

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
Adres do korespondencji

**Dyrektor
 Szkoły Podstawowej
 im. J. Kusocińskiego w Kołodziejewie**

**Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej
 im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie na rok szkolny 2019/2020**

I. Dane osobowe dziecka

1.	Imiona i nazwisko dziecka	
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka	
3.	Pesel dziecka (lub seria i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
4.	Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania)	

II. Dane osobowe rodziców/ prawnych opiekunów

Lp.	Dane	Matki/prawnego opiekuna	Ojca/prawnego opiekuna
1.	Imiona i nazwiska rodziców		
2.	Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania)		
3.	Numer telefonu		
4.	Adres poczty elektronicznej		
5.	Zawód i miejsce pracy (nieobowiązkowe)		

III. Informacja o spełnianiu kryteriów postępowania rekrutacyjnego

*) we właściwej rubryce należy wstawić znak X

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium*	
		Tak	Nie
1.	dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.		
2.	dziecko jest niepełnosprawne.		
3.	jedno z rodziców jest niepełnosprawne.		
4.	oboje rodzice są niepełnosprawni.		
5.	rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne.		
6.	dziecko jest wychowywane przez samotnych rodziców.		
7.	dziecko objęte jest pieczęią zastępczą.		

IV. Informacja o kolejności wybranych oddziałów przedszkolnych

*) Proszę wpisać od najbardziej do najmniej preferowanych

	<i>Nazwa i adres oddziału przedszkolnego</i>
Oddział pierwszego wyboru	
Oddział drugiego wyboru	
Oddział trzeciego wyboru	

V. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów postępowania rekrutacyjnego – załącznik nr 1,

*) we właściwej rubryce należy wstawić znak X

Lp.	Kryterium	Tak	Nie
1.	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,		
2.	niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)		
3.	oświadczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata		
4.	oświadczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata		
5.	rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne.		
6.	oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie		
7.	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm. ¹)		

1. Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

VI. Informacja o spełnianiu kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym na podstawie uchwały Nr XXIII/193/2017 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 31 marca 2017 roku, w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Janikowo oraz **dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów przez kandydata – załącznik nr 2,**

*) we właściwej rubryce należy wstawić znak X

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium*	
		Tak	Nie
1.	pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego – potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać 10 punktów		
2.	pozostawanie, przez co najmniej jednego z rodziców kandydata w zatrudnieniu w wymiarze, co najmniej 0,5 etatu (w przypadku nie spełnienia kryterium określonego w pkt.1) - potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać 5 punktów		
3.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola/szkoły podstawowej w roku szkolnym, na który składany jest wniosek - potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać 4 punkty;		
4.	kandydat posiada rodzeństwo, które uczęszczało do danego przedszkola lub danej szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny - potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać 2 punkty		

Pouczenie:

- *Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).*
- *Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której zgłoszenie zostało złożone.*

Oświadczenie wnioskodawcy:

- *Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.*
- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).*

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie przy ul. Szkolnej 10, 88-160 Kołodziejewo nr kontaktowy 52 35 13 028
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Małgorzata Sapalska Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą

przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje**.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

¹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Załącznik nr 1
do Wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego
Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)
zamieszkały.....legitymujący się
dowodem osobistym nrwydanym przez

oświadczam, że

1) dzieckowychowuje się
(imię i nazwisko kandydata)
w rodzinie wielodzietnej.

2) dziecko posiada/nie posiada
(imię i nazwisko kandydata)

niepełnosprawność w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji
zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721,
z późn. zm.
(rodzaj niepełnosprawności)

3) rodzic/prawny opiekun
(imię i nazwisko kandydata)

posiada niepełnosprawność
(rodzaj niepełnosprawności)

4) rodzice/prawni opiekunowie
(imię i nazwisko kandydata)

posiadają niepełnosprawność w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji
zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r.
Nr 127, poz. 721, z późn. zm.
(rodzaj niepełnosprawności)

5) rodzeństwo dziecka
(imię i nazwisko kandydata)

posiada niepełnosprawność w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji
zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r.
Nr 127, poz. 721, z późn. zm.
(rodzaj niepełnosprawności)

*Niepotrzebne skreślić

6) samotnie wychowuję córkę/syna* oraz nie wychowuję
żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
(imię i nazwisko kandydata)

Posiadam/ nie posiadam* prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu.

! Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną (art. 20b Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

7) matka/ojciec/oboje rodzice/prawni opiekunowie* dziecka
..... pracuje/pracują* zawodowo.
(imię i nazwisko dziecka)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego
Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie
w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)
zamieszkałylegitymujący się
dowodem osobistym nrwydanym przez

oświadczam, że

1) rodzice/prawni opiekunowie dziecka
(imię i nazwisko kandydata)

pozostają w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony/ prowadzą działalność gospodarczą/ prowadzą gospodarstwo rolne*.

2) co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny dziecka
(imię i nazwisko kandydata)

w zatrudnieniu w wymiarze co najmniej 0,5 etatu (w przypadku nie spełnienia kryterium określonego w § 3 pkt.5.1 Regulaminu rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie na rok szkolny 2019/2020.

3) rodzeństwo mojego dziecka
(imię i nazwisko kandydata)

uczęszcza do tego samego przedszkola/szkoły podstawowej w roku szkolnym, na który składany jest wniosek.

4) rodzeństwo mojego dziecka
(imię i nazwisko kandydata)

uczęszczało do danego przedszkola/szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)