

Zarządzenie nr 4/2019
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Juliana Suskiego w Jasięcu z dn. 01.03.2019r.
w sprawie:
Regulaminu rekrutacji do oddziału dwujęzycznego w klasie VII

Na podstawie: ustawy z dn. 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 60; Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe- Dz. U. 2017r. poz.59) oraz rozporządzenia MEN z dn. 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2017r. poz. 610) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się zasady rekrutacji do oddziału dwujęzycznego do klasy VII na rok szkolny 2019/2020 (Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2019 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Suskiego w Jasięcu z dn. 01.03.2019r.)

§ 2

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału dwujęzycznego do klasy VII na rok szkolny 2019/2020 (Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 4/2019 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Suskiego w Jasięcu z dn. 01.03.2019r.)

§ 3

Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału dwujęzycznego do klasy VII na rok szkolny 2019/2020 (Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 4/2019 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Suskiego w Jasięcu z dn. 01.03.2019r.)

§ 4

Powołuje Komisję do przeprowadzenia czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do oddziału dwujęzycznego w składzie:

1. Olszewicz Magdalena – przewodnicząca komisji
2. Stykowska Monika – członek komisji
3. Cieślak Anna – członek komisji

Komisja pracuje według harmonogramu zawartego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia. Z prac komisji sporządza się protokół. Listy uczniów przyjętych do oddziału dwujęzycznego komisja składa w sekretariacie szkoły.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW
DO ODDZIAŁU DWUJĘZycznego W KLASIE VII
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JULIANA SUSKIEGO
W JASIEŃCU
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

I. Zasady ogólne

1. Wymagana minimalna liczba uczniów w oddziale dwujęzycznym - 10, maksymalna 18.
2. Do oddziału dwujęzycznego przyjmowani są uczniowie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – wniosek do pobrania na stronie internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły.
3. *Kandydaci - uczniowie klas szóstych-* mają obowiązek przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych w terminie ustalonym przez komisję rekrutacyjną.
4. Sprawdzian predyspozycji językowych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana spośród nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Suskiego w Jasięcu na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.

II. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie wszystkich czynności związanych z rekrutacją zgodnie z harmonogramem rekrutacji;
 - 2) weryfikacja zgodności danych przedstawionych we wniosku o przyjęcie kandydata z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych;
 - 3) przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziału dwujęzycznego;
 - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

III. Wymagane dokumenty

1. Wniosek, pobrany ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły.
2. Ksero świadectwa promocyjnego do klasy VII.

IV. Kryteria rekrutacji

1. Do oddziału dwujęzycznego przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia tej szkoły, który:
 - 1) otrzymał promocję do klasy VII;
 - 2) uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
 - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w **art. 131 kryteria przyjęć do publicznych placówek wychowania przedszkolnego** ust. 2. Przepis **art. 131 kryteria przyjęć do publicznych placówek wychowania przedszkolnego** ust. 3 stosuje się.
4. W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego. Przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio.

V. Warunki przeprowadzania sprawdzianu predyspozycji językowych i przyjęcia do oddziału dwujęzycznego

1. Sprawdzian przeprowadzony zostanie w kwietniu.
2. Sprawdzian trwa 45 minut.
3. Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Juliana Suskiego w Jasińcu.
4. Kandydat zobowiązany jest przynieść aktualną legitymację szkolną.
5. Sprawdzian przeprowadzany jest w formie pisemnej.
6. Do sprawdzianu muszą przystąpić wszyscy kandydaci, którzy złożyli wniosek do oddziału dwujęzycznego.
7. Ze sprawdzianu można zdobyć łącznie 60 punktów.
8. Za pozytywny wynik sprawdzianu uznaje się zdobycie min. 31%.
9. Jeżeli liczba uczniów zakwalifikowanych po teście predyspozycji językowych przekracza maksymalną liczbę uczniów pod uwagę brane są łącznie kryteria zawarte w szczegółowych kryteriach rekrutacji (U- PO art. 139. ust.2).
10. O przyjęciu kandydata do klasy dwujęzycznej decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym. Kandydat może uzyskać punkty za:
 - 1) sprawdzian predyspozycji językowych – maksymalnie 60 punktów
 - 2) świadectwo promocyjne do klasy siódmej z wyróżnieniem- 7 punktów
 - 3) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego:
 - a) celujący - 18 pkt.
 - b) bardzo dobry - 17 pkt.
 - c) dobry - 14 pkt.
 - d) dostateczny - 8 pkt.
 - e) dopuszczający - 2 pkt.
 - 4) w postępowaniu rekrutacyjnym uczeń może uzyskać maksymalnie 121 pkt.
 - 5) Do oddziału dwujęzycznego zostaje przyjęty uczeń który uzyskał minimum 71 pkt.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.

Termin	Etap rekrutacji
01.03.- 20.03. 2019 r.	Składanie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego.
17.05.2019 r.	Sprawdzian predyspozycji językowych.
21.05.2019 r.	Ogłoszenie wyników sprawdzianu predyspozycji językowych
27.05.- 31.05.2019 r.	Możliwość wglądu rodziców do sprawdzianu predyspozycji językowych (po uprzednim uzgodnieniu terminu).
21.06.2019 r.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego o świadectwo promocyjne do klasy VII.
24.06.2019 r.	Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego.

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU DWUJĘZycznego
PSP IM. JULIANA SUSKIEGO W JASIEŃCU
W ROKU SZKOLNYM 2019/20

DANE DZIECKA:

Imię/ imiona Nazwisko

Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i miejsce urodzenia

Adres zameldowania:

Adres zamieszkania (jeżeli inny niż zameldowania):
.....

DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

Imię i nazwisko matki Tel.

Imię i nazwisko ojca Tel.

Oświadczenia

- 1) Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i zasadami funkcjonowania oddziału dwujęzycznego w Publicznej Szkole Podstawowej im. J. Suskiego w Jasięcu.
- 2) Wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego syna / mojej córki do oddziału dwujęzycznego w PSP im. Juliana Suskiego w Jasięcu.

Jasieniec, dn.

.....

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

KLAUZULA INFORMACYJNA dot. OCHRONY DANYCH

Stosownie do obowiązku wynikającego z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie: RODO) Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Suskiego w Jasińcu informuje, że :

1. Administratorem przetwarzanych danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. Juliana Suskiego w Jasińcu z siedzibą: ul. Szkolna 7, 05-604 Jasieniec, w imieniu której działa Dyrektor.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email odo@jasieniec.pl.
3. Dane osobowe zebrane w niniejszym wniosku będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału dwujęzycznego na rok szkolny 2019/2020. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Dane nie podlegają profilowaniu.
4. Przetwarzane w ramach procesu rekrutacji dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do odbioru danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w szczególności organowi prowadzącemu szkołę, tj. Wójtowi Gminy Jasieniec. Dane nie są przekazywane do państw trzecich.
5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
6. Osobom, których dane dotyczą przysługują następujące prawa:
 - prawo do ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 18 RODO, tj. z wyjątkiem gdy przetwarzanie ma na celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej oraz ważnych względów interesu publicznego,
 - prawo dostępu do danych,
 - prawo żądania sprostowania danych,
 - prawo do usunięcia danych po upływie okresu wskazanego w pkt. 5,
7. W przypadku uznania, że szkoła narusza przepisy RODO, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, tj.: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Przyjmuję do wiadomości

.....
(podpis opiekuna prawnego)/