

Z Á P I S N I C A

Napísaná v priebehu zasadnutia Rady školy pri ZŠ s MŠ Kapušany konanej dňa
7.3.2018 o 16:00 hod. v ZŠ s MŠ Kapušany

Program: vid'. príloha

1) Otvorenie

Zasadnutie Rady školy otvorila a viedla predsedníčka p. Lenka Smetanková. Privítala prítomných a skonštatovala, že prítomných je 9 členov (neprítomní: p. Maťašová, p. Marcin), teda zasadnutie je uznášaniaschopné. Za zapisovateľa bol určený p. Zemčák. Následne p. Smetanková prečítala program zasadnutia. Nikto k programu pripomienku nemal.

2) Schválenie Dodatku k Štatútu Rady školy

p. Smetanková informovala, že Štatút Rady školy je schvaľovaný vždy na začiatku funkčného obdobia rady a akékoľvek zmeny sa v zmysle schváleného štatútu vykonávajú formou dodatku. Preto navrhla, aby aj pri personálnej zmene člena rady sa prijímali dodatky a neschvaľoval sa nový štatút, ako tomu bolo doposiaľ. Na základe zmeny, ktorá nastala v januári 2018, kedy sa p. Havrilová vzdala členstva, členovia rady školy hlasovali o tomto návrhu uznesenia:

Návrh uznesenia č. 2/2018:

Členovia rady školy pri ZŠ s MŠ schvaľujú prijatie Dodatku č. 1 k štatútu Rady školy.

Hlasovanie za predložený návrh: za: 9 proti: 0 zdržal sa: 0

3) Voľba podpredsedu Rady školy pri ZŠ s MŠ Kapušany

Ďalej p. Smetanková informovala o štatúte Rady školy, v ktorom je uvedené, že Rada školy si volí zo svojich členov i podpredsedu. Nakoľko nebol po odchode p. Skonca z rady školy do tejto funkcie nikto menovaný, navrhla zvoliť podpredsedu, pričom uviedla, žeby bolo vhodné, aby ním bol člen rady školy: pedagogický alebo nepedagogický zamestnanec ZŠ s MŠ. Pri zostavovaní Rady školy totiž platí zásada, že počet členov, ktorí nie sú zamestnancami školy, musí byť väčšinový a preto by bolo vhodné, aby sa na riadení rady školy podieľal aj zamestnanec školy. Členovia rady školy súhlasili a tajným hlasovaním si zvolili za podpredsedu rady školy (spomedzi p. Maňkošovej, p. Hudákovej, p. Tomčíka) p. Tomčíka Dušana, ktorý získal 8 z 9 hlasov.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Novozvolená rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy.

1. Člen rady školy má právo:

- a) voliť a byť volený za predsedu alebo podpredsedu rady školy,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
- c)

Návrh uznesenia č. 3/2018 :

Členovia rady školy pri ZŠ s MŠ schvaľujú podpredsedu Rady školy pri ZŠ s MŠ Kapušany – p. Mgr. Dušana Tomčíka.

Hlasovanie za predložený návrh: za: 9 proti: 0 zdržal sa: 0

4) Základné informácie k procesu voľby riaditeľa/ky ZŠ s MŠ Kapušany

Následne p. Smetanková informovala členov o základných informáciách k procesu voľby riaditeľa školy. 7. februára 2018 boli vyhlásené voľby a záujemcovia mali predložiť do 28.2.2018 do 12:00 svoje prihlášky. O 14:00 hod. boli otvorené obálky s prihláškami za účasti p. Smetankovej, p. Lapoša – zástupcu starostu a p. Ferenca – hl. kontrolóra obce. Celkovo prišli 4 obálky, všetci záujemcovia splnili požadované kritériá, predložili požadované doklady a boli im zaslané pozvánky na výberové konanie elektronicky aj poštou. Zároveň boli zaslané pozvánky na Okresný úrad odbor školstva a Štátnu školskú inšpekciu.

Voľby sa budú konať 14.3.2018 o 15:00 hod. v zasadacej miestnosti obecného úradu. P. Surzenová sa ospravedlnila z prítomnosti na voľbách, nakoľko bude odcestovaná.

5) Oboznámenie sa doručenými návrhmi Konceptíí rozvoja ZŠ s MŠ Kapušany

Konceptie rozvoja školy jednotlivých uchádzačov p. Smetanková zaslala členom elektronicky a následne informovala členov o životopise jednotlivých záujemcov do výberového konania.

6) Vytvorenie postupu výberového konania

Predstavenie uchádzačov a členov výberovej komisie. P. Smetanková slávnostne otvorí výberové konanie a p. Tomčík predstaví členov výberovej komisie a uchádzačov. Pred každým uchádzačom sa uvedie stručne jeho CV (kvôli členom z ŠŠI a OÚ OŠ) a po každom uchádzačovi bude priestor na krátku diskusiu.

Organizačné zabezpečenie. Obec pripraví priestor, dataprojektor a občerstvenie.

Časový interval pre jednotlivých uchádzačov. Členovia sa dohodli, že každému členovi bude ponúknutý priestor 15 min. na predstavenie koncepcie rozvoja školy a následne budú uchádzačom kladené otázky v trvaní 20-30 minút.

Poradie uchádzačov. Členovia budú prichádzať do miestnosti v poradí, v akom predložili svoje žiadosti, t.j. Mgr. J.Šimová, Mgr. Jakub Klučiar, Mgr. G.Gabužďová, Mgr. J.Hudák.

Priebeh prezentácie jednotlivých uchádzačov.

- predstavenie sa
- prezentácia koncepcie
- otázky

Spôsob hodnotenia. Každý z členov môže predložiť viacero otázok podľa vlastného uváženia, čas na otázky bude max. 30 minút. Pôjde teda o otvorený spôsob kladenia otázok, no zároveň sa členovia Rady školy dohodli na predložení troch povinných otázok pre každého uchádzača, ktoré budú slúžiť na vyhodnotenie poradia uchádzačov v prípade rovnosti hlasov a taktiež pre porovnanie kvality odpovedí jednotlivých uchádzačov:

- 1. Vo svojej koncepcii sa všetci uchádzači venujú oblasti spolupráce školy a rodiny, pričom ju identifikujú ako slabú stránku či ako problém. Aká je vaša predstava pre zlepšenie tejto spolupráce? Aké sú Vaše konkrétne návrhy pre zapojenie rodičov do života a chodu ZŠ s MŠ Kapušany?**

2. **Základná škola s materskou školou tvorí spoločný subjekt a samozrejmosťou je interakcia medzi týmito dvomi súčasťami. Špecifikujte formy spolupráce ZŠ a MŠ a vašu predstavu týkajúcu sa ďalšieho rozvoja tejto spolupráce.**
3. **V súčasnosti rezonuje v spoločnosti, zvlášť v školstve termín integrácia či inklúzia. Čo všetko je obsahom týchto pojmov a ako si predstavuje ich aplikovanie do výchovno-vzdelávacieho procesu v ZŠ s MŠ Kapušany?**

Tieto otázky budú pre členov výberovej komisie na predpripravenom formulári, ktorý bude slúžiť aj ako bodovací hárok.

Voľby sú tajné a víťaz volieb má získať nadpolovičnú väčšinu hlasov, pričom výberová komisia zostaví poradie uchádzačov podľa získaných bodov v tajnom hlasovaní.

Po skončení sa urobí zápisnica zo zasadnutia v dvoch vyhotoveniach a výsledok sa uchádzačom oznámi do 10 dní po skončení výberového konania. Spolu s ozámením im budú vrátené podklady v výberového konania, pričom scan sa uchová pre potreby archivácie.

Po skončení výberového konania pripraví Rada školy pre zriaďovateľa návrh na vymenovanie riaditeľa/ky ZŠ s MŠ Kapušany.

Následne p. Smetanková prečítala etické minimum členov výberovej komisie pri voľbách.

7. Vyhlásenie o ochrane osobných údajov členov výberovej komisie na obsadenie miesta riaditeľa/ky ZŠ s MŠ Kapušany

Všetci prítomní členovia výberovej komisie na voľbu riaditeľa školy podpísali vyhlásenie o ochrane osobných údajov. Ostatní ho podpíšu v deň konania volieb.

Návrh uznesenia č. 4/2018:

Členovia rady školy pri ZŠ s MŠ schvaľujú postup výberového konania na voľbu riaditeľa školy v ZŠ s MŠ Kapušany.

Hlasovanie za predložený návrh: za: 9 proti: 0 zdržal sa: 0

8. Diskusia

V rámci diskusie neboli predložené žiadne ďalšie témy.

9. Návrh na uznesenie

Uznesenia č.2-4/2018 boli schválené priebežne pri jednotlivých bodoch.

10. Záver

Následne p. Smetanková ukončila rokovanie rady školy.

Zápisnicu napísal
Ing. Ján Zemčák

Mgr. Lenka Smetanková
predsedníčka Rady školy pri ZŠ s MŠ Kapušany

V Kapušanoch, dňa 12.3.2018