**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM   
DORADZTWA ZAWODOWEGO**

w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego

w Gałkowie Dużym

Opracowała: Jolanta Kruś  
– Szkolny Doradca Zawodowy

**PODSTAWA PRAWNA**

**1. Podstawy prawne dotyczące realizacji doradztwa zawodowego w szkole**

Prowadzenie działań związanych z doradztwem zawodowym w przedszkolach, szkołach

i placówkach regulują m. in. *Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty*, w której zapisano, że system oświaty zapewnia przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia oraz *Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r*., wymieniając zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego oraz zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej jako jedne z podstawowych form działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły. Szczegółowe regulacje wprowadzają rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, m.in. w sprawie doradztwa zawodowego, w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół oraz w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
* Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60)
* Ustawa z dnia 7 września 1991 – o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943)

Przygotowując WSDZ, szkoła uwzględnia swoje potrzeby, możliwości i doświadczenia.

Szybko następujące zmiany na rynku pracy i w życiu społecznym wymuszają potrzebę wsparcia uczniów w procesie samookreślenia, samodoskonalenia i świadomego planowania własnej kariery zawodowej oraz poznawania siebie i świata przez całe życie.

Działania wewnątrzszkolnego sytemu doradztwa zawodowego umożliwiają:

• uzyskanie przez uczniów dostępu do wsparcia z zakresu doradztwa zawodowego;

• wsparcie rodziców w związku z udzielaniem przez nich pomocy w podejmowaniu przez dzieci decyzji edukacyjno-zawodowych;

• wzbogacenie oferty szkoły i jej promocję w obszarze działań z zakresu doradztwa zawodowego;

• przejrzystość i ciągłość oddziaływań poprzez wskazanie osób działających na rzecz WSDZ oraz określenie zakresu ich odpowiedzialności;

• zaplanowanie działań w cyklu kształcenia.

**ZAŁOŻENIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO**

* Wybór ścieżki edukacyjno-zawodowej nie jest jednorazowym wydarzeniem, a procesem, którego dokonuje się przez całe życie.
* Preferencje zawodowe i zainteresowania wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu.
* Na wybór zawodu wpływają przede wszystkim wartości, zainteresowania, mocne strony, czynniki emocjonalne, rodzaj i poziom wykształcenia oraz środowisko danej osoby.
* WSDZ obejmuje pracę indywidualną i grupową z uczniami, rodzicami, nauczycielami. WSDZ ma charakter działań planowanych.
* Wspieranie uczniów w wyborze dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej: wyboru szkoły ponadpodstawowej, planowania kariery edukacyjno-zawodowej oraz udzielanie wszelkich informacji na ten temat.
* Wspieranie nauczycieli w planowaniu i realizacji WSDZ oraz w planowaniu lekcji przedmiotowych i zajęć związanych z wyborem ścieżki edukacyjno-zawodowej przez uczniów.
* Wspieranie rodziców podczas wyboru przez ich dziecko ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej.

**Założeniem Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest to,** że wybór zawodu nie jest przypadkowym aktem, a procesem, na który składają się różne decyzje podjęte na przestrzeni lat. Ważne jest, aby uświadamiać młodym ludziom, że na wybór satysfakcjonującego nas zawodu ma wpływ wiele rzeczy. Jednak te najważniejsze to: poznanie siebie (samoświadomość), wiedza na temat zawodów i ścieżek edukacyjnych oraz na temat rynku pracy, cechy osobowościowe ucznia, zainteresowania, umiejętności, mocne strony, wyznawane wartości, czynniki emocjonalne, ale i zdrowotne, a także wpływ otoczenia i własna motywacja. Działania całej rady pedagogicznej w ramach WSDZ muszą być wcześniej zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy szkoły na dany rok szkolny i koordynowane przez szkolnego doradcę zawodowego czy osobę pełniącą funkcję koordynatora doradztwa zawodowego w szkole. Cała społeczność szkolna zobowiązana jest do regularnych oddziaływań wychowawczo-doradczych. WSDZ zakłada zarówno indywidualną, jak i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

**CELE GLÓWNE WSDZ**

* Przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej.
* Określenie własnych predyspozycji, cech osobowości, temperamentu, zainteresowań, talentów, mocnych stron i umiejętności.
* Przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno-zawodowych.
* Uświadomienie rodzicom, jak wielkie znaczenie odgrywają w procesie przygotowania dziecka do wyboru jego przyszłej ścieżki edukacyjno-zawodowej.
* Przekazanie informacji rodzicom na temat dziecka w kwestii jego predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych.

**CELE SZCZEGÓŁOWE**

1. Uczeń

* Poznaje siebie.
* Nazywa swoje umiejętności, zainteresowania, talenty, mocne strony.
* Planuje, zarządza swoim czasem i stawia cele.
* Posiada informacje o zawodach, zawodach przyszłości i czym jest rynek pracy.

1. Nauczyciele

* Potrafią zauważać potrzeby i zasoby uczniów.
* Wspierają rodziców i uczniów w procesie wyboru przez dziecko przyszłej ścieżki edukacyjno-zawodowej.
* Rozwijają i wspierają talenty i zainteresowania uczniów.

1. Rodzice

* Znają ofertę edukacyjną szkolnictwa ponadpodstawowego.
* Wspierają dzieci w wyborze przyszłej ścieżki edukacyjno-zawodowej
* Posiadają informację o możliwościach i zagrożeniach dziecka.

**Główny cel realizacji orientacji zawodowej i doradztwa**

**zawodowego w szkole podstawowej**

Celem orientacji zawodowej w klasach I–III jest wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz pasji.

Celem orientacji zawodowej w klasach IV–VI jest poznawanie własnych zasobów, zapozna-nie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy, kształtowanie pozytywnej i proaktywnej postawy uczniów wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.

Celem doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania przy wsparciu dorad-czym decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji1.

**B. Działania związane z doradztwem zawodowym i ich adresaci**

Działania związane z doradztwem zawodowym w szkole podstawowej są kierowane do trzech grup adresatów:

• uczniów,

• rodziców,

• nauczycieli.

**Działania kierowane do uczniów:**

• udzielanie porad i konsultacji indywidualnych;

• prowadzenie zajęć grupowych związanych tematycznie z obszarami: poznawanie własnych zasobów; świat zawodów i rynek pracy; rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie; planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno--zawodowych;

• aranżowanie sytuacji sprzyjających poznawaniu własnych zasobów np. poprzez udział w konkursach, przygotowywanie określonych zadań na zajęcia przedmiotowe, udział w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych;

• określanie potencjału edukacyjno-zawodowego;

• prowadzenie kół zainteresowań;

• organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy;

• stwarzanie okazji do udziału w wydarzeniach takich jak np. targi edukacyjne;

• umożliwianie udziału w spotkaniach informacyjnych z przedstawicielami szkół ponad-podstawowych;

• umożliwienie udziału w spotkaniach z absolwentami szkoły (prezentacje ścieżek rozwoju edukacyjno-zawodowego);

• organizowanie spotkań z przedstawicielami zawodów;

• organizowanie spotkań z inspirującymi osobami (pasjonatami, autorami innowacyjnych rozwiązań – młodymi ludźmi, którzy odnieśli sukces zawodowy);

• organizowanie wycieczek zawodoznawczych;

• stwarzanie uczniom klas VII–VIII możliwości udziału w ramach zajęć edukacyjnych

w zajęciach u pracodawców lub w centrach kształcenia praktycznego – zgodnie z ich

zainteresowaniami i potrzebami;

• organizowanie zajęć w świetlicy związanych z orientacją zawodową,

• organizowanie kącików zawodoznawczych, np. w świetlicy szkolnej, w salach edukacji wczesnoszkolnej;

• organizowanie imprez o charakterze zawodoznawczym, np. konkursy, festiwale czy prezentacje zawodów;

• umożliwianie uczniom udziału w tzw. lekcjach zawodoznawczych organizowanych przez szkoły ponadpodstawowe zawodowe;

**Działania kierowane do nauczycieli, wychowawców, specjalistów:**

• umożliwienie udziału w szkoleniach i kursach z zakresu doradztwa zawodowego;

• prowadzenie lekcji otwartych;

• zwoływanie szkoleniowych posiedzeń rady pedagogicznej;

• organizowanie wizyt studyjnych w firmach;

• inicjowanie kontaktów z przedstawicielami instytucji rynku pracy;

• organizowanie spotkań z przedstawicielami firm lokalnego rynku pracy;

• udostępnianie zasobów z obszaru doradztwa zawodowego;

• wspieranie w realizacji zadań doradztwa zawodowego.

**Działania kierowane do rodziców:**

• organizowanie spotkań informacyjno-doradczych z doradcą zawodowym w szkole;

• inicjowanie kontaktów z przedstawicielami instytucji działających na rynku pracy;

• organizowanie spotkań z przedstawicielami firm lokalnego rynku pracy;

• prowadzenie konsultacji dotyczących decyzji edukacyjno-zawodowych uczniów;

• informowanie o targach edukacyjnych;

• udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych (między innymi poprzez: biblio-teczkę publikacji, stronę www szkoły, szkolne konto Facebooka, tablice informacyjne, e-dziennik);

• włączanie rodziców w szkolne działania związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym.

**Orientacja zawodowa i doradztwo zawodowe dla uczniów są realizowane:**

• podczas grupowych zajęć związanych z doradztwem zawodowym prowadzonych przez doradcę zawodowego, które wynikają z ramowych planów nauczania;

• podczas:

**-**  zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

**-**  wspomagania uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącejpracy z uczniami, prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli i wychowawców i innych zajęciach, a także w formie indywidualnych porad i konsultacji prowadzonych przez doradcę zawodowego (lub innych specjalistów, wychowawców, nauczycieli);

• podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole (jak np. szkolne targi edukacyjne, projekty edukacyjne, konkursy zawodoznawcze) lub poza nią (np. udział w targach edukacyjnych, festiwalu zawodów, w wizytach zawodoznawczych w zakładach pracy).

**Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym**

W szkole podstawowej w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym zaangażowani są wszyscy członkowie rady pedagogicznej: dyrektor, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele (w tym nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej), nauczyciel-wychowawca w świetlicy szkolnej, nauczyciel-bibliotekarz, specjaliści (m.in. pedagog, psycholog, doradca zawodowy) oraz inne osoby zatrudnione w szkole, np. pielęgniarka szkolna.

Poniżej przedstawiono zakresy działań z obszaru doradztwa dla poszczególnych osób i formę organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

**Dyrektor:**

• odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;

• współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji WSDZ;

• wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;

• zapewnia warunki do realizowania w szkole zajęć orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;

• organizuje w szkole wspomaganie realizacji działań z zakresu orientacji zawodowej

i doradztwa zawodowego poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy placówki w tym obszarze.

**Doradca zawodowy:**

• określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

• pomaga uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

• prowadzi zajęcia z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

• wspiera nauczycieli, wychowawców, specjalistów i rodziców w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;

• prowadzi doradztwo indywidualne dla uczniów.

• systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów, rodziców i nauczycieli na działania związane z doradztwem zawodowym;

• planuje, koordynuje, monitoruje i prowadzi ewaluację oraz promuje działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez szkołę we współpracy z wychowawcami, nauczycielami i specjalistami;

• gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;

• organizuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły podnoszącą efektywność prowadzonych działań związanych z doradztwem zawodowym;

• współpracuje z dyrektorem szkoły, realizując zadania związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym;

• wspólnie z zespołem przygotowuje projekt WSDZ;

* współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych, instytucjami działającymi na rynku pracy i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego w celu realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego.

**Wychowawcy:**

• określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

• eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;

• włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;

• realizują tematy związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;

• wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;

• współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;

• współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w za-kresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Nauczyciele (w tym nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej):**

• określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

• eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;

• współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania zajęć orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów;

• przygotowują uczniów do udziału w konkursach np. zawodoznawczych;

• prowadzą koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe;

• organizują w sali edukacji wczesnoszkolnej kąciki zawodoznawcze;

• współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Specjaliści:**

• określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

• włączają treści z zakresu orientacji zawodowej i zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;

• współpracują z wychowawcami klas w ramach realizowania działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów;

• współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w za-kresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Nauczyciele-wychowawcy w świetlicy szkolnej:**

• włączają w zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej treści z zakresu orientacji zawodowej;

• organizują w sali kąciki zawodoznawcze;

• rozpoznają i wspierają w rozwoju zdolności i uzdolnienia uczniów;

• wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;

• udzielają uczniom informacji o możliwościach korzystania z usług doradcy zawodowego.

**Nauczyciel-bibliotekarz:**

• współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;

• opracowuje, aktualizuje i udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;

• włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

**Inne osoby zatrudnione w szkole**.

**np. pielęgniarka:**

• współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;

• udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście zawodów wybieranych przez uczniów;

• organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków – adekwatnych do zawodów wybieranych przez uczniów.

Zależnie od koncepcji pracy szkoły podstawowej zakresy czynności dla poszczególnych osób angażujących się w realizowanie WSDZ w szkole mogą ulegać modyfikacjom.

**Zasoby materialne przydatne w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym**

Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w specjalnie przeznaczonej do tego sali lub innej sali, w której znajduje się komputer z dostępem do Internetu oraz rzutnik multimedialny. Doradca zawodowy ma zapewniony dostęp do pracowni komputerowej w celu prowadzenia zajęć grupowych. Uczniowie mają dostęp do komputerów, na których zainstalowane są programy edukacyjne np. w szkolnym centrum multimedialnym lub bibliotece. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (doradztwo indywidualne) odbywają się w gabinecie lub pokoju z dostępem do Internetu dla doradcy zawodowego oraz dla uczniów.

Wyposażenie doradcy zawodowego stanowią:

• biblioteczka z materiałami i publikacjami dla uczniów, dla nauczycieli i rodziców (prze-wodnik po zawodach, teczki informacji o zawodach, poradniki, materiały zawodoznawcze, ulotki, broszury, klasyfikacja zawodów i specjalności itp.);

• sprzęt do ekspozycji materiałów drukowanych (tablice informacyjne, regały na książki, stojaki na ulotki itp.);

• sprzęt do powielania materiałów informacyjnych (np. drukarka, kserokopiarka);

• zbiory informacji drukowanych (informatory, ulotki, czasopisma specjalistyczne, itp.);

• zbiory informacji multimedialnych (filmy, płyty CD, programy komputerowe itp.);

• materiały wspomagające pracę doradcy i nauczycieli: ankiety, kwestionariusze, scenariusze zajęć itp.;

• materiały biurowe i inne niezbędne do realizacji zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

**E.** **Sojusznicy – sieć współpracy**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wsparcie merytoryczne dla szkół, także dla szkół podstawowych, stanowią: poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki doskonalenia nauczycieli, biblioteki pedagogiczne i centra kształcenia praktycznego. Jednakże szkoła dodatkowo pozyskuje partnerów wspierających działania związane z doradztwem zawodowym. Są to instytucje, placówki, firmy, które mogą być angażowane w działania kierowane do trzech grup adresatów: uczniów, nauczycieli i rodziców.

D**ziałania placówek współpracujących ze szkołą w obszarze doradztwa zawodowego:**

**Poradnie psychologiczno-pedagogiczne (PPP):**

• diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów;

• udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery;

• prowadzenie dla uczniów zajęć grupowych z doradztwa zawodowego;

• konsultowanie z doradcą zawodowym działań i dokumentów szkolnych (np. opracowań WSDZ);

• prowadzenie dla pracowników szkół szkoleń, kursów, szkoleniowych rad pedagogicznych;

• tworzenie sieci doradców zawodowych i osób zainteresowanych doradztwem zawodowym.

**Ośrodki doskonalenia nauczycieli (ODN):**

• organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, konferencji dla doradców zawodowych oraz osób zainteresowanych doradztwem zawodowym,

• tworzenie sieci doradców zawodowych i osób zainteresowanych doradztwem zawodowym,

• przygotowywanie publikacji z zakresu doradztwa zawodowego.

**Biblioteki pedagogiczne:**

• udostępnianie szkołom informacji o usługach doradczych w regionie, wydarzeniach, konferencjach i szkoleniach z zakresu doradztwa zawodowego;

• wspieranie nauczycieli-bibliotekarzy w pozyskiwaniu, gromadzeniu i udostępnianiu informacji edukacyjno-zawodowych;

• gromadzenie i udostępnianie doradcom zawodowym i nauczycielom publikacji z zakresu doradztwa zawodowego;

• współorganizowanie wystaw i spotkań z zakresu doradztwa zawodowego.

**Szkoły ponadpodstawowe (szkoły programowo wyższe):**

• udzielanie osobom zainteresowanym informacji na temat oferty edukacyjnej i zawodowej oraz zasad rekrutacji, itp.;

• prowadzenie laboratoriów, wykładów i warsztatów, rozwijających zainteresowania uczniów;

• organizowanie imprez o charakterze zawodoznawczym – szczególnie dla klas VII i VIII;

• organizowanie Dni Otwartych dla uczniów klas VII i VIII.

**Centra kształcenia praktycznego (CKP):**

• organizowanie dla uczniów lekcji zawodoznawczych;

• współorganizowanie konkursów zawodoznawczych;

• organizowanie dla uczniów zajęć rozwijających ich zainteresowania i pasje;

• współorganizowanie przedsięwzięć o charakterze zawodoznawczym;

• informowanie uczniów ostatnich klas o możliwości odbywania zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych.

**Urzędy pracy, centra informacji i planowania kariery zawodowej oraz obserwatoria rynku pracy:**

• informowanie o zmianach i trendach na lokalnym i krajowym rynku pracy;

• przedstawianie prognozy zapotrzebowania wśród pracodawców na pracowników;

• udostępnianie zasobów informacji edukacyjnych i zawodowych;

• współorganizowanie przedsięwzięć z zakresu doradztwa zawodowego;

• udzielanie informacji dotyczących rynku pracy za granicą (usługi doradców Sieci Europejskich Ofert Pracy EURES);

• udostępnianie publikacji m.in. na temat sytuacji na rynku pracy;

• współorganizowanie spotkań informacyjno-doradczych, np. dotyczących sytuacji na lokalnym rynku pracy.

**Stowarzyszenia branżowe:**

• udzielanie informacji o istniejących firmach, potencjalnych pracodawcach w danej branży.

**Cechy rzemiosł różnych i przedsiębiorczości, izby rzemieślnicze:**

• udostępnianie informacji o organizacji praktycznej nauki zawodu w rzemiośle;

• wyszukiwanie pracodawców (rzemieślników, u których uczniowie w przyszłości mogą realizować praktyczną naukę zawodu);

• organizowanie konkursów zawodoznawczych dla dzieci i młodzieży.

**Ochotnicze hufce pracy (OHP): centra edukacji i pracy młodzieży, mobilne centra informacji zawodowej, młodzieżowe centra kariery:**

• prowadzenie zajęć przygotowujących do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej oraz dalszego planowania kariery;

• prowadzenie seminariów, konferencji, warsztatów;

• wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach doradczych;

• umożliwianie udziału w różnych szkoleniach uczniom, którzy z rozmaitych powodów nie ukończyli szkoły podstawowej w przewidzianym terminie;

**Pracodawcy:**

• współorganizowanie konkursów zawodoznawczych;

• aranżowanie spotkań przedstawicieli firm z uczniami, rodzicami i nauczycielami;

• organizowanie wycieczek zawodoznawczych do firm i obserwacji zawodowych;

• przeprowadzanie wywiadów z przedstawicielami zawodów ona temat specyfiki pracy w wybranym zawodzie lub na wybranym stanowisku pracy;

• sponsorowanie przedsięwzięć wzbogacających ofertę edukacyjno-zawodową, bazę dydaktyczną szkoły.

**Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE):**

• organizowanie szkoleń, seminariów, konferencji z zakresu doradztwa zawodowego;

• przygotowywanie publikacji z zakresu doradztwa zawodowego;

• opracowywanie dokumentów wspierających pracę doradcy zawodowego (programy, wzorcowe rozwiązania, e-zasoby);

**Stowarzyszenie Doradców Szkolnych i Zawodowych RP:**

• organizowanie konferencji, szkoleń dla doradców zawodowych,

• organizowanie Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery.

**Organizacje pozarządowe:**

• propagowanie idei wolontariatu;

• umożliwianie uczniom doświadczania pracy;

• realizowanie wspólnych projektów edukacyjnych.

**Monitoring i ewaluacja wewnętrzna WSDZ**

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz roczny plan doradztwa są monitorowane. Za monitoring odpowiada bezpośrednio doradca zawodowy. Monitoring stanowi podstawę do okresowej ewaluacji i koniecznych modyfikacji WSDZ. Dyrektor, po konsultacji z doradcą zawodowym, ustala sposoby, zasady i harmonogram oraz obszary prowadzenia monitoringu i ewaluacji. Ewaluacja przeprowadzana jest w formie wybranej przez szkołę: co roku lub po całym cyklu kształcenia.

Rada pedagogiczna, rodzice uczniów, osoby i instytucje z otoczenia gospodarczo-społecznego są informowani o realizacji doradztwa zawodowego w szkole. Działanie to ma charakter informacyjny, a także promujący szkołę i pracę doradcy zawodowego oraz osób zaangażowanych w zadania z doradztwa zawodowego.

**TREŚCI PROGRAMOWE WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO**

1. Moje mocne strony, umiejętności i zdolności

* Poczucie własnej wartości.
* Moja ocena – realna czy nierealna.
* Samoświadomość kluczem do podejmowania decyzji.

1. Kompetencje uniwersalne

* Siła własnej woli.
* Umiejętności komunikacyjne.
* Asertywność.
* Zarządzanie stresem.

1. Świat zawodów

* Zawody w moim najbliższym otoczeniu.
* Zawody przyszłości.
* Charakterystyka ciekawych zawodów.

1. Zainteresowania

* Spędzanie wolnego czasu a hobby.

1. Osobowość zawodowa i predyspozycje zawodowe

* Moje predyspozycje życiowe.
* Moje aspiracje.
* Moje wartości.
* Ja na obecnym rynku pracy.

1. System edukacji

* Ścieżki kształcenia.

1. Praca jako wartość

* Współczesny rynek pracy.
* Co cenisz w pracy?
* Dlaczego warto pracować.
* Wynagrodzenie a moje podejście do pracy.

1. Zawody przyszłości

* Elastyczność zawodów i rynek pracy.
* Zawody deficytowe, „wymierające”, nowe.

**ADRESACI WSDZ**

* Uczniowie
* Nauczyciele
* Rodzice
* Środowisko lokalne
* Instytucje wspierające WSDZ

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

* Dyrektor
* Doradca zawodowy/koordynator
* Wychowawcy
* Nauczyciel bibliotekarz
* Nauczyciel informatyki
* Pozostali nauczyciele przedmiotowi

**METODY I FORMY REALIZCJI**

* Praca grupowa
* Konsultacje indywidualne
* Wykłady
* Dyskusje
* Burza mózgów
* Warsztaty
* Pogadanki
* Prelekcje
* Prezentacje multimedialne
* Filmy
* Testy
* Ankiety
* Kwestionariusze
* Gry
* Konkursy
* Lekcje wychowawcze, biblioteczne
* Gazetka – tablica
* Wycieczki zawodoznawcze i tematyczne
* Kółka zainteresowań

**WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM I INSTYTUCJAMI**

* Biuro Edukacji
* ORE
* CKP/CKU
* OHP
* Fundacje, poradnie
* Targi pracy
* Targi edukacji
* Szkoły zawodowe
* Uczelnie wyższe
* Szkoły – dni otwarte
* Przedsiębiorcy

**ZASOBY**

(w zależności od stosowanych metod)

Sala multimedialna, sala komputerowa, programy komputerowe, rzutnik, tablica interaktywna, materiały drukowane – ulotki, informacje o zawodach, informatory o szkolnictwie ponadpodstawowym, informator o szkolnictwie zawodowym, publikacje – Perspektywy, narzędzia diagnostyczne, komputery – adresy internetowe (praca, uczelnie, szkoły zawodowe), wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi (technika i informatyka, WOS, inne.)

**PRZEWIDYWANE EFEKTY**

* Uczeń potrafi rozpoznać i nazwać swoje mocne strony, umiejętności, zainteresowania I talenty.
* Uczeń jest świadomy zmian na rynku pracy oraz racjonalnie potrafi zaplanować swoją ścieżkę edukacyjno-zawodową.
* Uczeń potrafi wyszukać i selektywnie wybrać aktualną i rzetelną informację edukacyjno-zawodową.
* Rodzice wiedzą, jak wspierać dziecko w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej.

**EWALUACJA**

* Ankiety, wywiady, indywidualne rozmowy, spotkania.