

ZASADY ORGANIZACJI WYJŚĆ I WYJAZDÓW GRUPOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W ŻUROMINIE

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r, w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r, poz. 69, z 2009r. poz.1130, z 2010r. poz.1408, z 2011r. poz. 968 oraz z 2018r. poz. 2140)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r. poz. 1055)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przez wyjścia/wyjazdy grupowe rozumie się wszelkie wyjścia poza teren szkoły nie będące wycieczkami w rozumieniu § 4 ust.1 rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
2. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą wyjść/wyjazdów na konkursy, zawody sportowe, seanse filmowe i inne wydarzenia nie wynikające z przepisów o wycieczkach oraz nie będące realizacją treści zapisanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla poszczególnych przedmiotów.
3. Na początku każdego roku szkolnego rodzice składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka w wyjściach grupowych do instytucji współpracujących ze szkołą działających na terenie miasta Żuromin. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. W wyjściach/wyjazdach grupowych organizowanych poza teren miasta Żuromin uczestniczą uczniowie posiadający pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w danym wyjściu lub wyjeździe. (zał. nr 2)
5. Jeśli rodzice nie wyrażają zgody na udział dziecka w wyjściu organizowanym przez szkołę, to w czasie wyjścia uczeń uczestniczy w zajęciach lekcyjnych lub pozostaje pod opieką świetlicy szkolnej.

Zasady organizacji wyjść/wyjazdów grupowych uczniów

§ 2

1. Do organizacji wyjścia/wyjazdu poza teren szkoły wymagana jest zgoda dyrektora.
2. Nauczyciel planujący wyjazd lub wyjście grupowe poza teren szkoły informuje o tym dyrektora lub zastępcę dyrektora co najmniej 3 dni przed planowanym wyjściem.
3. Liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wiek, stan zdrowia, liczebność grupy, a także specyfikę wyjścia/wyjazdu.
4. Opiekunem może być jedynie osoba zatrudniona w szkole.
5. Opiekun grupy na co najmniej 2 dni przed planowanym wyjściem/wyjazdem poza teren miasta powinien otrzymać pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział dziecka w wyjściu/wyjeździe.
6. W dniu wyjścia/wyjazdu organizator wyjścia/wyjazdu zaznacza w dzienniku elektronicznym obecność uczestnikom wyjścia.
7. Uczeń, który uczestniczy w wyjściu/wyjeździe, ma zaliczoną obecność w szkole.

Karta wyjścia grupowego uczniów

§ 3

1. Opiekun wyjścia odpowiada za przygotowanie *Karty wyjścia grupowego* uczniów za pomocą formularza zawartego w dzienniku elektronicznym. Wypełnioną i wydrukowaną *Kartę wyjścia* przekazuje do zatwierdzenia dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły. Wzór karty stanowi załącznik nr 3.
2. Karta wyjścia zawiera datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów, uwagi oraz podpisy opiekunów i dyrektora. W przypadku wyjazdu grupowego w miejscu uwag wpisuje się środek transportu i nazwę oraz adres firmy przewozowej.
3. Kartę wyjścia/wyjazdu grupowego zatwierdza dyrektor/wicedyrektor szkoły na co najmniej 1 dzień przed planowanym terminem wyjścia.
4. Do karty dołącza się listę uczestników wyjścia. Wzór listy stanowi załącznik nr 4.
5. Zatwierdzoną przez dyrektora kartę wyjścia opiekun/organizator wyjścia przekazuje sekretarce szkolnej, która prowadzi *Rejestr wyjść grupowych uczniów*.

Rodzaje wyjść i wyjazdów grupowych

§ 4

1. Przez wyjście rozumie się realizowanie celów edukacyjnych i wychowawczych poza budynkiem szkoły. Wyjście jest realizacją jednego zasadniczego punktu program w danym dniu.
2. Wyjścia mogą być organizowane w formie uczestnictwa w :
 - 1) konkursach i zawodach sportowych organizowanych na terenie miasta Żuromin
 - 2) zajęciach rekreacyjnych, np. festyn, pokaz, piknik,
 - 3) seansach kinowych, spektaklach teatralnych, wystawach, wernisażach, plenerach artystycznych, koncertach organizowanych w Żuromińskim Centrum Kultury,
 - 4) lekcjach bibliotecznych, spotkaniach autorskich i innych wydarzeniach kulturalnych organizowanych w Powiatowo-Miejskiej Bibliotece Publicznej w Żurominie
 - 5) uroczystościach z udziałem poczty sztandarowego,
 - 6) rekolekcjach.
 - 7) Wyjściach klas ósmych na dni otwarte w szkołach ponadpodstawowych na terenie miasta,
 - 8) Wyjściach klas do instytucji użyteczności publicznej i różnych zakładów pracy w ramach realizacji programu Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego,
 - 9) Wyjściach klas do stomatologa w ramach realizacji programu profilaktyki jamy ustnej
 - 10) Wyjściach grup ćwiczebnych na stadion miejski podczas zajęć w-f
 - 11) Innych wyjść związanych z realizacją celów i zadań statutowych szkoły
1. Do wyjazdów organizowanych przez szkołę zalicza się:
 - 1) wyjazdy uczniów na rejonowe, wojewódzkie i ogólnopolskie etapy konkursów wiedzy,
 - 2) wyjazdy uczniów na konkursy organizowane przez szkoły znajdujące się poza terenem Żuromina

- 3) wyjazdy uczniów na zawody sportowe powiatowe, rejonowe, wojewódzkie lub ogólnopolskie
- 4) wyjazdy uczniów będących finalistami lub laureatami konkursów na uroczystość wręczenia nagród
- 5) wyjazdy klas ósmych na dni otwarte w szkołach ponadpodstawowych mieszczących się poza terenem Żuromina

Środki transportu podczas wyjazdów grupowych

§ 5

1. Uczniowie wraz z opiekunami powinni podróżować środkami publicznej komunikacji lub wynajętym autokarem, busem itp., należącym do przewoźnika mającego do tego odpowiednie uprawnienia.
2. Możliwy jest wyjazd uczniów prywatnym samochodem nauczyciela po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły i rodziców uczniów.
3. W miarę posiadanych środków finansowych szkoła może sfinansować w całości lub części koszty podróży uczestników wyjazdu.

Obowiązki opiekunów i uczniów podczas wyjścia/wyjazdu grupowego

§ 6

1. Przed wyjściem/wyjazdem opiekun grupy zobowiązany jest poinformować uczniów w szczególności o:
 - 1) zasadach bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym,
 - 2) zasadach właściwego zachowania się w trakcie wyjścia/wyjazdu,
 - 3) zabezpieczeniu osobistych rzeczy wartościowych.
2. Opiekunowie wyjścia odpowiadają za opiekę i bezpieczeństwo uczniów w trakcie wyjścia/wyjazdu.

§ 7

1. Uczeń biorący udział w wyjściu/wyjeździe grupowym powinien w szczególności:
 - 1) oddać organizatorowi wyjścia w wyznaczonym terminie zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w wyjściu,
 - 2) godnie reprezentować szkołę w trakcie wyjścia, przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trakcie przemieszczania się,
 - 3) respektować wszelkie ustalenia dotyczące wyjścia/wyjazdu uzgodnione z opiekunem,
 - 4) informować opiekuna o wszelkich dolegliwościach, złym samopoczuciu oraz zaistniałych urazach,
 - 5) stosować się do zaleceń opiekunów i organizatorów.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Nadzór nad organizacją wyjść/wyjazdów grupowych poza szkołę sprawuje Dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły może zawiesić wyjście/wyjazd grupowy z powodu: burzy, śnieżycy, gołoledzi lub innych trudnych sytuacji.

Regulamin przyjęto na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dn. 27 sierpnia 2019 r.

Oświadczenie

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody/^{*} na udział mojego dziecka
..... , ucznia kl.
w wyjściach grupowych do instytucji współpracujących ze szkołą działających
na terenie miasta Żuromin oraz na udział w spotkaniach, imprezach
edukacyjnych i kulturalnych organizowanych przez instytucje z terenu miasta
Żuromin w roku szkolnym 2019/2020.

Data:

.....
.....

Czytelne podpisy rodziców dziecka

^{*} - niepotrzebne skreślić

**Zgoda rodziców
na udział dziecka w wyjściu/wyjeździe grupowym**

Wyrażam zgodę na wyjście /wyjazd mojego dziecka

....., ucznia/uczennicy klasy
Nazwisko i imię ucznia

do

na

w dniu

Planowane wyjście/wyjazd (godzina, miejsce zbiórki)

Planowany powrót (data, godzina, miejsce zbiórki)

Środek transportu

*Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział
w wyjściu/wyjeździe.*

*Jednocześnie oświadczam, że biorę odpowiedzialność finansową za
ewentualne szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie wyjścia.*

Data:

.....
.....

Czytelne podpisy rodziców dziecka

Karta wyjścia/wyjazdu grupowego uczniów

Data	Miejsce wyjścia/zbiórki	Godzina wyjścia	Miejsce powrotu	Godzina powrotu	Liczba uczniów

Cel lub program wyjścia:

.....

Uwagi:

.....

Lp.	Imiona i nazwiska opiekunów	Podpisy opiekunów

.....
 Podpis dyrektora szkoły

Lista uczestników wyjścia/wyjazdu grupowego

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	klasa	Numer telefonu kontaktowego do rodziców

.....
Podpis opiekuna wyjścia