

Základná škola L. Podjavorinskej 1, 040 11 Košice	Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2019	Číslo smernice: 01/2019
---	--	----------------------------

Základná škola L. Podjavorinskej 1, 040 11 Košice

Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2019

Číslo spisu	AC/PODJ/VP/6-1/2019
Účinnosť od:	1.januára 2019
Kľúčové slová:	tvorba, čerpanie, sociálny fond, zdroje, príspevok, starostlivosť
Závažnosť pre:	Zamestnancov ZŠ a jej organizačných zložiek
Zrušuje vnútorný predpis:	Zásady tvorby a čerpanie sociálneho fondu na rok 2018 vrátane dodatkov

Základná škola L. Podjavorinskej 1, 040 11 Košice	Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2019	Číslo smernice: 01/2019
---	--	----------------------------

Článok 1

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Rozpočet a zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu (ďalej SF) na rok 2019 tvoria prílohu Kolektívnej zmluvy na rok 2019 - 2020. Rozpočet a zásady tvorby a čerpania SF vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov Základnej školy L. Podjavorinskej 1.
2. Použitie sa riadi zákonmi č. 280/1995 Z. z. a 375/1996 Z. z., č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.

Prostriedky SF sú určené pre:

1. zamestnancov Základnej školy L. Podjavorinskej 1, 040 11 Košice, u ktorých je zdrojom výdavkov na mzdy je odd. 40-školstvo,
2. ich rodinných príslušníkov, ktorími sú manžel/ka a nezaopatrené deti (maloleté a plnoleté, pokiaľ študujú a sú bez príjmu do 25 rokov veku),
3. poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku, ktorých zamestnávateľ zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku.

II. ZDROJE SF

Článok 2

SF sa tvorí ako úhrn

- a) **povinného prídelu** (§ 3 ods.1.a) zákona 152/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov vo výške **1,00 %**, ktorým je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok (§ 4 ods. 1 zák. 280/1995 Z. z.),
- b) **d'alšieho prídelu** vo výške:
 - 1) vo výške dohodnutej **v kolektívnej zmluve vo výške 0,5 %** zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona.
 - c) zostatku SF z predchádzajúceho roka
 - d) darov, dotácií a iných príspevkov

Základná škola L. Podjavorinskej 1, 040 11 Košice	Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2019	Číslo smernice: 01/2019
---	--	----------------------------

III. HOSPODÁRENIE S FONDOM

Článok 3

Prostriedky SF sú vedené na osobitnom účte v
Prima banka Slovensko, a.s. Košice na účte
č. 0501766004 / 5600; IBAN: SK62 5600 0000 0005 0176 6004
s názvom sociálny fond

Článok 4

Pre potreby tvorby SF poskytuje zamestnávateľ finančné prostriedky na hore uvedený účet podľa § 4, ods.1 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v súhrne hrubých miezd alebo platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Zamestnávateľ použije ako podklad pre zúčtovanie výšky mesačného prídelu zostavu PaM S08.

Zamestnávateľ tvorí fond podľa § 6, ods. 2 najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu. Prevod finančných prostriedkov uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

Článok 5

Zúčtovanie finančných prostriedkov vykoná zamestnávateľ podľa § 6, ods. 3 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov do 31.januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádzza do nasledujúceho roka.

Článok 6

Právomoci pri dispozícii s finančnými a ostatnými prostriedkami upravuje bod VI. v zmysle schváleného rozpočtu týchto zásad tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2019.

IV. POUŽITIE FONDU

Článok 7

1. REGENERÁCIA PRACOVNEJ SILY

I. Príspevok na rekreácie

1.1 Na domáce rekreácie sa poskytuje príspevok - pre zamestnanca 50,- €, na pokrytie nákladov. Zamestnanec má nárok na preplatenie príspievku na regeneráciu až po predložení dokladov o úhrade pobytu a účasti na pobytne, ktorý je vystavený na meno zamestnanca.

1.2. Ubytovanie a iné služby v rekreačných zariadeniach zamestnávateľ nezabezpečuje.

Základná škola L. Podjavorinskej 1, 040 11 Košice	Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2019	Číslo smernice: 01/2019
--	--	------------------------------------

2. Kultúra

Z prostriedkov SF sa poskytnú finančné prostriedky na čiastočnú úhradu

2.1 Vstupeniek na kultúrne a športové akcie, koncerty, vernisáže vrátane poplatkov a na dopravu, organizované zamestnávateľom a V-ZO OZ, ročne do výšky 50,- €.

3. Na detské tábory organizované CVČ Domino

3.1 Poskytuje sa ročne do výšky 50,-€ na dieťa zamestnanca.

4. Starostlivosť o zdravie zamestnancov

4.1 Rehabilitačno – liečebné pobuty

V prípade väčšieho záujmu zo strany zamestnancov budú uzavreté zmluvy s vybranými liečebňami, ktoré organizujú pre zamestnancov týždenné ozdravné pobyyty. Príspevok zo SF sa stanovuje na 50,- €. Rodinní príslušníci hradia celú hodnotu poukazu. Príspevky zo SF budú jednotlivým zamestnancom pridelené na základe žiadosti odsúhlasenej Radou SF.

4.2 Zdravotno – rehabilitačná činnosť (sauna, plaváreň, masáž, posilňovňa,...) SF prispeje max. do výšky 50,- € ročne.

5. Stravovanie

5.1 *Stravovanie z školskej jedálne* – zamestnávateľ zabezpečuje teplú stravu pre zamestnancov školy prostredníctvom stravovania v školskej jedálne. Príspevok na stravovanie ani jeho časť sa zo sociálneho fondu neuhrádza, ale plynne výlučne z prevádzkových nákladov školy.

5.2 *Stravovanie zabezpečené stravnými lístkami* – zamestnávateľ poskytne zamestnancovi stravný lístok v hodnote 3,80 € v prípade, ak školská jedáleň neposkytuje stravovanie a zároveň zamestnanec je v práci (napr. v čase prázdnin) a odpracoval viac ako 4 hodiny. Náklady na stravný lístok znáša zamestnávateľ vo výške 55% z hodnoty stravného lístky 3,80 € z prevádzkových nákladov; zamestnanec zrážkou zo mzdy 23% a **22 % z hodnoty stravného lístka tvoria náklady sociálneho fondu.**

5.3 *Príspevok na stravovanie na základe lekárskeho potvrdenia* – 55% ceny jedla stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu znáša zamestnávateľ z prevádzkových nákladov a zamestnancovi prispieva zo sociálneho fondu vo výške 6,25% ceny jedla stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu.

Základná škola L. Podjavorinskej 1, 040 11 Košice	Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2019	Číslo smernice: 01/2019
---	--	----------------------------

6. Sociálne výpomoci

Zo SF budú poskytované nenávratné sociálne výpomoci:

6.1. Pri úmrtí zamestnanca môže zamestnávateľ po zvážení zostatku finančných prostriedkov poskytnúť finančnú výpomoc na pohrebné trovy rodinnému príslušníkovi, prípadne pozostalým, ktorí sa preukážu dokladom o úmrtí.

6.2. Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, dieťa) môže zamestnávateľ po zvážení zostatku finančných prostriedkov poskytnúť zamestnancovi finančnú výpomoc max. do výšky 120,- €.

6.3. Pri dlhodobom ochorení zamestnanca (prácomeschopnosť minimálne 3 mesiace vcelku) 166,- €. Táto výpomoc sa poskytuje iba raz v kalendárnom roku.

6.4. Pri mimoriadnych udalostiach (živelné pohromy) 10 % zo škody vyčíslenej súdnym znalcom, max. do výšky 332,- €

7. Príspevok vo forme darčekových poukážok

7.1 Darčekové poukážky na relaxáciu, lieky, vitamíny a pod.

Zamestnávateľ môže vyplatiť príspevok zamestnancovi vo forme darčekových poukážok, ktoré zabezpečí zamestnávateľ. Ich nominálnu hodnotu a počet vyplatených poukážok určí zamestnávateľ podľa výšky zostatku na účte sociálneho fondu. Výška ročného príspievku vyplateného vo forme darčekových poukážok pre jedného zamestnanca sa bude vyplácať podľa počtu odpracovaných mesiacov v roku v maximálnej výške 120,- € zamestnancom, ktorí sú v čase vyplácania tohto príspievku zamestnancami školy a odpracovali v každom mesiaci aspoň 15 kalendárnych dní. Presný termín vyplatenia poukážok určí zamestnávateľ v období september až december daného kalendárneho roka.

8. Ročný príspevok

8.1 Tento ročný príspevok môže byť poskytnutý zamestnancovi, ktorý nevyužil čerpanie iných príspievkov v bode 1. až 7. v priebehu kalendárneho roka. Tento príspevok bude zamestnancovi vyplatený pred skončením kalendárneho roka (október, november, december), vo výške určenej štatutárom organizácie (riadiťkom školy) za odpracovaný mesiac, ak zamestnanec je ešte v tom čase zamestnancom školy. Vyplatenie príspievku je podmienené žiadosťou zamestnanca a preukázaním sa platnými dokladmi o úhrade poskytnutých služieb, týkajúcich sa relaxu, regenerácie, kultúry pracovnej sily danom kalendárnom roku, ktoré zamestnanec predloží pred poskytnutím príspievku.

9. Iné použitie sociálne fondu

9.1. Pracovné jubileum 150,- €

Táto finančná odmena sa poskytne zamestnancom, ktorí dovršia pracovné jubileum 25 odpracovaných rokov, od prvého vstupu do zamestnania. Podmienka je odpracovať v rezorte školstva aspoň 5 rokov a v organizácii aspoň 2 roky. Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite 25 rokov sa zvyšuje odmena na 200,- €.

Základná škola L. Podjavorinskej 1, 040 11 Košice	Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2019	Číslo smernice: 01/2019
---	--	----------------------------

Odmena sa poskytuje len na základe písomnej žiadosti zamestnanca, pričom mzdová účtovníčka potvrdí počet odpracovaných rokov.

9.2 Deň učiteľov, hodnotiace porady

- na občerstvenie pre ocenených učiteľov max. vo výške 15,- € / zamestnanca,
- na občerstvenie pre učiteľov max. do výšky 15,- € / zamestnanca,
- na občerstvenie na hodnotiace porady max. do výšky 15,- € / zamestnanca na jednu poradu,
- na ocenenie zamestnancov školy formou mikulášskeho balíčka max. do výšky 20,- € alebo iného vecného daru alebo literatúry max. do výšky 20,- €/oceneného zamestnanca,
- na poplatok za porady organizované ZO OZ.

9.3 Príspevok na úhradu 60 % výdavkov na dopravu do zamestnania a späť sa poskytne zamestnancom, ktorých čistý priemerný mesačný zárobok nepresahuje minimálnu mzdu v danom roku. Poskytne sa najviac však vo výške 0,5 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd (§ 3 ods. 1 písm. b) zákona 375/1996 Z. z.)

9.4 Peňažné alebo nepeňažné plnenie sa môže zo SF poskytnúť po schválení Rady SF:

- osobám, ktoré vykonávajú prospešnú činnosť pre zamestnancov školstva
- pri ocenení školských zamestnancov

9.5 Zakúpenie ochranných prostriedkov na ochranu a obranu zamestnancov, len na podnet zamestnancov. Prostriedky budú zakúpené podľa potreby a záujmu zo strany zamestnancov.

Čerpanie finančných prostriedkov z aktivít uvedených v bodoch 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. a 8. môže zamestnanec využiť súhrnnne len do výšky 120,00 € v kalendárnom roku.

Príspevky zo SF budú jednotlivým účastníkom združenia pridelené na základe žiadosti odsúhlasenej Radou SF.

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 8

Každá zmena rozpočtu a zásad čerpania SF podlieha schváleniu Rady SF

Článok 9

Neoddeliteľnou súčasťou zásad tvorby a čerpania SF je rozpočet SF

Článok 10

Zásady tvorby a čerpania SF nadobúdajú platnosť a účinné 01.01.2019.

Základná škola L. Podjavorinskej 1, 040 11 Košice	Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2019	Číslo smernice: 01/2019
--	--	------------------------------------

VI. RADA SOCIÁLNEHO FONDU

Zamestnanci poverení spravovaním sociálneho fondu sú:

PaedDr. Viera Šotterová	riaditeľka školy, štatutárny zástupca (schvaľovanie)
Alžbeta Straková	pokladníčka (vedenie pokladne)
Mgr. Slávka Királyová	účtovníčka (vedenie účtovníctva)
Mgr. Júlia Tóthová	predsedníčka rady
Valéria Zborovská	členka rady
Margita Gregová	členka rady

V Košiciach, dňa 31.12.2018

PaedDr. Viera Šotterová
riaditeľ školy