

**Zasady oceniania w Niepublicznej Szkole Podstawowej Sióstr Salezjanek
im. Jana Pawła II we Wrocławiu**

I. OBSZARY OCENIANIA W RAMACH PROGRAMU NAUCZANIA:

- a) **wiedza** - stopień opanowania wiadomości przewidzianych na danym poziomie nauczania,
- b) **umiejętności**- stopień opanowania umiejętności przewidzianych na danym poziomie nauczania,
- c) **postawa i zachowanie**- (wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, zajęcia techniczne i zajęcia artystyczne) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

II. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ.

- a) obowiązuje następująca skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych (okresowych i rocznych) w skali 1-6
- b) znaki „+”, „-” (tylko w ocenach bieżących)
„np” – nieprzygotowanie, „bz” – brak zadania, i tym podobne (e-dziennik)

III. W przypadku ucznia z opinią lub orzeczeniem z PPP stosuje się sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

IV. FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ ORAZ ZASADY POPRAWY OCENY.

<i>Formy sprawdzania osiągnięć ucznia (wiadomości i umiejętności)</i>	<i>Uwagi</i>	<i>Zasady poprawy oceny oraz termin</i>
- wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji, - wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych	-ocena jest jawna i uzasadniona ustnie	- do dwóch tygodni w miejscu i czasie wyznaczonym przez nauczyciela, - tylko ocena uzyskana w wyniku poprawy jest brana pod uwagę przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych (tylko ocena wyższa)
-pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne i inne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych (diagnozy i sprawdziany próbne nie są oceniane, uczeń uzyskuje informacje zwrotną dotyczącą poziomu opanowanej wiedzy i umiejętności)	-nauczyciel wpisuje do dziennika termin oraz informuje uczniów o zakresie, formie i terminie z co najmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem, -każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem jej zakresu i kryteriów oceny, -ocena jest jawna i uzasadniona pisemnie	- do dwóch tygodni w miejscu i czasie wyznaczonym przez nauczyciela, - tylko ocena uzyskana w wyniku poprawy jest brana pod uwagę przy ustalaniu ocen okresowych i rocznych (tylko ocena wyższa)
- kartkówki trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;	- nie wymagają zapowiadania - -ocena jest jawna i może być uzasadniona ustnie lub pisemnie	- nie podlegają poprawie pisemnej tylko ustnej do jednego tygodnia, - tylko ocena uzyskana w wyniku poprawy jest brana pod uwagę przy ustalaniu ocen okresowych i rocznych (tylko ocena wyższa)
- ćwiczenia i zadania praktyczne	-ocena jest jawna i uzasadniona	ustalane ind. z nauczycielem
- ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji	-ocena jest jawna i uzasadniona	ustalane ind. z nauczycielem
- ćwiczenia i zadania wykonane w domu	-ocena jest jawna i uzasadniona	ustalane ind. z nauczycielem
- prace długoterminowe	-ocena jest jawna i uzasadniona	ustalane ind. z nauczycielem

- prace projektowe	-ocena jest jawna i uzasadniona	ustalane ind. z nauczycielem
- inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych	-ocena jest jawna i uzasadniona	ustalane ind. z nauczycielem

V. UWAGI!

- Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
- W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy.
- W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych dwa razy w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż pięć.
- W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne prace klasowe lub sprawdziany i nie więcej niż jedna (jeden) w danym dniu.
- Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika elektronicznego i podaje uczniom do wiadomości z uzasadnieniem:
 - w ciągu 14 dni roboczych od daty pisemnej pracy klasowej lub przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;
 - w ciągu 7 dni od daty kartkówki i dyktanda.
- Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego i udostępnione uczniowi i jego rodzicom na prośbę poprzez:
 - umożliwienie wglądu do pracy pisemnej na terenie szkoły;
 - wypożyczenie pracy do domu, z obowiązkiem jej zwrotu w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości w ustalonym przez nauczyciela terminie i ustalonej formie.
- Uczeń, który nie uczestniczył w określonym terminie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej, powinien zaprezentować wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela oraz uzgodnionej z uczniem.
- Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (na początku lekcji), polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej lub do kartkówki, braku zadania domowego a także braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego itp.:
 - jeden raz w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
 - trzy razy w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.
- Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia z zapowiedzianych pisemnych prac klasowych.
- Uczniowi powracającemu po dłuższej nieobecności z powodu choroby lub sytuacji losowych trwającej powyżej tygodnia trzeba wyznaczyć czas na nadrobienie materiału.
- Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców oraz uzasadniane są ustnie i pisemnie; w przypadku uzasadnienia pisemnego nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych (np. jest to krótki komentarz pod sprawdzianem/pracą ucznia zawierający informację o tym, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy). Kryteria procentowe powinny być podane przed pracą klasową, sprawdzianem lub kartkówką.
- Prace pisemne (testy, sprawdziany, klasówki, kartkówki itp.) oceniane są według następującej skali procentowej:

Szkoła Podstawowa kl. I - III	Szkoła Podstawowa kl. IV - VI	Szkoła Podstawowa kl. VII - VIII
98-100% wspaniale	98-100% celujący (tylko w przypadku, prac klasowych, sprawdzianów, testów, klasówek)	98-100% celujący (tylko w przypadku, prac klasowych, sprawdzianów, testów, klasówek)
87-97% bardzo ładnie	97% bardzo dobry +	97% bardzo dobry +
71-86% ładnie	90-96% bardzo dobry	91-96% bardzo dobry
51-70% pomyśl	89% bardzo dobry -	90% bardzo dobry -
36-50% postaraj się	87-88% dobry +	88-89% dobry +
0-35% pracuj więcej	72-86% dobry	76-87% dobry
	71% dobry -	75% dobry -
	69-70% dostateczny +	73-74% dostateczny +
	51-68% dostateczny	52-72% dostateczny

	50% dostateczny –	51% dostateczny –
	48-49% dopuszczający +	49-50% dopuszczający +
	36-47% dopuszczający	41-48% dopuszczający
	35% dopuszczający -	40% dopuszczający -
	0-34% niedostateczny	0-39% niedostateczny

14. Ocena śródroczna nie jest poprzedzona oceną proponowaną i jest wystawiana najpóźniej na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
15. Oceny proponowane roczne z zajęć edukacyjnych są wystawiane na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
16. Przy ustalaniu oceny rocznej nauczyciel bierze pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe z pierwszego i drugiego okresu oraz postępy ucznia.
17. Na prośbę ucznia lub rodzica ucznia o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana, nauczyciel może:
 - 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej uzyskania;
 - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej lub/ i ustnej – jeśli stwierdzi, że:
 - a) uczniowi nie stworzono wystarczających możliwości zaprezentowania osiągnięć edukacyjnych lub
 - b) uczeń spełnił wymagania na ocenę przewidywaną oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą niż przewidywana.
18. Jeśli zachodzi taka potrzeba, dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w czasie i formie określonej przez nauczyciela. Uczeń może tylko raz przystąpić do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności.
19. Na trzy dni przed radą klasyfikacyjną muszą być wystawione ostateczne oceny śródroczne i roczne.
19. Ocena końcowa nie może być niższa niż ocena proponowana.

VI. OGÓLNE WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH.

Uczeń na ocenę wyższą musi spełnić wszystkie wymagania na ocenę niższą;

1. OCENĘ CELUJĄCĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

- a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania,
- b) wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem oraz inicjatywę w poszerzaniu wiadomości i umiejętności (potrafi korzystać z różnych źródeł informacji),
- c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- d) formułuje problemy i konsekwentnie dąży do ich rozwiązania.

2. OCENĘ BARDZO DOBRĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

- a) sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
- b) samodzielnie rozwiązuje zadania,
- c) wyczerpująco i twórczo rozwiązuje problemy,
- d) odpowiedzialnie podejmuje zadania,
- e) posługuje się bogatym słownictwem.

3. OCENĘ DOBRĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

- a) sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią przy rozwiązywaniu zadań,
- b) potrafi zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych.

4. OCENĘ DOSTATECZNĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

- a) zna i rozumie podstawowe pojęcia,
- b) rozwiązuje i wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o średnim stopniu trudności,

5. OCENĘ DOPUSZCZAJĄCĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

- a) opanował minimum wiadomości i umiejętności z podstawy programowej,
- b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

6. OCENĘ NIEDOSTATECZNĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

- a) nie opanował minimum wiadomości i umiejętności z podstawy programowej.

VII. SZCZEGÓLNE WYMAGANIA EDUKACYJNE Z POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE INTERNETOWEJ SZKOŁY.

VIII. OCENIANIE W KLASACH I-III.

1. Bieżące ocenianie na podstawie zdobywanych wiadomości i umiejętności ucznia dokonuje się poprzez ocenę wyrażoną słowami lub symbolem literowym:

1) **wspaniale (A)** – uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności, pracuje samodzielnie, bez pomocy nauczyciela. Proponuje nowe rozwiązania sytuacji problemowych a zdobyte wiadomości w znacznym stopniu wykraczają poza wymagania programowe;

2) **bardzo ładnie (B)** – uczeń w sposób wyczerpujący opanował materiał programowy. Umiejętnie potrafi zastosować w praktyce opanowany materiał bez ingerencji nauczyciela;

3) **ładnie (C)** - uczeń opanował materiał programowy. Potrafi zastosować w praktyce zdobyte wiadomości. Pracuje chętnie, ale pod wpływem inspiracji nauczyciela;

4) **pomyśl (D)** – uczeń opanował zakres materiału programowego na poziomie podstawowym. Potrafi Wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce przy pomocy nauczyciela;

5) **postaraj się (E)** – uczeń opanował minimum podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających z treści programowych;

6) **pracuj więcej (F)**- uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających z treści programowych;

2. Ocena z religii wystawiana jest w skali 1-6.

3. Ocena śródroczna i roczna jest opisowa.