

Zarządzenie Nr B.0050.26.2016
Burmistrza Miasta Chrzanowa

z dnia 27 stycznia 2016 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chrzanów.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.1515 ze zm.) § 14 ust.2 i ust.5 Rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015 r. poz.1942)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chrzanów.

§ 2

2. Ustala się w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia, harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chrzanów.

§ 3

3. Wykonanie Zarządzenie powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chrzanów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PEŁNIĄCA FUNKCJE
BURMISTRZA MIASTA CHRZANOWA

Beata Majkrzak

Eugeniusz Kłeczek
RADCA PRAWNY
Nr KR-1009

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 3.0050.26.2016
Burmistrza Miasta Chrzanowa
z dnia 27 stycznia 2016 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017
do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
prowadzonych przez Gminę Chrzanów**

L.p.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 marca 2016 r. do 30 marca 2016 r. do godz. 15.00	od 2 maja 2016 r. do 6 maja 2016 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.20t ust.7 ustawy o systemie oświaty ¹ .	04 kwietnia 2016 r.	11 maja 2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	19 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00	24 maja 2016 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 20 kwietnia 2016 r. do 25 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00	od 25 maja 2016 r. do 31 maja 2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 27 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00	3 czerwca 2016 r. do godz. 15.00

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art.20t ust.2 ustawy o systemie oświaty, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Chrzanowa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Miasta Chrzanowa potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

PEŁNIĄCA FUNKCJE
BURMISTRZA MIASTA CHRZANOWA

Beata Majkrzak

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
 oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017
 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chrzanów**

L.p.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 11 kwietnia 2016 r. do 29 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00	od 8 czerwca 2016 r. do 10 czerwca 2016 r. do godz. 15.00
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust.1 pkt 3 ustawy	do 22 kwietnia 2016 r.	do 14 czerwca 2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust.1 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.	do 26 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00	do 15 czerwca 2016 r. do godz. 15.00
4.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.20t ust.7 ustawy o systemie oświaty ¹ .	od 4 maja 2016 r. do 5 maja 2016 r.	do 16 czerwca 2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27 maja 2016 r. do godz. 15.00	4 lipca 2016 r. do godz. 15.00
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 1 czerwca 2016 r. do 3 czerwca 2016 r. do godz. 15.00	od 5 lipca 2016 r. do 7 lipca 2016 r. do godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	6 czerwca 2016 r. do godz. 15.00	11 lipca 2016 r. do godz. 15.00

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art.20t ust.2 ustawy o systemie oświaty, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Chrzanowa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Miasta Chrzanowa potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.