

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA

1. Riadenie a organizácia ŠKD

- Školský klub detí riadi riaditeľ školy
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ
- Riaditeľ určuje počet oddelení podľa prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku
- Najnižší počet v oddelení je 12 detí, horná hranica počtu detí nie je určená

2. Prevádzka v školskom klube detí

- Školský klub detí je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dni pracovného pokoja a dni pracovného voľna v trvaní od 6:30 – 16:30 hod.

3. Zaradovanie žiakov

- Deti sa do ŠKD zaradujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky žiadosti o zaradenie dieťaťa do školského klubu, podanej zákonnými zástupcami
- Do ŠKD sa prednostne zaradujú deti rodičov, ktorí sú zamestnaní a žiaci 1.-5. ročníka. O zaradení žiaka vyššieho stupňa rozhodne riaditeľ školy.

4. Výchovno – vzdelávacia činnosť

- Výchovno – vzdelávacia činnosť je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru, na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v jednotlivých oddeleniach ŠKD
- Výchovno – vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje v rámci záujmových oblastí výchovy.
- Veľkú pozornosť venujeme oblasti rekreačnej, kde uprednostňujeme vychádzky, športovanie a cvičenie na čerstvom vzduchu, čím sa staráme o dobrý telesný rozvoj detí
- V čase určenom na prípravu na vyučovanie, sa deti zameriavajú na písanie domácich úloh, čítanie a didaktické hry
- Súčasťou činnosti v školskom klube je aj stravovanie v školskej jedálni

5. Dochádzka žiakov

- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne odchod na záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v žiadosti o prijatie
- Prípadné zmeny o dochádzke oznámi rodič písomne.
- Deti odchádzajú zo školského klubu samé, alebo s rodičmi, či súrodencom na základe informácie o odchode, ktoré udajú rodičia na žiadosti o prijatie, alebo na príležitostnej písomnej žiadosti. Odchod zo ŠKD je o 13:00, 15:00 hod. Deti prídu do šatne za doprovodu p. vychovávateľky, kde si ich prevezmú rodičia. Mimo týchto časov dieťa odchádza na základe písomnej žiadosti rodičov.
- Dieťa sa činnosti v ZUŠ zúčastňuje v čase uvedenom na žiadosti o prijatie do ŠKD. Za deti, ktoré sa budú zúčastňovať vyučovania – odchod a návrat v ZUŠ, základná škola nenesie zodpovednosť. Vychovávateľky neberú za tieto deti zodpovednosť ani v čase ich ukončenia vyučovania v ZUŠ, nakoľko

činnosť ŠKD je naplánovaná od 13:15 mimo budovy a areálu školy. Činnosť v triedach ŠKD bude pokračovať od 15:00 hod.

- Dieťa možno v priebehu školského roka odhlásiť ku 31.1. kalendárneho roka

6. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť pri práci

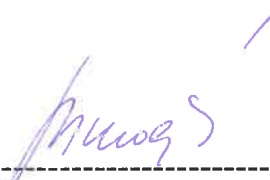
- Za bezpečnosť detí počas činnosti ŠKD zodpovedá príslušná vychovávateľka
- Pri hrách a iných činnostiach poučí vychovávateľka deti o bezpečnosti pri práci
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy, môže mať vychovávateľka najviac 25 detí
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, úraz zapíše do knihy úrazov
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov je zakázané
- Dieťa musí počas pobytu v ŠKD mať prezuvky
- Straty z priestorov ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy
- Pri vychádzke, výletoch a iných podujatiach mimo objektu zodpovedá vychovávateľka za deti až do príchodu do školy
- Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomnej žiadosti rodičov
- Ak zistí vychovávateľka u žiaka nevoľnosť, prípadne teplotu, oznámi to rodičom

7. Príspevok za úhradu a pobyt dieťaťa v školskom klube detí

- Príspevok na úhradu určuje zriaďovateľ vo svojom nariadení
- Príspevok sa uhradza do 10. teho v mesiaci, najlepšie na číslo účtu školy o čom vystaví ekonómka potvrdenie o zaplatení
- Poplatok sa platí nezávislé od počtu dní a času stráveného v ŠKD
- Ak rodič odhlási dieťaťa v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie preplatku
- Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí poplatok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.

Tento vnútorný poriadok ŠKD nadobúda platnosť s účinnosťou od 1.09.2019.


Spracovala: Bibiana Stodolovská
Vychovávateľka ŠKD



PaedDr. Lucia Baloghová
riaditeľka školského zariadenia