

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SP

na rok szkolny 2019/2020

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wg następującej kolejności:

(1 - placówka najbardziej preferowana, 3 - placówka najmniej preferowana)

Nazwa i adres placówki		Deklarowany czas pobytu dziecka (od – do)	
1.			
2.			
3.			

I INFORMACJE O DZIECKU

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Data urodzenia miejsce ur..... PESEL

3. Adres zamieszkania.....

.....

4. Adres zameldowania dziecka (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

.....

II INFORMACJE O RODZINIE

1. Dane dotyczące rodziców /opiekunów prawnych:

	MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
* Miejsce pracy – nazwa, adres, telefon	pieczętka zakładu pracy wraz z podpisem pracodawcy lub zaświadczenie o zatrudnieniu	pieczętka zakładu pracy wraz z podpisem pracodawcy lub zaświadczenie o zatrudnieniu
Nazwa uczelni , telefon (dot. studentów studiów stacjonarnych)		

2. Dane dotyczące rodzeństwa (imię, nazwisko, rok urodzenia, szkoła/przedszkole, do którego uczęszcza):

.....
.....

3. Dane dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego	Nr telefonu

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili odebrania go z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
(czytelny podpis ojca)

.....
(czytelny podpis matki)

4. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (szczególnie stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)

.....
.....
.....

5. Do wniosku należy dołączyć ewentualne dokumenty mające wpływ na decyzję komisji kwalifikacyjnej zgodnie z zasadami kwalifikowania dzieci do oddziału przedszkolnego:

- dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka lub jednego/oboju rodziców albo rodzeństwa,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (opatrzone klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”),
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;
- pieczętka zakładu pracy* lub zaświadczenie z zakładu pracy/uczelni.

III ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW DZIECKA

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola;
- podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach; regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie;
- terminowego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną zgodnie z deklaracją;
- przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka;
- uczestniczenia w zebraniach rodziców.

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art.233 kodeksu karnego oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w formularzu do celów związanych z realizacją zadań statutowych placówki zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922).
3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z rekrutacją, prowadzoną na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r, poz. 59).
4. Administratorem danych jest Zespół Szkoły Podstawowej nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku.
Dane zawarte w tym wniosku zbierane są w celu przyjęcia dziecka do: przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn.zm.). Dane będą przetwarzane do w/w celów.

.....
(czytelny podpis ojca)

.....
(czytelny podpis matki)

Uwaga!

W przypadku niekompletnych danych lub stwierdzenia nieprawdziwych danych (np. niezgodne z prawdą potwierdzenie zatrudnienia lub posiadanie nieprawdziwego miejsca zamieszkania) podanie zostanie odrzucone.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych osobowych uczniów jest Zespół Szkoły Podstawowej nr 2 i Przedszkola w Zagnańsku;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust.1 lit.c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy;
- 4) każdy kandydat do przedszkola posiada prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody;
- 5) kandydat do przedszkola ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkiem ze względu na przepisy prawa;
- 7) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod.spzag@wp.pl, należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie przedszkola, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dn.

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do
(nazwa placówki)

od dnia 20.... r.

2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....
podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej