

# **PROCEDURY ZARZĄDZANIA SYTUACJAMI KRYZYSOWYMI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W PRUSZCZU GDAŃSKIM**





## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I – Wewnętrzne i zewnętrzne zagrożenia fizyczne .....</b>	<b>4</b>
PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ZAGROŻEŃ FIZYCZNYCH W SZKOLE .....	4
1. Zagrożenia zewnętrzne .....	4
1.1 Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły .....	7
1.2 Podłożenie ładunku wybuchowego .....	9
1.3 Podłożenie podejrzanego pakunku .....	10
1.4 Wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego szkoły .....	11
2. Zagrożenia wewnętrzne .....	13
2.1 Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze.....	15
2.2 Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole lub tzw.fali.....	17
2.3 Procedura postępowania w stosunku do ucznia posiadającego lub/i palącego papierosy lub/i e-papierosy.....	19
2.4 Procedura postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych	20
2.5 Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych .....	22
2.6 Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków pedofilii w szkole .....	24
2.7 Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia .....	25
2.8 Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków prostytucji w szkole lub wśród uczniów.....	25
2.9 Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia przypadków niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole .....	27
2.10 Procedura postępowania na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego.....	28
2.11 Procedura postępowania na wypadek ucznia będącego ofiarą czynu karalnego .....	29
<b>Rozdział II – Zagrożenie bezpieczeństwa cyfrowego .....</b>	<b>30</b>



PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA W SZKOLE ZAGROŻEŃ BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO .....	30
1. Podstawowe działania na rzecz bezpieczeństwa cyfrowego w szkole. ....	30
2. Procedury na wypadek wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego .....	31
2.1 Dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych - procedura reagowania.....	31
2.2 Cyberprzemoc – procedura reagowania .....	33
2.3 Naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły - procedura reagowania .....	35
2.4 Zagrożenia dla zdrowia dzieci w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu – procedura reagowania .....	37
2.5 Nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w Internecie - uwodzenie, zagrożenie pedofilią – procedura reagowania .....	39
2.6 Seksting, prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich – procedura reagowania .....	41
2.7 Bezkrytyczna wiara w treści zamieszczone w Internecie, nieumiejętność odróżnienia treści prawdziwych od nieprawdziwych, szkodliwość reklam – procedury reagowania .....	43
2.8 Łamanie prawa autorskiego – procedura reagowania .....	44
2.9 Zagrożenia bezpieczeństwa technicznego sieci, komputerów i zasobów online – procedura reagowania .....	47
<b>Rozdział III – Inne sytuacje kryzysowe .....</b>	<b>48</b>
PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA INNYCH SYTUACJI KRYZYSOWYCH	48
Wagary .....	48
2.1 Procedura postępowania w przypadku wagarów .....	48
Ciąża u niepełnoletniej uczennicy .....	50
2.2 Procedura postępowania w przypadku ciąży u niepełnoletniej uczennicy .....	50
Śmierć ucznia.....	51
2.3 Procedura postępowania w przypadku śmierci ucznia .....	51
Podejrzenia o stosowaniu przemocy w rodzinie ucznia .....	53



2.4 Procedura postępowania w sytuacji powzięcia podejrzenia o stosowaniu przemocy w rodzinie ucznia.....	53
--	----

**Rozdział IV – Kontakty z mediami.....55**

PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU KONTAKTU Z MEDIAMI .....	55
---	----

Wskazówki dla dyrektora szkoły lub rzecznika szkoły.....	55
--	----

Wskazówki dla pozostałych pracowników szkoły .....	56
--	----

**Rozdział V – Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów.....56**

PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIÓW .....	56
--	----

§ 1.....	56
----------	----

§ 2.....	59
----------	----

§ 3.....	60
----------	----

§ 4.....	600
----------	-----

§ 5.....	621
----------	-----

**Rozdział V - Załączniki .....**



## Rozdział I – Wewnętrzne i zewnętrzne zagrożenia fizyczne

### PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA WEWNĘTRZNYCH

### I ZEWNĘTRZNYCH ZAGROŻEŃ FIZYCZNYCH

#### W SZKOLE

##### 1. Zagrożenia zewnętrzne

Do najczęściej występujących zewnętrznych zagrożeń fizycznych należą:

- 1) podejrzenie podłożenia ładunku wybuchowego,
- 2) podejrzenie otrzymania podejrzanej przesyłki,
- 3) włamanie do szkoły połączone z kradzieżą,
- 4) agresywne zachowanie ucznia,
- 5) wtargnięcie osoby posiadającej broń,
- 6) wtargnięcie terrorysty do szkoły,
- 7) zagrożenie wybuchem pożaru lub wybuch pożaru,
- 8) zagrożenie wybuchem gazu lub wybuch gazu,
- 9) zagrożenie niebezpiecznymi środkami chemicznymi lub biologicznymi,
- 10) zagrożenie katastrofą budowlaną i zagrożenie siłą żywiołową.

W niemal każdym z powyższych przypadków dochodzi do ogłoszenia alarmu i ewakuacji uczniów oraz personelu szkoły. Sposób ich przeprowadzenia powinien być znany wszystkim, a ćwiczenia w przeprowadzaniu ewakuacji powinny odbywać się raz w roku szkolnym.

Alarm lokalny ma on na celu zapewnienie bezpieczeństwa w razie zagrożenia życia i zdrowia młodzieży przebywającej na terenie szkoły. Najczęstszymi przyczynami ogłoszenia alarmu w szkole są zagrożenia związane z powstaniem pożaru, a także możliwość rozprzestrzenienia na terenie szkoły niebezpiecznych substancji chemicznych lub ładunków wybuchowych.

Najważniejszym działaniem, jakie należy podjąć w przypadku stwierdzenia zagrożenia, jest:

- 1) jak najszybsze powiadomienie o niebezpieczeństwie wszystkich osób znajdujących się w strefie zagrożenia
- 2) natychmiastowe podjęcie działań mających na celu ratowanie zdrowia i życia osób zagrożonych.  
W tym celu korzystamy z sygnału alarmu lokalnego, którym w szkole są trzy sygnały dzwonka, trwające około 10 sekund każdy, następujące bezpośrednio po sobie.
- 3) w wypadku, gdy nastąpiło bezpośrednie zagrożenie życia, nauczyciel sam podejmuje decyzję o ewakuacji, nie czekając na ogłoszenie alarmu.

O ewakuacji **decyduje dyrektor**, który po otrzymaniu meldunku od nauczyciela lub innej osoby zgłaszającej zagrożenie oraz rozpoznaniu sytuacji podejmuje decyzję o zawiadomieniu służb (policja, straż pożarna) i ogłoszeniu alarmu. W sytuacji braku prądu, sygnał alarmowy może być ogłaszany



za pomocą gwizdka lub dzwonka ręcznego z jednoczesnym komunikatem słownym podawanym przez osoby ogłaszające alarm. Jest to sygnał do natychmiastowego działania dla wszystkich pracowników szkoły oraz do bezwzględnego wykonywania poleceń nauczycieli przez uczniów.

W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa fizycznego często niezbędne jest wezwanie odpowiednich służb drogą telefoniczną. Procedura wezwania powinna odbywać się zgodnie z poniższym schematem:

- 1) wybranie numeru odpowiedniej służby. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podanie następujących informacji:
  - rodzaj stwierdzonego zagrożenia
  - nazwę i adres szkoły
  - imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję
  - telefon kontaktowy
  - zrealizowane dotąd działania w reakcji na zagrożenie
- 2) potwierdzenie przyjęcie zgłoszenia i zapisanie danych przyjmującego zgłoszenie.

O zagrożeniu należy bezzwłocznie poinformować odpowiednie służby:

- policja 997
- Straż Pożarna 998
- Pogotowie Ratunkowe 999
- Europejski Telefon Alarmowy obowiązującym na terenie całej Unii Europejskiej 112
- Pogotowie Energetyczne 991
- Pogotowie Gazowe 992
- Pogotowie Ciepłownicze 993
- Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne 994
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego 987
- Infolinia policji (połączenie bezpłatne) 800 120 226

Wszystkie działania od tej chwili mają prowadzić do jak najszybszej ewakuacji wszystkich osób znajdujących się na terenie szkoły. Musimy wiedzieć, że od tej chwili bezwzględnie podporządkowujemy się poleceniom osób funkcyjnych. W przypadku uczniów taką osobą jest nauczyciel, z którym w tym momencie mamy zajęcia. Akcją nie może kierować wiele osób, bo prowadzi to tylko do dezorientacji i możliwości wybuchu paniki.

Po rozpoznaniu zagrożenia i dokonaniu oceny sytuacji nauczyciel decyduje o możliwej i najkrótszej drodze ewakuacji z budynku. Uczniowie na polecenie nauczyciela ustawiają się w sposób zorganizowany i kierują się do wskazanego wyjścia ewakuacyjnego. Należy się poruszać po prawej stronie korytarzy i klatek schodowych, wykonując polecenia osób funkcyjnych. Jeżeli alarm zostanie ogłoszony w czasie przerwy, uczniowie powinni skupić się wokół najbliższej stojącego nauczyciela. Po opuszczeniu budynku uczniowie wraz z nauczycielem udają się na miejsce zbiórki. Jeżeli alarm jest ogłoszony w czasie przerwy,



to natychmiast udajemy się (jeżeli tylko nie zagraża to naszemu bezpieczeństwu) pod salę, gdzie mamy mieć zajęcia i stamtąd pod opieką nauczyciela postępujemy jak wyżej.

Zbiórka na placu alarmowym służy sprawdzeniu obecności uczniów klas i ustalenia osób nieobecnych. Jest to bardzo istotne dla prowadzenia akcji ratunkowej przez wezwane służby ratownicze.

Najważniejsze zasady, które powinien pamiętać i przestrzegać każdy uczeń z chwilą ogłoszenia alarmu w szkole:

- 1) słuchaj i wykonuj dokładnie polecenia nauczyciela
- 2) bądź opanowany, nie ulegaj panice
- 3) po przerwaniu zajęć udaj się na miejsce zbiórki wraz z klasą drogą wskazywaną przez nauczyciela
- 4) pomagaj osobom słabszym
- 5) bezwzględnie podporządkowuj się osobom funkcyjnym
- 6) nie lekceważ zagrożenia, nawet wówczas, gdy nie zagraża ci bezpośrednio.

W przypadku osób niepełnosprawnych bezpieczna ewakuacja powinna uwzględniać rodzaj oraz stopień niepełnosprawności, wiek wychowanków i ewentualne wykorzystanie na potrzeby ewakuacji pomocy ze strony innych osób (pracowników, uczniów).

Aby ułatwić ewakuację osób z niepełnosprawnościami trzeba wykorzystać informacje zawarte w procedurach ewakuacji lub instrukcji bezpieczeństwa budynku:

- 1) sporządzenie listy uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
- 2) przystosowanie dróg ewakuacyjnych do poruszania się osób z różną niepełnosprawnością,
- 3) wyznaczenie opiekuna osoby niepełnosprawnej na czas ewakuacji.

Osoby niepełnosprawne ruchowo często są w stanie samodzielnie pokonać drogę do bezpiecznego miejsca. Może to jednak opóźnić czas ewakuacji całej placówki. Warto uwzględnić konieczność przepuszczenia przed osobą niepełnosprawną strumienia ewakuowanych.

Samodzielne pokonywanie dróg ewakuacyjnych przez osoby niewidome i niedowidzące powinno być usprawnione poprzez: poziome znaki fluorescencyjne na podłogach i ścianach, progi i przeszkody w kolorach kontrastujących z barwą ścian i otoczenia oraz oświetlenie ewakuacyjne. Sprawdzone rozwiązanie jest organizowanie tzw. grup pomocy koleżeńskiej oraz przydzielanie opiekunów uczniom niewidomym lub niedowidzącym. W pozostałych przypadkach niepełnosprawności aspekt przystosowania dróg ewakuacyjnych należy rozpatrywać indywidualnie.

Przykłady technik ewakuacji osób z niepełnosprawnościami:

- 1) wykorzystanie krzeselka lub wózka inwalidzkiego
- 2) chwyt strażacki - ratownik przekłada swoją rękę między nogami osoby ratowanej, zaciskając ją na nadgarstku zwisającej ręki ratowanego, kładzie go sobie na barkach. chwyt kończynowy - jeden ratownik staje za głową ratowanego i chwyta go pod pachy, drugi ratownik jest odwrócony do ratowanego plecami i chwyta go pod kolana



- 3) chwyt na barana - ratowany znajduje się na plecach ratownika, który podtrzymuje go obydwoma rękami za uda
- 4) chwyt kotyskowy - klasyczny sposób przenoszenia małych dzieci
- 5) wykorzystanie koca lub innego podobnego rozmiarami materiału
- 6) ratowanie w ten sposób, by możliwe było ciągnięcie osoby po płaskiej równej powierzchni (ewakuacja osób gdzie nie ma możliwości przyjęcia postawy wyprostowanej).

### 1.1 WTARGNIĘCIE NAPASTNIKA (TERRORYSTY)<sup>1</sup> DO SZKOŁY

Poniższe rekomendacje odnoszą się do niezbędnej reakcji nauczyciela i dotyczą sytuacji wtargnięcia napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w salach lekcyjnych, tzw. *aktywny strzelec*.

- Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (*zabarykaduj się*) - szybkie zamknięcie drzwi może uniemożliwić napastnikowi wejście do pomieszczenia i zabicie kolejnych osób.
- Wycisz i uspokój uczniów - wszelkie dźwięki wydostające się z sal lekcyjnych mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia lub ostrzelanie sali lekcyjnej przez drzwi czy ścianę.
- Zaopiekuj się uczniami ze SPE<sup>2</sup> i uczniami, którzy potrzebują pomocy - należy zwrócić szczególną uwagę na dzieci, które specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji.
- Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony - niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń i zachęcić napastnika do wejścia.
- Poinformuj policję wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji -w przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie informacji policji.
- Zażoń okno, zgaś światło - należy zaciemnić salę aby utrudnić obserwację osób zabarykadowanych w salach lekcyjnych przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz obiektu szkolnego.
- Nie przemieszczaj się -przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników.
- Stań poniżej linii okien, zejźdź ze światła drzwi - przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników.
- Zejźdź z linii strzału, połóż się na podłodze - z reguły napastnicy strzelają na wysokości około 1 do 1,5 m. Strzały z broni palnej bez problemu penetrują drzwi i mogą zabić osoby znajdujące się wewnątrz.
- Jeżeli padną strzały, nie krzycz - napastnicy oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma.

<sup>1</sup> Terrorysta - osoba posługująca się bronią, która eliminuje lub próbuje wyeliminować osoby znajdujące się na określonym obszarze, w obiekcie lub budynku. <sup>2</sup> SPE – specjalnymi potrzebami edukacyjnymi





Nie otwieraj nikomu drzwi - interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi. Napastnicy mogą zmusić osoby funkcyjne do przekazania komunikatu, który ma spowodować otwarcie drzwi.

- W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia - w sytuacji obecności aktywnego strzelca jego celem jest zabicie jak największej liczby ludzi. W takiej sytuacji podjęcie walki może dać jedyną szansę na uratowanie życia.

W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą:

- Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika - wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników, jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników.
- Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon - wszelkie próby oszukania napastników mogą zakończyć się śmiercią osoby oszukującej.
- Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia - w takim przypadku ewentualne niewykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane, jako próba oporu.
- Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego - w takiej sytuacji patrzenie w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji.
- Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika - odwracanie plecami może zostać uznane, jako akt agresji czy lekceważenia, utrudnia także orientację w sytuacji.
- Nie zwracaj na siebie uwagi - niezwracanie na siebie uwagi może zwiększyć szansę na uratowanie życia w przypadku, gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu.
- Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny - brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców.
- Nie oszukuj terrorysty - oszustwo może zostać potraktowane, jako brak szacunku czy agresji i zostać ukarane.
- Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu - zwracanie się do uczniów po imieniu pozwala na ich spersonalizowanie, co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców.
- Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami - wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec dzieci, których zachowanie odstaje od reszty.
- Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów -każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji ukarana.
- Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty - nigdy nie wiadomo, kiedy kolejny raz będziemy mogli napić się czy zjeść posiłek.

W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:



Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę - policja w trakcie operacji odbijania zakładników nie jest w stanie odróżnić napastników od ofiar.

- Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi - próba pomocy siłom bezpieczeństwa bez ich wyraźnej zgody czy prośby może zostać potraktowane, jako akt agresji.
- Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy - taka pozycja pozwala widzieć ewentualne niebezpieczne narzędzia będące w posiadaniu zamachowców, którzy wtopili się w szeregi zakładników.
- Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom - postawa taka ułatwia działania policji, a także identyfikację zamachowców, którzy próbują się wtopić w szeregi napastników.
- Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących - tarcie oczu tylko pogarsza skutki użycia gazu łzawiącego.
- Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami - wszelkie samowolne działania mogą zostać potraktowane, jako akt agresji i mogą utrudnić akcję ratunkową.
- Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy - policja zbiera kluczowe informacje mające się przyczynić do skutecznej akcji uwolnienia zakładników i identyfikacji zamachowców.
- Bądź przygotowany na traktowanie ciebie, jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona - w pierwszej fazie operacji odbijania zakładników policja nie jest w stanie odróżnić zakładników od napastników, którzy często próbują się wtopić w tłum i uciec z miejsca ataku.
- Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku - w przypadku interwencji sił bezpieczeństwa należy wykonać polecenia dokładnie tak, jak tego chcą siły interwencyjne.
- Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru - najważniejsze jest uratowanie życia i zdrowia, a dopiero później ratowanie dóbr materialnych.

## **1.2 PODŁOŻENIE ŁADUNKU WYBUCHOWEGO**

Przez materiał wybuchowy rozumiemy związek chemiczny lub mieszaninę kilku związków chemicznych, która jest zdolna w odpowiednich warunkach do gwałtownej reakcji chemicznej i której towarzyszy wydzielenie wielkiej liczby produktów gazowych w postaci wybuchu (detonacji lub deflagracji). Określenie „ładunek materiału wybuchowego” oznacza określoną ilość materiału wybuchowego przygotowanego do wysadzenia.

Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

- 1) Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów - uzyskane informacje mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawcy alarmu.



- 2) **Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje** - w przypadku stresującej sytuacji po pewnym czasie możesz mieć problemy z przypomnieniem ich sobie.
- 3) Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną w szkole za uruchomienie procedury - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły.
- 4) Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji - ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału.
- 5) Nie używaj telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
- 6) Sprawdź, jeżeli możesz, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia - stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w klasie może przyspieszyć akcję policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji.
- 7) Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb - w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.
- 8) W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi - szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły.
- 9) Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu - informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.

Przez podejrzany pakunek rozumiemy przesyłkę, która może zawierać ładunek wybuchowy.

### 1.3 PODŁOŻENIE PODEJRZANEGO PAKUNKU

Podejrzany pakunek to przesyłka z ładunkiem wybuchowym lub nieznaną substancją. W przypadku podejrzenia jej otrzymania:

- 1) Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku - należy założyć, że podejrzany pakunek jest ładunkiem wybuchowym.
- 2) Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuвай podejrzanego pakunku - w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania.
- 3) Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko, jeżeli czas na to pozwala) - okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznannej substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji.
- 4) Poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły.
- 5) Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji - ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału.



- 6) Nie używaj telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
- 7) Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb - w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.
- 8) W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi - szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły.
- 9) Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu - informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.

#### **1.4 WYPADEK SKAŻENIA CHEMICZNEGO LUB BIOLOGICZNEGO SZKOŁY**

Przez zagrożenie chemiczne rozumiemy uwolnienie niebezpiecznych dla ludzi i środowiska pierwiastków chemicznych oraz ich związków, mieszanin lub roztworów występujących w środowisku lub powstałych w wyniku działalności człowieka. Zagrożenie może wynikać także z stosowania broni biologicznej (broń B, broń bakteriologiczna). W broni B ładunki bojowe są wypełnione mikroorganizmami chorobotwórczymi: bakteriami, wirusami, toksynami, grzybami lub pierwotniakami.

#### **SYTUACJA, GDY NASTĄPIŁO SKAŻENIE SZKOŁY (SZKOŁA OTRZYMUJE INFORMACJĘ O MOŻLIWYM SKAŻENIU SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ - NP. TELEFON O ZAMIARZE ATAKU).**

Należy wówczas:

- 1) zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru.
- 2) **natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby** - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego ataku.
- 3) w budynku - szkole, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację.
- 4) **w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki** - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry.
- 5) przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji.
- 6) powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku.
- 7) do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych.



- 8) oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

**SYTUACJA, GDY SZKOŁA ZOSTAŁA SKAŻONA SUBSTANCJĄ  
CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ, A ZAGROŻENIE ZOSTAŁO WYKRYTE NATYCHMIAST LUB  
SZYBKO PO JEGO POJAWIENIU SIĘ.**

Należy wówczas:

- 1) nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy,
- 2) aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem,
- 3) pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów,
- 4) opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób,
- 5) powiadomić osobę odpowiedzialną za zarządzanie kryzysowe w szkole -dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję,
- 6) zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru - rejonów ewakuacji powinno być kilka, znajdujących się w różnych kierunkach od szkoły, gdyż nie znamy kierunku wiatru, z jakiego będzie wiał w czasie zagrożenia. Rejonem ewakuacji powinien być budynek/budynki, a nieotwarta przestrzeń,
- 7) natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby - policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia,
- 8) jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka,
- 9) po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb - policja, straż pożarna, wyspecjalizowana jednostka zwalczania skażeń i zakażeń,
- 10) w obiekcie – budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację,
- 11) sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej, następnie przekazać tę listę policji,
- 12) w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry,
- 13) przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń - częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji,



- 14) powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku,
- 15) oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

### **SYTUACJA, GDY SZKOŁA ZOSTAŁA SKAŻONA SUBSTANCJĄ**

>  
>  
>  
>  
**CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ, A ZAGROŻENIE ZOSTAŁO WYKRYTE PÓŹNO, NP., GDY  
POJAWIŁY SIĘ OBJAWY REAKCJI NA SUBSTANCJĘ LUB/I OGNISKA ZACHOROWAŃ.**

Należy wtedy:

- 1) nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy,
- 2) powiadomić osobę odpowiedzialną w szkole za zarządzanie kryzysowe - dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję,
- 3) przykryć substancję np. kocem, aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu się,
- 4) pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów,
- 5) opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób,
- 6) ogłosić alarm i wszystkich uczniów, nauczycieli oraz pracowników znajdujących się bezpośrednio poza budynkiem, a przebywających na terenie szkoły ewakuować do wnętrza szkoły,
- 7) natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby- policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia,
- 8) w szkole zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację a budynek szkoły wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami odizolować od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny,
- 9) oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

### **2. Zagrożenia wewnętrzne**

Do najważniejszych zagrożeń wewnętrznych w szkole należą: agresywne zachowania ucznia oraz zjawisko tzw. fali, korzystanie przez uczniów z substancji psychoaktywnych, kradzież lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych, pedofilia, pornografia, prostytutcja, picie alkoholu, wypadek lub czyn karalny dokonany przez ucznia.

Zagrożeniom w szkole zwykle towarzyszą poprzedzające je lub im towarzyszące widoczne symptomy zachowań uczniów, na podstawie, których można je rozpoznać. Ofiary negatywnych działań w szkole zwykle skarżą się na bóle głowy czy brzucha lub na brak apetytu. Często pojawia się pośród nich niechęć do chodzenia do szkoły (wagary) lub całkowita absencja. W rodzinie pojawia się agresja wobec rodzeństwa i rodziców, widoczny niepokój, rozdrażnienie lub lękowe reagowanie na różne sytuacje.



Uczniowie izolują się i szukają samotności. Odbija się to negatywnie na ich wynikach w nauce. Nauczyciele i rodzice powinni zauważyć te zachowania i rozpocząć wyjaśnianie ich przyczyn. Należy pamiętać, że uczniowie na ogół ukrywają, iż stali się ofiarami czynów zabronionych. Przypisują sobie winę za to, co ich spotkało.

Niewłaściwe zachowania uczniów (a w konsekwencji zagrożenia dla bezpieczeństwa w szkole z ich strony) mają wiele przyczyn:

- uwarunkowania osobowościowe sprawcy,
- środowisko pozaszkolne,
- wpływ rodziny, telewizji, Internetu, gier komputerowych,
- środowisko szkolne,
- błędne funkcjonowanie szkoły,
- błędy popełniane przez nauczycieli w procesie kształcenia.
- Sytuacje zagrożenia powstają w szkole, a ich przejawem są:
  - systematyczne dokuczanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, przezywanie i przemoc fizyczna,
  - prezentowanie dominacji wobec innych, chęci podporządkowania ich przy użyciu gróźb i siły,
  - spadek zainteresowania nauką,
  - niekontrolowane, nieadekwatne do wieku i sytuacji, wybuchy gniewu,
  - negatywne nastawienie i agresja wobec dorosłych,
  - nieprawidłowe zachowanie się w stosunku do nauczyciela/wychowawcy,
  - brak poczucia winy, zadowolenie z własnych negatywnych zachowań,
  - prezentacja postaw aspołecznych: kradzieży, wandalizmu, picia alkoholu, testowania narkotyków,
  - przejawianie zachowań agresywnych w stosunku do zwierząt,
  - zainteresowanie sytuacjami ukazującymi sceny przemocy,
  - ekspresja wyrażana w pracach szkolnych, ukierunkowana na przemoc i agresję,
  - nadmierne zainteresowanie funkcjonowaniem grup przestępczych (próbach nawiązania kontaktu),
  - rozmowy na tematy związane z bronią, przynoszenie na teren szkoły niebezpiecznych narzędzi.

Rekomendacje dla działań w szkole	
1.	Nie należy bagatelizować żadnego sygnału świadczącego o fakcie zaistnienia zagrożenia. Należy przeciwdziałać temu zjawisku na możliwie wczesnym etapie jego powstawania.
2.	Należy dać możliwość uczniowi poinformowania nauczyciela lub pedagoga o zaistniałej sytuacji związanej z czynnością niebezpieczną, budując atmosferę zaufania.
3.	Należy wyciągać konsekwencje w stosunku do osób dopuszczających się czynów zabronionych.
4.	W ramach działań profilaktycznych podczas lekcji wychowawczych, przy współpracy z ekspertami i specjalistami, należy informować uczniów o skutkach i konsekwencjach związanych z zagrożeniami w szkole jak i poza nią.
5.	Należy tworzyć przyjazne środowisko pracy i nauki poprzez sprawiedliwe ocenianie, jasne, czytelne, sprawiedliwe normy, przyjazny nadzór nad uczniami, sprawną organizację życia szkolnego.





6.	Należy podejmować działania integrujące zespoły klasowe, poznawanie się uczniów, sprzyjające budowie pozytywnych relacji w klasie.
7.	Należy budować relacje na autorytecie nauczyciela: nauczyciel powinien jasno określić zasady pracy i wymagania wobec uczniów, prowadzić lekcje w sposób zrozumiały, szanować ucznia i udzielać mu wsparcia, sprawować kontrolę w klasie i interweniować w razie zachowania naruszającego normy.
8.	Należy diagnozować sytuacje w szkole w kontekście występowania zagrożeń wewnętrznych w placówce, przeciwdziałania i usuwania oraz monitorować postępy i efekty wprowadzonych działań.
9.	Niezbędna jest edukacja profilaktyczna, jako forma merytorycznego wsparcia w zakresie rozwiązywania problemów kierowana do nauczycieli, osób współpracujących z uczniami i rodziców.
10.	Należy organizować rozmowy, pogadanki i dyskusje z rodzicami.

Na zasadach określonych w Kodeksie Karnym odpowiada osoba, która popełniła czyn zabroniony po ukończeniu 17 lat. Określa to art. 10 par.1 Kodeksu Karnego. Także niektóre czyny osoby, która ukończyła 15 lat rozpatrywane są, jako przestępstwa – określa je szczegółowo art. 10 par.2, KK. Odpowiedzialność przed Sądem Rodzinnym i dla Nieletnich ponoszą osoby, które w chwili popełnienia czynu ukończyły 13 lat, jednak taki czyn nie stanowi przestępstwa, a jedynie jest to czyn karalny, a sprawca podlega stosowaniu środków wychowawczych przewidzianych w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich.

Poniżej opisano procedury postępowania w przypadku wystąpienia w szkole przypadków najczęściej występujących fizycznych zagrożeń wewnętrznych.

## **2.1 PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE**

Przez ucznia sprawiającego trudności wychowawcze rozumie się takiego, który często przejawia, co najmniej jedno z poniższych zachowań:

1. nie reaguje na polecenia nauczyciela lub/i uniemożliwia nauczycielowi prowadzenie zajęć lekcyjnych,
2. swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu innych,
3. używa wulgarnego słownictwa,
4. samowolnie wychodzi z lekcji.

1. Procedura postępowania wobec ucznia, którego zachowanie uniemożliwia prowadzenie lekcji:

- a) Nauczyciel upomina słownie ucznia.
- b) Nauczyciel podejmuje próbę wyciszenia zachowania poprzez rozmowę z uczniem.
- c) W przypadku, gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel poprzez przewodniczącego klasy lub dyżurnego ucznia zawiadamia wychowawcę lub pedagoga/psychologa o zaistniałej sytuacji.





- d) Pedagog/psycholog podejmuje interwencję w klasie.
  - e) Gdy interwencja nie skutkuje, uczeń zostaje odprowadzony do gabinetu pedagoga/psychologa szkolnego.
  - f) Po lekcji nauczyciel zawiadamia o zachowaniu wychowawcę, jeżeli wcześniej nie został on powiadomiony. Nauczyciel wpisuje uwagę uczniowi w dzienniku elektronicznym.
  - g) W przypadku powtarzających się nieprawidłowych zachowań, wychowawca powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia i wymierza mu karę regulaminową, zgodną z zapisem w Statucie Szkoły.
2. Procedura postępowania wobec ucznia, którego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych:
- a) Nauczyciel bądź pracownik szkoły, będący świadkiem takiego zachowania ucznia, zobowiązany jest do:
    - natychmiastowej słownej reakcji na zaistniałą sytuację,
    - powstrzymania niewłaściwego zachowania,
    - umieszczenia uwagi o postępowaniu ucznia w dzienniku elektronicznym,
    - zgłoszenia faktu wychowawcy.
  - b) Wychowawca zobowiązany jest do:
    - przeprowadzenia rozmowy z uczniem i poinformowaniu go o konsekwencjach niewłaściwego zachowania,
    - powiadomienia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji. Wychowawca sporządza notatkę służbową z opisem zdarzenia (przechowuje ją w teczce wychowawcy),
    - zwrócenia się do psychologa lub pedagoga szkolnego, jeśli niewłaściwe zachowanie ucznia powtarza się. Celem jest ustalenie podłoża trudności i ewentualny wybór formy terapii dla dziecka.
  - c) W przypadku braku poprawy zachowania ucznia, dyrektor szkoły zgłasza sprawę Policji.
3. Procedura postępowania wobec ucznia, który stosuje agresję słowną (wulgaryzmy):
- a) Nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem w celu wyjaśnienia powodu agresji oraz uświadomienia uczniowi skutków takiego zachowania.
  - b) Nauczyciel wpisuje uwagę do dziennika elektronicznego.
  - c) Nauczyciel o zaistniałej sytuacji powiadamia wychowawcę klasy ucznia.
  - d) Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem.
  - e) W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu używa wulgaryzmów, przeprowadzona zostaje rozmowa z pedagogiem w obecności rodziców.
  - f) W przypadku braku poprawy zachowania ucznia stosowane s wobec niego kary regulaminowe zawarte w Statucie Szkoły
4. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń obraża nauczyciela lub pracownika szkoły:



- a) Nauczyciel wpisuje uwagę do dziennika elektronicznego.
  - b) Nauczyciel zgłasza problem wychowawcy.
  - c) Wychowawca rozmawia z uczniem na temat niewłaściwego zachowania.
  - d) W przypadku, gdy uczeń obraził nauczyciela lub pracownika szkoły, powinien przeprosić tę osobę.
  - e) Jeśli uczeń przeprosi i obieca poprawę - problem wygasa, ale zachowanie ucznia jest pod obserwacją.
  - f) W przypadku, gdy uczeń wykazuje bierną postawę lub w dalszym ciągu obraża nauczyciela, powiadamiani są rodzice o zaistniałym fakcie i wezwani do szkoły.
  - g) Jeśli sytuacja, kiedy uczeń obraża nauczyciela lub pracownika szkoły powtarza się, o zaistniałym fakcie powiadamiana jest Policja.
5. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia:
- a) W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, odnotowuje w e-dzienniku nieobecność ucznia na lekcji. Nauczyciel poprzez przewodniczącego klasy informuje wychowawcę lub pedagoga, lub dyrekcję szkoły o nieobecności ucznia na zajęciach.
  - b) Wychowawca lub dyrektor telefonicznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
  - c) W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi dyrekcja szkoły powiadamia Policję.

## 2.2 PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA AGRESYWNYCH ZACHOWAŃ W SZKOLE LUB TZW. FALI

2.2	AGRESYWNE ZACHOWANIA UCZNIĄ W SZKOLE LUB PRZYPADKI TZW. FALI
<b>Cel</b>	Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek wystąpienia na terenie szkoły zachowań agresywnych tj. agresji fizycznej i agresji słownej ucznia wobec ucznia lub nauczyciela.
<b>Osoby odpowiedzialne i zarządzanie</b>	Procedura postępowania jest uruchamiana przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono. O stopniu zaawansowania procedury i podejmowanych w niej krokach decyduje: dyrektor placówki, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektor lub pedagog szkolny.  Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.



## Sposób postępowania

### 1. Agresja fizyczna

- Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował atak agresji fizycznej lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania. Pracownik szkoły powinien w sposób stanowczy i zdecydowany przekazać uczestnikom agresji, że nie wyraża zgody na takie zachowanie. Należy mówić stanowczo, używać krótkich komunikatów. W razie potrzeby należy zadbać o uniemożliwienie dalszego kontaktu między uczniami.
- Należy powiadomić pielęgniarkę szkolną, pedagoga/psychologa i dyrektora szkoły oraz powiadomić wychowawcę/ów oraz rodziców (opiekunów prawnych) agresora i ofiary.
- W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) - pielęgniarka, pedagog/psycholog lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).
- Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły. Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego.
- Pedagog szkolny/psycholog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę.
- Pedagog/psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy.
- W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.
- W przypadku wszczynania kolejnych ataków przez agresora, z widocznymi skutkami pobicia - szkoła może skierować sprawę na Policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy. Wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie i/lub regulaminie szkoły.

### 2. Agresja słowna

- Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska.
- Należy powiadomić wychowawcę klasy i/lub dyrektora, pedagoga/psychologa. Wychowawca (pedagog lub psycholog) przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Rozmowę z ofiarą i agresorem należy przeprowadzić osobno.
- Wychowawca (pedagog/psycholog) przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, ustala wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia.
- O zaistniałym zdarzeniu należy poinformować rodziców (opiekunów prawnych) uczestników zdarzenia.



- Pedagog/psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy.
- W poważnych przypadkach np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego może być powiadamiana Policja.
- Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie lub regulaminie szkoły.

### **3. Wandalizm**

- Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska.
- Należy powiadomić wychowawcę klasy i/lub dyrektora, pedagoga. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia.
- Wychowawca lub pedagog informuje rodziców lub opiekunów ucznia o zdarzeniu.
- Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie lub regulaminie szkoły.

## **2.3 PROCEDURA POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO UCZNIĄ POSIADAJĄCEGO LUB/I PALĄCEGO PAPIEROSY LUB/I E-PAPIEROSY**

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy ucznia z papierosem lub e-papierosem, jest zobowiązany go zarekwirować. Następnie bezzwłocznie informuje wychowawcę klasy ucznia o zaistniałej sytuacji i przekazuje odebrane papierosy.
2. Jeżeli uczeń odmówi oddania papierosa lub e-papierosa, należy powiadomić o tym fakcie wychowawcę lub wicedyrektora, którzy są zobowiązani je zarekwirować.
3. Wychowawca jest zobowiązany do wpisania uwagi uczniowi. Udziela mu kary regulaminowej. Uczeń zobowiązany jest do przygotowania dziesięciminutowej pogadanki profilaktycznej odnośnie szkodliwości wyrobów tytoniowych i e-papierosów. Przedstawia ją koleżankom i kolegom z oddziału klasowego w ramach godziny wychowawczej. Wychowawca przekazuje informację o złamaniu regulaminu przez dziecko rodzicom lub prawnym opiekunom, których wzywa do szkoły.
4. Podczas spotkania zobowiązuje się rodziców/prawnych opiekunów do szczególnego nadzoru nad dzieckiem oraz przekazuje im zabezpieczone wcześniej papierosy lub e-papierosy. Przeprowadza się z uczniem rozmowę dyscyplinującą w obecności rodziców.
5. Po wykonaniu tych czynności wychowawca sporządza notatkę służbową na temat zdarzenia, którą umieszcza w swojej dokumentacji.
6. Jeśli złamanie regulaminu powtórzy się, wychowawca udziela uczniowi kolejnej kary regulaminowej zgodnie ze Statutem Szkoły.
7. W przypadku uporczywego łamania przez ucznia zakazu posiadania lub/i palenia papierosów lub e-papierosów na terenie szkoły wychowawca ma prawo wnioskować o obniżenie oceny zachowania.



8. W przypadku, jeśli powyższe działania nie są skuteczne, Szkoła informuje Sąd Rodzinny o demoralizacji ucznia.

## 2.4 PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZNALEZIENIA W SZKOLE SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH

<b>2.4</b>	<b>ZNALEZIENIE W SZKOLE SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH</b>
<b>Cel</b>	Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów przebywających w szkole/placówce w sytuacji zagrożeń wewnętrznych, związanych z rozprowadzaniem niebezpiecznych środków odurzających oraz odurzeniem alkoholem, narkotykami lub „dopalaczami”.
<b>Osoby odpowiedzialne za zarządzanie</b>	Dyrektor szkoły, pedagog szkolny/psycholog szkolny
<b>Podstawy uruchomienia procedury</b>	Wystąpienie zagrożenia: (1) rozpowszechnianiem środków odurzających (narkotyków, dopalaczy) lub alkoholu, (2) zdrowia ucznia po użyciu środka odurzającego lub spożycia alkoholu oraz (3) zdrowia ucznia w wyniku wypadku w szkole lub poza nią.
<b>Sposób działania</b>	<p>W przypadku znalezienia podejrzonej substancji odurzającej na terenie szkoły, należy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ zachować szczególne środki ostrożności,</li><li>▪ zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ew. jej zniszczeniem,</li><li>▪ powiadomić dyrektora szkoły, który powiadamia policję</li><li>▪ ustalić (jeżeli to możliwe), do kogo znaleziona substancja należy</li><li>▪ przekazać policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji,</li></ul> <p>W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających należy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie,</li><li>▪ powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego,</li><li>▪ powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia policję,</li><li>▪ zażądać od ucznia w obecności innej osoby/pedagoga przekazania posiadanej substancji,</li><li>▪ zażądać od ucznia pokazania zawartości plecaka oraz zawartości kieszeni,</li><li>▪ powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,</li><li>▪ poinformować rodziców o obowiązujących procedurach w szkole/placówce,</li><li>▪ przeprowadzić z uczniem w obecności rodziców (opiekunów prawnych) rozmowę o złamaniu regulaminu szkolnego.</li><li>▪ objąć ucznia działaniami wychowawczymi i profilaktycznymi.</li></ul>



W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia alkoholem:

- powiadomić wychowawcę klasy ucznia
- odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
- powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego
- przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga szkolnego
- powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji
- powiadomić rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły/placówki
- poinformować rodziców o obowiązującej w szkole procedurze postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych.
- objąć ucznia działaniami wychowawczymi i profilaktycznymi.
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami wskazując instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.

W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia narkotykami:

- przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy
- poinformować pielęgniarkę/pedagoga szkolnego
- w momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
- przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga szkolnego
- poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji
- wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia
- przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem.

zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu odurzania się, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.

- opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem.

W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia „dopalaczami”:

- przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy
- w momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
- poinformować pedagoga/psychologa szkolnego
- przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga szkolnego
- poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji
- wezwać karetkę pogotowia ratunkowego
- wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia
- przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności lub indywidualnie w celu wyciszenia emocji
- udzielić pomocy i zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się
- opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem.

W przypadku odmowy współpracy przez rodziców:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub policję</li> <li>▪ powiadomione instytucje wdrażają obowiązujące procedury postępowania</li> <li>▪ szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia</li> <li>▪ szkoła udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem</li> <li>▪ szkoła współpracuje z Ośrodkiem Wychowawczym, w przypadku, gdy umieszczono w nim ucznia.</li> </ul>
<p><b>Obowiązki pracowników szkoły</b></p>	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zapoznać się ze skutecznymi działaniami profilaktycznymi.</li> <li>▪ zapoznać się z rodzajami i wyglądem środków odurzających.</li> <li>▪ zapoznać się z symptomami wskazującymi na odurzenie narkotykiem.</li> <li>▪ zapoznać się z symptomami nadużycia alkoholu.</li> <li>▪ zapoznać się ze sposobami zachowania dealerów środków odurzających.</li> <li>▪ prowadzić zajęcia z zakresu zagrożenia zdrowia środkami niebezpiecznymi.</li> <li>▪ prowadzić zajęcia z zakresu stosowania obowiązującego w szkole regulaminu.</li> <li>▪ realizować projekty edukacyjne o współczesnych zagrożeniach.</li> <li>▪ organizować szkolenia dla rodziców dotyczące zagrożeni zdrowia ich dzieci.</li> <li>▪ prowadzić stałą obserwację uczniów w kontekście ich zdrowia i bezpieczeństwa.</li> <li>▪ rozpowszechniać zakres działań instytucji pomocowych zajmujących się uzależnieniami.</li> <li>▪ zapoznawać się z przepisami obowiązującego prawa w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa uczniów.</li> <li>▪ wprowadzać rekomendowane programy dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa uczniów (<a href="http://www.programyrekomendowane.pl">www.programyrekomendowane.pl</a>)</li> </ul>

## 2.5 PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA KRADZIEŻY LUB WYMUSZENIA PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH

2.5	<b>KRADZIEŻ LUB WYMUSZENIE PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH</b>
Cel	Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek stwierdzenia w szkole przypadku kradzieży, wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych, dokonanego przez ucznia.



**Osoby odpowiedzialne za zarządzanie**

Za uruchomienie i anulowanie procedury oraz kierowanie koniecznymi działaniami odpowiadają kolejno: dyrektor placówki, w przypadku jego nieobecności wicedyrektor, a w przypadku jego nieobecności pedagog/psycholog szkolny.

**Sposób działania**

Kradzież lub wymuszenie przedmiotu znacznej wartości:

- Osoba, która wykryła kradzież, winna bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły
- Należy przekazać sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły
- Należy zabezpieczyć dowody przestępstwa tj. przedmioty pochodzące z kradzieży, wymuszenia i przekazać je policji
- Należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej i kieszeni oraz przekazał przedmioty budzące podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności innej osoby (np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa, dyrektora lub innego pracownika szkoły). Pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia.
- We współpracy z pedagogiem szkolnym należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
- Dyrektor szkoły winien wezwać rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i przeprowadzić rozmowy z uczniem w ich obecności. Należy sporządzić notatkę z tej rozmowy podpisaną przez rodziców.
- Należy powiadomić policję.
- Sprawca winien dokonać zadośćuczynienia poszkodowanemu w kradzieży.

Otrzymanie przez ucznia prawomocnego wyroku ukończenia postępowania karnego:

- Po otrzymaniu zawiadomienia z sądu o prawomocnym ukończeniu postępowania karnego wobec ucznia dyrektor szkoły niezwłocznie na posiedzeniu rady pedagogicznej winien przedstawić treść zawiadomienia.
- Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o skreśleniu z listy uczniów. Następnie dyrektor szkoły powiadamia o decyzji rady pedagogicznej rodziców.
- Dyrektor - na podstawie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego - wydaje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły.





## 2.6 PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW PEDOFILII W SZKOLE

2.6	WYSTĄPIENIE PRZYPADKU PEDOFILII W SZKOLE
<b>Cel</b>	Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego wynikającego z możliwości pojawienia się osób, które psychicznie i fizycznie będą molestowały dzieci i nakłaniały do czynności seksualnych.
<b>Osoby odpowiedzialne</b>	Dyrektor, wicedyrektor szkoły lub osoba wyznaczona w przypadku ich nieobecności.
<b>Sposób działania</b>	<p>Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ w pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga/psychologa szkolnego</li><li>▪ w przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę policji</li><li>▪ następnie dyrektor szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu</li><li>▪ wychowawcy klas oraz pedagog/psycholog szkolny winni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie</li><li>▪ w przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice ucznia oraz policja</li><li>▪ dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców ucznia</li><li>▪ wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem</li><li>▪ wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami ucznia na temat zdarzenia</li><li>▪ dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ustali działania z udziałem psychologa dziecięcego lub pedagoga w celu zapewnienia opieki na uczennicą/uczniem</li></ul>
<b>Podstawy prawne uruchomienia procedury</b>	Kodeks Karny: art. 197 § 3; art. 200 art. 200a; art. 200b;



## 2.7 PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIĄ

<b>2.7</b>	<b>PRZYPADEK ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIĄ</b>
<b>Cel</b>	Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego związanego z rozpowszechnianiem materiałów o charakterze pornograficznym.
<b>Osoby odpowiedzialne</b>	Dyrektor, wicedyrektor szkoły lub osoba upoważniona w przypadku ich nieobecności.
<b>Sposób działania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu</li><li>▪ W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.</li><li>▪ Dyrektor szkoły winien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.</li><li>▪ Wychowawca klasy i pedagog szkolny winien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań</li><li>▪ Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne</li><li>▪ Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.</li></ul>

## 2.8 PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW PROSTYTUCJI W SZKOLE LUB WŚRÓD UCZNIÓW

<b>2.8</b>	<b>PRZYPADEK PROSTYTUCJI W SZKOLE LUB WŚRÓD UCZNIÓW</b>
<b>Cel</b>	Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego związanego z prostytucją w szkole lub wśród uczniów.



<b>Osoby odpowiedzialne</b>	Dyrektor lub wicedyrektor szkoły W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona.
<b>Sposób działania</b>	<p>W przypadku otrzymania informacji o sytuacji, w której uczeń był świadkiem czynności mogących mieć znamiona prostytucji, nauczyciel/pracownik przyjmujący zawiadomienie powinien powiadomić o zaistniałym wydarzeniu dyrektora szkoły.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, który powinien wezwać do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.</li><li>▪ W przypadku stwierdzenia przez pracownika/nauczyciela, że uczeń/uczennica świadomie lub nie, dopuszczał się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się, powinien wezwać do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.</li><li>▪ Wychowawca winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.</li><li>▪ Jeżeli rodzice (opiekunowie prawni) ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły winien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).</li><li>▪ W sytuacji, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły winien powiadomić sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.</li><li>▪ Jeżeli postępowanie świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych, czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez statut i/lub regulamin szkoły.</li><li>▪ W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.</li><li>▪ Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia sprawcy na temat zdarzenia.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) ustala konieczność podjęcia działań z udziałem psychologa dziecięcego w celu zapewnienia opieki nad uczniem/uczennicą, którzy świadomie lub nie dopuszczali się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się.</li> </ul>
<b>Podstawa prawna</b>	Kodeks Karny: art. 18 § 3, art. 203, art. 204.

## 2.9 PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH UCZNIÓW W SZKOLE

<b>2.9</b>	<b>PRZYPADEK NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH UCZNIÓW W SZKOLE</b>
<b>Cel</b>	Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego związanego z uczniami z zachowaniami o charakterze seksualnym.
<b>Osoby odpowiedzialne</b>	Dyrektor, wicedyrektor szkoły lub osoba upoważniona w przypadku ich nieobecności.
<b>Sposób działania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nauczyciel lub inny pracownik szkoły pracownik powinien powiadomić wychowawcę klasy i/lub pedagoga/psychologa szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą.</li> <li>▪ W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach</li> <li>▪ Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.</li> <li>▪ Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowania, wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny przekazuje rodzicom informację o zachowaniu ich dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim</li> <li>▪ Wychowawca wzywa rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przeprowadza rozmowę, zobowiązując ich do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Ustala z rodzicami dalsze wspólne postępowanie w tej sprawie.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ W sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie lub gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody i nie przynoszą one spodziewanych efektów (a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji), dyrektor szkoły pisemnie powiadamia Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub policję – Wydział ds. Nieletnich.</li> <li>▪ Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa, pedagog/psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem zawiadamia o zajściu rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, najbliższą jednostkę policji, Pedagog dokumentuje całe zdarzenie, sporządzając notatkę służbową.</li> <li>▪ Jeżeli postępowanie świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych, czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez statut i/lub regulamin szkoły.</li> <li>▪ W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły, jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.</li> </ul>
--	--

## 2.10 PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POPEŁNIENIA PRZEZ UCZNIĄ CZYNU KARALNEGO

2.10	POPEŁNIENIE PRZEZ UCZNIĄ CZYNU KARALNEGO
<b>Cel</b>	Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego oraz udzielenie pomocy uczniowi – sprawcy czynu karalnego.
<b>Osoby odpowiedzialne</b>	Dyrektor, wicedyrektor szkoły lub osoba upoważniona w przypadku ich nieobecności.
<b>Podstawy uruchomienia działań</b>	<p>Przypadek dotyczy czynów zabronionych przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich rozumianych, jako przestępstwo, przestępstwo skarbowe albo wykroczenie określone w artykułach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ art. 50a – posiadanie noża, maczety lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu w miejscu publicznym,</li> <li>▪ art. 51 – zakłócenie spokoju lub porządku publicznego,</li> <li>▪ art. 69 – umyślne niszczenie, uszkodzanie, usuwanie znaków,</li> <li>▪ art. 74 – niszczenie, uszkodzanie, usuwanie znaków ostrzegawczych,</li> <li>▪ art. 76 – rzucanie przedmiotami w pojazd mechaniczny,</li> <li>▪ art. 85 – samowolne ustawianie, niszczenie, uszkodzanie znaków,</li> <li>▪ art. 87 – prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu,</li> <li>▪ art. 119 – kradzież lub przywłaszczenie,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ art. 122 – paserstwo, czyli nabycie mienia, wiedząc o tym, że pochodzi ono z kradzieży,</li> <li>▪ art. 124 – niszczenie lub uszkodzenie cudzej rzeczy,</li> <li>▪ art. 133 – spekulacja biletami,</li> <li>▪ art. 143 – utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z urządzeń użytku publicznego.</li> </ul>
<b>Sposób działania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osoba będąca świadkiem zobowiązania jest do powiadomienia dyrektora szkoły.</li> <li>▪ Dyrektor szkoły odpowiada za ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia</li> <li>▪ W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, wyznaczone osoby winny zatrzymać i przekazać go dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.</li> <li>▪ Dyrektor szkoły winien powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o zaistniałym przypadku.</li> <li>▪ Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły. Do jego obowiązków należy także zabezpieczenie ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.</li> </ul>

## 2.11 PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK UCZNIĄ BĘDĄCEGO OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

2.11	PRZYPADK UCZNIĄ BĘDĄCEGO OFIARĄ CZYNU KARALNEGO
<b>Cel</b>	Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek zidentyfikowania ucznia będącego ofiarą czynu karalnego oraz udzielenie mu pomocy.
<b>Osoby odpowiedzialne</b>	Dyrektor, wicedyrektor szkoły lub osoba upoważniona w przypadku ich nieobecności.
<b>Podstawy uruchomienia działań</b>	Sytuacja, w której uczeń stał się ofiarą czynu karalnego, zabronionego przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich.
<b>Sposób działania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osoba, która dostrzegła zagrożenie, winna udzielić ofierze czynu karalnego pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź wezwać lekarza, w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń. Następnie świadek powinien powiadomić o sytuacji dyrektora szkoły.</li> <li>▪ Obowiązkiem dyrektora szkoły jest niezwłoczne powiadomienie rodziców ucznia - ofiary czynu karalnego.</li> <li>▪ Następnie dyrektor szkoły winien niezwłocznie wezwać policję, szczególnie w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.</li> </ul>



- W dalszej kolejności ofiara czynu karalnego powinna otrzymać pomoc, wsparcie psychologiczne.

## Rozdział II – Zagrożenie bezpieczeństwa cyfrowego

### PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA W SZKOLE ZAGROŻEŃ BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO

#### 1. Podstawowe działania na rzecz bezpieczeństwa cyfrowego w szkole.

**Obligatoryjne działania interwencyjne**, będące następstwem wystąpienia zagrożenia, zawsze podzielić można na 3 grupy:

- 1) **działania wobec aktu/zdarzenia** - opis przypadku, ustalenie okoliczności zdarzenia, zabezpieczenie dowodów oraz monitoring po interwencyjny
- 2) działania wobec uczestników zdarzenia (ofiara - sprawca - świadek, rodzice)
- 3) działania wobec instytucji/organizacji/służb pomocowych i współpracujących – policji, wymiaru sprawiedliwości, służb społecznych.

Na każdą procedurę reakcji na wystąpienie danego typu zagrożenia cyberbezpieczeństwa w szkole muszą składać się działania tego typu - podjęte przez dyrekcję szkoły oraz nauczycieli, pedagogów/psychologów szkolnych.

**Działania wobec zdarzenia** polegają przede wszystkim na zachowaniu (nie usuwaniu) dokumentacji cyfrowej: wiadomości sms, e-maili, nagrań z poczty głosowej telefonu, komentarzy w serwisie społecznościowym, zapisów w blogu i plików filmów wideo. O ile to możliwe, należy także zarchiwizować treść rozmów w komunikatorach oraz linki (konkretne adresy URL) oraz danych o potencjalnym sprawcy. Każde zdarzenie wymaga udokumentowania w stosownym protokole.

Przez **działania na rzecz uczestników zdarzenia** rozumie się aktywności podejmowane wobec **ofiar** (osób poszkodowanych), **sprawców** i **świadków zdarzenia**. W szkole osobami poszkodowanymi będą w przeważającym odsetku przypadków dzieci (nieletni). Dlatego jako kolejną grupę pośrednich uczestników zdarzenia wyróżniamy ich rodziców.

Standardowa procedura reakcji w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego:

- 1) Rozmowa uczestnika zdarzenia z kierownictwem szkoły
- 2) Powiadomienie rodziców/ opiekunów poszkodowanego dziecka
- 3) Działania wychowawcze i wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy



4) Powiadomienie Policji/ sądu rodzinnego w przypadku naruszenia prawa

5) Udzielenie uczestnikom zdarzenia wsparcia psychologicznego

**Działania szkoły adresowane do instytucji i organizacji zewnętrznych** są niezbędne w przypadku naruszenia przepisów prawa przez uczniów lub osoby spoza szkoły. Pośród nich należy wyróżnić szczególnie współpracę z: (1) policją i sądami rodzinnymi, (2) służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi oraz (3) dostawcami usług internetowych oraz operatorami telekomunikacyjnymi.

Sprawców wszystkich rodzajów zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego w szkole należy objąć poniższymi działaniami:

- 1) Sprawca otrzymuje od przedstawicieli szkoły komunikat o braku akceptacji dla działań, jakich dokonał. Musi poznać konsekwencje, jakie będą wobec niego wyciągnięte a które wynikają ze statutu i/lub regulaminu szkoły. W trakcie rozmowy sprawca powinien zostać wezwany do zaprzestania podobnych działań w przyszłości, a także do usunięcia skutków swoich czynów. Sprawca powinien być objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Jeśli sprawców jest wielu, to z każdym z nich należy rozmawiać osobno.
- 2) Osoba reprezentująca szkołę (psycholog, pedagog, wychowawca) podejmuje interwencję. Decyzję o sposobie ukarania sprawcy podejmuje rada pedagogiczna, a przekazuje ją dyrektor szkoły.

Celem sankcji jest zatrzymanie działań sprawcy, zmiana jego postawy oraz zapewnienie bezpieczeństwa ofierze. Podejmując decyzję o konsekwencjach należy wziąć pod uwagę: rozmiar i rangę szkody, czas trwania prześladowania, świadomość popełnianego czynu oraz motywację sprawcy.

O całej sytuacji należy poinformować rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

Jeśli sprawca pochodzi spoza szkoły, należy zapewnić bezpieczeństwo ofierze i poinformować ją (jej rodziców) o przysługujących jej prawach (np. zgłoszenie popełnienia przestępstwa na policję). Jeśli sprawca jest z innej szkoły, należy rozważyć nawiązanie współpracy między placówkami i wspólne rozwiązanie kryzysowej sytuacji.

## 2. Procedury na wypadek wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego

Wyróżniono 9 podstawowych zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego w środowisku szkolnym, którym przypisano opracowane według jednego standardu opisu procedury reagowania.

### 2.1 DOSTĘP DO TREŚCI SZKODLIWYCH, NIEPOŻĄDANYCH, NIELEGALNYCH - PROCEDURA REAGOWANIA

2.1	DOSTĘP DO TREŚCI SZKODLIWYCH, NIEPOŻĄDANYCH I NIELEGALNYCH
Podstawy prawne uruchomienia procedury	Kodeks Karny, Statut szkoły, Regulamin szkoły





<b>Rodzaj zagrożenia objętego procedurą</b>	Zagrożenie łatwym dostępem do treści szkodliwych, niedozwolonych, nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc i promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawoływanie do samookaleceń i samobójstw, korzystania z narkotyków; niebezpieczeństwo werbunku dzieci i młodzieży do organizacji nielegalnych i terrorystycznych)
<b>Telefony/kontakty alarmowe krajowe</b>	Zgłaszanie nielegalnych treści: <a href="mailto:dyzurnet@dyzurnet.pl">dyzurnet@dyzurnet.pl</a> , tel. 801 615 005, policja 997
<b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA</b>	
<b>Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów</b>	Reakcja szkoły w przypadku pozyskania wiedzy o wystąpieniu zagrożenia będzie zależna od tego, czy: (1) treści te można bezpośrednio powiązać z uczniami danej szkoły, czy też (2) treści nielegalne lub szkodliwe nie mają związku z uczniami danej szkoły, lecz wymagają kontaktu szkoły z odpowiednimi służbami.  W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody w formie elektronicznej (pliki z treściami niedozwolonymi, zapisy rozmów w komunikatorach, e-maile, zrzuty ekranu), znalezione w Internecie lub w komputerze dziecka. Zabezpieczenie dowodów jest zadaniem rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, w czynnościach tych może wspomagać ich przedstawiciel szkoły posiadający odpowiednie kompetencje techniczne. W przypadku sytuacji (1) rozwiązanie leży po stronie szkoły, zaś (2) należy rozważyć zgłoszenie incydentu na policję oraz zgłosić go do serwisu Dyżurnet ( <a href="http://dyzurnet.pl">dyzurnet.pl</a> ).
<b>Identyfikacja sprawcy/ów</b>	W identyfikacji sprawców kluczowe znaczenie odgrywać będą zgromadzone dowody. W procesie udostępniania nielegalnych i szkodliwych treści małoletnim występują na ogół: twórca treści (np. pornografii) oraz osoby, która udostępniły je dziecku. Często osobami tymi są rówieśnicy. Konieczne jest poinformowanie wszystkich rodziców lub opiekunów dzieci uczestniczących w zdarzeniu o sytuacji i roli ich dzieci.
<b>Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły</b>	W przypadku udostępniania treści opisanych wcześniej, jako szkodliwych, nielegalnych i niebezpiecznych należy przeprowadzić z uczniem rozmowę na temat jego postępowania i uzmysłwić mu szkodliwość prowadzonych przez niego działań. Szkoła powinna koncentrować się na aktywnościach wychowawczych. W przypadku upowszechniania przez sprawców treści nielegalnych (np. pornografii dziecięcej) należy złożyć zawiadomienie o zdarzeniu na policję.
<b>Aktywności wobec ofiar zdarzenia</b>	Dzieci - ofiary i świadków zdarzenia – należy od pierwszego etapu interwencji - otoczyć opieką psychologiczno-pedagogiczną. Rozmowa z dzieckiem powinna się odbywać w warunkach jego komfortu psychicznego, z poszanowaniem poufności i podmiotowości ucznia ze



	<p>względu na fakt, iż kontakt z treściami nielegalnymi może mieć bardzo szkodliwy wpływ na jego psychikę. W jej trakcie należy ustalić okoliczności uzyskania przez ofiarę dostępu do ww. treści.</p> <p>Należy koniecznie powiadomić ich rodziców lub opiekunów prawnych o zdarzeniu i uzgodnić z nimi podejmowane działania i formy wsparcia dziecka. Działania szkoły w takich przypadkach powinna cechować poufność i empatia w kontaktach z wszystkimi uczestnikami zdarzenia oraz udzielającymi wsparcia.</p> <p>W przypadku kontaktu dziecka z treściami szkodliwymi należy dokładnie zbadać sposób, w jaki je uzyskało.</p>
<b>Aktywności wobec świadków</b>	W przypadku, gdy informacja na temat zdarzenia dotrze do środowiska rówieśniczego ofiary – w klasie, czy szkole, wskazane jest podjęcie działań edukacyjnych i wychowawczych.
<b>Współpraca z policją i sądami rodzinnymi</b>	W przypadku naruszenia prawa np. rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem nieletniego lub prób uwiedzenia małoletniego w wieku do 15 lat przez osobę dorosłą należy – w porozumieniu z rodzicami dziecka - niezwłocznie powiadomić policję
<b>Współpraca ze służbami i placówkami specjalistycznymi</b>	Kontakt z treściami szkodliwymi lub niebezpiecznymi może wywołać potrzebę skorzystania przez ofiarę ze specjalistycznej opieki psychologicznej. Decyzja o takim kontakcie i skierowaniu na terapię musi zostać podjęta w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

## 2.2 CYBERPRZEMOC – PROCEDURA REAGOWANIA

<b>2.2</b>	<b>CYBERPRZEMOC</b>
<b>Podstawy prawne uruchomienia procedury</b>	Kodeks Karny, Statut szkoły, Regulamin szkoły
<b>Rodzaj zagrożenia objętego procedurą</b>	Cyberprzemoc – przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, głównie Internetu oraz telefonów komórkowych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie os mijających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli. Do działań określanych mianem cyberprzemocy wykorzystywane są głównie: poczta elektroniczna, czaty, komunikatory, strony internetowe, blogi, serwisy społecznościowe, grupy dyskusyjne, serwisy SMS i MMS.
<b>Telefony alarmowe</b>	Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży - <b>116 111</b>



<b>Krajowe i lokalne</b>	Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci – 800 100 100, <a href="mailto:dyzurnet@dyzurnet.pl">dyzurnet@dyzurnet.pl</a>
<b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA</b>	
<b>Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia</b>	<p>Przypadek cyberprzemocy może zostać ujawniony przez ofiarę, świadka lub osobę bliską ofierze. W każdym przypadku należy wysłuchać osoby zgłaszającej i okazać jej wsparcie.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Jeśli zgłaszającym jest ofiara cyberprzemocy, podejmując działania należy przede wszystkim zachować jej podmiotowość i szanować jej uczucia. Należy potwierdzić, że ujawnienie przemocy jest dobrą decyzją. Rozmowę należy przeprowadzić w miejscu bezpiecznym.</li><li>▪ Jeśli osobą zgłaszającą nie jest ofiara, prosimy o opis sytuacji, z zachowaniem podmiotowości osoby zgłaszającej.</li></ul> <p>W każdej sytuacji w trakcie ustalania okoliczności trzeba ocenić charakter zdarzenia. Należy sprawdzić, czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy.</p>
<b>Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów</b>	Należy zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem. W trakcie zbierania materiałów należy zadbać o bezpieczeństwo osób zaangażowanych w problem.
<b>Identyfikacja sprawcy/ów</b>	<p>Identyfikacja sprawcy(-ów) często jest możliwa dzięki zebranych materiałom.</p> <p>Jeśli ustalenie sprawcy nie jest możliwe, a w ocenie kadry pedagogicznej jest to konieczne, należy skontaktować się z policją. Bezwzględnie należy zgłosić rozpowszechnianie nagich zdjęć osób poniżej 18 roku życia (art. 202 par. 3 KK)</p>
<b>Aktywności wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/spoza szkoły</b>	<p>Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien przeprowadzić z nim rozmowę o jego zachowaniu.</p> <p>Cyberprzemoc powinna podlegać sankcjom określonym w wewnętrznych przepisach. Szkoła może tu stosować konsekwencje przewidziane dla sytuacji „tradycyjnej” przemocy, które warto rozszerzyć o inne środki, np. zakaz przynoszenia do szkoły akcesoriów elektronicznych (PSP, mp3) itp.</p>
<b>Aktywności wobec ofiar zdarzenia</b>	<p>W pierwszej kolejności należy udzielić wsparcia ofierze. Na poczucie bezpieczeństwa dziecka wpływa fakt, że wie ono, iż szkoła podejmuje kroki w celu rozwiązania problemu.</p> <p>Podczas rozmowy z uczniem należy zapewnić go, że nie jest winny zaistniałej sytuacji oraz że dobrze zrobił ujawniając problem. Trzeba podkreślić, że szkoła nie toleruje przemocy i że zostaną podjęte odpowiednie procedury interwencyjne.</p>



	<p>Należy pomóc ofierze (rodzicom ofiary) w zabezpieczeniu dowodów, zerwaniu kontaktu ze sprawcą, zadbaniu o podstawowe zasady bezpieczeństwa on-line.</p> <p>Warto monitorować sytuację, obserwując zachowania i samopoczucie ofiary po ujawnionym incydencie.</p> <p>W działania wobec dziecka należy włączyć rodziców ofiary. Można zaproponować pomoc specjalisty oraz przekazać informację o możliwości zgłoszenia sprawy na policję.</p>
<b>Aktywności wobec świadków</b>	Należy zadbać o bezpieczeństwo świadków zdarzenia, zwłaszcza, jeśli byli oni osobami ujawniającymi cyberprzemoc. W trakcie rozmowy ze świadkami należy okazać zrozumienie i empatię dla ich uczuć.
<b>Współpraca z policją i sądami rodzinnymi</b>	<p>Samo wystąpienie zjawiska cyberprzemocy nie jest jednoznaczne z koniecznością zaangażowania policji i sądu rodzinnego. Szkoła powinna powiadomić odpowiednie służby, gdy wykorzystana wszystkie dostępne jej środki wychowawcze i interwencje pedagogiczne, a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów.</p> <p>Kontakt z policją wymagają wszelkie sytuacje, w których zostało naruszone prawo. Za zgłoszenie powinien odpowiadać dyrektor szkoły.</p>
<b>Współpraca z dostawcami Internetu i operatorami telekomunikacyjnymi</b>	Kontakt z dostawcą usługi może być wskazany w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów. Do podjęcia takiego działania stymuluje administratora serwisu art. 14 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

## 2.3 NARUSZENIA PRYWATNOŚCI DOTYCZĄCE NIEODPOWIEDNIEGO LUB NIEZGODNEGO Z PRAWEM

### WYKORZYSTANIA DANYCH OSOBOWYCH LUB WIZERUNKU DZIECKA I PRACOWNIKA SZKOŁY - PROCEDURA REAGOWANIA

<b>2.3</b>	<b>NARUSZENIA PRYWATNOŚCI DOTYCZĄCE NIEODPOWIEDNIEGO BĄDŹ NIEZGODNEGO Z PRAWEM WYKORZYSTANIA DANYCH OSOBOWYCH LUB WIZERUNKU DZIECKA I PRACOWNIKA SZKOŁY</b>
<b>Podstawy prawne uruchomienia procedury</b>	Kodeks Karny (art. 190a par. 2)
<b>Rodzaj zagrożenia objętego procedurą</b>	Zagrożenie to polega na naruszeniu prywatności dziecka lub pracownika szkoły poprzez nieodpowiednie lub niezgodne z prawem wykorzystanie danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły. Należy zwrócić uwagę, iż podszywanie się pod inną osobę, wykorzystywanie jej wizerunku lub danych osobowych w celu wyrządzenia jej szkody osobistej



	<p>lub majątkowej jest w świetle polskiego prawa przestępstwem. Najczęstszymi formami wyłudzenia lub kradzieży danych jest przejęcie profilu na portalu społecznościowym w celu dyskredytacji lub naruszenia dobrego wizerunku ofiary (np. publikacja zdjęć intymnych bądź montowanych), szantażu, dokonania zakupów i innych transakcji finansowych (np. w sklepach internetowych na koszt ofiary) lub uzyskania korzyści. Często naruszenia prywatności łączy się z cyberprzemocą.</p>
<b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA</b>	
<b>Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia</b>	<p>Gdy sprawcą jest uczeń - kolega ofiary ze szkoły czy klasy, uczniowie lub rodzice winni skontaktować się z dyrektorem szkoły lub wychowawcą. W przypadku, gdy do naruszenia prywatności poprzez kradzież, wyłudzenie danych osobowych wykorzystanie wizerunku dziecka dochodzi ze strony dorosłych osób trzecich, rodzice winni skontaktować się bezpośrednio z policją i powiadomić o tym szkołę (zgodnie z Kodeksem Karnym ściganie następuje tu na wniosek pokrzywdzonego). Istotne dla ścigania sprawcy będzie uzyskanie dowodów, że sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej. Samo podszywanie się pod ofiarę nie jest karalne.</p>
<b>Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów</b>	<p>W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem działania - w formie elektronicznej (e-mail, zrzut ekranu, konwersacja w komunikatorze lub sms). Równolegle należy dokonać zmian tych danych identyfikujących, które zależą od ofiary, tj. haseł i loginów lub kodów dostępu do platform i portali internetowych, tak, aby uniemożliwić kontynuację procederu naruszania prywatności.</p> <p>Jeśli wykradzione dane zostały wykorzystane w celu naruszenia dobrego wizerunku ofiary, bądź w innych celach niezgodnych z prawem, należy dążyć do wyjaśnienia tych działań i usunięcia ich skutków, także tych widocznych w Internecie. Likwidacja stron internetowych czy profili w portalach społecznościowych, (która wymagać będzie interwencji w zebrane dowody) musi odbywać się za zgodą policji.</p>
<b>Identyfikacja sprawcy(-ów)</b>	<p>W przypadku, gdy dowody jasno wskazują na konkretnego sprawcę oraz na spełnianie przesłanki, iż sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej, należy je zabezpieczyć i przekazać policji. W przypadku, gdy trudno to ustalić, identyfikacji dokonać winna policja.</p> <p>W przypadku znanego sprawcy, który jednak nie działał z powyższych pobudek, szkoła powinna dążyć do rozwiązania problemu w ramach działań wychowawczo – edukacyjnych uzgodnionych z rodzicami.</p>
<b>Aktywności wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/spoza szkoły</b>	<p>Gdy sprawcą incydentu jest uczeń szkoły, należy wobec niego – w porozumieniu z rodzicami – podjąć działania wychowawcze, zmierzające do uświadomienia nieodpowiedniego i nielegalnego charakteru czynów,</p>



	<p>jakich dokonał. Jednym z elementów takich działań powinny być przeprosiny złożone osobie poszkodowanej.</p> <p>Dyrekcja szkoły winna podjąć decyzje w sprawie powiadomienia o incydencie policji, biorąc pod uwagę wiek sprawcy, jego dotychczasowe zachowanie, postawę po odkryciu incydentu oraz opinie wychowawcy i pedagoga. Przed podjęciem decyzji o zgłoszeniu incydentu na policję należy rozważyć, czy istnieją dowody, iż uczeń - sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej. W takim przypadku dobrym rozwiązaniem jest uzyskanie interpretacji prawnej adwokata lub radcy prawnego.</p>
<b>Aktywności wobec ofiar zdarzenia</b>	<p>Ofiary incydentów należy otoczyć – w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) - opieką pedagogiczno-psychologiczną i powiadomić o działaniach podjętych w celu usunięcia skutków działania sprawcy. Jeśli kradzież tożsamości, bądź naruszenie dobrego wizerunku ofiary jest znane tylko jej i rodzicom, szkoła winna zapewnić poufność działań tak, aby informacje narażające ofiarę na naruszenie wizerunku nie były rozpowszechniane.</p>
<b>Aktywności wobec świadków</b>	<p>Gdy kradzież tożsamości, bądź naruszenie dobrego wizerunku ofiary jest znane szerszemu gronu uczniów szkoły, należy podjąć wobec nich działania wychowawcze, zwracające uwagę na negatywną ocenę naruszenia wizerunku ucznia – koleżanki lub kolegi oraz ryzyko penalizacji.</p>
<b>Współpraca z policją i sądami rodzinnymi</b>	<p>Gdy naruszenie prywatności, czy wyłudzenie lub kradzież tożsamości skutkują wyrządzeniem ofierze szkody majątkowej lub osobistej, rodzice dzieci winni o nim powiadomić policję.</p>
<b>Współpraca ze służbami placówkami specjalistycznymi</b>	<p>W przypadku konieczności podejmowania dalszych działań pomocowych wobec ofiary, można skierować ucznia, za zgodą i we współpracy z rodzicami, do placówki specjalistycznej, np. terapeutycznej.</p>

## 2.4 ZAGROŻENIA DLA ZDROWIA DZIECI W ZWIĄZKU Z NADMIERNYM KORZYSTANIEM Z INTERNETU – PROCEDURA REAGOWANIA

<b>2.4</b>	<b>ZAGROŻENIA DLA ZDROWIA DZIECI W ZWIĄZKU Z NADMIERNYM KORZYSTANIEM Z INTERNETU</b>
<b>Podstawy prawne uruchomienia procedury</b>	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe



<b>Rodzaj zagrożenia objętego procedurą (opis)</b>	Infoholizm (siecioholizm) – nadmierne, obejmujące niekiedy niemal całą dobę korzystanie z zasobów Internetu i gier komputerowych (najczęściej sieciowych) i portali społecznościowych przez dzieci. Jego negatywne efekty polegają na pogarszaniu się stanu zdrowia fizycznego (np. choroby oczu, padaczka ekranowa, choroby kręgosłupa) i psychicznego (irytacja, rozdrażnienie, spadek sprawności psychofizycznej, a nawet depresja), zaniedbywaniu codziennych czynności, oraz osłabianiu relacji rodzinnych i społecznych.
<b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA</b>	
<b>Przyjęcie zgłoszenia  i ustalenie okoliczności zdarzenia</b>	Infoholizm stwierdza najczęściej rodzic lub opiekun prawny dziecka. W przypadku konieczności podejmowania dalszych działań pomocowych można skierować ucznia, za zgodą i we współpracy z rodzicami, do placówki specjalistycznej, np. terapeutycznej. Kluczowe są tutaj pozostałe objawy wskazane wyżej.  Nauczyciele w szkole także powinni zainteresować się przypadkami dzieci nieangażujących się w życie klasy, a poświęcającymi wolne chwile na kontakt <i>online</i> lub przychodzącymi do szkoły po nieprzespanej nocy. Rzadziej zgłoszeń można się spodziewać od rówieśników dziecka nadmiernie korzystającego z sieci.
<b>Opis okoliczności, analiza,  zabezpieczenie dowodów</b>	Reakcja szkoły powinna polegać w pierwszych krokach na ustaleniu skutków zdrowotnych i psychicznych, jakie nadmierne korzystanie z zasobów Internetu wywołało u dziecka (np. gorsze oceny w nauce, niedosypianie, niedojadanie, rezygnacja z dawnych zainteresowań, załamanie się relacji z rodziną czy rówieśnikami). Celem tych ustaleń jest wybór odpowiedniej ścieżki rozwiązywania problemu - z udziałem specjalistów (lekarzy, terapeutów) lub bez – wyłącznie w szkole. W początkowej fazie popadania w uzależnienie do Internetu należy koncentrować się na wsparciu udzielonym w rodzinie i w szkole (psycholog/pedagog szkolny, wychowawca).
<b>Aktywności wobec ofiar zdarzenia</b>	Osoba, której problem dotyczy, powinna zostać otoczona zindywidualizowaną opieką przez pedagoga/psychologa szkolnego. Pierwszym jej etapem będzie rozmowa (rozmowy) ze specjalistą, która pozwoli zdiagnozować poziom zagrożenia, określić przyczyny popadnięcia w nałóg (np. sytuacja domowa, brak sukcesów edukacyjnych w szkole, izolacja w środowisku rówieśniczym) i ukazać specyfikę przypadku. Każde dziecko, u którego podejrzewa się nałóg korzystania z Internetu, powinno zostać profesjonalnie zdiagnozowane przez psychologa szkolnego. Czasem warto w tym zakresie skorzystać z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.



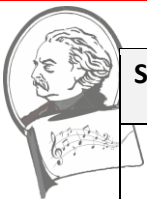


	<p>Dziecku w trakcie wsparcia należy zapewnić komfort psychiczny - o jego sytuacji i specyfice uwarunkowań osobistych muszą zostać powiadomieni wszyscy uczący go i oceniający nauczyciele.</p> <p>O ile nie wiedzą o problemie swojego dziecka, niezbędne jest powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka i omówienie z nimi wspólnych rozwiązań. Tylko synergiczne współdziałanie rodziców i szkoły może zagwarantować powodzenie podejmowanych działań wspierających dziecko.</p>
<b>Aktywności wobec świadków</b>	<p>Jeśli świadkami problemu są rówieśnicy dziecka, należy im w rozmowie zwrócić uwagę na negatywne aspekty nadmiernego korzystania z zasobów Internetu oraz zaapelować o codzienne wsparcie dla dziecka dotkniętego problemem, a także o informowanie wychowawcy w przypadku wystąpienia kolejnych przypadków u innych dzieci.</p>
<b>Współpraca ze służbami i placówkami specjalistycznymi</b>	<p>W przypadku zdiagnozowania przez psychologa zaawansowanego uzależnienia od korzystania z zasobów Internetu dziecko powinno zostać skierowane przez szkołę, w bliskiej współpracy z rodzicami, do placówki specjalistycznej oferującej program terapeutyczny z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom. W części przypadków może się okazać konieczna diagnoza i terapia lekarska.</p>

## 2.5 NAWIĄZYWANIE NIEBEZPIECZNYCH KONTAKTÓW W INTERNECIE - UWODZENIE, ZAGROŻENIE PEDOFILIĄ – PROCEDURA REAGOWANIA

<b>2.5</b>	<b>NAWIĄZYWANIE NIEBEZPIECZNYCH KONTAKTÓW W INTERNECIE - UWODZENIE, ZAGROŻENIE PEDOFILIĄ</b>
<b>Podstawy prawne uruchomienia procedury</b>	Kodeks Karny, art. 200, 200a par 1 i 2, art. 286 par.1
<b>Rodzaj zagrożenia objętego procedurą (opis)</b>	Zagrożenie obejmuje kontakty osób dorosłych z małoletnimi w celu zainicjowania znajomości prowadzących do wyłudzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów seksualnych, skłonienia dziecka do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia lub wyłudzenia własności (np. danych, pieniędzy, cennych przedmiotów rodzinnych).
<b>Telefony alarmowe krajowe</b>	<p>Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży - <b>116 111</b></p> <p>Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci – <b>800 100 100</b> Zgłaszanie nielegalnych treści: Dyżurnet, <a href="http://dyzurnet.pl">dyzurnet.pl</a></p>





## SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA

<b>Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia</b>	<p>Osobami najczęściej zgłaszającymi omawiany problem są rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub osoby zajmujące się „poszukiwaniem pedofili”. W pierwszym przypadku informacja trafia najpierw do szkół, w drugim - na policję. Zdarza się, że informacja uzyskiwana jest ze środowiska rówieśników ofiary.</p> <p>Kluczowe znaczenie w działaniach szkoły ma czas reakcji - szybkość przeciwdziałania zagrożeniu ze względu na niezwykle szkodliwe konsekwencje realizacji kontaktu <i>online</i>, przeradzającego się w zachowania w świecie rzeczywistym: uwiedzenie i wykorzystanie seksualne, kidnaping, a także wyłudzenie pieniędzy czy przedmiotów dużej wartości. W przypadkach niebezpiecznych kontaktów inicjowanych w Internecie może dochodzić do zagrożenia życia i zdrowia dziecka, szantażu i przymusu realizacji czynności seksualnych.</p>
<b>Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów</b>	<p>Należy zidentyfikować i zabezpieczyć w szkole, w formie elektronicznej dowody działania dorosłego sprawcy uwiedzenia (zapisy rozmów w komunikatorach, na portalach społecznościowych; zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail). Należy bezzwłocznie zawiadomić policję o wystąpieniu zdarzenia.</p>
<b>Identyfikacja sprawcy/ów</b>	<p>Ze względu na bezpieczeństwo nie należy podejmować samodzielnych działań w celu dotarcia do sprawcy, lecz udzielać wszelkiego możliwego wsparcia organom ścigania, m.in. zabezpieczyć i przekazać zebrane dowody. Identyfikacja sprawcy wykracza poza kompetencje i możliwości szkoły w większości przypadków uwodzenia przez Internet.</p>
<b>Aktywności wobec sprawców ze szkoły/spoza szkoły</b>	<p>Nie należy podejmować aktywności zmierzających bezpośrednio do kontaktu ze sprawcą. Zadaniem szkoły jest zebranie dowodów i opieka nad ofiarą i ew. świadkami.</p>
<b>Aktywności wobec ofiar zdarzenia</b>	<p>W każdym przypadku próby nawiązania niebezpiecznego kontaktu – np. w celu werbunku do sekty lub grupy promującej niebezpieczne zachowania, a także werbunku do grupy terrorystycznej, należy przede wszystkim zapewnić ofierze opiekę psychologiczną i poczucie bezpieczeństwa. Podobne wsparcie winno być udzielone w przypadku zaobserwowania antyzdrowotnych i zagrażających życiu zachowań uczniów (samookaleczenia, zażywanie substancji psychoaktywnych), bowiem zachowania te mogą być inicjowane i wzmacniane poprzez kontakty w Internecie. O możliwym związku takich zachowań dzieci z inspiracją w Internecie należy powiadomić rodziców.</p> <p>Pierwszą czynnością w ramach reakcji na zagrożenie jest otoczenie ofiary pomocą psychologiczno-pedagogiczną we współpracy szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi). W trakcie rozmowy z dzieckiem prowadzonej w warunkach komfortu psychicznego przez wychowawcę/pedagoga/psychologa/osobę ze szkoły, do której dziecko ma szczególne</p>



	<p>zaufanie, należy uzyskać wszelkie możliwe informacje o sprawcy i przekazać je policji. Należy upewnić się że, kontakt ofiary ze sprawcą został przerwany, a dziecko odzyskało poczucie bezpieczeństwa. Towarzyszyć temu powinna analiza sytuacji domowej (rodzinnej) dziecka, w której tkwić może źródło poszukiwania kontaktów w Internecie. Dziecku należy udzielić profesjonalnej opieki terapeutycznej i/lub lekarskiej.</p> <p>Wszelkie działania szkoły wobec dziecka winny być uzgadniane z rodzicami/opiekunami prawnymi i inicjowane za ich zgodą.</p>
<b>Aktywności wobec świadków</b>	Jeżeli zgłaszającym zagrożenie był rówieśnik ofiary, należy również objąć go opieką psychologiczną, pozytywnie wzmacniając jego reakcję na zdarzenie.
<b>Współpraca z policją i sądami rodzinnymi</b>	W przypadkach naruszenia prawa – szczególnie w przypadku uwiedzenia dziecka do lat 15 – obowiązkiem szkoły jest powiadomienie policji lub sądu rodzinnego.
<b>Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi</b>	W przypadkach uwiedzenia nieletnich przez osoby dorosłe rekomenduje się – w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) – skierowanie ofiary na terapię do placówki specjalistycznej opieki psychologicznej.

## 2.6 SEKSTING, PROWOKACYJNE ZACHOWANIA I AKTYWNOŚĆ SEKSUALNA JAKO ŹRÓDŁO DOCHODU OSÓB NIELETNICH – PROCEDURA REAGOWANIA

2.6	<b>SEKSTING, PROWOKACYJNE ZACHOWANIA I AKTYWNOŚĆ SEKSUALNA JAKO ŹRÓDŁO DOCHODU OSÓB NIELETNICH</b>
<b>Podstawy prawne uruchomienia procedury</b>	Kodeks Karny (art. 191a i 202)
<b>Rodzaj zagrożenia objętego procedurą</b>	Seksting to przesyłanie drogą elektroniczną w formie wiadomości MMS lub publikowanie np. w portalach (społecznościowych) prywatnych treści, głównie zdjęć, o kontekście seksualnym, erotycznym i intymnym.
<b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA</b>	
<b>Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia</b>	Zgłoszeń przypadków sekstingu dokonują głównie rodzice lub opiekunowie prawni dziecka - ofiary. Czasami informacja dociera do szkoły bezpośrednio od jej samej lub z grona bliskich znajomych dziecka. W rzadkich wypadkach nauczyciele i inni pracownicy szkoły sami identyfikują takie zdarzenia w sieci. Delikatny charakter sprawy, a także potencjalna penalizacja sprawcy, wymagają zachowania daleko posuniętej dyskrecji i profesjonalnej reakcji. Czasami zgłoszenia dokonują ofiary lub osoby je znające.



<p><b>Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów</b></p>	<p>Wyróżniamy 3 podstawowe rodzaje sekstingu, które skutkują koniecznością realizacji zmodyfikowanych procedur reagowania:</p> <p><b>Rodzaj 1.</b> Wymiana materiałów o charakterze seksualnym następuje tylko w ramach związku między dwojgiem rówieśników. Materiały nie uległy rozprzestrzenieniu dalej.</p> <p><b>Rodzaj 2.</b> Materiały o charakterze seksualnym zostały rozesłane większej liczbie osób, jednak nie dochodzi do cyberprzemocy na tym tle. Młodzież traktuje materiał, jako formę wyrażenia siebie.</p> <p><b>Rodzaj 3.</b> Materiały zostały rozesłane większej liczbie osób w celu upokorzenia osoby na nich zaprezentowanej – lub zostają rozpowszechnione omyłkowo, jednak są zastosowane, jako narzędzie cyberprzemocy.</p>
<p><b>Identyfikacja sprawcy/ów</b></p>	<p>Identyfikacja sprawcy będzie możliwa przede wszystkim dzięki zabezpieczeniu dowodów - przesyłanych zdjęć, czy zrzutów ekranów portali, w których opublikowano zdjęcie(-a). Jako, że seksting jest karalny, skrupulatność i wiarygodność dokumentacji ma duże znaczenie. Należy przy tym przestrzegać zasad dyskrecji, szczególnie w środowisku rówieśniczym ofiary.</p>
<p><b>Aktywności wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły</b></p>	<p>Zidentyfikowani małoletni sprawcy sekstingu winni zostać wezwani do dyrekcji szkoły, gdzie zostaną im przedstawione dowody ich aktywności. Niezależnie od zakresu negatywnych zachowań i działań wszyscy sprawcy powinni otrzymać wsparcie pedagogiczne/psychologiczne. Konieczne są także rozmowy ze sprawcami w obecności ich rodziców zaproszonych do szkoły.</p> <p><b>Rodzaj 1.</b> Dalsze działania poza zapewnieniem wsparcia i opieki psychologiczno-pedagogicznej nie są konieczne, jednak istotne jest pouczenie sprawców zdarzenia, że dalsze rozpowszechnianie materiałów może być nielegalne i będzie miało ostrzejsze konsekwencje, w tym prawne.</p> <p><b>Rodzaj 2.</b> Niektóre z tego typu materiałów mogą zostać uznane za pornograficzne, w takim wypadku na dyrektorze placówki ciąży obowiązek zgłoszenia incydentu na policję. Rozpowszechnianie materiałów pornograficznych z udziałem nieletnich jest przestępstwem ściganym z urzędu (par. 2020 Kodeksu Karnego), dlatego też dyrektor placówki jest zobowiązany do zgłoszenia incydentu na policję i/lub do sądu rodzinnego. Wszelkie działania wobec sprawców incydentu powinny być podejmowane w porozumieniu z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi.</p> <p><b>Rodzaj 3.</b> Niektóre z tego typu materiałów mogą zostać uznane za pornograficzne – konieczne zgłoszenie takiego przypadku na policję. W sytuacji zaistnienia znamion cyberprzemocy, należy dodatkowo zastosować procedurę: Cyberprzemoc. Decyzja o ewentualnym poinformowaniu</p>



	opiekunów powinna być podejmowana przez pedagoga/psychologa, biorącego pod uwagę dobro małoletnich, w zależności od charakteru sytuacji.
<b>Aktywności wobec ofiar zdarzenia</b>	Pierwszą reakcją szkoły i rodziców, obok dokumentacji dowodów, winno być otoczenie wszechstronną, dyskretną opieką psychologiczno-pedagogiczną ofiary oraz zaproponowanie odpowiednich działań wychowawczych, w przypadku upublicznienia przypadku sekstingu w środowisku rówieśniczym. Rozmowa na temat identyfikacji potencjalnego sprawcy powinna być realizowana w warunkach komfortu psychicznego dla dziecka – ofiary sekstingu, z szacunkiem dla jego indywidualności i przeżytego stresu.
<b>Aktywności wobec świadków</b>	Jeśli przypadek sekstingu zostanie upowszechniony w środowisku rówieśniczym – np. poprzez przesłanie MMS do uczniów tej samej szkoły lub klasy lub publikację w portalu społecznościowym, należy podjąć działania wychowawcze, uświadamiające negatywne aspekty moralne sekstingu oraz narażanie się na dotkliwe kary.
<b>Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi</b>	W przypadku publikacji lub upowszechniania zdjęć o charakterze pornografii dziecięcej, (co jest wykroczeniem ściganym z urzędu) kierownictwo szkoły jest zobowiązane do powiadomienia o tym zdarzeniu policji lub sądu rodzinnego.
<b>Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi</b>	Kontakt ofiar z placówkami specjalistycznymi może okazać się konieczny w indywidualnych przypadkach. O skierowaniu do nich decyzję powinien podjąć psycholog/pedagog szkolny wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi ofiary.

## 2.7 BEZKRYTYCZNA WIARA W TREŚCI ZAMIESZCZONE W INTERNECIE, NIEUMIEJĘTNOŚĆ ODRÓŻNIENIA TREŚCI PRAWDZIWYCH OD NIEPRAWDZIWYCH, SZKODLIWOŚĆ REKLAM – PROCEDURY REAGOWANIA

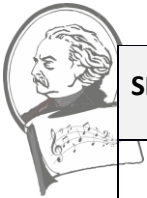
<b>2.7</b>	<b>BEZKRYTYCZNA WIARA W TREŚCI ZAMIESZCZONE W INTERNECIE, NIEUMIEJĘTNOŚĆ ODRÓŻNIENIA TREŚCI PRAWDZIWYCH OD NIEPRAWDZIWYCH, SZKODLIWOŚĆ REKLAM</b>
<b>Podstawy prawne uruchomienia procedury</b>	Ustawa z 11 stycznia 2017r. – prawo oświatowe
<b>Rodzaj zagrożenia objętego procedurą (opis)</b>	Brak umiejętności odróżniania informacji prawdziwych od nieprawdziwych publikowanych w Internecie, bezkrytyczne uznawanie za prawdę też publikowanych w forach internetowych, kierowanie się informacjami zawartymi w reklamach. Taka postawa dzieci prowadzić może do zagrożeń życia i zdrowia (np. stosowania wyniszczającej diety, samookaleczeń), skutkować rozczarowaniami i porażkami życiowymi (w efekcie korzystania z fałszywych informacji), utrudniać lub uniemożliwiać osiąganie dobrych wyników w edukacji (korzystanie z upraszczających i zawężających temat



	„ściąg” i „bryków”), a także utrwalenia się u ucznia ambiwalentnych postaw moralnych.
<b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA</b>	
<b>Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia</b>	Uczniowie nie umiejący odróżniać prawdy od fałszu informacji publikowanych w Internecie winni być identyfikowani przez nauczycieli i wychowawców w trakcie lekcji wszystkich przedmiotów. Często taka postawa ujawnia się podczas przygotowania prac domowych i jest stosunkowo łatwa do zidentyfikowania przez oceniającego je nauczyciela.
<b>Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów</b>	Posługiwanie się nieprawdziwymi informacjami zaczerpniętymi z Internetu w procesie dydaktycznym – podczas lekcji lub w zadaniach domowych, każdorazowo winno być zauważone przez nauczyciela, przeanalizowane i sprostowane. Przypadki spektakularne powinny być archiwizowane przez nauczycieli i wykorzystywane podczas zajęć z edukacji medialnej (informacyjnej).
<b>Aktywności wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły</b>	Wystarczającą reakcją jest opublikowanie sprostowania nieprawdziwych informacji i - w miarę możliwości – rozpowszechnienie ich w Internecie, w portalach o zbliżonej tematyce.
<b>Aktywności wobec ofiar zdarzenia i świadków</b>	Szkoła powinna prowadzić działania profilaktyczne - edukację medialną (informacyjną), zarówno w formie zajęć pozalekcyjnych, jak i w trakcie lekcji przedmiotów nieinformatycznych (np. historii, języka polskiego, wychowania w rodzinie) przez wszystkie lata nauki ucznia w szkole. Zajęcia w szkole mogą mieć charakter kilkuminutowych elementów edukacji medialnej wplecionej w lekcje o innej tematyce i/lub lekcji ukierunkowanych na zdobywanie przez dzieci i młodzież kompetencji medialnych.

## 2.8 ŁAMANIE PRAWA AUTORSKIEGO – PROCEDURA REAGOWANIA

2.8	ŁAMANIE PRAWA AUTORSKIEGO
<b>Podstawy prawne uruchomienia procedury</b>	Kodeks Karny
<b>Rodzaj zagrożenia objętego procedurą (opis)</b>	Ryzyko poniesienia odpowiedzialności cywilnej lub karnej z tytułu naruszenia prawa autorskiego albo negatywnych skutków pochopnego spełnienia nieuzasadnionych roszczeń (tzw. <i>copyright trolling</i> ).



## SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA

<p><b>Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia</b></p>	<p>W zależności od okoliczności oraz zaawansowania problemu, w którym doszło do ujawnienia sprawy, zdarzenie może zostać zgłoszone w sposób nieformalny (ustnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną, na zamkniętym lub publicznym forum internetowym, na piśmie w postaci wezwania podpisanego przez domniemanego uprawnionego lub jego pełnomocnika) lub formalny (w postaci doręczenia odpisu pozwu lub innego pisma urzędowego np. wezwania z policji lub prokuratury). Przyjęcie zgłoszenia dokonanego w sposób nieformalny powinno zaowocować powstaniem bardziej formalnego śladu, w postaci np. notatki służbowej, zakomunikowania przełożonemu itd. W zależności od wagi sprawy.</p> <p>Na wstępnym etapie należy unikać wdawania się w argumentację, pochopnego przyznawania roszczeń lub spełniania żądań, piętnowania domniemych sprawców itd. bez ustalenia wszystkich okoliczności sprawy, w razie potrzeby w konsultacji z prawnikiem.</p> <p>Najczęstszym przypadkiem, w którym szkoła może zetknąć się z problemem naruszenia praw autorskich, jest użycie materiałów prawnie chronionych na stronach internetowych szkoły, poza zakresem dozwolonego użytku, przez jej pracowników bądź uczniów. W przypadku naruszeń dokonanych przez uczniów szkoła nie może występować w roli sędziego - dochodzenie roszczeń należy pozostawić osobom uprawnionym. Szkoła powinna na każdym etapie skupić się na swojej roli edukacyjno-wychowawczej poprzez organizację lekcji na temat praw autorskich.</p>
<p><b>Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów</b></p>	<p>Należy zebrać informacje przede wszystkim o:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>osobie dokonującej zgłoszenia, czy jest do tego uprawniona (czy faktycznie przysługują jej prawa autorskie do danego utworu, czy posiada ważne pełnomocnictwo itd.)</li><li>wykorzystanym utworze (czy faktycznie jest chroniony przez prawo autorskie, w jakim zakresie został wykorzystany i czy zakres ten mieści się w zakresie posiadanych licencji lub dozwolonego użytku)</li></ul> <p>Należy zweryfikować wszystkie informacje podawane przez zgłaszającego lub inne osoby. Jeżeli np. powołuje się on na toczące się w sprawie postępowanie karne, należy podjąć kontakt z odpowiednimi służbami celem ustalenia, czy takie postępowanie faktycznie się toczy, czego dokładnie dotyczy i jaka jest w nim rola poszczególnych osób. Taki kontakt najlepiej przeprowadzać za pośrednictwem adwokata lub radcy prawnego.</p> <p>Należy sprawdzić, czy okoliczności podane w zgłoszeniu faktycznie miały miejsce i czy powoływane tam dowody nie zostały zmanipulowane.</p>



<b>Identyfikacja sprawcy(-ów)</b>	Dochodzenie naruszeń praw autorskich realizowane jest, co do zasady, z inicjatywy samego uprawnionego przed sądami, a w przypadku naruszeń stanowiących przestępstwo dodatkowo zaangażowane mogą być policja i prokuratura. Szkoła nie powinna wyręczać tych organów w ich rolach ani też wkraczać w ich kompetencje. Szkoła powinna skupić się na swojej roli wychowawczej i edukacyjnej, wykorzystując otrzymanie zgłoszenia rzekomego naruszenia do przekazania zaangażowanym osobom.
<b>Aktywności wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły</b>	Zasadniczo o dochodzeniu roszczeń wobec sprawcy decyduje sam uprawniony (tzn. autor lub inna osoba, której przysługują prawa autorskie). Szkoła powinna natomiast podjąć działania o charakterze edukacyjno-wychowawczym, polegające na obszernym wyjaśnieniu, na czym polegało naruszenie oraz przekazaniu wiedzy, jak do naruszeń nie dopuścić w przyszłości.
<b>Aktywności wobec ofiar zdarzenia</b>	Jeżeli osobą, której prawa autorskie naruszono, jest uczeń należy rozważyć możliwość wystąpienia w roli mediatora, aby stosownie do okoliczności ułatwić stronom ugodowe lub inne kompromisowe zakończenie powstałego sporu.
<b>Aktywności wobec świadków</b>	Stosownie do okoliczności, należy samodzielnie zebrać ich zeznania lub zadbać, aby zostały one zebrane przez uprawnione organy.
<b>Współpraca z policją i sądami rodzinnymi</b>	Ponieważ, co do zasady dochodzenie roszczeń z tytułu naruszeń zależy od decyzji uprawnionego, to uprawniony musi samodzielnie zdecydować czy zawiadomić policję lub składać powództwo. Stosownie do wskazanej wyżej roli mediatora, szkoła powinna zaangażować się natomiast przede wszystkim w ułatwianie zakończenia sporu bez eskalacji.
<b>Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi</b>	Należy zorganizować szkolenia lub warsztaty z zakresu prawa autorskiego w Internecie dla wszystkich zainteresowanych osób w szkole.
<b>Współpraca z dostawcami Internetu i operatorami telekomunikacyjnymi</b>	Zależnie od okoliczności, może być wskazana asysta sprawcy bądź ofiary przy kontakcie z tego typu podmiotami, np. w celu zablokowania dostępu do utworu umieszczonego w Internecie z naruszeniem prawa. Ponadto, stosownie do przepisów prawa, tego typu usługodawcy mogą zostać zobowiązani do przekazania szczegółów dotyczących naruszenia dokonanego z użyciem ich usług (do czego jednak może być potrzebne postanowienie sądowe).





## 2.9 ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA TECHNICZNEGO SIECI, KOMPUTERÓW I ZASOBÓW ONLINE

### PROCEDURA REAGOWANIA

<b>2.9</b>	<b>ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA TECHNICZNEGO SIECI, KOMPUTERÓW I ZASOBÓW ONLINE</b>
<b>Podstawy prawne uruchomienia procedury</b>	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, statut szkoły, regulamin szkoły
<b>Rodzaj zagrożenia objętego procedurą (opis)</b>	Kategoria technicznych zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego obejmuje obecnie szerokie spectrum problemów: (1) ataki przez wirusy, robaki i trojany, (2) ataki na zasoby sieciowe (hakerstwo, spyware, crimeware, exploit, ataki słownikowe i back door, skanowanie portów, phishing, pharming, sniffing, spoofing, ataki Denial of service (DoS), rootkit) i ataki socjotechniczne. Na styku z zagadnieniami technicznymi lokalizują się zagrożenia wynikające z nieprawidłowych i szkodliwych zachowań użytkowników np. używanie łatwych do odgadnięcia haseł, pozostawianie komputerów włączonych bez opieki, czy brak zabezpieczeń na wypadek braku energii elektrycznej.
<b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA</b>	
<b>Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia</b>	W przypadku wystąpienia incydentów zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego pracownik szkoły zobowiązany jest do zgłoszenia go osobie odpowiedzialnej za infrastrukturę cyfrową szkoły oraz dyrekcji. Kluczowe znaczenie ma zebranie i zabezpieczenie przez specjalistę dowodów w formie elektronicznej.
<b>Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów</b>	Szczegółowy opis procedur reagowania na wystąpienie w szkole różnorodnych zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego powinien zostać zawarty w dokumencie „polityka bezpieczeństwa cyfrowego” danej szkoły stanowiącej element Szkolnego Planu Zapewnienia Bezpieczeństwa Cyfrowego. W części przypadków szkoła poradzi sobie we własnym zakresie, w niektórych konieczne będzie skorzystanie z zewnętrznego wsparcia wyspecjalizowanych firm.
<b>Identyfikacja sprawcy/ów</b>	Identyfikację sprawców ataku należy pozostawić specjalistom – informatykom. W sytuacji, gdy incydent spowodował szkole straty materialne lub wiązał się z utratą danych należy powiadomić policję, aby podjęła działania na rzecz zidentyfikowania sprawcy.
<b>Aktywności wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły</b>	Jeśli sprawcami incydentu są uczniowie danej szkoły, o zaistniałej sytuacji należy powiadomić ich rodziców, zaś wobec nich podjąć działania wychowawcze. Jeżeli skutki ataku mają dotkliwy charakter, doprowadziły do zniszczenia mienia lub utraty istotnych danych (np. gromadzonych w e-dzienniku szkoły), należy taki przypadek zgłosić na policję.





<b>Aktywności wobec świadków</b>	O incydencie należy powiadomić społeczność szkolną (uczniów, nauczycieli, rodziców) i zaprezentować podjęte sprawnie działania, tak przywracające działanie aplikacji i sieci komputerowej w szkole, jak i wychowawczo-edukacyjne wobec dzieci.
<b>Współpraca z policją i sądami rodzinnymi</b>	W przypadku wystąpienia strat materialnych oraz utraty danych (szczególnie danych wrażliwych) należy zgłosić incydent na policji.
<b>Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi</b>	W przypadkach zaawansowanych awarii (np. wywołanych przez trojany) lub strat (np. utrata danych z e-dziennika) konieczne jest skorzystanie z zewnętrznego wsparcia eksperckiego, kontakt z serwisem twórcy oprogramowania lub zamówienie usługi w wyspecjalizowanej firmie.

### Rozdział III – Inne sytuacje kryzysowe

## PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA INNYCH SYTUACJI KRYZYSOWYCH

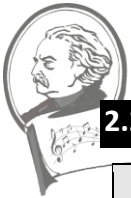
### Wagary

#### 2.1 PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WAGARÓW

1. Nauczyciele sprawdzają listę obecności uczniów na każdej lekcji, odnotowując nieobecnych i spóźniających się.
2. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani regularnie kontrolować frekwencję uczniów na swoich zajęciach lekcyjnych. W przypadku stwierdzenia 4 kolejnych nieobecności tylko na lekcjach z danego przedmiotu (kiedy uczeń jest obecny na pozostałych lekcjach w tym dniu), nauczyciel ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy klasy, który podejmie odpowiednie działania.
3. Rodzice mają obowiązek systematycznie kontrolować frekwencję uczniów i informować wychowawcę klasy osobiście, telefonicznie lub pisemnie o przyczynie nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 5 dni. W przypadku braku takiej informacji wychowawca jest zobowiązany skontaktować się z rodzicem ucznia (fakt ten potwierdza zapisem w dzienniku).
4. Nieobecność dziecka w szkole winna być traktowana jako zdarzenie nadzwyczajne i usprawiedliwiane tylko z ważnych powodów w trakcie nieobecności lub w ciągu 7 dni po powrocie ucznia do szkoły. Usprawiedliwienie powinno być wpisane przez rodziców w e-dzienniku, lub w wersji papierowej.
5. W sytuacji przedłużającej się nieobecności ucznia w szkole (ponad 5 dni), kiedy brak jest informacji od rodziców i wychowawcy nie udało się z nimi nawiązać kontaktu osobistego ani telefonicznego, należy zgłosić problem do pedagoga szkolnego, który we współpracy z wychowawcą podejmie odpowiednie działania.



6. Usprawiedliwane są tylko te godziny, o których rodzic wie i których daty jest w stanie umieścić na usprawiedliwieniu. Szkoła nie honoruje usprawiedliwień, w których rodzic prosi o usprawiedliwienie dziecka wszystkich nieobecności bez powoływania się na konkretne daty.
7. Zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych lub usprawiedliwienia nieobecności może dokonać wyłącznie rodzic (prawny opiekun) dziecka.
8. Zwolnienia od rodziców w formie pisemnej uczeń przekazuje wychowawcy klasy, a gdy ten jest nieobecny - pedagogowi szkolnemu i dopiero za ich zgodą uczeń może opuścić szkołę.
9. Jeżeli nieusprawiedliwione nieobecności ucznia powtarzają się, wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą. Informuje ucznia o konsekwencjach, jakie poniesie z powodu powtarzających się nieobecności na lekcjach. O tym fakcie powiadamia rodziców ucznia i pedagoga szkolnego.
10. Wychowawca wspólnie z pedagogiem organizuje spotkanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, podczas którego informuje o liczbie godzin nieusprawiedliwionych, konsekwencjach prawnych wynikających z tego faktu, konieczności systematycznej kontroli dziecka w szkole (osobiście lub telefonicznie), Zastosowaniu przez szkołę form zaradczych i kontrolnych.
11. Pedagog szkolny obejmuje ucznia indywidualną opieką w celu motywowania go do systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne.
12. Po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań pedagogicznych i dalszych wagarów ucznia, Dyrektor wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców (prawnych opiekunów) informujące
13. o nieobecności ucznia w szkole, a więc nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego. Przez nierealizowanie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
14. Gdy uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego, Dyrektor kieruje do jego rodziców (prawnych opiekunów) informację zawierającą:
  - a) stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany,
  - b) informację, że niespełnienie obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
15. W przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę egzekucji administracyjnej. Dyrektor kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu prowadzącego.
16. Nieuczęszczanie ucznia do szkoły powoduje skierowanie wniosku do MOPSU, Sądu Rodzinnego i Nieletnich w Gdańsku, kuratora sądowego, policji.
17. O wniosku pedagog powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
18. Nieusprawiedliwione godziny lekcyjne mają wpływ na ocenę zachowania ucznia i rozpatrywane są zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie szkoły.



## Ciąża u niepełnoletniej uczennicy

### 2.2 PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CIĄŻY U NIEPEŁNOLETNIEJ UCZENNICY

<b>2.2</b>	<b>PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CIĄŻY U NIEPEŁNOLETNIEJ UCZENNICY</b>
<b>Cel</b>	Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w przypadku stwierdzenia ciąży u niepełnoletniej uczennicy i udzielenia jej adekwatnej pomocy.
<b>Osoby odpowiedzialne</b>	Dyrektor szkoły wicedyrektor w przypadku nieobecności dyrektora, wychowawca klasy, pedagog/psycholog szkolny.
<b>Sposób działania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nauczyciel, który dowiedział się, że uczennica jest w ciąży, niezwłocznie informuje o tym wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.</li><li>▪ Wychowawca klasy, pedagog szkolny i dyrektor szkoły spotykają się, aby zebrać więcej informacji o uczennicy oraz o jej sytuacji rodzinnej.</li><li>▪ Wychowawca, psycholog, pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczennicą, starając się ustalić, czy rodzice już wiedzą o jej ciąży oraz czy ciąża nie jest wynikiem przestępstwa (gwałtu).</li><li>▪ Wychowawca klasy, psycholog, pedagog szkolny i dyrektor szkoły ustalają formy pomocy, jakie zaproponują uczennicy oraz szczegóły dotyczące sposobu przeprowadzenia rozmowy z uczennicą i jej rodzicami lub prawnymi opiekunami.</li><li>▪ W sytuacji, gdy rodzice lub opiekunowie prawni nie wiedzą jeszcze o ciąży i uczennica boi się im o tym powiedzieć, może prosić o pośredniczenie w poinformowaniu ich o swojej sytuacji. Wychowawca w porozumieniu z psychologiem i pedagogiem szkolnym podejmuje stosowne działania z zachowaniem szczególnej ostrożności i dyskrecji.</li><li>▪ Wychowawca w obecności psychologa, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły informuje uczennicę i jej rodziców lub opiekunów prawnych o możliwych formach pomocy ze strony szkoły. Wyjaśnia szczegółowo warunki i zasady korzystania z każdej z przedstawionych form pomocy. Odpowiada na pytania i wątpliwości.</li><li>▪ Uczennica z rodzicami lub opiekunami prawnymi podejmuje (w ustalonym terminie – tydzień od przekazania im informacji) decyzję   w sprawie form pomocy, z których chcieliby skorzystać.</li><li>▪ O podjętej decyzji informują wychowawcę klasy i dyrektora.</li><li>▪ Wychowawca klasy, dyrektor i rodzice lub opiekunowie prawni uczennicy podejmują działania niezbędne do przyznania uczennicy - zależnie od dokonanego wyboru - nauczania indywidualnego lub indywidualnego toku nauki.</li><li>▪ Wychowawca i wyznaczeni nauczyciele wdrażają uzgodniony z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczennicy sposób realizacji obowiązku szkolnego.</li></ul>



- Wychowawca klasy, psycholog i pedagog szkolny uzgadniają rodzaj i sposób świadczenia pomocy i wsparcia (psychologicznego, organizacyjnego). Podejmują działania kształtujące pozytywne postawy rówieśników (np. spotkania ze specjalistami, warsztaty z empatii i tolerancji). Mogą ponadto przeprowadzić, np. z udziałem lekarza lub innego specjalisty, zajęcia podnoszące poziom wiedzy z zakresu świadomej prokreacji, inicjacji seksualnej, antykoncepcji.
- Dyrektor informuje radę pedagogiczną o ciąży uczennicy oraz o uzgodnionym sposobie postępowania. Przypomina o **potrzebie zachowania dyskrecji oraz o tym, że nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców.**

## Śmierć ucznia

### 2.3 PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ŚMIERCI UCZNIĄ

Otrzymanie wiadomości, że osoba bliska stała się ofiarą katastrofy, wypadku samochodowego, zabójstwa czy samobójstwa jest „ciosem” psychologicznym dla bliskich. Rodzina i przyjaciele mogą wręcz utożsamiać się z cierpieniem, jakiego doświadczyła ofiara.

Najbardziej drastycznym przeżyciem jest śmierć dzieci, które naturalnie nie powinny odchodzić przed osobami dorosłymi. Wszystkie reakcje typowe dla żałoby są, w przypadku rodziców, którzy stracili dziecko, wyjątkowo silne i długo trwające. Zwłaszcza gniew, zgorzkniałość i samoobwinianie, poczucie winy. O śmierci ucznia lub nauczyciela, która miała miejsce na terenie szkoły lub w związku z zajęciami szkolnymi, wycieczkami, koloniami itp. powinien poinformować rodzinę dyrektor szkoły lub osoba upoważniona. Dotyczy to oczywiście sytuacji, kiedy jest na to czas. Pozostałe przypadki pozostają w gestii policji, lekarzy itp.

1. Powiadomienie o śmierci zawsze powinno się odbywać twarzą w twarz. Należy unikać powiadomienia za pomocą telefonu lub poczty, jeśli jest to tylko możliwe. Powinno się odbywać w mieszkaniu, nigdy w progu drzwi.
2. Prawidłowe powiadomienie o śmierci musi spełnić następujące warunki:
  - a. dostarczyć niezbędne informacje;
  - b. udzielić pierwszego wsparcie dla ofiar;
  - c. ochronić godność;
  - d. okazać szacunek wobec ofiary jak i powiadamianej rodziny.
3. Powiadomienie powinno odbyć się w czasie możliwie jak najkrótszym od ustalenia tożsamości ofiary i ustalenia tożsamości osób mu najbliższych.
4. Przed powiadomieniem należy zebrać informacje o relacjach ofiary z osobą powiadamianą, o stanie zdrowia osoby powiadamianej (zwłaszcza choroby serca, krążenie, cukrzyca itp.), które



są istotne do przewidywania sposobu reakcji osoby powiadamianej. Osoby powiadamiane mogą reagować w sposób bardzo emocjonalny, mogą potrzebować pierwszej pomocy. Warto przygotować sobie wsparcie pogotowia medycznego, żeby móc umożliwić w razie potrzeby natychmiastową interwencję lekarską.

5. Powiadomienie o śmierci powinno odbywać się, przez co najmniej dwie osoby. Jedna udziela informacji, druga zaś obserwuje reakcje osoby powiadamianej. Powiadomienie powinno odbyć się na terenie przyjaznym osobie powiadamianej.
6. Zawiadomienie powinno być możliwie jak najprostsze, bez „owijania w bawełnę” i dorabiania różnych historii. Np. „Mam dla pani / pana bardzo złą wiadomość: pani / pana bliski nie żyje”. Powinno się wyrazić współczucie, przykrość i zrozumienie. Tak jak w przypadku standardowych kondolencji. Należy zachować się empatycznie, w razie potrzeby udzielić wsparcia fizycznego np. objąć osobę, podać chusteczkę do nosa.
7. Trzeba być przygotowanym na udzielenie wszystkich informacji, jakich będzie wymagała osoba powiadamiana. Osoby te często czują potrzebę dowiedzenia się szczegółów dotyczących śmierci bliskiego, okoliczności itp. (jak, w jaki sposób, kiedy, gdzie). Udzielane informacje powinny być proste i zwięzłe. Należy unikać drastycznych szczegółów i informacji niepotrzebnych, odnoszących się do drugorzędnych elementów sprawy.
8. Należy skupić się na udzieleniu pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego – zaproponować pomoc w zawiadamianiu innych bliskich, zapytać się czy jest coś, co możemy zrobić dla rodziny zmarłego.
9. Nie należy, po zawiadomieniu o śmierci, zostawiać rodziny i bliskich zmarłego samych, bez opieki. Powinien zostać pracownik socjalny lub psycholog, tak długo, aż minie pierwsza reakcja – szok lub pojawią się osoby bliskie np. członkowie rodziny, znajomi, przyjaciele. Należy podać swoje dane kontaktowe (telefon, ewentualnie adres), aby udzielić informacji lub / i wsparcia, w razie potrzeby. Aby rodzina ofiary nie czuła się pozostawiona sama sobie. Podać namiary instytucji udzielających wsparcia (np. psychologowie).
10. Jeżeli rodzina zmarłego nie znajduje się w miejscu zamieszkania, należy powiadomić sąsiadów o potrzebie kontaktu z rodziną (powodem jest wydarzenie nadzwyczajne, interwencja z udziałem medyków itp.), natomiast nie należy udzielać szczegółowych informacji sąsiadom, nie należy wspominać o śmierci, aby to nie oni zawiadomili rodzinę zmarłego.
11. Rodzina nie może dowiadywać się o śmierci ucznia z mediów lub od osób trzecich. Obowiązek informowania leży po stronie personelu szkoły, dyrekcji.
12. Absolutnie unikać należy powierzania zadania informowania o śmierci dzieciom lub nastolatkom.

### **Żałoba po śmierci ucznia (za wyjątkiem śmierci samobójczej)**

Działania interwencyjne:



1. poinformuj nauczycieli, wychowawców;
2. przypomnij zasady kierowania dyskusją z elementami odreagowania z uczniami, na potrzeby godzin wychowawczych, innych lekcji
3. poinformuj uczniów na forum klasy;
4. opowiedz o okolicznościach śmierci, uwzględniając życzenia rodziny zmarłego;
5. stwórz możliwość uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych, uroczystościach o charakterze „wspominkowym” itp.;

Działania naprawcze:

1. oceń potrzeby – monitoruj stan psychiczny uczniów ze szczególnym uwzględnieniem reakcji stresu pourazowego, zwróć uwagę na uczniów, u których stwierdzasz szczególnie ostry lub chroniczny przebieg reakcji;
2. skonsultuj sytuację z pedagogiem / psychologiem szkolnym lub specjalistą z PPP;
3. ułatw kontakt ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

### **Podejrzenia o stosowaniu przemocy w rodzinie ucznia**

Podstawa prawna:

Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.).

## **2.4 PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POWZIĘCIA PODEJRZENIA O STOSOWANIU PRZEMOCY W RODZINIE UCZNIĄ**

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zgłoszenia wychowawcy klasy lub bezpośrednio pedagogowi/psychologowi szkolnemu, podejrzenia dotyczącego stosowania przemocy w rodzinie ucznia.
2. Do podstawowych zadań szkoły w ramach procedury należy:
  - 1) diagnoza sytuacji i potrzeb osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w tym w szczególności dzieci;
  - 2) zapewnienie i zorganizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia dziecka;
  - 3) udzielanie kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, opiekunowi faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej oraz wsparcia rodzinie, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.



3. Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza z dzieckiem rozmowę wyjaśniającą sytuację i sporządza notatkę z rozmowy.
4. Rozmowę z osobą co, do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
5. Następnie, w sytuacji gdy podejrzenie dotknięcia przemocą dotyczy dziecka, wzywa się na rozmowę wyjaśniającą osobę, nie podejrzewaną o przemoc, w celu wyjaśnienia sytuacji.
6. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka, są rodzice, opiekunowie prawni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
7. Wszczęcie procedury następuje przez wypełnienie przez pedagoga/psychologa szkolnego w obecności osoby, co, do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, formularza „Niebieska Karta — A”
8. W przypadku braku możliwości wypełnienia formularza „Niebieska Karta — A”, z uwagi na nieobecność osoby co, do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, stan jej zdrowia, wypełnienie formularza „Niebieska Karta — A” następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z tą osobą lub po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego wypełnienie.
9. W przypadku, gdy nawiązanie bezpośredniego kontaktu z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest niewykonalne, wypełnienie formularza „Niebieska Karta — A” następuje bez udziału tej osoby.
10. Wszczynając procedurę, należy podjąć współpracę z MOPS-em, Policją w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
11. Przekazanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta — A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury.
12. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta — A” pozostawia się u wszczynającego procedurę. Dokumentacja jest przechowywana w gabinecie pedagoga szkolnego.
13. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
14. Jeżeli w trakcie działań podejmowanych w ramach procedury, zachodzi podejrzenie, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się po raz kolejny stosowania przemocy w rodzinie, wypełnia się formularz "Niebieska Karta- A" w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przesyła go do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.





## Rozdział IV – Kontakty z mediami

### PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU KONTAKTU Z MEDIAMI

Nie warto polegać na przeświadczeniu, że przedstawiciele mediów nie dowiedzą się o sytuacji kryzysowej. Zamiast lakonicznych stwierdzeń w stylu „bez komentarza”, „proszę nie teraz” itp. należy przygotować się, że media będą obecne na terenie szkoły lub w jej pobliżu w trakcie lub tuż po ustąpieniu sytuacji kryzysowej. Dyrektor szkoły i jej personel powinni być przygotowani na różnorodne warianty udzielania informacji o zdarzeniu. Należy pamiętać, że przekaz medialny kształtuje wyobrażenie o rodzaju i rozmiarze kryzysu w daleko większym stopniu niż byśmy chcieli. Lepiej, więc kontrolować przepływ informacji, niż narażać wizerunek szkoły na historyczne plotki i sensacje. Poza tym media oprócz funkcji czysto komunikacyjnej i opiniodawczej często pełnią rolę informacyjną wobec rodzin w sytuacjach traum masowych, jak katastrofy itp.

1. Za organizację kontaktów z mediami odpowiada dyrektor szkoły.
2. Kontakt z mediami w sytuacji kryzysowej odbywa się w formie oficjalnych komunikatów.
3. W przygotowaniu oficjalnych komunikatów bierze udział Zespół Kryzysowy.
4. Tylko dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się z mediami, przekazuje niezbędne informacje.
5. Pozostali pracownicy szkoły nie udzielają informacji o kryzysie, nie wyrażają swoich opinii publicznie do czasu oficjalnego zakończenia sprawy.
6. Należy wyznaczyć miejsce oraz godzinę, gdzie będą udzielane informacje dotyczące zdarzenia.
7. Na zapytania ze strony mediów należy odpowiadać natychmiast, przekazując jedynie pewne informacje, unikając domysłów na temat prawdopodobnych przyczyn sytuacji kryzysowej.
8. W miarę możliwości należy zwołać konferencję prasową, której przewodniczy dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona. Należy zawsze dokładnie przemyśleć wybór mówcy występującego podczas konferencji, ponieważ jego kompetencje merytoryczne i komunikacyjne silnie wpłyną na ogólne wrażenie u odbiorców. Oczekujących dziennikarzy warto, szczególnie w niesprzyjających warunkach pogodowych, ugościć w wydzielonych pomieszczeniach, warto też zadbać dla nich o dostęp do niezbędnych urządzeń.

#### **Wskazówki dla dyrektora szkoły lub rzecznika szkoły**

1. Nawiąż współpracę z przedstawicielami mediów zanim nastąpi kryzys, dzięki temu prawdopodobieństwo, że zrozumiecie swoje potrzeby podczas zdarzenia kryzysowego, będzie większe.
2. Współpracuj z Urzędem Gminy i Szkolnym Zespołem Specjalistów w przygotowywaniu oficjalnych komunikatów dla mediów.
3. Zadbaj o to, aby wyłącznie osoba wyznaczona miała możliwość przekazywania informacji do mediów.





4. Wyznacz miejsce, z którego będą udzielane informacje podczas kryzysu.
5. Zwróć uwagę, aby dziennikarze otrzymywali informacje od wyznaczonego personelu i nie „werbowali” rozmówców spośród uczniów.
6. Na zapytania ze strony mediów odpowiadaj natychmiast, przekazując jedynie pewne i sprawdzone informacje.

### **Wskazówki dla pozostałych pracowników szkoły**

Niewyznaczeni pracownicy szkoły nie udzielają informacji o kryzysie, nie wyrażają swoich opinii publicznie do czasu oficjalnego zakończenia sprawy. Należy przekierować dziennikarzy do osób odpowiedzialnych za kontakty z mediami.

Rozdział V – Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów

## **PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIÓW**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2018 poz. 1647 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2018 poz. 1485 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. 2017 poz. 1635 z późn. zm.).

### **§ 1**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
  - z niepełnosprawności,
  - z niedostosowania społecznego,
  - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - z zaburzeń zachowania emocji,
  - ze szczególnych uzdolnień,
  - ze specyficznych trudności w uczeniu się,



- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,  
z przewlekłej choroby,  
z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,  
z niepowodzeń edukacyjnych,  
z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,  
z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) w oddziale przedszkolnym: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
  - 3) w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
    - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I– III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
    - b) szczególnych uzdolnień,
  - 4) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
  - 5) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 6) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;



- 7) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 8) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
  - 9) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
  - 10) planowanie dalszych działań;
  - 11) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 12) zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;
  - 13) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;
  - 14) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć;
  - 15) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;
  - 16) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;
  - 17) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;
  - 18) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);
  - 19) propagowanie poprzez stronę internetową szkoły, gazetki ścienne, gazetkę internetową swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.
4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca, nauczyciel lub specjalista udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
  5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem.
  6. W oddziale przedszkolnym, w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
  7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez wychowawcę wniosku
  8. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
  9. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie.



10. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu udzielanie adekwatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno– pedagogiczna.
12. Wychowawca jest odpowiedzialny za sposób zorganizowania i przebieg oraz koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
13. Wychowawca odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
14. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

*Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy **nie posiadają opinii lub orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną / specjalistyczną.*

## § 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek:
  - 1) ucznia,
  - 2) rodziców ucznia,
  - 3) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
  - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) pracownika socjalnego,
  - 6) asystenta rodziny,
  - 7) kuratora sądowego.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 8) ucznia,
  - 9) rodziców ucznia,
  - 10) dyrektora,
  - 11) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem,
  - 12) poradni,
  - 13) asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela,
  - 14) pracownika socjalnego,
  - 15) asystenta rodziny,
  - 16) kuratora sądowego,
  - 17) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.



3. Dyrektor po otrzymaniu informacji o uczniu potrzebującym pomocy organizuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących, wychowawcy oraz specjalistów.  
Wychowawcy powierza koordynowanie prac zespołu przydzielenie odpowiedniej do dysfunkcji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych oraz ustala formy, okres, wymiar godzin udzielania tej pomocy przedstawia w formie pisemnej.
5. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
6. Osobą odpowiedzialną za efekty udzielanej pomocy jest osoba prowadząca zajęcia.
7. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

*Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy **posiadają opinię** wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.*

### § 3

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku
2. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby sporządzające.
3. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy są osoby prowadzące odpowiednie zajęcia.
4. Nauczyciele, specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

*Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy **posiadają orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego.*

### § 4

1. Po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół nauczycieli i specjalistów opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia -WOFU (załącznik nr 2) uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.
2. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:



- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
- 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przewyciężenia.
3. Zespół w terminie 30 dnia od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny - IPET (załącznik nr 3) na podstawie WOFU.
4. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia dokonywana jest, co najmniej 2 razy w roku (w pierwszym i drugim półroczu) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
6. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną,.
7. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego uczestniczą nauczyciele uczący oraz specjaliści.
8. Spotkania zespołu, o którym mowa mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.
9. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.
10. O spotkaniach wychowawca informuje rodziców przez dziennik elektroniczny.
11. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem lub innych osób.
12. Rodzic ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.



13. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
14. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego.
15. Rodzice ucznia otrzymuje kopię:
  - 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
  - 2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
16. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Dwa razy w ciągu roku szkolnego dokonują ewaluacji IPET - u dokonując oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań rewalidacyjnych, dydaktycznych, wychowawczych w odniesieniu do założonych celów. Opracowują wnioski do dalszej pracy z uczniem.

## § 5

### Formy ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Podstawowym celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest udzielenie uczniom i ich rodzicom adekwatnego wsparcia w przypadku wystąpienia trudności. Wymiernym wskaźnikiem będzie przede wszystkim liczba uczniów korzystających z różnych form terapii, oferowanych przez szkołę. Istotna także będzie liczba uczniów skierowanych na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz poradni specjalistycznych.

O adekwatności udzielanego wsparcia świadczy także tematyka spotkań realizowanych w ramach godzin wychowawczych, zgodna z bieżącymi potrzebami i profilaktyką prozdrowotną. Wychowawcy w klasach mogą systematycznie sprawdzać stopień integracji zespołu klasowego, między innymi poprzez badania socjometryczne. Służą one wyłonieniu liderów grupy, jak również tak zwanych outsiderów, których należy objąć szczególną opieką i obserwacją.

Kolejnym celem jest opieka nad uczniami przechodzącymi na kolejny etap edukacyjny (zajęcia przeprowadzane przez psychologów szkolnych, ankiety). Nowi uczniowie, rozpoczynający naukę w naszej szkole, po zmianie dotychczasowej placówki bądź miejsca zamieszkania, korzystają z indywidualnych rozmów z psychologiem szkolnym. Mają one na celu określenie stopnia adaptacji w naszej szkole oraz wsparcia ucznia w nowej sytuacji.

Uczniowie po silnych przeżyciach traumatycznych (śmierć w rodzinie, przewlekła choroba, wypadki losowe) są objęci indywidualną opieką psychologiczną i pedagogiczną.

Istotnym wskaźnikiem, jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wszechstronnie rozumiana współpraca z rodzicami uczniów (konsultacje, zebrania, spotkania w ramach tzw. pierwszych śród miesiąca).



Procedury opracował zespół w składzie:

Aleksandra Szalek- psycholog .....

Wioletta Labuda-pedagog .....

Aleksandra Krzywda -psycholog .....

.....  
Sprawdził

.....  
Zatwierdził





## Rozdział V - Załączniki

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Kasprowicza 16, 83-000 Pruszcz Gdański

**WYKAZ UCZNIÓW OBJĘTYCH POMOĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ**

KLASA..... ROK SZKOLNY..... WYCHOWAWCA .....

LP.	FORMA	NUMER OPINII PPP	INTELEKT	DOST. WYMAGAŃ/ DOST. WARUNKÓW KSZTAŁCENIA	WYDŁ. CZAS/ ZAJĘCIA/EGZAMINY	TERAPIA PEDAGOGICZNA / WYMIAR GODZIN	ZDW/ WYMIARGODZIN	TER. PSYCH. /SOCJOTER/ WYMIARGODZIN	ZAJ. ROZWIJAJ KOMP. EMO- SPOŁ. / WYMIARGODZIN	TER. LOGOPED./ ZAJ. ROZWIJAJACE KOMP. JĘZYKOWE WYMIARGODZIN	ZAJ. UMIEJĘT. UCZENIA SIĘ /WYMIARGODZIN	SZCZEGÓLNE UZDOLNIENIA	ZAJ. ROZW. UZDOLNIENIA /WYMIARGODZIN	ZAJ. ZWIĄZANE Z WYB. KIERUNKU KSZT. I ZAWODU /WYMIAR GODZIN	ORZECZ. KSZT. SPEC. OP. W CZ. WSPOMAGANIE	IPET DATA UTWORZENIA	PORADNIA SPECJALIST.	REWALIDACJA / WYMIAR GODZIN	TERAPIA POLISENSORYCZNA/ WYMIAR GODZIN	GIM. KOR. / REHABILIT. / WYMIARGODZIN	ZAJ. O CHARAKT. TERAPEUTYCZ / WYMIAR GODZIN	NAUCZ. IND. / ZIN. ŚCIE. KSZT. / OKRES NAUCZ.	
	NAZWISKO I IMIĘ																						
1																							
2.																							
3																							
4																							
5																							

6																						
7																						
8																						
9																						

Legenda: 1. Nr Opinii – wpisać numer 2. Intelpekt – P/przeciętny/, PP /poniżej przeciętny/, WP/wyżej niż przeciętny/, N /norma/, W/wysoka/ 3.Dostosowanie wymagań - wpisać X 4. Wydł. Czas/zajęcia/egzaminy – wpisać Z lub E 5. Ter. Pedagogiczna/ wymiar godzin – 1/T 6. ZDW/wymiar godzin – 1/T 7.Ter. Psych/Socjo – TP/S 8.Zaj.Rozw.Komp.Emo.Społ – wpisać X 9.Ter.Log/ Zaj.Rozw.Komp.Jęz – TL/KJ 10. Zaj.Umieję.Uczenia się/wymiar - 1/T 11. Szczególne uzdolnienia – wpisać X 12. Zaj Rozw. Uzdolnienia /wymiar/ – 1/T 13. Zaj.związane z wyborem kier. Kszt. /wymiar/ - 1/T 14. Orz.Kszt.Spec. – wpisać numer 15. IPET – data utworzenia 16. Por.specj. – wpisać X 17. Rewalidacja /wymiar/ - 2/T 18. Ter.polisensoryczna /wymiar – 1/T 19. Gim.Kor./Rehabilit /wymiar, rodzaj/ - wpisać GK 1/T lub R 1/T 20.Zaj.o charakterze terapeut. /wymiar/ - 1/T 21. Naucz.ind./Zin.Ście.Kszt /okres/ - R lu

## ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

<b>Imię i nazwisko ucznia</b>		<b>Data urodzenia</b>	
<b>Dane szkoły/placówki</b>		<b>klasa</b>	
<b>Data podsumowania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia</b>			
<b>DIAGNOZY CZĄSTKOWE</b>			
<b>Źródło informacji</b>	<b>Analiza funkcjonowania</b>		
<b>Analiza orzeczenia, opinii</b>			
<b>Informacje od rodziców ucznia</b>			
<b>Obserwacje wychowawcy i nauczycieli</b>			
<b>Funkcjonowanie społecznie ucznia:</b>			
W relacjach z dorosłymi, w rodzinie i poza rodziną, na terenie szkoły – z nauczycielami, innymi dorosłymi pracującymi w szkole; sposoby reagowania w sytuacji konfliktu, sposób nawiązywania kontaktu, umiejętności interpersonalne przejawiane w tym zakresie).			

W relacjach z rówieśnikami (umiejętność współpracy, sposoby reagowania w sytuacji konfliktu, sposób nawiązywania kontaktu umiejętności interpersonalne przejawiane w tym zakresie).	
Motywacja.	
Funkcjonowanie emocjonalne (radzenie sobie z emocjami, sposób okazywania emocji).	
Uwaga, pamięć myślenie.	
Komunikacja.	
Sytuacja zdrowotna (przejawy choroby, które mogą wpływać na samopoczucie i/lub bezpieczeństwo dziecka, albo ważne informacje dotyczące sprawności ucznia).Ważne wskazania i przeciwwskazania medyczne (m.in. związane z podawaniem leków, dietą itp.).	
<b>Doradca zawodowy.</b>	
<b>Inni specjaliści .....</b>	
<b>Analiza prac ucznia.</b>	
<b>Inne źródła .....</b>	
<b>Przebieg procesu uczenia się.</b>	
Dotychczasowe osiągnięcia szkolne ucznia.	

Dotychczasowe trudności szkolne ucznia.			
Opanowanie technik szkolnych: czytanie, pisanie, liczenie.			
Poziom opanowania wymaganych treści programowych (przyczyna nieopanowania tych treści).			
Uzdolnienia.			
Umiejętność wykorzystywania posiadanej wiedzy i umiejętności : - w toku nauki - w praktyce i życiu codziennym.			
Absencja ucznia w szkole funkcjonującej w placówce – częstotliwość długość, przyczyny (np. choroba).			
Adnotacje związane ze zmianami szkoły/placówki.			
<b>Pomoc potrzebna uczniowi w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego</b> (wsparcie potrzebne uczniowi do planowania dalszej edukacji i kariery zawodowej).			
<b>PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA NA PODSTAWIE DIAGNOZ CZĄSTKOWYCH</b>			
Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	
Ogólna sprawność fizyczna dziecka.			

<b>Komunikowanie się z innymi.</b>			
<b>Sfera poznawcza</b> (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie).			
<b>Sfera emocjonalno-motywacyjna</b> (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.).			
<b>Sfera społeczna</b> (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.).			
<b>Samodzielność i możliwości w zakresie samodecydowania.</b>			
<b>Szczególne uzdolnienia<sup>2</sup>.</b>			
<b>Stan zdrowia dziecka (w tym przyjmowane leki)<sup>3</sup>.</b>			
<b>Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania ucznia.</b>			

Podpisy uczestników zespołu

nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem

<sup>2</sup> Bez podziału na mocne i słabe strony.

<sup>3</sup> Bez podziału na mocne i słabe strony.

## INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO- TERAPEUTYCZNY

na etap edukacyjny \_\_\_\_\_

Opracowany przez Zespół w składzie:

Koordinator Zespołu: \_\_\_\_\_

---

---

<b>I. METRYCZKA</b>	
Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia	
Nr orzeczenia PPP	
Rodzaj niepełnosprawności	
Klasa/Etap edukacyjny	
Wychowawca N-el wspomagający	
Numer (z książki uczniów)	
<b>II. ROZPOZNANIE WYNIKAJĄCE Z ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO</b>	
Diagnoza	
Zalecenia	
Uzasadnienie	



<b>III. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH (PROGRAMU)</b>		
Cele edukacyjne		
Cele terapeutyczne		
Cele wychowawcze		
Zakres dostosowania programu nauczania		
Sposoby sprawdzania i oceniania wiadomości ucznia		
<b>IV. ZAKRES ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW</b>		
Wskazania do pracy z uczniem		
Programy nauczania poszczególnych przedmiotów/ edukacji		
<b>V. FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ</b>		
Rodzaj zajęć (socjoterapia)	Tygodniowy wymiar godzin	Okres udzielania
Zajęcia z psychologiem/socjoterapia		
Terapia pedagogiczna		
Logopedia		

Terapia polisensoryczna		
Zajęcia kompensacyjno-korekcyjne		
Terapia metodą A. Tomatisa		
<b>VI. DZIAŁANIA WPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIĄ</b>		
Zakres współpracy z rodzicami		
<b>VII. ZAJĘCIA REWALIDACYJNE</b>		
Rodzaj zajęć	Tygodniowy wymiar godzin	Okres udzielania
Rewalidacja		
<b>VIII. ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW</b>		
<b>IX. RODZAJ, ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA</b>		
Metody pracy z uczniem		
Formy pracy z uczniem		
Zalecane środki dydaktyczne		
Zakres pomocy i wsparcia w trakcie zajęć		
<b>X. ZAJĘCIA EDUKACYJNE REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z UCZNIEM</b>		

Informacje ogólne	
Informacje szczegółowe	
Formy pracy	
Metody pracy	
Uwagi	
<b>XI. ZAKRES WSPÓŁDZIAŁANIA Z INSTYTUCJAMI ZEWNĘTRZNYMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY</b>	
Nazwa instytucji	Zakres współpracy
<b>XII. DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY</b>	
Data, podpis dyrektora, pieczęć	
Podpis Rodziców	

Otrzymałam/em kopię.....

EWALUACJA IPET ZA OKRES OD ..... DO .....

Ocena przydatności i skuteczności podejmowanych działań rewalidacyjnych, dydaktycznych,  
wychowawczych  
w odniesieniu do założonych celów

**1. Ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Ocena postępów w nauce (wpływ wprowadzonych dostosowań na wyniki nauczania)**

.....  
.....  
.....

**3. Ocena zachowania (wpływ zastosowanych zabiegów wychowawczych na zachowanie ucznia)**

.....  
.....  
.....

L.p.	Rodzaj modyfikacji	Osoby wdrażające modyfikację
1.		

**4. Wnioski do dalszej pracy** .....

Data ewaluacji IPET: .....

Podpis koordynatora zespołu wychowawczego: .....

Podpis dyrektora szkoły: .....

Otrzymałam/em kopię.....