

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w roku 2018/2019

Zawarta w dniuroku w Warszawie pomiędzy **Miastem Stołecznym Warszawą** z siedzibą w Warszawie przy ul. Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP:525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez:

Monikę Wiącek– Dyrektora Szkoły Podstawowej nr358 z siedzibą przy ul. św. U. Ledóchowskiej 10 02-972 Warszawa, na podstawie pełnomocnictwa nr GP-OR.0052.707.2016 Prezydent m. st. Warszawy z dnia 04.03.2016 roku,

zwaną dalej Szkołą,

a

rodzicem(opiekunem prawnym).....(imię i nazwisko rodzica),

zwanym dalej Rodzicem.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez dziecko/ dzieci:

1.(imię, nazwisko, klasa);
2. (imię, nazwisko, klasa);
3.(imię, nazwisko, klasa).

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 67 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60)

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z posiłków:

- a) obiad (możliwość korzystania przez klasy „0”- „VIII”)
- b) śniadanie i obiad (możliwość korzystania przez dzieci **sześćcioletnie** w klasach „0” –„I”)
- c) śniadanie, obiad, podwieczorek (możliwość korzystania przez dzieci **sześćcioletnie** w klasach „0”- „I”)

w stołówce szkolnej w okresie

od.....do.....

1.we wszystkie dni,

2.w wybrane dni (proszę podać które).....

§4

1. Cena jednego posiłku wynosi:
 - a) Śniadanie i obiad- 8,30 zł
 - b) Śniadanie, obiad, podwieczorek- 9,80 zł
 - c) Obiad- 6,00 zł
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty od 1 dnia do 10 dnia każdego miesiąca z góry w którym dziecko ma korzystać z obiadów przelewem na rachunek bankowy Szkoły nr 68 1030 1508 0000 0005 5110 5024
3. Termin dokonywania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
4. W treści przelewu należy wpisać: wpłata za posiłki (podać jakie)/ klasa/imię i nazwisko dziecka/za miesiąc....
5. Po dokonaniu wpłaty imienna karta magnetyczna ucznia zostanie zaktualizowana do korzystania z posiłków szkolnych w danym miesiącu.

6. Uczeń zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia aktywności swojej karty magnetycznej na stołówce szkolnej poprzez przyłożenie jej do czytnika.
7. Posiłek wydawany jest po weryfikacji aktywności karty magnetycznej (na czytniku zaświeci się lampka: kolor zielony- posiłek opłacony lub kolor czerwony- posiłek nieopłacony).
8. W przypadku braku wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca lub rezygnacji na warunkach zawartych w §5 do Rodzica wysyłany będzie monit o wysokości zaległości w opłatach.
9. Nieobecność ucznia rodzic zobowiązany jest zgłosić w bieżącym dniu najpóźniej do godziny 8.30 poprzez pocztę elektroniczną na adres: mtrafisz@edu.um.warszawa.pl lub telefonicznie 22 651-63-11 wew.106. Nieobecność zgłasza się bezpośrednio do intendenta.
10. W przypadku wycieczki szkolnej (planowanej nieobecności w szkole) rodzic zgłasza ten fakt do 8:30 dnia poprzedzającego wycieczkę na adres mtrafisz@edu.um.warszawa.pl.
11. W przypadku nieobecności ucznia w szkole uniemożliwiającej uczniowi skorzystanie z obiadu oraz zgłoszonej nieobecności (pkt.10) przysługuje zwrot w postaci odliczenia w kolejnym miesiącu(zwrot= ilość dni nieobecnych x koszt jednostkowy posiłku). Informacje o wysokości odliczeń można uzyskać telefonicznie pod numer 22 651-63-11 wew. 106 w godzinach od 7.00 do 15.00.
12. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone, zgłoszone innemu pracownikowi szkoły niż intendent lub osobie wyznaczonej do jej zastępstwa w razie nieobecności lub zgłoszone po terminie.
13. Opłata za posiłki w dni wolne od zajęć lekcyjnych (dni dyżuru opiekuńczego) doliczana będzie przez Rodzica w danym miesiącu samodzielnie.
14. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie podawana na stronie internetowej szkoły.
15. Rodzic zobowiązany jest do odbierania informacji od Szkoły przekazywanej za pomocą systemu Librus.

§5

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o rezygnacji składamy u Intendentki szkolnej do 25 dnia każdego miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

§6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodzica

.....
podpis Dyrektora Szkoły

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż :

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej nr 358 im. hetmana Jana Zamoyskiego jest **Dyrektor szkoły**;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 358 im. hetmana Jana Zamoyskiego **Pani Marzena Bańka** mail mbanka@edu.um.warszawa.pl;
- 3) Administrator danych osobowych – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 358 im. hetmana Jana Zamoyskiego - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b).
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, w celach rozliczeń finansowych oraz archiwizacyjnych.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą (lub należy wpisać, że nie dane nie będą udostępniane).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi rozliczeń finansowych.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 358 im. hetmana Jana Zamoyskiego przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne dla potrzeb zawarcia i realizacji umowy.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

zapoznałam/zapoznałem się

.....

Data, imię i nazwisko

