
   2) kontaktu z innymi placówkami oświatowymi poprzez współpracę z pedagogiem szkolnym;
   3) finansowego wspierania działań edukacyjnych i wychowawczych szkoły.

§ 37

1. Rodzice mają obowiązek poświęcać czas i uwagę swoim dzieciom, wspierać szkołę w jej działaniach edukacyjnych i wychowawczych.

2. Rodzice mają obowiązek:
   1) śledzić osiągnięcia swojego dziecka;
   2) uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez szkołę oraz inne instytucje współpracujące ze szkołą;
   3) systematycznie kontaktować się z wychowawcą klasy oraz w razie potrzeby z innymi nauczycielami.

3. Rodzice mają obowiązek:
   1) motywować dziecko do pracy;
   2) stanowić dobry wzór dla swoich dzieci;
   3) współpracować jako partner z pracownikami szkoły, wspierać ich w procesie nauczania i wychowania.

4. Rodzice mają obowiązek przekazywania wszystkich informacji szkole dotyczących m.in. możliwości intelektualnych dziecka, stanu zdrowia (jeżeli to ma wpływ na przebieg procesu nauczania oraz bezpieczeństwo dziecka).

5. Rodzice mają obowiązek w ciągu tygodnia (licząc od pierwszego dnia powrotu na zajęcia edukacyjne) poinformować wychowawcę (osobiście, telefonicznie lub pisemnie) o przyczynach nieobecności dziecka.

6. Rodzice mają obowiązek znać nazwiska nauczycieli uczących jego dziecko.

§ 37a

1. Rodzice ucznia, wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka z zakresu nauczania, wychowania i profilaktyki, mogą omawiać na terenie szkoły w terminach nie zakłócających nauczycielom realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć opiekuńczych, w tym dyżurów pełnionych w czasie przerw zgodnie z harmonogramem lub w ramach doraźnych zastępstw.

2. Rodzice ucznia, wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka z zakresu nauczania, wychowania i profilaktyki, powinni omawiać w następującej kolejności z:

   1) nauczycielem przedmiotu lub specjalistą prowadzącym zajęcia z uczniem;
   2) wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza dziecko;
   3) pedagogiem;
   4) wicedyrektorem;
   5) dyrektorem.

3. Spotkania, porady i konsultacje dla rodziców mogą się odbywać w szczególności w formach:
   1) rozmów indywidualnych: osobistych i telefonicznych;
   2) korespondencji listownej poprzez dziennik Librus;
   3) zebrań z rodzicami i dni konsultacji w terminach ustalonych w kalendarzu pracy szkoły;
   4) szkoleń, warsztatów, konferencji prowadzonych w szkole lub poza szkołą przez nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, innego specjalistę lub przedstawiciela instytucji działającej na rzecz uczniów i ich rodziców.

4. Informacje o postępach ucznia w nauce i frekwencji są przekazywane rodzicom na bieżąco przez nauczycieli poprzez wpisywanie ocen bieżących do dziennika elektronicznego.
5 . Inne, niż wymienione w ust. 4, informacje dotyczące ucznia są przekazywane rodzicom na ich prośbę lub z inicjatywy dyrektora, wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, pielęgniarki szkolnej lub innego specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem.
10. Informacje, o których mowa w ust. 7-9, są udzielane w formie:
1) informacji ustnej przekazanej w bezpośredniej rozmowie z rodzicem dziecka;
2) wglądu rodzica na konto dziecka w dzienniku elektronicznym;
11. Informacje o ocenach proponowanych śródrocznych i rocznych są przekazywane rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.
12. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, szkoła nie pobiera od rodziców żadnych opłat.

ROZDZIAŁ X

ZESPOŁY NAUCZYCIELI

§ 38

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale – tworzą zespół, którego zadaniem jest:
   1) ustalenie zestawu programów dla danego oddziału;
   2) rozwiązywanie problemów dotyczących trudności dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych klasy;
   3) planowanie i realizacja ścieżek edukacyjnych;
   4) na wniosek wychowawcy konsultowanie propozycji ocen zachowania.

§ 39

1. Nauczyciele prowadzący określone zajęcia edukacyjne lub nauczyciele grup pokrewnych zajęć edukacyjnych tworzą zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołów kierują przewodniczący powoływani przez Dyrektora Liceum.

3. Działalność zespołów jest dokumentowana według zasad ustalonych przez te zespoły.

4. Zadania zespołu przedmiotowego obejmują;
   1) uzgadnianie sposobu realizacji programów nauczania;
   2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
   3) uzgadnianie stanowiska w sprawie wyboru programów nauczania;
   4) opracowanie przedmiotowych zasad oceniania;
   5) uzgadnianie zasad diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem wyników uzyskiwanych przez nich na poszczególnych poziomach kształcenia, także na podstawie porównywania tych wyników z wynikami uzyskiwanymi przez uczniów na egzaminie;
   6) organizowanie pomocy metodycznej dla początkujących nauczycieli;
   7) wymiana doświadczeń i dzielenie się wiedzą;

8) opiniowanie przygotowanych przez nauczycieli innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
9) wybór podręczników i materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej dwa lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny;

§ 40

1. Nauczyciele wychowawcy tworzą zespół wychowawczy w skład, którego wchodzą wychowawcy poszczególnych klas, pedagog szkolny, dyrekcja szkoły, rzecznik praw ucznia oraz nauczyciele-członkowie Rady Pedagogicznej.

2. Zespołowi wychowawczemu przewodniczy pedagog szkolny.

3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest wspieranie, pomaganie i rozwiązywanie problemów wychowawczych zaistniałych w społeczności szkolnej, tj. uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników Liceum, a w szczególności:
   1) koordynowanie działań podejmowanych w trakcie realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
   2) koordynowanie pracy wychowawczo-opiekuńczej Liceum;
   3) diagnozowanie sytuacji wychowawczej Liceum;
   4) wspieranie działań wychowawcy klasowego oraz pomoc w szczególnie trudnych sytuacjach;
   5) współpraca z koordynatorem do spraw bezpieczeństwa;
   6) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu rozwiązywania zaistniałych problemów.

4. Zespół wychowawczy spotyka się w zależności od potrzeb.

5. Działalność zespołu wychowawczego jest dokumentowana według zasady ustalonej przez ten zespół.

§ 41

1. Dyrektor Liceum może powoływać doraźne zespoły zadaniowe, np. ds. ewaluacji statutu, regulaminu, szkolnych programów.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42

1. Liceum posiada pieczęć urzędową, w brzmieniu: III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Elblągu.

§ 43

1. Szkoła posiada Sztandar, zgodnie z decyzją Przewodniczącego Rady Miejskiej zawartą w Akcie nadania sztandaru z dnia 1 września 1999 r. zezwalającą na ustanowienie i używanie sztandaru.
2. Awers Sztandaru zawiera: na biało-czerwonym tle, pośrodku, haftowany srebrny orzeł w złotej koronie, naokoło złoty napis III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Elblągu A.D. 1999.
3. Rewers Sztandaru zawiera: na niebieskim tle, pośrodku, godło papieskie, pod nim motto szkoły – słowa JPII „Wymagajcie od siebie nawet choćby inni od was nie wymagali”.
4. W skład pocztu sztandarowego wchodzą przedstawiciele klas II wybrani przez Radę Pedagogiczną, ubrani w regulaminowy strój: chłopiec – czarny/granatowy garnitur, biała koszula, ciemny krawat; dziewczęta – czarna/granatowa spódnica, biała bluzka, ciemne buty.
5. Szkoła posiada własne logo: ma kształt koła, bliżej krawędzi znajduje się napis: III Liceum Ogólnokształcące w Elblągu; w środku znajduje się mniejsze koło wypełnione żółto-niebieskim tłem, a na nim po lewej stronie widnieje napis: A.D. 1999 im. Jana Pawła II, na środku duże inicjały JPII (litera J dzieli tło na dwie części). Logo jest używane w dokumentach szkoły i materiałach promocyjnych.
6. Szkoła posiada własny ceremoniał, który obejmuje:
    1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
    2) tekst ślubowania uczniowskiego w brzmieniu: My, uczniowie klas pierwszych III LO im. Jana Pawła II, ślubujemy: sumiennie i rzetelnie spełniać obowiązki ucznia III LO; uczyć się systematycznie, solidnie, rzetelnie; sumiennie rozwijać swoje pasje i zainteresowania oraz wysoką kulturę osobistą; godnie i wytrwale rozwijać poznane w szkole wartości; okazywać szacunek rodzicom, nauczycielom, koleżankom i kolegom; dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować i wzbogacać jej tradycję; własną nauką i pracą przyczyniać się do rozwoju naszej Ojczyzny; być wiernym słowom patrona naszej szkoły widniejącym na sztandarze: „Wymagajcie od siebie choćby nawet inni od was nie wymagali”;
    3) uroczystość pożegnania maturzystów;
    4) uroczystość zakończenia roku szkolnego dla klas I-II;
    5) coroczne obchody Dnia Patrona w formie przyjętej przez Radę Pedagogiczną;

§ 44

1. Zasady gospodarki finansowej Liceum określają odrębne przepisy (z dniem 1.01.2006 r. weszła w życie ustawa z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych – Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

§ 45

1. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

2. Dostosowano § 2 pkt 2 oraz § 28 do Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) dnia 14 marca 2006 r.

3. Dostosowano § 4 pkt 32,40,41; § 8 pkt 1 podpunkt 5; § 9 pkt 1 podpunkt 11, pkt 2,3 podpunkt 6, pkt 11,12,13,14,15,16; § 15 pkt 4 podpunkt 1k; § 19 pkt 1,2,3; § 20 pkt 2 podpunkt 1,2,3,5,6,8, pkt 3,4,5,6,7; § 23 pkt 1,2,3,4; § 24 pkt 1,2,3,4,5,6 do Ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw opublikowanej w Dzienniku Ustaw z dnia 9 maja 2007r. Nr 80, poz 542. Zmiany wprowadzono na podstawie uchwały podjętej na Radzie Pedagogicznej w dniu 1 października 2007 roku.

4. Dostosowano § 8 pkt 2,3,4; § 9 pkt 1 podpunkt 3,12; pkt 9; § 15 pkt 1,2,3,5; § 20 pkt 8, § 21 pkt 3 do Ustawy z dnia 25 lipca 2008 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich. Zmiany wprowadzono na podstawie uchwały podjętej na Radzie Pedagogicznej w dniu 25 września 2008 roku.

5. Tekst jednolity przyjęty uchwałą Rady Szkoły w dniu 6 września 2018 r.

6. Wprowadzono zmiany do § 9 statutu w związku z wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. Dostosowano § 9 ust. 21, 22, 23, 24, 43. Wykreślono ust. 44, w związku z czym nastąpiła zmiana numeracji ustępów – 45 stał się 44, 46 stał się 45 itd. aż do ust. 54, który stał się ust. 53. Dodano ust. 54. Dostosowano ust. 56, 60, 66, 78, 80. Dodano ust. 90, w związku z czym ust. 90 stał się ust. 91, 91 stał się ust 92, a ust. 92 ustępem 93.

7. Wprowadzono zmiany do Rozdziału II, Rozdziału V, Rozdziału VII w związku z wejściem w życie Rozporządzenie MEN z dnia 20 stycznia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (wchodzące w życie z dniem 1 września 2012 r.)

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLAS DOTYCHCZASOWEGO GIMNAZJUM

§ 46

1. Od dnia 1 września 2018 r. szkoła prowadzi klasy trzecie dotychczasowego gimnazjum nr 9 w Elblągu.

2. Klasy dotychczasowego gimnazjum realizują cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie, a także zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym, w szczególności:
   1) umożliwia wszechstronny rozwój ucznia;
   2) umożliwia poznanie świata oraz wprowadza w świat wiedzy naukowej;
   3) rozbudza motywację dla dalszej edukacji i samoedukacji oraz przygotowuje do

podejmowania decyzji dotyczących kierunku dalszego kształcenia;
4) wdraża do samodzielności;
5) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym;
6) rozwija samodzielność, przedsiębiorczość i poczucie odpowiedzialności;
7) przygotowuje do współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
8) kształtuje postawę dialogu i tolerancji dla odmiennych poglądów i zachowań;
9) uzupełnia braki kulturowe i edukacyjne uczniów pochodzących z różnych środowisk;
10) uczy technik uczenia się i pozyskiwania źródeł wiedzy;
11) przygotowuje uczniów do wejścia na rynek pracy;
12) kształtuje osobowości zdolne do krytycznego myślenia;
13) sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości;
14) rozwija poczucie solidarności i pomagania sobie nawzajem.

3. Gimnazjum realizuje Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 47

Uczniom klas dotychczasowego gimnazjum szkoła zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 46 ust. 2 poprzez:

1) tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
2) zatrudnianie nauczycieli, posiadających odpowiednie kwalifikacje;
3) realizację ustalonych programów nauczania;
4) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi przy udziale pedagoga szkolnego;
5) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi;
6) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań;
7) organizowanie wycieczek i wyjść na imprezy kulturalne;
8) zapewnienie opieki medycznej;
9) zapewnienie realizacji indywidualnego programu nauczania i toku nauki;
10) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej;
11) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej: warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych;
12) organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie;
13) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży;
14) współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, świetlicami profilaktycznymi, klubami, ogniskami wychowawczymi w zakresie poradnictwa rodzinnego;
15) prowadzenie orientacji zawodowej i pomocy w wyborze szkoły ponadgimnazjalnej;
16) nawiązanie współpracy ze szkołami realizującymi międzynarodowe programy edukacyjne.

§ 48

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale dotychczasowego gimnazjum tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Do zadań zespołu wychowawczego należy także:
   1) koordynowanie działań w zakresie opracowania programu wychowawczo-profilaktycznego dla klas dotychczasowego gimnazjum;
   2) udzielanie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych;
   3) nawiązanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo – opiekuńczymi;
   4) diagnozowanie i ocena skali problemów wychowawczych uczniów dotychczasowego gimnazjum.

§ 49

W klasach dotychczasowego gimnazjum obowiązują odrębne zasady WZO:

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w klasach dotychczasowego gimnazjum. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. W Gimnazjum obowiązują następujące zasady bieżącego, śródrocznego i rocznego oceniania:
   1) zasada systematyczności:
      a) uczeń powinien zostać oceniony przynajmniej 3 razy w ciągu semestru;
      b) ocenianie winno być planowe i rytmiczne, data i zakres sprawdzianu powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym;
   2) zasada różnicowania:
      a) ocenianiu powinny podlegać różne obszary aktywności ucznia: prace domowe ustne bądź pisemne, prace klasowe, kartkówki, odpowiedzi ustne, aktywność podczas lekcji i inne formy pracy ucznia;
      b) prace domowe mogą być zróżnicowane w zależności od możliwości uczniów (uwzględnia się opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, indywidualny tok nauki, szczególne uzdolnienia ucznia);
      c) wykonując pracę nadobowiązkową lub wykraczającą poziomem wiadomości poza program uczeń może otrzymać ocenę celującą;
      d) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
   3) zasada dokumentowania:
      a) oceny cząstkowe są na bieżąco zapisywane w dzienniku lekcyjnym;
      b) oceny śródroczne i roczne znajdują się w dzienniku lekcyjnym ;

c) oceny roczne muszą znajdować się w arkuszach ocen;
d) pisemne prace klasowe powinny być przechowywane do czerwca następnego roku szkolnego.

4)zasada higieny pracy:
   a) na początku roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z przedmiotowymi zasadami oceniania (PZO), który zawiera szczegółowe warunki współpracy i jest zgodny z WZO;
   b) prace klasowe, obejmujące większą partię materiału zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem;
   c) w jednym tygodniu nie może odbyć się więcej niż dwie prace klasowe (w różnych dniach tygodnia);
   d) uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej w terminie i na warunkach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu;
   e) kartkówki obejmujące wiadomości z 3 ostatnich lekcji lub obejmujące jedno zagadnienie tematyczne mogą się odbyć bez wcześniejszej zapowiedzi.

5)zasada obiektywności i jawności:
   a) uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu;
   b) uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania;
   c) uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) ma prawo do wglądu wszystkich prac pisemnych, przy czym prace klasowe przechowuje nauczyciel udostępniając je rodzicom (prawnym opiekunom) na ich prośbę.

6)zasada terminowości: każda praca powinna być sprawdzona, oddana i omówiona w ciągu 14 dni.

3. 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3) Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia bądź rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

4) Załącznikami do WZO są:
   a) szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów;
   b) regulamin oceniania zachowania uczniów.

5) Uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie mają prawo wglądu do w/w załączników.

6) Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

6) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor Gimnazjum na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), na podstawie opinii o ograniczonych

możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanych przez lekarza na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

7) Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów),na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej dyrektor zwalnia z nauki drugiego języka obcego ucznia z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona’.

4. 1) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni pedagogiczno-psychologicznej (lub innej poradni specjalistycznej) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

2) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.3 pkt1) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. 1) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, przy czym I semestr kończy się nie później niż w czwartym tygodniu stycznia posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikującym uczniów za I semestr.

2) Klasyfikacja roczna (semestralna) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w ust.10 pkt 10) oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali określonej w ust. 11 pkt 2).

3) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3a) Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

4) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5)Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

6. 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2) Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3) Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej

nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek ucznia poza szkołą.

5) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt 6). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się według zasad opisanych w **§ 9 ust. 50 - 73**

6) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki,, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy według zasad opisanych w **§ 9 ust. 79 - 90**

2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

8. Uczeń kończy Gimnazjum, jeżeli :

1. w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. przystąpił w klasie III gimnazjum do egzaminu zewnętrznego obejmującego w części pierwszej wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych, w części drugiej w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i w części trzeciej - z zakresu języka obcego nowożytnego.

3. Uczeń kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.8 pkt 3, wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

9. 1) Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

a) stopień celujący - 6
b) stopień bardzo dobry - 5
c) stopień dobry - 4
d) stopień dostateczny - 3
e) stopień dopuszczający - 2
f) stopień niedostateczny - 1

Dopuszcza się przy wystawianiu w dziennikach ocen 5,4,3,2 (bieżących i śródrocznych) stosowanie znaku plus (+) i minus (-).

2) Dla poszczególnych ocen stosuje się następujące kryteria:

a)Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie;
- samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia;
- swobodnie posługuje się terminologią naukową;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz z programu nauczania danej klasy, znajdującego się w „Szkolnym zestawie programów nauczania", proponuje rozwiązania nietypowe oraz rozwiązuje problemy wykraczające poza zakres programu nauczania danej klasy;
- odnosi sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim, makroregionalnym i krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności na poziomie dopełniającym, określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- rozumie, uogólnia i wyjaśnia pojęcia i zagadnienia bez ingerencji nauczyciela oraz potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz w programie nauczania,
- poprawnie posługuje się terminologią naukową.

c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i programach nauczania danej klasy, uwzględnionych w „Szkolnym zestawie programów nauczania" na poziomie rozszerzającym;
- rozumie uogólnienia, wyjaśnia pojęcia i zagadnienia przy nieznacznej pomocy nauczyciela,
- stosuje wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych,
- ujmuje podstawowe pojęcia i prawa w terminach naukowych.

d) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i programach nauczania danej klasy, uwzględnionych w „Szkolnym zestawie programów nauczania" na poziomie podstawowym;
- poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia i wyjaśniać ważniejsze zjawiska oraz przy pomocy nauczyciela stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych.

e) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i programach nauczania danej klasy, uwzględnionych w „Szkolnym zestawie programów nauczania" na poziomie podstawowym, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy na poziomie koniecznym w ciągu dalszej nauki;
- przy pomocy nauczyciela stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych,

- rokuje nadzieję na opanowanie materiału przy odpowiednim nakładzie pracy.

f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i programach nauczania danej klasy, uwzględnionych w „Szkolnym zestawie programów nauczania”;
- nawet przy dużej pomocy nauczyciela nie rozwiązuje najprostszych problemów.

10. 1) Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
a) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i poza szkołą,
b) respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
c) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
d) realizację projektu edukacyjnego;
e) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
f) dbałość o honor i tradycje szkoły;
g) dbałość o piękno mowy ojczystej;
h) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
i) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
j) okazywanie szacunku innym osobom.

2) Ustalona zostaje sześciostopniowa, jednolita skala ocen zachowania tj. wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne:
a) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania oceny bardzo dobrej a ponadto: pracuje na rzecz swojego środowiska, służy innym swoją wiedzą i umiejętnościami, jest uczynny, może być wzorem do naśladowania. Podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.
b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania oceny dobrej, a ponadto: jest aktywnym członkiem społeczności szkolne, odznacza się kulturą bycia i nienagannością manier, którego postawa wskazuje na pracę nad własną osobowością.. Pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.
c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który sumiennie wypełnia obowiązki szkolne. Jest kulturalny, słowny, zdyscyplinowany, dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne, przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów. Prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.
d) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia, nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą, zdarzają się uchybienia w zachowaniu w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów. Wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.
e) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który narusza obowiązujące w szkole regulaminy, zachowuje się niegrzecznie w stosunku do osób starszych i kolegów, używa przemocy, nie reaguje na upomnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły. Spóźnia się na lekcje, opuszcza je bez usprawiedliwienia . Często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub

odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

f) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który poważnie narusza obowiązujące w szkole regulaminy, nie wykazuje poprawy mimo zabiegów wychowawczych podejmowanych przez szkołę, stanowi zagrożenie życia i zdrowia swojego i innych, stosuje szantaż, dopuszcza się świadomej dewastacji mienia lub w inny sposób łamie prawo. Nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

3) Szczegółowe zasady oceniania zachowania zawarte są w regulaminie oceniania zachowania.
4) Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
5) Ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie, pracownikami szkoły, uczniami danej klasy oraz z uwzględnieniem samooceny ucznia.
6) Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 50

1. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów dotychczasowego gimnazjum organizowane będą zajęcia:
   a) koła przedmiotowe;
   b) koła zainteresowań;
   c) zajęcia sportowe;
   d) warsztaty integracyjne;
   e) warsztaty komunikacji i asertywności;
   f) nauka pływania;
   g) zajęcia fakultatywne;
   h) inne.

2. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizowane będą po zajęciach lekcyjnych oraz w dni wolne od zajęć.

§ 51

1. System doradztwa wewnątrzszkolnego tworzą:
   a) doradca zawodowy;
   b) pedagog szkolny.

2. Doradztwo realizowane jest w następujących formach:
   1) zajęcia warsztatowe;
   2) badania predyspozycji zawodowych;
   3) współpraca ze SZKOL-MED, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.

§ 52

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają specjalnych form opieki i pomocy, organizowane będą:
   1) zajęcia wyrównujące ich braki programowe;
   2) zajęcia socjoterapeutyczne;
   3) skreślone;
   4) nauczanie indywidualne w domu;
   5) zajęcia rewalidacyjne;
   6) pomoc materialna;
   7) indywidualną pomoc pedagogiczna i psychologiczna.

2. W organizacji poszczególnych form opieki i pomocy, o których mowa w ust. 1 szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną.

§ 53

1. Zadaniem wychowawcy klas dotychczasowego Gimnazjum jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   1) inspirowanie, organizowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
   2) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami:
      a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
      b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą;
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
   4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
      b) współdziałania z rodzicami, w zakresie koordynacji pracy wychowawczej rodziny i szkoły tzn. okazywania im pomocy w swoich działaniach;
      c) włączenie ich w sprawy życia klasy i szkoły;
   5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów – organizację i formy udzielenia tej pomocy na terenie określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

3. Wychowawca ma prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych np. poprzez: kursy, szkolenia, konsultacje, konferencje.

4. Wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia, tworząc warunki wspomagające rozwój psychofizyczny.

5. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor szkoły przy pozytywnym zaopiniowaniu przez członków Rady Pedagogicznej.

§ 54

1. Szkoła nagradza ucznia za:
   1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce
   2) wzorową postawę;
   3) wybitne osiągnięcia;
   4) aktywną działalność na rzecz Gimnazjum i środowiska.

2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów klas dotychczasowego Gimnazjum:
   1) pochwałą wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy lub wobec społeczności szkolnej;
   2) pochwałą dyrektora Gimnazjum wobec społeczności szkolnej;
   3) nagrodą książkową;
   4) tytułem „mistrz intelektu"
   5) skreślony
   6) listem pochwalnym - dla rodziców lub gratulacyjnym - dla ucznia;
   7) nagrodą rzeczową z funduszy rady Rodziców dla laureatów konkursów przedmiotowych;
   8) pochwałą opiekuna organizacji szkolnej lub stowarzyszenia na forum członków organizacji lub wobec społeczności szkolnej.

3. Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa Rada Pedagogiczna powiadamiając o nich zarówno uczniów jak i ich rodziców.

§ 55

1. Za naruszenie obowiązków szkolnych, określonych w regulaminie szkoły, uczeń może być ukarany.

2. Stosowanie kar ma charakter stopniowania, przy jednoczesnym uwzględnieniu rodzaju i szkodliwości przewinienia.

3. Uczeń może być ukarany:
   1) upomnieniem wychowawcy oddziału;
   2) upomnieniem lub naganą dyrektora;
   3) przeniesieniem do równoległej klasy w Gimnazjum lub innego gimnazjum za zgodą Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty;
   4) uczeń, który ukończył 18 lat, za poważne naruszenie obowiązków szkolnych (nie realizowanie obowiązku szkolnego, wandalizm, pobicia, palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie środków psychotropowych itp.) może zostać uchwałą Rady Pedagogicznej skreślony z listy uczniów.

4. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratorium Oświaty z wnioskiem o przeniesienie

ucznia do innej szkoły w przypadku ciężkiego naruszenia przez niego postanowień regulaminu szkoły, a w szczególności:

1) stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych osób;
2) rażącego naruszenia zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób;
3) poważnego zniszczenia majątku szkoły;
4) innego, ciężkiego wykroczenia.

5. Kara wymieniona w ust. 4 może być stosowana na podstawie uchwały rady Pedagogicznej.

6. Kary nie mogą być stosowane łącznie.

7. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary, jeżeli uzyska poręczenie nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego, rady klasowej rodziców lub Rzecznika Praw Ucznia.

8. Uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej kary, o czym należy ucznia poinformować, w następującym trybie:
   1) od kary nałożonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły;
   2) od kary nałożonej przez dyrektora szkoły do Rady Pedagogicznej;
   3) od kary podjętej na mocy uchwały Rady Pedagogicznej oraz kary określonej w ust.3 pkt 3, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać w terminie 14 dni od daty jej otrzymania na piśmie do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.

§ 56

1. We wszystkich kwestiach, które nie są ujęte w **Rozdział XII Postanowienia dotyczące klas dotychczasowego gimnazjum** obowiązują pozostałe zapisy niniejszego Statutu.
2. Uczniów klas dotychczasowego Gimnazjum obowiązują Regulaminy funkcjonujące dotychczas w szkole: Regulamin oceniania zachowania; Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych; Procedura zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych oraz usprawiedliwiania uczniów – treść regulaminów znajduje się na stronie internetowej dotychczasowego Gimnazjum. W kwestiach, które nie są regulowane w tych regulaminach obowiązują regulaminy Liceum.
3. Klasy dotychczasowego Gimnazjum realizują program wychowawczo-profilaktyczny opracowany dla Gimnazjum w roku szkolnym 2071/2018.