Lubomino, 26.02.2019 r.

Ogłoszenie nr 7

Oznaczenie sprawy: ZS-230-1-1/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na dostawę wyposażenia sali matematycznej i przyrodniczej**

**.**

realizowaną w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla Gospodarki

Działanie: RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów.

Poddziałanie: RPWM.02.02.01: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

- luty 2019 r.–

Data i miejsce opublikowania zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane w dniu 27.02.2019 r. na stronie internetowej Zespołu Szkół w Lubominie oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół w Lubominie.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zespół Szkół w Lubominie

ul. Kopernika 4

11 – 135 Lubomino

tel. 89 6160768

fax. 89 6160768

mail: zs.lubomino4@gmail.com

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

 **dostawa wyposażenia sali matematycznej i przyrodniczej**

**w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Poddziałanie 2.2.1: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

**Podstawa prawna: zamówienie poniżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z procedurą dotyczącą rozeznania rynku oraz nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

Dokumentem regulującym są: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia sali matematycznej i przyrodniczej**

 **w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie”**

według załączonej specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1.

**IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY:**

Przewidywany termin: od dnia podpisania umowy do: 27.03 2019 r.,

**V. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – Zespół Szkół w Lubominie, ul. Kopernika 4, 11-135 Lubomino.

**VI. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

2. Przedłożą Zamawiającemu dokumenty:

1) formularz ofertowy (załącznik nr 2)

2) kosztorys (załącznik nr 3)

**VII. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

**VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Każda oferta Wykonawcy spełniającego wymagane warunki, nie podlegająca odrzuceniu, zostanie oceniona pod względem kryterium:

**cena** (całkowita cena brutto) **–** znaczenie kryterium – **90 %**.

**Okres gwarancji- 10%**

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną zgodnie z wyżej przedstawionymi kryteriami.

**IX. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną oraz faksem.
2. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

**X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

#####  Pani Maria Mazur - Kierownik projektu

Informacje w sprawie zamówienia udziela się w dni robocze w godzinach 8.00-14.00 tel. 89 616-07-68

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, SPOSÓB I MIEJSCE JEJ ZŁOŻENIA**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczątką imienną, a także parafowane przez Wykonawcę na każdej stronie. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony oferty.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zapytania ofertowego.
5. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone datą, podpisem osoby/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta powinna zawierać:
* cenę realizacji zamówienia
* termin wykonania zamówienia;
* zobowiązanie w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy,
* oświadczenie o przyjęciu warunków ,
1. Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) z oznaczeniem:

**Oferta na dostawę wyposażenia sali matematycznej i przyrodniczej w ramach projektu pt.,, Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie”** lub złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną e-mail: zs.lubomino4@gmail.com lub pod adresem Zespół Szkół w Lubominie, ul. Kopernika 4, 11-135 Lubomino w godz. 8-15/ lub pocztą tradycyjną na adres podany wyżej w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 07.03.2019r do godz.9:00.**

**XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Szkół w Lubominie, ul. Kopernika 4, 11 – 135 Lubomino w dniu **07.03.2019 r. o godz. 1100.**
	2. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i terminu płatności.
	5. Zamawiający może zażądać od w Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	6. Zamawiający w trakcie badania ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i zawiadomi Wykonawcę którego ofertę poprawiono.

**XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.**

* + - 1. O wyborze ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
			2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**XIV. WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| 1. | Załącznik nr 1 | Specyfikacja |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór formularza oferty |
| 3. | Załącznik nr 3 | Kosztorys |
| 4. | Załącznik nr 4 | Wzór umowy |
| 5. | Załącznik nr 5 | Wzór Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych  |

*Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.*

*Lubomino,26.02. 2019r*

 *ZATWIERDZIŁ:*

 *Maria Mazur- kierownik projektu*

 Załącznik nr 1 – Specyfikacja

 Wyposażenie sali matematycznej i przyrodniczej –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp | Nazwa | Opis | Ilość |
| 1 |  **Stolik szkolny - Stolik uczniowski 2-osobowy z regulacją 3-6 z dwiema pionowymi rurami** |  **Stolik szkolny *-* Stolik uczniowski 2-osobowy z regulacją 3-6 z dwiema pionowymi rurami;** - blat stolika stanowi płyta gr. 2cm pokryta obustronnie laminatem HPL, obrzeże blatu wykonane z listwy z litego drewna bukowego, głęboko wklejonego w blat, zakres regulacji od numeru 3 do 6,stabilizujący stelaż, również, jako wygodna podpórka pod nogi ucznia u dołu stolika, stopki antypoślizgowe nakładane i zamocowane nitami, pod blatem półka z siatki metalowej, blat drewnopodobny w kolorze buku, stelaż kolor srebrny***.*** **Konieczny -Certyfikat dopuszczający do użytku w szkołach**. | 30 |
| 2 |  **Krzesło uczniowskie** |  Krzesło uczniowskie – w tym 20 zakres regulacji od 3 do 4 i 40 zakres regulacji od 5 do 6:- siedzisko i oparcie z wysokiej jakości sklejki bukowej, siedzisko profilowane: stelaż górny z rury o średnicy 28mm wsuwany w podstawę, kolor srebrny, postawa z rury o średnicy 32mm, blokady uniemożliwiające uczniom manipulowanie, regulacja śrubami imbusowymi.Konieczny-Certyfikat dopuszczający do użytku w szkołach. | 60 |
| 3 |  **Biurko nauczyciela** | **Biurko nauczyciela – sztuk 2**Biurko dwuszafkowe 1240x600x760 wykonane z płyty laminowanej 18mm w kolorze buku, blat pokrytym laminatem HPL grubości co najmniej 2 mm. Szafki i szuflada zamykane na klucz. Obrzeże wykonane z drewna bukowego gr 5 mm  głęboko wpuszczonego w blat.. | 2 |
| 4 | **Krzesło nauczyciela obrotowe** | **Krzesło nauczyciela obrotowe** | 2 |
| 5 | **Zestaw regałowy szafowy do przechowywania pomocy pracowni.** | Zestaw regałowy szafowy do przechowywania pomocy pracowni./wymiary-1850x900x400/, szafy zamykane na klucz.W skład 1 zestawu wchodzi 5 części: | 2zestawy |
| -szafa z szufladami/ co najmniej 3szuflady/-1szt |  |
| -regał z szufladami /co najmniej 3 szuflady/-2szt |  |
| szafa 4 częściowa-2szt |  |

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza oferty

Nr sprawy …………………………………….

Miejscowość, data……………………………………..

 **Nazwa i siedziba Wykonawcy**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Tel………………………………………fax…………………………………………………

NIP………………………………………REGON…………………………………………..

Osoba uprawniona do kontaktów tel ……………………………. / imię i nazwisko……………………………………….……………………………………….……………

**Nazwa i siedziba Zamawiającego:**

Zespół Szkół w Lubominie, ul. Kopernika 4, 11-135 Lubomino,

OFERTA

 **na dostawę Wyposażenia sali matematycznej i przyrodniczej**

**w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla Gospodarki

Działanie: RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów.

Poddziałanie: RPWM.02.02.01: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

1. Składam/y\* ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam/y\*, że zapoznaliśmy się Zapytaniem Ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia.
3. **Oferuję/emy\* realizację przedmiotu zamówienia za cenę :**

-cena za: **Wyposażenie sali matematycznej i przyrodniczej** , wg załączonej specyfikacji:

 cena brutto: **….................................. złotych** w tym podatek VAT …………..%,

 cena netto………………………….

Okres gwarancji……………………………………………………………………………………..

Termin płatności………………………………………………………………………………

Zapoznałem się Zapytaniem Ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

 ......................................................................

 /podpis/y osoby/osób uprawnionych

 do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców/

\* niepotrzebne skreślić

 Załącznik nr 3 – Kosztorys-

Wyposażenie sali matematycznej i przyrodniczej

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Nazwa | Opis | Ilość | Cenajednost. brutto | Cena brutto |
| 1 |  **Stolik szkolny - Stolik uczniowski 2-osobowy z regulacją 3-6 z dwiema pionowymi rurami** |  **Stolik szkolny *-* Stolik uczniowski 2-osobowy z regulacją 3-6 z dwiema pionowymi rurami;** - blat stolika stanowi płyta gr. 2cm pokryta obustronnie laminatem HPL, obrzeże blatu wykonane z listwy z litego drewna bukowego, głęboko wklejonego w blat, zakres regulacji od numeru 3 do 6,stabilizujący stelaż, również, jako wygodna podpórka pod nogi ucznia u dołu stolika, stopki antypoślizgowe nakładane i zamocowane nitami, pod blatem półka z siatki metalowej, blat drewnopodobny w kolorze buku, stelaż kolor srebrny***.*** **Konieczny -Certyfikat dopuszczający do użytku w szkołach**. | 30 |  |  |
| 2 |  **Krzesło uczniowskie** |  Krzesło uczniowskie – w tym 20 zakres regulacji od 3 do 4 i 40 zakres regulacji od 5 do 6:- siedzisko i oparcie z wysokiej jakości sklejki bukowej, siedzisko profilowane: stelaż górny z rury o średnicy 28mm wsuwany w podstawę, kolor srebrny, postawa z rury o średnicy 32mm, blokady uniemożliwiające uczniom manipulowanie, regulacja śrubami imbusowymi. Konieczny- Certyfikat dopuszczający do użytku w szkołach. | 60 |  |  |
| 3 |  **Biurko nauczyciela** | **Biurko nauczyciela – sztuk 2**Biurko dwuszafkowe 1240x600x760 wykonane z płyty laminowanej 18mm w kolorze buku, blat pokrytym laminatem HPL grubości co najmniej 2 mm. Szafki i szuflada zamykane na klucz. Obrzeże wykonane z drewna bukowego gr 5 mm  głęboko wpuszczonego w blat. | 2 |  |  |
| 4 | **Krzesło nauczyciela obrotowe** | **Krzesło nauczyciela obrotowe** | 2 |  |  |
| 5 | **Zestaw regałowy szafowy do przechowywania pomocy pracowni.** | Zestaw regałowy szafowy do przechowywania pomocy pracowni./wymiary-1850x900x400/, szafy zamykane.W skład 1 zestawu wchodzi 5 części: | 2zestawy po 5 części |  |  |
| -szafa z szufladami/ co najmniej 3szuflady/-1szt | 2 |  |  |
| -regał z szufladami /co najmniej 3 szuflady/-2szt | 4 |  |  |
| szafa 4 częściowa-2szt | 4 |  |  |

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Nr sprawy ………………………………….

**„Wzór umowy”**

**na dostawę ,,Wyposażenia sali matematycznej i przyrodniczej”**

**w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Zawarta w dniu ……………………… **2019** roku pomiędzy **Zespołem Szkół w Lubominie** reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkół – Marię Sienkiewicz

**zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”**

a ………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**

o następującej treści

 **§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **Wyposażenia sali matematycznej i przyrodniczej** realizowana w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.

3. Integralną częścią umowy jest oferta i kosztorys Wykonawcy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia zawarcia umowy do 25.03.2019 r.,

**§ 3**

**Zapewnienia Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że :

1. **Wyposażenie sali matematycznej i przyrodniczej**jest fabrycznie nowe, nieużywane, w stanie nieuszkodzonym jest wolne od wad;
2. Sytuacja finansowa Wykonawcy oraz posiadane przez niego środki gwarantują należyte wykonanie umowy;
3. Nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań;
4. Nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu zawarcie niniejszej umowy oraz wykonanie jej postanowień.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostarczy materiały biurowe Zamawiającemu w oryginalnym opakowaniu producenta.

**§ 5**

 **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ........................... zł netto (słownie: ......................................................................) plus podatek VAT według stawki ...%, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości ................... zł (słownie: ..............................................................).
2. Kwota określona w punkcie 1 odpowiada zakresowi przedstawionemu w zapytaniu ofertowym i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Rozliczenie za wykonaną usługę zostanie uregulowane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Dane do faktury:

**Nabywca: Gmina Lubomino, ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino, NIP 7431991269**

**Odbiorca: Zespół Szkół w Lubominie, ul. Kopernika 4, 11-135 Lubomino**

1. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr …………………………………………………………..., w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz potwierdzonej przez Dyrektora Zespołu Szkół w Lubominie. Przez prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się fakturę VAT zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko - Mazurskiego (UMWW-M) na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą (UMWW-M), wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

 **Odbiory**

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisanym przez obie strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia pomocy naukowych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

**§ 7**

**Ochrona Danych Osobowych**

Wykonawca został poinformowany przez Zamawiającego o zasadach dotyczących przetwarzania danych osobowych i przysługujących mu prawach w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z treścią Klauzuli informacyjnej.

**§ 8**

**Wyznaczenie przedstawiciela**

1. Wykonawca wyznacza jako swojego przedstawiciela …………………………………………
2. Zamawiający wyznacza jako swojego przedstawiciela Panią Marię Mazur – Kierownika Projektu.
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającymoże rozwiązać umowę gdy:
2. Wykonawcaz własnej winy przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 14 dni, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie przez Zamawiającego,
3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą,
4. Wykonawca realizuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób nienależyty.
	1. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
	2. Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania warunków umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

 **§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1) Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności.

2) Wszelkie spory między stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich

nieskuteczności przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy

kodeksu cywilnego.

4) Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik nr 5 - Wzór Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych**

|  |
| --- |
|  *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkół w Lubominie, ul. Kopernika 4, 11-135 Lubomino dla potrzeb niezbędnych do realizacji zapytania ofertowego, dalej umowy.* *Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.* |
|  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO zostałem poinformowany, iż:1. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół w Lubominie, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych, z którym można skontaktować się poprzez adres email zswl1@wp.pl telefonicznie pod nr 089-616-07-86 lub pisemnie na adres siedziby administratora - ul. Kopernika 4 11-135 Lubomino.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. poprzez: adres email iod.edukacja.lubomino@o2.pl, telefonicznie 538-436-148 lub pisemnie na adres siedziby Zespołu Szkół w Lubominie.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w Zespole Szkół w Lubominie w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy z Wykonawcą i rozliczenia wykonania umowy. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa. Administrator Danych Osobowych nie przewiduje wykorzystania danych do celów innych niż cel wyrażony w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.
5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: prawo zamówień publicznych.
6. Administrator Danych Osobowych udostępnia dane osobowe uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 57 z późn. zm.).
9. Przysługuje Pani/Panu prawo: prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane w oparciu o przepisy prawa.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność podpisania umowy z Zamawiającym.

(data, podpis/y i pieczęć osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika) |