**Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego**

**w**

**Zespole Placówek Oświatowych im.**

**Papieża Jana Pawła II**

**w Dylewie**

**Wstęp**

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę, mających na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjno-zawodowej. Działania te posiadają formę wieloletniego programu i jako nieodłączna częścią programu profilaktyczno - wychowawczego szkoły są istotnym ogniwem i bezpośrednim wzmocnieniem edukacji, przyczyniając się do wzrostu jej jakości. Służą prawidłowemu rozpoznaniu przez ucznia swojego potencjału edukacyjno-zawodowego oraz rozwijaniu jego tożsamości grupowej jako ważnego elementu funkcjonowania społecznego. Zapobiegają przypadkowości podjętych przez młodzież decyzji dotyczących edukacji i planowania kariery zawodowej, ucząc ją elastycznego dopasowywania swojej ścieżki edukacyjno – zawodowej do zmian na rynku pracy. Doradztwo zawodowe wskazując na praktyczne wykorzystanie edukacji w życiu zawodowym poprzez podkreślenie jej celowości i sensowności, przyczynia się także do wzrostu zaangażowania uczniów w sam proces edukacji. Nowe trendy w orientacji zawodowej zakładają kształtowanie i rozwijanie u młodzieży świadomości własnych możliwości psychofizycznych, zdobywanie kwalifikacji zawodowych i kształcenie ustawiczne. Dlatego też przygotowanie ucznia do kreatywnego i mobilnego funkcjonowania zgodnie z pojawiającymi się strukturalnymi zmianami na rynku pracy jest obecnie jednym z ważniejszych zadań szkoły.

**Podstawa prawna**

* Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).• m.in.

- ZAJĘCIA Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO zostały uwzględnione jako odrębne w ramach działalności dydaktycznej szkoły, niezależne od zajęć służących wsparciu w planowaniu kariery zawodowej, realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. ZAJĘCIA te są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum.

-ZAJĘCIA Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO są realizowane w oparciu o PROGRAM przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia, dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. PROGRAM zawiera m.in informacje o zawodach, kwalifikacjach, możliwościach ich uzyskania.

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U z 2017 r nr 0, poz.703). m.in. w RAMOWYM PLANIE NAUCZANIA został określony minimalny wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego (szkoła podstawowa: klasa VII – 10 godzin w roku, klasa VIII – 10 godzin w roku; liceum ogólnokształcące, technikum, branżowa szkoła I stopnia: minimum 10 godzin w całym cyklu nauczania).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 532). m.in. w przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, DYREKTOR SZKOŁY WYZNACZA NAUCZYCIELA, WYCHOWAWCĘ KLASY LUB SPECJALISTĘ PLANUJĄCEGO I REALIZUJĄCEGO ZADANIA Z ZAKRESU DORADZTWA EDUKACYJNO-ZAWODOWEGO.

**Cele w pracy doradztwa zawodowego.**

***Cele ogólne:***

1. przygotowanie uczniów do podjęcia decyzji o dalszym kształceniu i przyszłej aktywności zawodowej,
2. wyposażenie uczniów w umiejętności służące podejmowaniu właściwych decyzji życiowych, określeniu własnych predyspozycji i zainteresowań,
3. przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych,
4. gromadzenie informacji dotyczących trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
5. pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu,
6. współpraca z instytucjami wspierającymi WSDZ,
7. współpraca z przedstawicielami różnych grup zawodowych

***Cele szczegółowe:***

1. ***uczniowie***
2. wdrażanie uczniów do samopoznania, autodiagnoza preferencji i zainteresowań,
3. wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów,
4. kształtowanie odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy,
5. kształtowanie umiejętności sprawnego komunikowania, autoprezentacji, radzenia sobie ze stresem,
6. rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie,
7. uświadomienie uczniom konieczności konfrontowania wiedzy o zawodach z wiedzą o sobie i aktualnymi trendami na rynku pracy.
8. ***rodzice***
9. podniesienie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
10. przygotowanie swoich dzieci do podjęcia właściwej decyzji odnośnie wyboru dalszej szkoły
11. dostarczenie wiedzy o dziecku, jego umiejętnościach, preferowanych wartościach, zdolnościach, zainteresowaniach, mocnych i słabych stronach,
12. dostarczenie informacji o ścieżkach edukacyjnych, przeciwwskazaniach zdrowotnych.
13. ***nauczyciele***
14. aktywizowanie i podnoszenie kompetencji nauczycieli do prowadzenia orientacji zawodowej w szkole,
15. rozwijanie aktywności poznawczej uczniów w kierunku właściwej samooceny swoich możliwości psychofizycznych,
16. uświadomienie nauczycielom konieczności wplatania w treści przedmiotowe tematyki z zakresu orientacji zawodowej,
17. wypracowanie materiałów pomocniczych do prowadzenia zajęć z orientacji zawodowej na godzinach wychowawczych i spotkaniach z rodzicami.

***Zadania i formy realizacji treści z zakresu doradztwa zawodowego:***

**KOORDYNATOR**

* Koordynuje działania realizowane w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;
* Rozdysponowuje i monitoruje wykonanie przydzielonych zadań;
* Konsultuje na bieżąco realizację zadań, spraw z realizatorami i beneficjentami Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;
* Realizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w oparciu

o przygotowany przez siebie program, dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;

* Przeprowadza ewaluację realizacji programu w danym roku szkolnym poprzez:
* przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych wśród beneficjentów,
* badania losów absolwentów,
* monitorowanie poziomu efektywności dotyczącego realizacji zagadnień zawodoznawczych w ramach poszczególnych przedmiotów szkolnych,
* rozmowy indywidualne,
* zbieranie wskazówek, pomysłów od realizatorów i beneficjentów dotyczących możliwości udoskonalenia Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

**NAUCZYCIEL**

* Wplata treści zawodoznawcze podczas lekcji przedmiotowych i wycieczek;
* Łączy prace domowe z treściami zawodoznawczymi;
* Podczas rozmów z rodzicami o postępach edukacyjnych ucznia nawiązuje do jego mocnych i słabych stron, zdolności i zainteresowań;
* Wnikliwie analizuje dokumentację ucznia, szczególnie opinie i orzeczenia, a następnie wyposaża ucznia w wiedzę o jego zdolnościach, które powinien doskonalić, by w przyszłości uzyskać satysfakcję z wybranej szkoły i zawodu;
* Analizuje wytwory pracy uczniów pod kątem cech ważnych z punktu widzenia przyszłej szkoły i pracy, mówi uczniowi i jego rodzicom o tych cechach;
* Włącza się w realizację organizowanych w szkole przedsięwzięć promujących doradztwo, np. konkursy, imprezy;
* Przygotowuje informacje zwrotną dla koordynatora o stopniu realizacji zadań w danym roku szkolnym;

**WYCHOWAWCA**

* Zgodnie z planem realizacji doradztwa zawodowego w danym roku szkolnym układa tematykę zajęć (z doradcą zawodowym) poświęconych doradztwu zawodowemu;
* Realizuje lekcje poświęcone doradztwu edukacyjno-zawodowemu stosując aktywne metody pracy (np. ćwiczenia, burza mózgów, rybi szkielet, techniki plastyczne, dyskusje);
* Organizuje spotkania z rodzicami, podczas których poruszane są treści zawodoznawcze;
* Czynnie włącza się w organizację imprez poświęconych doradztwu na terenie szkoły. Jako wychowawca motywuje uczniów do wzięcia udziału w tych imprezach, a nawet wspólnie z uczniami je organizuje;
* Włącza się do udziału w imprezach o tematyce doradztwa organizowanych poza szkołą;
* Organizuje i współorganizuje wycieczki zawodoznawcze, spotkania z pracodawcami, specjalistami (np.. z PP-P, PUP), absolwentami, osobami wykonywającymi ciekawe zawody;
* Wprowadza na lekcje (z wychowawcą) narzędzia dla uczniów do samobadania preferencji zawodowych oraz badania potrzeb w zakresie doradztwa, czyli testy, kwestionariusze ankiet;
* Przygotowuje informację zwrotną dla koordynatora o stopniu realizacji zadań w danym roku szkolnym;

**Adresaci:**

* uczniowie
* rodzice,
* nauczyciele

**Koordynator i osoby odpowiedzialne za realizację programu**

- *doradca zawodowy –koordynator,*

*- corocznie wychowawcy klas VII i VII – ych,*

**Realizatorzy*:*** *koordynator*,*wychowawcy klas, wszyscy nauczyciele,*

**Metody i techniki pracy doradczej.**

* Realizowanie tematyki zakresu doradztwa zawodowego podczas lekcji wychowawczych, WOS-u i innych zajęciach przedmiotowych prowadzonych z uczniami.
* Współpraca z instytucjami: PPP w Myszyńcu, PUP w Ostrołęce, szkołami ponadpodstawowymi, pracodawcami.
* Wycieczki zawodoznawcze.
* Aktywne uczestniczenie uczniów w ,,Dniach otwartych” szkół ponadpodstawowych.
* Angażowanie uczniów do umiejętnego spędzania czasu (zajęcia sportowe, kulturalne).
* Informowanie rodziców o procedurach egzaminu na koniec szkoły podstawowej, specyfice zawodu wybranego przez dziecko, dalszej ścieżce edukacyjno-zawodowej.
* Organizowanie spotkań z osobami wykonującymi różne zawody powiązane z wybranym kierunkiem kształcenia.
* Prowadzenie zajęć warsztatowych przez doradcę zawodowego na temat predyspozycji zawodowych i dalszej drogi kształcenia.
* Zorganizowanie „Dnia Orientacji Zawodowej” z udziałem profesjonalnych doradców zawodowych.
* Wykorzystanie testów, ankiet i innych narzędzi podczas zajęć klasowych.
* Opracowanie i wykorzystanie scenariuszy lekcji wychowawczych związanych z doradztwem zawodowym.
* Gromadzenie materiałów dotyczących zakresu doradztwa zawodowego (biblioteka, pedagog).
* Zapewnienie możliwości korzystania z Internetu w bibliotece szkolnej i Sali komputerowej.

**Sposoby realizacji:**

* - lekcje wychowawcze,
* - lekcje przeznaczone na zajęcia z doradcą zawodowym,
* - lekcje przedmiotowe,
* - zastępstwa,
* - zajęcia pozalekcyjne,
* - wycieczki,
* - porady indywidualne.

**Przewidywane rezultaty realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego**

***Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:***

* *dokonać adekwatnej samooceny*
* *rozpoznać mocne i słabe strony*
* *wymienić zdolności, zainteresowania i umiejętności*
* *racjonalnie planować ścieżkę edukacyjno zawodową*
* *dostosować się do zmian*
* *analizować źródła informacji edukacyjno-zawodowej*
* *potrafi wybrać szkołę ponadpodstawową zgodna z jego zainteresowaniami*
* *współpracować w zespole*
* *sporządzić CV i list motywacyjny*
* *skutecznie się zaprezentować*
* *zachować się asertywnie*
* *dopasować kompetencje do zawodu*
* *sprawnie się komunikować*
* *przewidzieć skutki działań*

***Rodzic:***

* *posiada umiejętność efektywnego wspierania dziecka w podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowej.*

**Ewaluacja**

1. Badanie losów absolwentów (wychowawcy),
2. Modyfikowanie stosowanych form,
3. Wymiana dobrej praktyki pedagogicznej,
4. Obserwacja własna zajęć grupowych i indywidualnych,
5. Sprawozdanie z realizacji WSDZ.

**Szkolny Program Systemu Doradztwa Zawodowego**

realizowany będzie w klasie VII i oparty jest trzech blokach:

* Poznaję siebie

- ten blok tematyczny dotyczy poznania siebie: swoich zainteresowań, uzdolnień, temperamentu, umiejętności, mocnych i słabych stron. Podczas spotkania z doradcą zawodowym młodzież ma możliwość wykonania testu Wstępnej Orientacji Zawodowej.

* Informacje edukacyjno-zawodowe

- ten blok dotyczy planowania dalszego kształcenia i kariery zawodowej. Uczniowie zapoznają się z możliwościami kontynuowania nauki po ukończeniu szkoły podstawowej,

* Rynek pracy

- ten blok tematyczny dotyczy zagadnień związanych z rynkiem pracy, możliwością zatrudnienia. Uczniowie poznają różne zawody

**Cele programu**

Celem doradztwa zawodowego w klasie 7 szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania ścieżki swojej kariery i trafnego podejmowania decyzji dotyczących wyboru kierunku dalszej nauki przy wsparciu doradcy zawodowego.

**Cele ogólne programu:**

• poznawanie samego siebie;

• analiza informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy;

• poszerzanie własnych: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;

• kształtowanie gotowości do wejścia na rynek pracy;

• rozwijanie umiejętności uczenia się przez całe życie.

**Cele szczegółowe:**

W obszarze SAMOPOZNANIE uczeń:

• rozpoznaje swoje zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe);

• charakteryzuje wartości z uwzględnieniem wartości pracy;

• określa aspiracje i potrzeby związane z własnym rozwojem i możliwe sposoby ich realizacji.

W obszarze ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY uczeń:

• wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody;

• wskazuje drogi zdobycia wybranych zawodów;

• uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;

• konfrontuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy oraz oczekiwaniami pracodawców;

W obszarze RYNEK EDUKACYJNY uczeń:

• charakteryzuje strukturę systemu edukacji;

* analizuje oferty szkolnictwa ponadpodstawowego i wyższego pod kątem możliwości dalszego kształcenia;

• określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

W obszarze PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU uczeń:

• określa marzenia, cele i plany edukacyjno-zawodowe na bazie własnych zasobów;

• planuje ścieżkę kariery, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów;

• identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie kariery.

**Metody pracy:**

* ankieta,
* autoprezentacja,
* burza mózgów
* analiza przypadku
* ćwiczenia grupowe,
* debata „za i przeciw”,
* dyskusja problemowa
* mini-wykład
* lekcja odwrócona

**Opis zakładanych efektów kształcenia**

W zakresie wiedzy uczeń:

• posługuje się pojęciami związanymi z tematyką rynku pracy, kwalifikacji zawodowych;

• identyfikuje swoje możliwości psychofizyczne i predyspozycje zawodowe;

• wyjaśnia zależności pomiędzy zainteresowaniami a wyborem zawodu;

• wymienia umiejętności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych.

W zakresie umiejętności uczeń:

• rozwija swoje zainteresowania;

• wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu doradztwa zawodowego, aby trafnie określić swe predyspozycje, zdolności, umiejętności;

• samodzielnie lub z pomocą doradcy planuje dalszą ścieżkę rozwoju edukacyjno- -zawodowego.

W zakresie kompetencji społecznych uczeń:

• skutecznie współpracuje z kolegami w zespole;

• przyjmuje twórczą i refleksyjną postawę wobec przekonań oraz sposobu postępowania innych ludzi;

• rozwiązuje konflikty powstające podczas pracy zespołowej;

**Tematy zajęć**

Jeden temat zajęć obejmuje jedną jednostkę lekcyjną, tj. 45 minut.

1. Samopoznanie
2. Wszyscy jesteśmy zdolni!
3. Praca w grupie jako przykład kompetencji kluczowej.
4. Moje umiejętności.
5. Umiejętności a zawód.
6. Czym się interesuję?
7. Informacje edukacyjno-zawodowe
8. Jak zaplanować przyszłość edukacyjno-zawodową?
9. Moja przyszłość edukacyjno-zawodowa.
10. Rynek pracy
11. Zawody w moim najbliższym otoczeniu.
12. Od elektryka do kierownika.
13. Kompetencje na rynku pracy.

**Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego opracowała:**

**Z Wewnątrzszkolnym Systemem Doradztwa Zawodowego zapoznano Radę Pedagogiczną:**