**Zarządzenie Nr 6/2019**

**Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem**

**z dnia 31 stycznia 2019 r.**

**w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Krościenko nad Dunajcem na rok szkolny 2019/2020**

 Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), w związku z art.154 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 poz. 59 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się terminy dokonywania  czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym  do oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krościenko nad Dunajcem na rok szkolny 2019/2020 stanowiący załącznik nr 1.
2. Ustala się terminy dokonywania  czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym  do klas pierwszych w szkołach podstawowych  prowadzonych przez Gminę Krościenko nad Dunajcem na rok szkolny 2019/2020 stanowiący załącznik nr 2.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza  się dyrektorom szkół podstawowych  prowadzonych przez Gminę Krościenko nad Dunajcem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Krościenko nad Dunajcem oraz na tablicach ogłoszeń szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Krościenko nad Dunajcem.

*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia Nr 6/2019*

 *Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem*

*z dnia 31.01.2019 r*

**TERMINY DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
I PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KROŚCIENKO NAD UNAJCEM NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Etap rekrutacji/czynność rodzica** |
| **od** | **do** |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** |
| **1 marca** | **8 marca** | **Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w oddziale przedszkolnym/punkcie przedszkolnym** |
| **Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów/punktów przedszkolnychw szkołach podstawowych** |
| **11 marca** | **29 marca** | Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie do oddziału/punktu przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| **10 kwietnia** | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** |
| **10 kwietnia** | **17 kwietnia** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| **24 kwietnia** | **Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych** |
| **Procedura odwoławcza** |
| **od 24 kwietnia** | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| **Postępowanie uzupełniające do oddziałów/punktów przedszkolnych w szkołach podstawowych** |
| **6 czerwca** | **12 czerwca** | Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| **18 czerwca** | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.**  |
| **18 czerwca** | **25 czerwca** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| **26 czerwca** | **Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.** |
| **od 26 czerwca** | Procedura odwoławcza. |

*Załącznik nr 2*

*do Zarządzenia Nr 6/2019*

*Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 31.01.2019 r.*

**TERMINY DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO KLAS PIERWSZYCH
W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KROŚCIENKO NAD DUNAJCEM NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Etap rekrutacji/czynność rodzica** |
| **od** | **do** |
| **Postępowanie rekrutacyjne do klas I** **w szkołach podstawowych** |
| **11 marca**  | **29 marca** | Złożenie w szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| **10 kwietnia** | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| **10 kwietnia** | **17 kwietnia** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole. |
| **24 kwietnia** | **Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych** |
| **Procedura odwoławcza** |
| **od 24 kwietnia** | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| **Postępowanie uzupełniające do klas I** **w szkołach podstawowych** |
| **6 czerwca** | **12 czerwca** | Złożenie w szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| **18 czerwca** | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.**  |
| **18 czerwca** | **25 czerwca** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole. |
| **26 czerwca** | **Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.** |
| **od 26 czerwca** | Procedura odwoławcza. |