**Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego**

Zespół Szkoły Podstawowej nr 2 i Przedszkola

w Zagnańsku

2019/2020

Opracowała:

Dorota Wikło

1. **PODSTAWA PRAWNA – DOKUMENTY REGULUJĄCE ZAGADNIENIE ORIENTACJI I PORADNICTWA ZAWODOWEGO W EDUKACJI**
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego określające treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego, sposób realizacji doradztwa zawodowego oraz zadania doradcy zawodowego. (Dz.U. z dnia 20 lutego 2019r. ,poz. 325).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r.
w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. poz. 1675).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.
w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej (Dz. U. z 2017, poz. 1591).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r.
w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci
i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 7 2017.; poz. 1578).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017, poz. 703).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. poz. 1575).
8. **ZAŁOŻENIA OGÓLNE PROGRAMU**

Program stanowi realizację jednolitej, uwzględniającej etapy rozwojowe uczniów oraz specyfikę placówki, systemowej koncepcji orientacji zawodowej rozumianej jako ogół działań o charakterze dydaktyczno – wychowawczym ukierunkowanych na kształtowanie u uczniów pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy.

Przewidziane w programie działania związane z orientacją zawodową są powiązane z treściami kształcenia, co umożliwia uczniom dostrzeganie związków pomiędzy tym, czego się uczą, a swoją dalszą edukacją i przyszłą karierą zawodową. W niniejszym programie podkreślono rolę kompetencji kluczowych przewidzianych do rozwijania w ramach podstawy programowej w kształtowaniu się orientacji zawodowej (postawy: kreatywności, przedsiębiorczości, innowacyjności i współpracy zespołowej). Oznacza to, że każdy nauczyciel realizujący program orientacji zawodowej, jednocześnie podejmuje działania mające na celu wspólne wypracowanie efektów kształcenia zapisanych w podstawie programowej.

1. **TREŚCI PROGRAMOWE ORAZ CELE SZCZEGÓŁOWE – OSIĄGNIĘCIA UCZNIÓW**
2. Poznawanie własnych zasobów: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych
i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.
3. Świat zawodów i rynek pracy: poznawanie zawodów, wyszukiwanie i przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.
4. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.
5. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych: planowanie ścieżki edukacyjno – zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery.

**Przedszkole** jako przestrzeń wspierająca dziecko w kształtowaniu preorientacji zawodowej powinno wstępnie zapoznać dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu, kształtować postawy pracy i motywacji do działania, pobudzać i rozwijać zainteresowania dzieci oraz stymulować ich pro-zawodowe marzenia.

**Cele szczegółowe dla grupy przedszkolnej:**

1. Poznawanie własnych zasobów – dziecko:
2. określa, co lubi robić,
3. podaje przykłady różnych zainteresowań,
4. określa, co robi dobrze,
5. podejmuje działania i opisuje, co z nich wynika dla niego i innych,
6. opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.
7. Świat zawodów i rynek pracy- dziecko:
8. odgrywa różne role zawodowe w zabawie,
9. podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i te, które wzbudziły jego zainteresowanie oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby,
10. opisuje różne funkcje pracy wykonywanej przez człowieka na wybranych przykładach,
11. wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku oraz zdarzenia, w których uczestniczy (zakupy, koncert, poczta…),
12. wskazuje związki pomiędzy zainteresowaniami a pracą zawodową na wybranym przez siebie przykładzie,
13. podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.
14. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie – dziecko:
15. nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej),
16. nazywa czynności, których lubi się uczyć.
17. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych – dziecko:
18. opowiada, kim chciałoby zostać,
19. na miarę swoich możliwości planuje własne działania poprzez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu,
20. podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach.

**Warunki i sposoby realizacji programu**

Określone w programie cele przewidziane są do realizacji:

1. podczas zajęć wychowania przedszkolnego (w ramach realizacji podstawy programowej),
2. podczas działań, które wynikają z rozporządzenia w sprawie zasad i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
3. podczas innych działań związanych z preorientacją zawodową realizowanych
w przedszkolu i poza nim.

Preorientacja zawodowa powinna być ukierunkowana na kształtowanie:

1. proaktywnych postaw dzieci wobec pracy i edukacji ze zwróceniem uwagi na zasady etyki pracy jako fundamentu aktywności zawodowej,
2. sprawczości, tj. przekonania, że są podmiotami własnych działań i są zdolni do wprowadzania zmian w swoim bliższym i dalszym otoczeniu,
3. samodzielności i samoobsługi oraz kształtowanie takich cech jak utrzymanie ładu, doprowadzanie podejmowanych prac do końca i porządkowanie miejsca pracy,
4. szacunku do pracy innych,
5. umiejętności współdziałania.

Celem orientacji zawodowej **w klasach I – III** szkoły podstawowej jest wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz pasji.

**Cele szczegółowe programu dla I etapu edukacyjnego:**

1. Poznanie własnych zasobów – uczeń:
2. opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać,
3. prezentuje swoje zainteresowania na forum,
4. podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi,
5. podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach,
6. podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wynika dla niego i innych.
7. Świat zawodów i rynek pracy – uczeń:
8. odgrywa różne role zawodowe w zabawie,
9. podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach,
10. opisuje, czym jest praca i omawia jej znaczenie w życiu człowieka,
11. omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów na kształt otoczenia, w którym funkcjonuje,
12. opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu,
13. posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.
14. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie – uczeń:
15. uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności,
16. wskazuje treści, których lubi się uczyć,
17. wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.
18. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych – uczeń:
19. opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić,
20. planuje swoje działania, wskazując na podstawowe czynności/zadania niezbędne do realizacji celu,
21. próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą.

**Warunki i sposoby realizacji programu**

Określone w programie cele przewidziane do realizacji:

1. podczas zajęć edukacji wczesnoszkolnej (w ramach realizacji podstawy programowej),
2. podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz wspomagania uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

Preorientacja zawodowa powinna być ukierunkowana na kształtowanie:

1. proaktywnych postaw dzieci wobec pracy i edukacji ze zwróceniem uwagi na zasady etyki pracy jako fundamentu aktywności zawodowej,
2. sprawczości, tj. przekonania, że są podmiotami własnych działań i są zdolni do wprowadzania zmian w swoim bliższym i dalszym otoczeniu,
3. odpowiedzialności za własne działania,
4. postaw przedsiębiorczości, kreatywności i innowacyjności.

Celem orientacji zawodowej **w klasach IV – VI** jest poznawanie własnych zasobów, zapoznawanie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy, kształtowanie pozytywnej
i proaktywnej postawy uczniów wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.

**Cele szczegółowe programu dla uczniów klas IV – VI:**

1. Poznawanie własnych zasobów – uczeń:
2. określa własne zainteresowania, zdolności i uzdolnienia oraz kompetencje,
3. wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia,
4. podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość,
5. prezentuje swoje zainteresowania/uzdolnienia na forum z zamiarem zaciekawienia odbiorców.
6. Świat zawodów i rynek pracy – uczeń:
7. wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady dla poszczególnych grup, opisuje różne drogi dojścia do nich oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach,
8. opisuje, czym jest praca i jej znaczenie w życiu człowieka,
9. podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe,
10. posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny,
11. wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.
12. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie – uczeń:
13. wskazuje na różne sposoby zdobywania wiedzy (korzystając ze znanych mu przykładów) oraz omawia swój indywidualny sposób nauki,
14. wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć,
15. samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.
16. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych – uczeń:
17. opowiada o swoich planach edukacyjnych i zawodowych,
18. planuje swoje działania, wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu,
19. próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio, jak i pośrednio (otoczenie) z jego osobą.

**Warunki i sposoby realizacji programu**

Określone w programie cele przewidziane do realizacji:

1. podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz wspomagania uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
2. podczas innych działań doradczych realizowanych w szkole lub poza nią.

Preorientacja zawodowa powinna być ukierunkowana na kształtowanie:

1. proaktywnych postaw dzieci wobec pracy i edukacji ze zwróceniem uwagi na zasady etyki pracy jako fundamentu aktywności zawodowej,
2. sprawczości, tj. przekonania, że są podmiotami własnych działań i są zdolni do wprowadzania zmian w swoim bliższym i dalszym otoczeniu,
3. odpowiedzialności za własne działania,
4. motywacji do uczenia się,
5. umiejętności samooceny,
6. kompetencji personalnych i społecznych,
7. postaw przedsiębiorczości, kreatywności i innowacyjności.

Celem doradztwa zawodowego **w klasach VII – VIII** jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania, przy wsparciu doradczym, decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniając znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.

**Cele szczegółowe programu dla uczniów klas VII – VIII:**

1. Poznawanie własnych zasobów- uczeń:
2. rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe oraz stan zdrowia),
3. dokonuje syntezy przydanych w planowaniu kariery edukacyjno – zawodowej informacji o sobie wynikających z autodiagnozy, ocen innych osób i innych źródeł,
4. rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno – zawodowych,
5. charakteryzuje wartości z uwzględnieniem wartości pracy i etyki zawodowej,
6. określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji.
7. Świat zawodów i rynek pracy – uczeń:
8. wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając składowe ich opisów, w tym dróg ich zdobywania,
9. wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy,
10. porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców,
11. dokonuje autoprezentacji,
12. uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka,
13. analizuje znaczenie i możliwości doświadczenia pracy.
14. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie – uczeń:
15. analizuje oferty szkolnictwa ponadpodstawowego i wyższego pod kątem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji,
16. analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznawanych własnych zasobów,
17. charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaszkolnej w Polsce,
18. określa znaczenie uczenia się przez całe życie.
19. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych – uczeń:
20. planuje ścieżki kariery edukacyjno – zawodowej, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów,
21. podejmuje decyzje o dalszej drodze edukacyjno – zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym,
22. określa marzenia, cele, i plany edukacyjno – zawodowe na bazie własnych zasobów,
23. identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie kariery i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy.

**Warunki i sposoby realizacji programu**

Określone w programie cele przewidziane do realizacji:

1. podczas wynikających z ramowych planów nauczania grupowych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, które są prowadzone przez doradcę zawodowego,
2. w trakcie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
3. podczas wspomagania uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami, prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli i wychowawców, pedagoga szkolnego,
4. podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole lub poza nią.

Preorientacja zawodowa powinna być ukierunkowana na kształtowanie:

1. proaktywnych postaw młodzieży wobec pracy i edukacji ze zwróceniem uwagi na zasady etyki pracy jako fundamentu aktywności zawodowej,
2. sprawczości uczniów, tj. przekonania, że są podmiotami własnych działań i są w pełni zdolni do wprowadzania zmian w swoim bliższym i dalszym otoczeniu,
3. odpowiedzialności za własne działania,
4. motywacji do uczenia się,
5. umiejętności samooceny,
6. kompetencji personalnych i społecznych,
7. umiejętności planowania, argumentowania, podejmowania działań i ich konsekwentnej realizacji,
8. postaw przedsiębiorczości, kreatywności i innowacyjności.
9. **Weryfikacja efektów zajęć – zamiast oceniania**

Założone cele programu będą podlegać weryfikacji, a więc ocenie, w jakim stopniu zostały zrealizowane dzięki podjętym działaniom, co będzie odbywać się poprzez:

* pytania ewaluacyjne do dzieci (dotyczące zrozumienia przekazywanych treści, potrzeby kontynuowania/poszerzenia tematu, atrakcyjność zajęć, przydatności poruszanych treści),
* autorefleksję i samoocenę uczestników (swobodne wypowiedzi na zakończenie zajęć
z wykorzystaniem głównie skojarzeń i myślenia analogicznego,
* zbieranie opinii i informacji zwrotnych od uczniów, rodziców,
* analizę prac, portfolio zawierające wymierne efekty pracy uczestników zajęć,
* obserwację osiągnięć ucznia,
* ankiety ewaluacyjne dla uczniów, rodziców,
* indywidualnego planu działania ukazującego projektowane ścieżki kariery edukacyjno – zawodowej uczniów.
1. **Ewaluacja programu**

Realizacja programu powinna być na bieżąco monitorowana. Efektem ewaluacji powinno być doskonalenie programu, służące dostosowaniu go do potrzeb i możliwości uczniów, rodziców, potrzeb szkoły czy lokalnego rynku pracy.

Ewaluacja zostanie dokonana poprzez:

* spotkania osób realizujących działania związane z doradztwem zawodowym w szkole, poświęcone omawianiu skuteczności podejmowanych działań,
* ocenę stopnia realizacji celów szczegółowych zawartych w programie orientacji zawodowej przez wychowawcę,
* analizę dokumentacji (dzienniki, tematyka zajęć, analiza wytworów uczniów),
* obserwacja poziomu zaangażowania i motywacji, zachowań uczniów.

W opracowaniu programu posłużono się zasobami gromadzonymi i aktualizowanymi przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie na stronie [www.doradztwo.ore.edu.pl](http://www.doradztwo.ore.edu.pl/) oraz publikacjami dostępnymi na stronie www.euroguidance.pl.