

Základná škola, Hodžova 37, Trenčín

---

## *Vnútorný poriadok školy*

---

Schválený PR 29. 9. 2014

---

## Základné ustanovenia

---

1. Vnútorný poriadok školy je súčasťou základných dokumentov školy.
2. Je spracovaný na základe školského zákona č. 245/2008 Z.z. a vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole.
3. Je zverejnený vo vestibule školy, na internetovej stránke školy, sú s ním oboznámení žiaci aj ich zákonní zástupcovia.
4. Vnútorný poriadok školy upravuje podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy, o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

---

## Organizácia vyučovania

---

1. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín schváleným riaditeľom školy.
2. Rozvrh hodín je v každej triede a odbornej učebni.
3. Začiatok vyučovania je o 8.00 hod. Niektoré hodiny informatiky, telesnej výchovy a športovej prípravy začínajú o 7.10 hod.. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút a začína a končí zvonením.

### Zvonenie

---

0. hodina	7.10 - 7.55
1. hodina	8.00 - 8.45
2. hodina	8.55 - 9.40
3. hodina	9.55 - 10.40
4. hodina	10.50 - 11.35
5. hodina	11.45 - 12.30
6. hodina	12.40 - 13.25
7. hodina	13.30 - 14.15

1. Na vstup do školy čakajú žiaci pred budovou školy alebo vo vestibule školy.
2. Žiaci vchádzajú do tried 15 minút pred začiatkom vyučovania.
3. Na nultú hodinu a na popoludňajšie vyučovanie prichádza žiak 5 minút pred jeho začiatkom.

---

## Práva žiakov a ich zákonných zástupcov

---

Povinnosti žiakov uvedené v tomto vnútornom poriadku školy vyplývajú z ustanovení § 144 ods. 4 písm. a) až h) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní. Žiaci sú povinní dodržiavať nasledovné pravidlá správania v škole aj mimo školy.

### Žiak má právo:

---

1. na bezplatné vzdelávanie bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, národného alebo sociálneho pôvodu,
2. byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia,
3. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
4. individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom,
5. bezplatné zapožičanie učebníc na povinné predmety,
6. vykonať opravné skúšky, ak je na konci 2. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov,
7. vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní alebo na triednických hodinách,
8. na hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zábery ako vzdelávanie,
9. na výber budúceho štúdia,
10. primerane využívať školské zariadenie, pomôcky a knižnicu podľa pokynov vyučujúceho,
11. zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských aktivít, ktoré organizuje škola,
12. podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga a školského sociálneho pedagóga,
13. úctu k svojej osobe a byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania.

Práva žiaka a jeho sloboda nemôžu obmedzovať práva a slobodu iných.

### Zákonný zástupca žiaka má právo:

---

1. na slobodnú voľbu školy pre svoje dieťa,
2. oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom a vnútorným poriadkom školy,
3. vyjadriť sa k Školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom Rady rodičov,
4. informovať sa na vzdelávacie výsledky či správanie svojho dieťaťa aj mimo rodičovských združení, avšak po vopred dohodnutom termíne s vyučujúcimi v čase mimo vyučovania,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. prísť na vyučovaciu hodinu len po vopred dohodnutom termíne s vyučujúcim,
7. požiadať o komisionálnu skúšku, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroka (do 3 dní od dátumu vydania vysvedčenia),
8. byť prítomný na komisionálnom skúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

---

## *Povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov*

---

### Povinnosti žiaka

---

1. Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas, čisto a hygienicky upravený, najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania.
2. Po príchode do školy sa každý žiak prezue v priestoroch určených pre každú triedu (na prezutie nemôžu žiaci používať tenisky s čiernou podrážkou, ktoré znečisťujú podlahu triedy a chodby).
3. Žiak sa zúčastňuje na vyučovaní a akciách organizovaných školou čisto oblečený, bez výstrednosti v úprave vlasov a zovňajšku. Vylučujú sa neprimerane krátke odevy a neprimerane veľké výstrihy, odhalená brušná časť tela, neprimerane nízky pás nohavíc odhaľujúci intímne časti tela, odevy s aplikáciami a nápismi, ktoré sú proti spoločenskej etike – prezentujú agresivitu, rasizmus, násilie, alebo majú hanlivý, či neslušný obsah. V škole je neprípustná výrazne viditeľná úprava dekoratívnou kozmetikou, vrátane gélových nechťov a nápadných tmavých lakov na nechty, piercing a tetovanie. V budove školy žiak nesmie nosiť žiadnu pokrývku hlavy.
4. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví pomôcky na príslušný predmet, prípadne sa prezlečie do športového alebo pracovného úboru.
5. Svoje miesto v triede zaujme žiak pokojne po zazvonení. Bez povolenia nesmie opustiť svoje miesto, ani učebňu. Po zazvonení sa nezdržuje na chodbách ani nebehá po triede. Počas vyučovania sedí pokojne, nevyrušuje a nerozptyľuje spolužiakov.
6. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa na niečo spýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky. Vyvolanému žiakovi nesmú ostatní našepkávať. Rovnako nie je dovolené opisovať pri písomných prácach.
7. Ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku príslušnej hodiny. Žiak je povinný nosiť do školy žiacku knižku a dávať si zapisovať známky za prospech.
8. Žiaci pozdravia vyučujúceho pred a po skončení každej vyučovacej hodiny postavením sa. Týmto istým spôsobom pozdravia, ak do triedy vojde niekto z vedenia školy alebo dospelá osoba.
9. Do školy je žiak povinný nosiť učebné pomôcky podľa pokynov učiteľa. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť alebo zdravie, ani väčšie sumy peňazí a iné cenné predmety.
10. V triede a školských priestoroch je povinný každý žiak zachovať čistotu a poriadok, počas prestávok nesmie opustiť budovu.
11. V priestoroch školy nesmú žiaci fajčiť, piť alkohol, hrať hazardné a kartové hry, prechovávať a užívať narkotiká a iné zdravie ohrozujúce látky.
12. Ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, požiadá jeho rodič o uvoľnenie z vyučovania. Na 1 deň uvoľňuje žiaka jeho triedny učiteľ, na dva a viac dní riaditeľ školy. Neprítomnosť žiaka ospravedlní písomne rodič v deň príchodu žiaka do školy.
13. Počas malých prestávok zostávajú žiaci v triedach. Počas veľkých prestávok zostávajú žiaci 2. stupňa v triede a desiatujú, žiaci 1. stupňa sa prechádzajú na chodbe alebo v átriu. Na nákup desiatej, občerstvenia pri automate slúži veľká prestávka prípadne čas pri presune na jednotlivé predmety.

14. Je neprípustné, aby žiaci počas prestávok:
  - posedávali na zemi, na schodoch, prípadne na chodbách
  - bezdôvodne vchádzali do iných tried
  - manipulovali s akýmikoľvek vecami spolužiakov bez ich súhlasu
  - prechádzali z jedného poschodia na iné
  - naháňali sa po triede, chodbách a správali sa neprimerane hlučne.
15. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci v triede a do telocvične odídu pod vedením vyučujúceho telesnej výchovy.
16. Zo školy odchádza žiak bezprostredne po vyučovaní a nezdržuje sa v triede. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, odchádzajú pod vedením vyučujúcich. V školskej jedálni sa riadia pokynmi dozoru a po skončení obeda odchádzajú vchodom od OD Rozkvet a neprechádzajú cez budovu.
17. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskych kurzoch a školách v prírode sa žiaci riadia pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov.
18. Na udržiavanie poriadku a čistoty v triede určí každý triedny učiteľ na príslušný týždeň službu (týždenníkov) s touto náplňou: zotieranie a umývanie tabule, udržiavanie čistoty, vyvetranie triedy cez prestávky, prinesenie príslušných pomôcok. V prípade, že v učebni má trieda poslednú vyučovaciu hodinu, zodpovedá vyučujúci a služba za vyloženie stoličiek a poriadok v triede.
19. Každý žiak sa pohybuje po škole a správa tak, aby nespôsobil zranenie sebe alebo spolužiakovi.
20. Každý žiak má v triede vlastnú skrinku, ktorej obsah môže triedny učiteľ, riaditeľ a zástupkyňa školy kedykoľvek skontrolovať.
21. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, jeho rodičia sú povinní škodu uhradiť.
22. V prípade nedisciplinovanosti žiaka, skupiny žiakov alebo triedy, môže ich vyučujúci nechať po vyučovaní a riešiť s nimi disciplinárne priestupky.
23. Ak sa v rodine žiaka vyskytne nákazlivá infekčná choroba, ktorá by mohla ohroziť zdravie detí v triede, resp. v škole, oznámi jej výskyt rodič vedeniu školy.
24. Počas vyučovania je zakázané používať mobilné telefóny, MP3 a MP4 prehrávače, tablety a notebooky (okrem vyučovania informatiky) PSP (hracie konzoly) a iné prehrávače. Všetky spomenuté prístroje musia byť počas vyučovania vypnuté. Je zakázané používať zásuvky za účelom dobíjania batérií, či na prevádzku iných elektrospotrebičov (kulma, žehlička na vlasy a pod.) V prípade porušenia tohto nariadenia, vyučujúci odoberie prístroj a vráti ho iba rodičom.
25. Za porušenie vnútorného poriadku školy sa považujú aj skutočnosti, keď žiak:
  - kradne školský majetok a veci spolužiakov,
  - úmyselne poškodzuje školský majetok (za toto porušenie sa uplatní finančná náhrada),
  - úmyselne šikanuje, ubližuje, napáda a vydiera spolužiakov,
  - vulgárne a oplzlo sa vyjadruje pred vyučujúcimi a spolužiakmi a uráža dôstojnosť prítomných,
  - opúšťa bez povolenia pedagogických pracovníkov budovu školy,
  - vedome podvádza tým, že si prepisuje známky v žiackej knižke a klasifikačnom zázname,
  - na vyučovacej hodine odmieta plniť príkazy učiteľa, svojvoľne nepracuje, nevhodným spôsobom narušuje vyučovaciu hodinu, odmieta cvičiť na telesnej výchove, odmieta plniť príkazy dozorkonajúceho učiteľa,
  - sústavne si nenesí veci na prezutie, úbor na telesnú výchovu alebo iné pomôcky, ktoré si vyžaduje vyučovacia hodina,

- ak žiak nedoloží svoju neprítomnosť v škole písomným dokladom k tomu oprávňujúcim, PR školy rozhodne o následnom znížení známok zo správania za neospravedlnené hodiny,
  - nemiestne sa správa v školskej jedálni, pohadzuje po zemi potraviny, nerešpektuje dozor zo strany učiteľov.
26. Pre lyžiarske kurzy a školy v prírode platí vnútorný poriadok školy pre žiakov v plnom rozsahu.

## Povinnosti zákonných zástupcov

1. Zákonný zástupca je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
2. Vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností. V prípade vzdelávania začleneného žiaka dohliadať na dodržiavanie dohodnutých pravidiel. V opačnom prípade môže byť začlenenie žiaka prehodnotené.
3. V prípade, ak má dieťa iba jedného zákonného zástupcu je tento povinný túto skutočnosť oznámiť písomne triednemu učiteľovi. Písomne oznámi aj ďalšie závažné skutočnosti, ako je napr.: úprava styku s maloletým dieťaťom.
4. Informovať školu o zmene bydliska a telef. kontakte na zákonného zástupcu, o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, alebo iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole do 24 hodín príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
6. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
7. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomnou formou z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho a žiak si prevezme osobne, na jeden od triedneho učiteľa, na dva a viac dní od riaditeľa školy. Žiadosti a ospravedlnenia od rodičov budú akceptované len v písomnej forme. Žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania na viac ako 2 dni predkladá zákonný zástupca žiaka písomnou formou riaditeľovi školy.
8. Uhradiť škodu, ktorú žiak spôsobil, najneskôr do 7 dní odo dňa požiadania o náhradu zo strany školy. V prípade nezistenia vinníka, uhradí škodu kolektív triedy.

---

## *Odchod žiakov zo školy*

---

1. Pred odchodom z učebne zanecháva žiak svoje miesto upravené.
2. Po ukončení vyučovania upraví triedu, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a odíde do šatne, potom do školskej jedálne alebo domov. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni si uloží veci do šatne pri jedálni.
3. Bezodôvodne sa zdržiavať v mimovyučovacom čase v budove školy nie je dovolené.

---

## *Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy*

---

### Vzájomné vzťahy medzi žiakmi

Žiaci sa správajú k sebe úctivo, priateľsky, navzájom sa rešpektujú a pomáhajú si. Žiak nešikanuje svojich spolužiakov, nevydiera ich a neublízuje im. V priestoroch školy aj na mimoškolských podujatiach sa správa tak, aby neohrozoval seba a zdravie svojich spolužiakov uplatňuje svoje práva, rešpektuje práva iných a plní si svoje povinnosti v zmysle tohto vnútorného poriadku školy.

### Vzájomné vzťahy medzi žiakmi a pedagógmi

Žiaci sa správajú slušne k svojim pedagógom, rešpektujú ich pokyny, plnia si povinnosti vyplývajúce s výchovno-vzdelávacieho procesu a z vnútorného poriadku školy a v prípade vzniknutých problémov požiadajú o radu alebo o pomoc triedneho učiteľa. Pedagógovia vo výchovno-vzdelávacom procese akceptujú práva žiakov.

### Vzájomné vzťahy medzi žiakmi a ďalšími zamestnancami školy

Žiak uplatňuje pravidlá slušného spoločenského správania aj vo vzťahu k ostatným zamestnancom školy.

### Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

1. V prípade úrazu, alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
2. Pri úraze poskytne vyučujúci prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Pri každom úraze sa spíše záznam o úraze.
3. Prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do školy sa považuje za mimoriadne vážne porušenie školského poriadku a bude hodnotené v zmysle Metodických pokynov na hodnotenia a klasifikáciu žiakov a v spolupráci s políciou.
4. Riaditeľ školy poverí niektorého pedagogického zamestnanca funkciou koordinátora prevencie, ktorý bude v spolupráci s výchovným poradcom, školským sociálnym pedagógom, triednymi učiteľmi, políciou, prípadne ďalšími organizáciami koordinovať ochranu žiakov pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím.



---

## *Hodnotenie správania žiakov*

---

### Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

---

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

**Stupeň 1 (veľmi dobré)** - ak žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia vnútorného poriadku školy a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

**Stupeň 2 (uspokojivé)** - ak žiak porušuje jednotlivé pravidlá vnútorného poriadku školy a sústavne sa dopúšťa menej závažných previnení, ale je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť, má neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní trvajúcu viac ako 2 dni, najviac však 30 vyučovacích hodín.

**Stupeň 3 (menej uspokojivé)** - ak žiak závažne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy, alebo sa dopúšťa ďalších previnení v škole i mimo nej, ak sa po napomenutí riaditeľom školy naďalej dopúšťa ďalších závažných a hrubých previnení voči vnútornému poriadku školy, má neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní od 30 do 60 vyučovacích hodín.

**Stupeň 4 (neuspokojivé)** - ak žiak sústavne hrubo porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov a zamestnancov školy, má neospravedlnenú účasť na vyučovaní nad 60 vyučovacích hodín.

### Porušenie vnútorného poriadku školy

---

1. Menej závažné porušenie:

- zabúdanie pomôcok na vyučovanie
- zabúdanie žiackej knižky
- nevhodná úprava zovňajšku
- dlhodobo chýbajúce prezuvky
- nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, zastupujúceho alebo dozorkonajúceho učiteľa na vyučovacích hodinách a počas prestávok
- ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov, drobné konflikty medzi spolužiakmi
- bezdôvodné neskoré príchody na vyučovaciu hodinu
- nerešpektovanie pravidiel počas prestávok
- neospravedlnené hodiny 0 - 20

2. Závažné porušenie:

- bezdôvodné opustenie školy

- prepisovanie známok v žiackej knižke, klasifikačnom zázname
- úmyselné klamstvo alebo podvod
- hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom
- používanie mobilného telefónu počas vyučovania
- neprimerané riešenie konfliktov medzi spolužiakmi (roztržky, bitky)
- opakované menej závažné porušenie vnútorného poriadku školy
- neospravedlnené hodiny 20 a viac

### 3. Hrubé porušenie:

- útok na učiteľa a iných zamestnancov školy
- šikanovanie spolužiakov
- fyzické ublíženie spolužiakom
- vydieranie, krádež
- fajčenie, užívanie drog v škole i v areáli školy, predaj drog, šírenie toxikománie
- rasistické a protinárodné prejavy
- úmyselné ničenie školského majetku
- zneužitie osobných údajov zamestnancov školy a žiakov na internete (facebook a iné sociálne siete)

Všeobecne, bez spájania s konkrétnym menom možno o výchovných opatreniach a znížených známkach zo správania hovoriť aj verejne.

## Pochvaly a opatrenia na posilnenie pracovnej disciplíny

**Pochvaly a iné ocenenia** sa udeľujú v zmysle § 58 školského zákona, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin. Pochvala môže byť udelená triednym učiteľom alebo riaditeľom školy. Návrh sa prerokuje v pedagogickej rade, zaznamenáva sa do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

### 1. Pochvala triednym učiteľom – udeľuje sa pred kolektívom triedy:

- za prospech – priemer do 1,5
- za výbornú dochádzku do školy (0-10 vymeškaných hodín)
- za reprezentáciu školy
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- za dlhodobú aktívnu prácu na vyučovaní
- za vytváranie korektných vzťahov medzi spolužiakmi
- za nezištnú pomoc, príkladný čin
- zlepšenie si prospechu o jeden stupeň v porovnaní s predchádzajúcou klasifikáciou

## 2. Pochvala riaditeľom školy – udeľuje sa pred všetkými žiakmi školy:

- za výborný prospech – priemer 1,0
- za úspešnú reprezentáciu školy – umiestnenie na 1. – 3. mieste
- príkladný čin

## Výchovné opatrenia pri porušení vnútorného poriadku školy

**Opatrenia vo výchove na posilnenie disciplíny** sa ukladajú po objektívnom prešetrení za menej závažné, závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Opatrenie sa udeľuje so súhlasom riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade. O udelení výchovného opatrenia informuje škola preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

### Ak žiak poruší vnútorný poriadok školy:

1. Učiteľ si predvolá do školy rodičov.
2. Pri opakovanom alebo závažnom porušení vnútorného poriadku školy budú predvolaní rodičia k školskému sociálnemu pedagógovi, resp. k riaditeľovi školy, prípadne triedny učiteľ písomne upozorní oddelenie sociálnej starostlivosti na zanedbávanie výchovy rodičmi.

3. Za porušenie vnútorného poriadku školy budú žiakovi podľa závažnosti previnenia navrhnuté tieto výchovné opatrenia:

- napomenutie triednym učiteľom
- pokarhanie triednym učiteľom
- pokarhanie riaditeľom školy
- znížená známka zo správania 2., 3. alebo 4. stupňa

Napomenutie triedny učiteľ ukladá z vlastnej iniciatívy, pokarhanie so súhlasom riaditeľa školy.

## Podrobnosti o postupe pri riešení násilia a šikanovania

Žiak alebo ktorákoľvek dospelá osoba, ktorá zistí, že je ktorémukoľvek žiakovi ubližované slovné alebo fyzicky, je povinný oznámiť túto skutočnosť svojmu triednemu učiteľovi, vedeniu školy, školskému psychológovi, výchovnému poradcovi alebo koordinátorovi prevencie. Ak má žiak veľký strach, môže využiť schránku dôvery. So žiakom – obeťou a jeho zákonným zástupcom sa vykoná pohovor, o čom bude spísaná zápisnica. Za zistené názny a prejavy šikanovania v závislosti od závažnosti hrozia žiakovi, ktorý praktizoval násilie na inom nasledovné výchovné opatrenia: Pri drobných násilných priestupkoch na inom žiakovi bude vykonaný pohovor so žiakom a jeho zákonným zástupcom, o čom bude spísaná zápisnica a bude mu uložené pokarhanie triednym učiteľom. Pri náznykoch šikanovania alebo pri vážnejšom násilnom priestupku bude vykonaný rozhovor so žiakom a jeho zákonným zástupcom, o čom bude spísaná zápisnica a bude mu uložené pokarhanie riaditeľom školy. Pri šikanovaní alebo hrubom násilí na inom žiakovi bude vykonaný pohovor so žiakom a jeho zákonnými zástupcom, o čom bude spísaná zápisnica. V odôvodnených prípadoch bude privolaná polícia. V prípade ublíženia na zdraví sa obeť podrobí lekárskej kontrole. Prešetrovaná vec bude oznámená ÚPSVaR a žiakovi bude znížená známka zo správania.

## Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním, agresivitou alebo použitím omamných látok ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, môže riaditeľ školy použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z procesu výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo policajný zbor.

---

## Školský klub detí – ŠKD

---

### Prevádzkový poriadok ŠKD

---

Názov: Školský klub detí pri ZŠ Hodžova ul. 37, Trenčín.

### Všeobecné ustanovenia

---

Adresa, priestory:

- 6 oddelení v objekte na Gagarinovej ulici č. 1722/7, Trenčín
- 7 oddelení v triedach v ZŠ Hodžova ulica, Trenčín
- Priestory ZŠ (telocvičňa, PC učebňa, školská jedáleň, športový areál)

ŠKD je súčasťou školy. V ŠKD je prevádzková doba schválená riaditeľom školy, ktorý tiež určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú i nepravidelnú dochádzku.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky.

### Prijímanie detí, dochádzka, uvoľňovanie zo ŠKD

---

Dieťa 1. stupňa ZŠ je prijaté do ŠKD na základe prihlášky od zákonného zástupcu dieťaťa a rozhodnutím riaditeľa školy o prijatí.

Odhlásenie dieťaťa zo ŠKD sa prevádza písomnou formou, ktorá obsahuje presný dátum a vlastnoručný podpis zákonného zástupcu.

Na hodnotenie správania dieťaťa v ŠKD sa vzťahujú zásady pre hodnotenie správania v škole (Školský poriadok ZŠ a ŠKD).

V kompetencii riaditeľa školy je vylúčenie dieťaťa zo ŠKD pre neplnenie či hrubé porušovanie školského poriadku.

### Prevádzka a vnútorný poriadok ŠKD

---

#### 1. Prevádzka ŠKD

Prevádzka ŠKD je od 6.00 – 18.00 hod.

Vo výnimočných prípadoch (kultúrne, spoločenské, športové a iné akcie) aj mimo tohto času. Môže byť aj v čase víkendu (pri organizovaní táborov ŠKD, výletov, kultúrnych podujatí), so súhlasom vedenia ZŠ.

Za príchod dieťaťa do rannej činnosti klubu detí v čase od 6.00 – do 7.30 hod. zodpovedajú rodičia. Na vyučovanie odvádza vychovávateľka deti do ZŠ.

V popoludňajších hodinách je prevádzka ŠKD po skončení vyučovania, kedy učiteľka ZŠ odovzdáva deti vychovávateľke.

Prevádzka vo svojich oddeleniach je spravidla do 16.00 hod. Po 16-tej hod. niektoré oddelenia pokračujú podľa rozpisu v rekreačnej činnosti, iné sú spájané do oddelenia v 1. bloku ŠKD na

Gagarinovej ulici do 17.00 hod., kedy vychovávateľka kontroluje objekt. Odchod oznámi upratovačkám, ktoré opäť skontrolujú objekt, brány a poplachové zariadenie dajú do chodu.

## 2. Režim dňa

- |   |  |
|---|--|
| 6.00 – 8.00 hod.                                    | - ranná činnosť, príchod do 1.a 4. bloku do 7,30 hod.<br>(služby vychovávateľiek podľa rozpisu)<br>- odvádzanie detí na vyučovanie |
| 8.00 – 9.30 hod.                                    | - nekorčuľujúce deti, resp. korčuľovanie na zimnom štadióne  |
| 11.40 hod., resp. po vyučovaní                      | - preberanie detí od vyučujúcich<br>- príprava na obed, obed, dozor v ŠJ<br>- odpočinková , relaxačná činnosť                      |
| 13.00 hod., resp. podľa rozvrhu vyučovania i neskôr | - činnosti vonku na čerstvom vzduchu   |
| 15.00 hod.  | - príchod z ihriska, z vychádzky   |
| 15.00 – 15.30 hod.                                  | - príprava na vyučovanie   |
| 16.00 – 18.00 hod.                                  | - spontánne hry detí, rekreačná činnosť (spájanie oddelení a služby vychovávateľiek podľa rozpisu)                                 |

## 3. Ďalšie organizované činnosti ŠKD:

- súťaže
- kultúrne a športové vystúpenia aj mimo areál školy a ŠKD
- prázdninová činnosť, denné a pobytové tábory
- výlety atď.

Z týchto podujatí sú zverejnené fotografie detí v kronike ŠKD a na webovej stránke našej školy. Ak s tým rodič nesúhlasí, je potrebný písomný oznam vedúcej ŠKD.

Riaditeľ školy oznamuje rozsah prevádzky ŠKD v dobe riadnych či mimoriadnych prázdnin alebo mimoriadneho voľna.

## Práva a povinnosti dieťaťa

---

### 1. Práva dieťaťa:

- rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a v súlade so zásadami psychohygieny
- na slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov

## 2. Povinnosti dieťaťa:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- dodržiavať vnútorný poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy ŠKD
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo ŠKD
- konať tak, aby neohrozilo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s vnútornými predpismi školy, ŠKD a dobrými mravmi

## 3. Práva a povinnosti zákonného zástupcu:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v ŠKD
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a vnútorným poriadkom ŠKD
- informovať školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú dieťa spôsobilo
- ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť v ŠKD bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti
- je povinný včas platiť príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí vždy do 10.-teho

## Bezpečnosť a ochrana zdravia

---

### 1. Podmienky spájania činnosti:

V prípade neprítomnosti vychovávateľky vedenie školy určí zástup za vychovávateľku z radov pedagogických pracovníkov školy. V prípade nižšieho počtu sú deti rozdelené do zostávajúcich oddelení.

V rámci jednotlivých činností v oddeleniach je možné príležitostné delenie detí do iného oddelenia. Vtedy je za dieťa zodpovedná príslušná vychovávateľka, ktorá dieťa preberie.

### 2. Bezpečnosť a ochrana detí v ŠKD:

Dieťa je povinné sa riadiť pokynmi vychovávateľky. Dodržiava bezpečnostné predpisy v ZŠ, v ŠKD, pri presunoch mimo ich areály. Dieťa nesmie bez vedomia vychovávateľky opustiť oddelenie, zdržiavať sa na chodbe, na WC, nesmie otvárať okná, manipulovať s elektrickou ani elektrickými spotrebičmi. O tom všetkom sú deti poučené.

Za žiaka, ktorý mal byť v ŠKD a nedostavil sa, vychovávateľka nezodpovedá. Tiež za dieťa nezodpovedá, keď sa po odchode domov znovu svojvoľne pripojí do oddelenia, napr. na ihrisku.

Oblečenie, obuv a pomôcky do ŠKD musia mať deti podpísané, aby neprišlo k zámene. So zariadením ŠKD a pomôckami k činnosti zaobchádzajú deti šetrne a každú spôsobenú škodu či stratu ihneď nahlásia vychovávateľke.

Nosenie nebezpečných a drahých predmetov (mobily, tablety, PC, peniaze, šperky...) do ŠKD je na vlastnú zodpovednosť. Vychovávateľka nezodpovedá za prípadnú manipuláciu a nevhodné telefonovanie dieťaťa z mobilu.

Do objektu školy a ŠKD je zakázané vodiť zvieratá.

Každý úraz hlási dieťa okamžite vychovávateľke. Tá oboznámi rodičov a pokiaľ je nutné, vyhľadá lekárske ošetrovanie.

Otváranie objektu ŠKD o 6.00 hod. prevádzajú určené vychovávateľky, kontrolu uzamknutia miestností po ukončení činnosti v oddelení vykonávajú jednotlivé vychovávateľky, „dlhá služba“ a nakoniec upratovačky vrátane brán 1., 3. a 4. bloku. Za uzamknutie objektu 2. bloku a bránu 2. bloku zodpovedá vedenie SZUŠ.

Deti a rodičia sú o školskom poriadku ŠKD oboznámení jednotlivými vychovávateľkami vo svojich oddeleniach, k dispozícii je tiež v písomnej forme v každom oddelení.

Ostatné náležitosti bezpečnosti a ochrany detí platia ako v škole.



---

## *Závěrečné ustanovenie*

---

1. Dodržiavanie vnútorného poriadku školy je záväzné pre všetkých žiakov školy.
2. Na základe návrhov vyučujúcich a po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade je možné školský poriadok meniť a doplniť.
3. Vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť dňom prerokovania pedagogickou radou a schválením riaditeľom školy.
4. S obsahom vnútorného poriadku školy sa oboznámi žiaci na triednickej hodine a oboznámenie potvrdia svojim podpisom. Rodičia a zákonní zástupcovia budú oboznámení s vnútorným poriadkom školy na plenárnom a triednom rodičovskom združení a taktiež oboznámenie potvrdia svojím podpisom.

V Trenčíne, dňa 29. 9. 2014

-----  
pečiatka a podpis riaditeľa školy

---

## Obsah

---

Základné ustanovenia .....	2
Organizácia vyučovania.....	2
Práva žiakov a ich zákonných zástupcov.....	3
Povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov.....	4
Odchod žiakov zo školy .....	7
Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.....	8
Hodnotenie správania žiakov.....	9
Školský klub detí – ŠKD .....	13
Záverečné ustanovenie .....	17

---

---