Tykocin 19.07.2019

ZSiP 26.1.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH**

Dyrektor Zespołu Szkół i Przedszkola w Tykocinie przy ul. J. Kochanowskiego 1 zaprasza do złożenia oferty na dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, pn. *„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół i Przedszkole w Tykocinie na I semestr roku szkolnego 2019/2020”.*

Ze względu na wartość zamówienia, nieprzekraczającą 30 000 EURO nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych - podstawa prawna art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). W celu udzielenia zamówienia zostanie przeprowadzone postępowanie w trybie zapytania ofertowego.

**I. Zamawiającym jest:**

Zespół Szkół i Przedszkole w Tykocinie

ul. Kochanowskiego 1

16-080 Tykocin

Tel. 85 718 70 70, 85 718 16 85, e-mail: zsip.tykocin@wp.pl

**II. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół i Przedszkola w Tykocinie, ul. J. Kochanowskiego 1 w I semestrze roku szkolnego 2019/2020 - asortyment wymieniony w formularzu cenowym w załączniku do zapytania:

***Część Nr 1- Mięso i przetwory mięsne***

***Część Nr 2 – Warzywa, owoce i jaja***

***Część Nr 3 – Nabiał i produkty mleczarskie***

***Część Nr 4 – Mrożonki*** ***i ryby***

***Cześć Nr 5 – Różne artykuły spożywcze***

***Cześć Nr 6 – Pieczywo***

**III. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1 do oferty.
2. Termin realizacji zamówienia przez Dostawcę: **od 2 września 2019 r. do 17 stycznia 2020r.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne grupy asortymentowe. Dostawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, kilka części lub na całość zamówienia. Przez ofertę częściową Zamawiający rozumie cały asortyment obejmujący daną część zamówienia. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje w zakresie poszczególnych części zamówienia. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.
4. Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbędzie się na podstawie faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy w ciągu 30 dni.
5. Wykonawca uwzględni w ofercie koszty zamówienia.
6. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji ofertowej przy wycenie i nie ujęcie
w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia
z powyższego tytułu.
7. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji zamówienia.

**IV. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj.: Zespół Szkół i Przedszkole w Tykocinie, ul. J. Kochanowskiego 1, 16-080 Tykocin, lub listownie pod ww. adres lub e-mailem na adres: zsip.tykocin@wp.pl

2. Termin złożenia oferty:

 Ofertę należy złożyć **do dnia 29 lipca 2019 r. do godz. 14.00**. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferty składane w siedzibie Zamawiającego powinny znajdować się w zamkniętym
i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem: Oferta na *„Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół i Przedszkole w Tykocinie na I semestr roku szkolnego 2019/2020”.*  Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Dostawcy.

**V. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową w wartości brutto w złotych polskich.

2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszym Zapytaniu oraz wykonanie wszystkich czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie oraz inne koszty, które Dostawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Dostawcy.

5. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.

**VI. Kryterium oceny oferty:** najniższa cena

1. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe brutto wszystkich artykułów przedstawionych na formularzu.

2. Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Dostawcę cenę brutto w złotych.

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

**VII. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:**

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu.

2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.

5. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.

6. Wykonawca został wykluczony, ponieważ nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

**VIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zapytaniu.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Dostawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**IX.** **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Zespół Szkół i Przedszkole w Tykocinie z siedzibą w Tykocinie przy ulicy Jana Kochanowskiego 1, reprezentowanym przez Wojciecha Andraszka, dyrektora szkoły.
2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: iod@eterneco.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem na realizację zadania: *„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół i Przedszkole w Tykocinie na I semestr roku szkolnego 2019/2020”.*
4. Państwa dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa w szczególności:
	1. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
	2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiadają Państwo prawo do:
	1. żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
	2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych,
	3. przenoszenia danych,
	4. wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
	5. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa w szczególności:
	1. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
	2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
10. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. W razie jakichkolwiek wątpliwości w zakresie przetwarzania Państwa danych osobowych lub ewentualnego naruszenia Państwa prawa do prywatności prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@eterneco.eu

**X. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

**XI: Kontakt w przypadku zapytań.**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Dostawcą są: Elżbieta Pogorzelska tel. 85 7181685, Krystyna Sokolewicz, tel. 698642177