

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len "SF") v pôsobnosti zamestnávateľa. ZO aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
- (2) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a výboru ZO. Výbor ZO je povinný oboznámiť s prípadnými zmenami členov ZO.
- (3) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (4) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: SK945600 0000 0075 2509 0004. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú v zmysle § 6 ods. 1 zákona č.152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov. Zúčtovanie povinného prídela vykoná zamestnávateľ v zmysle § 6 ods. 3 citovaného zákona najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.
- (5) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s ZO.
- (6) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedná p. Andrea Franková.

Čl.2.

Rozpočet sociálneho fondu

1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2019	v €
a) povinný prídela vo výške	8 232,00
b) prídela do výšky 0,25% podľa § 3 ods.1b citovaného zákona	1 980,98
c) zostatok SF z predchádzajúcich rokov	1 980,98
Spolu:	10 212,98

2) Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2019	v €
a) stravovanie	3 500,00
b) sociálna výpomoc	150,00
c) účasť na kultúrnych a športových podujatiach	800,00
d) spoločenské akcie organizované zamestnávateľom	1 000,00
e) zájazdy, rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily	3 500,00
f) dary	1 262,98
Spolu:	10 212,98

Čl. 3

Použitie sociálneho fondu

Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) 0,45 €/ poskytnutý obed v zariadení školského stravovania zamestnávateľa, 0,60 €/ poskytnutý stravný lístok v prípade pracovnej cesty zamestnanca na základe cestovného príkazu podpísaného zamestnávateľom.

Sociálna výpomoc

Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi sociálnu výpomoc na preklenutie finančnej tiesne, do ktorej sa zamestnanec dostal nezavinene (úmrtie blízkeho rodinného príslušníka) vo výške 150,- €. Sociálnu výpomoc môže zamestnávateľ poskytnúť zamestnancovi len na základe písomnej žiadosti zamestnanca o túto sociálnu výpomoc. K žiadosti zamestnanec priloží doklad preukazujúci jeho mimoriadnu životnú situáciu.

Účasť na kultúrnych a športových podujatiach - do 15,- €/ zamestnanec/ kalendárny rok

Zo sociálneho fondu sa poskytne zamestnancom príspevok na návštevu zamestnávateľom organizovaných kultúrnych predstavení. Zo sociálneho fondu sa môže poskytnúť príspevok na športové akcie organizované zamestnávateľom a ZO, napr. športový deň.

Zájazdy, rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily

Zo sociálneho fondu budú uhrádzané náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov organizovaných zamestnávateľom v tuzemsku i v zahraničí zamerané na relax zamestnancov a regeneráciu pracovnej sily.

Zamestnávateľ okrem iného môže poskytnúť zamestnancovi jednorazový príspevok na relax a regeneráciu pracovnej sily **vo výške 100 €** (prípadne viac podľa čerpania SF), ak

- zamestnanec odpracoval v polroku najmenej dva mesiace
- príspevok sa kráti na polovicu, ak pracovný úväzok zamestnanca je menší ako polovičný pracovný úväzok
- príspevok sa vypláti 1 x ročne (vo výplatnom termíne – jún 2019).

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života finančný vo výške 30 €
- zamestnancovi pri dovŕšení 60-teho roku života finančný vo výške 30 €
- pri prvom odchode do dôchodku dar a kytica do výšky 30 €
- pri narodení každého živonarodeného dieťaťa do výšky 30 €
- pri príležitosti ukončenia kalendárneho do výšky 20 €
- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo ZO do 30 €.

Čl. 4

Záverečné ustanovenie

Tieto zásady platia pre rok 2019 a sú súčasťou Kolektívnej zmluvy.

73-107-801
ZO OZ PŠaV na Slovensku
Základná škola
053 51 Kluknava

Mgr. Cyril Krinický, v.r.

odborová organizácia

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
KLUKNAVA 43

RNDr. Jela Zimmermannová, v.r.

zamestnávateľ