

AKTUALNOŚCI – BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

• INFORMACJA FINANSOWA

„Sprawozdanie finansowe placówki za 2018 roku zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy”

• OGŁOSZENIE O PRACĘ – (zamieszczona dnia 7.06.2019)

LXXXVI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE im. BATALIONU ”ZOŚKA”

ul. Garbińskiego 1, 01-122 Warszawa

OGŁOSZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

NAZWA STANOWISKA

K I E R O W N I K G O S P O D A R C Z Y

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie gospodarki finansowo-księgowej oraz zapewnienia sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania placówki.
- Współpraca z Dzielnicowym Biurem Finansów Oświaty – Wola m. st. Warszawy
- Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych
- Przygotowywanie dokumentacji przetargowej
- Zaopatrywanie szkoły w materiały, sprzęt, urządzenia w porozumieniu z dyrektorem szkoły
- Ewidencjonowanie wyposażenia i pomocy dydaktycznych w księgach inwentarzowych
- Przeprowadzanie inwentaryzacji
- Koordynacja kontroli stanu technicznego budynku szkolnego.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Zatrudnienie od 01 września 2019 roku w pełnym wymiarze tj. 1 etat.

MIEJSCE PRACY: Praca w budynku stanowiącym siedzibę LXXXVI Liceum Ogólnokształcącego im. Batalionu „Zośka” w Warszawie. Budynek nie jest wyposażony w windę. Klatka schodowa nie jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Na parterze budynku znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.

STANOWISKO PRACY: Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym. Praca przy komputerze, prowadzenie rozmów telefonicznych, kontakt z interesantami, i kontrahentami, przemieszczanie się wewnątrz budynku i na terenie Warszawy.

Wymagania niezbędne:

- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Niekarałość za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Obywatelstwo polskie
- Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym

- Osoba ubiegająca się o stanowisko kierownika gospodarczego posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika gospodarczego w szkole lub w dziale księgowości budżetowej
- Znajomość zagadnień budżetowych i specyfiki oświaty
- Dobra znajomość programu MS Office
- Znajomość regulacji prawnych w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, podatku Vat
- Komunikatywność, sumienność, systematyczność
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność samoorganizacji

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest równy 0,53%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (kursy, szkolenia, referencje)
- Podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o pełnej zdolności do czynności prawnych do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- Podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- Podpisana odręcznie klauzula o treści „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).*”
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień o którym mowa w art. 13 a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 21 czerwca 2019r. na adres:

Adres składania dokumentów:

LXXXVI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE im. BATALIONU „ZOŚKA”
ul. Garbińskiego 1
01-122 Warszawa
 z dopiskiem na kopercie „ **kierownik gospodarczy**”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 21 czerwca 2019r.

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia wraz z klauzulą dla kandydata do pracy
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie

załącznik nr 1 do ogłoszenia naboru na stanowisko kierownika gospodarczego.

.....
Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych 9TJ Dz.U. z 2016r. poz. 902) o zatrudnienie w LXXXVI Liceum Ogólnokształcącym im. Batalionu „Zośka” na stanowisku kierownika gospodarczego oświadczam, że:

- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych
- Korzystam z pełni praw publicznych
- Nie byłem (-am) skazany (-a) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Posiadam obywatelstwo polskie
- *zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez LXXXVI Liceum Ogólnokształcącym im. Batalionu „Zośka” w celu udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w zakresie danych zwykłych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, adres elektroniczny - mail, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość, zawód, wykształcenie, miejsce zatrudnienia, odręczny podpis, fotografia twarzy.*

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

.....
miejsce i data złożenia oświadczenia

Załącznik nr 2 do ogłoszenia naboru na stanowisko kierownika gospodarczego.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE	
Imię i nazwisko	
Obywatelstwo	
Adres do korespondencji	
Wykształcenie	
Zawód/specjalizacja/tytuł zawodowy	
Wykształcenie uzupełniające	
Przebieg dotychczasowego zatrudnienia	
Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania	
Dane kontaktowe	telefon:
	mail:
Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko nauczyciela w LXXXVI Liceum Ogólnokształcącym im. Batalionu „Zośka” w Warszawie. „zgodnie z art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem w niniejszym kwestionariuszu, w liście motywacyjnym i cv oraz załączonych do niego dokumentów.	
Oświadczam, że zostałem poinformowany o możliwości i sposobie wycofania zgody.	
Warszawa, dnia	
Podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie	
Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy	
Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.	
Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:	

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest LXXXVI Liceum Ogólnokształcące im. Batalionu „Zośka” w Warszawie ul, Garbińskiego 1
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Anna Kokot; adres iod@dbfo-wola.waw.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji. Dane kandydata, z którym dyrektor nie zdecydował się zawrzeć umowy o pracę, niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną trwale usunięte
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
 - 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
 - 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne
- Warszawa, dnia.....
- Podpis kandydata.....