

Regulamin Internetowego Centrum Informacyjnego Multimedialnej

1. Z Internetowego Centrum Informacyjnego Multimedialnej (ICIM) mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, rodzice w ustalonych godzinach.
2. Korzystający z Centrum Multimedialnego obowiązani są znać przepisy BHP dotyczące pracy z urządzeniami elektrycznymi znajdującymi się pod napięciem oraz przepisy p-poż. Szczególną uwagę należy zwrócić na niebezpieczeństwo porażenia prądem elektrycznym.
3. Rozpoczęcie pracy następuje po wcześniejszym zgłoszeniu nauczycielowi bibliotekarzowi.
4. Uczniowie zobowiązani są do dokonania wcześniejszej rezerwacji stanowiska komputerowego. W przypadku dużej liczby osób zapisanych do korzystania z komputerów, jednostkowy czas użytkowania ograniczony jest do 15 minut.
5. Do szczególnych obowiązków użytkowników sieci komputerowej należą:
 - 1) działanie odpowiedzialne i zgodne z ustalonym prawem (Art. 267,268,269 Kodeksu Karnego, dotyczą włamań do systemów i otwierania zasobów bez stosownych uprawnień),
 - 2) bezpieczne korzystania z zasobów sieci internetowej,
 - 3) dbanie o sprzęt komputerowy i wyposażenie pracowni,
 - 4) bezwzględne dostosowanie się do poleceń nauczyciela i opiekuna Centrum.
6. Stanowisko komputerowe w bibliotece służy wyłącznie do celów edukacyjnych: poszukiwań materiałów w multimedialnych programach edukacyjnych, w zasobach Internetu, wykonywania prac dla nauki własnej, na zajęcia edukacyjne.
7. W pracowni należy zachować ciszę. Nie wolno wносить napojów ani artykułów spożywczych. Osoby zachowujące się głośno, łamiące zasady regulaminu, wykonujące pracę inną niż wynikającą z przeznaczenia Centrum zostaną wyproszone z pracowni.
8. Nie można wykorzystywać komputera do gier i zabaw.
9. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania i kopiowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.
10. Uczniowie mogą używać własnych pen drive i płyt CD, DVD za zgodą opiekuna ICIM. Przy korzystaniu z pen drive lub własnej płyty uczeń ma obowiązek sprawdzenia jej programem antywirusowym. Może przy tym skorzystać z pomocy bibliotekarza.
11. Jedynym katalogiem roboczym są „Moje dokumenty”. Wszelkie materiały do przekopiowania na dyskietkę należy umieszczać tylko w tym katalogu. Nie można pozostawiać żadnych materiałów poza tym miejscem.

12. Korzystający z Centrum Multimedialnego ponosi pełną odpowiedzialność za stan stanowiska komputerowego.
13. Korzystanie z drukarki sieciowej jest możliwe w uzasadnionych sytuacjach po uzyskaniu zgody opiekuna pracowni ICIM.
14. Korzystanie z nagrywarki będzie możliwe po uzgodnieniu zasad z opiekunem pracowni ICIM.
15. Osoba korzystająca z sieci loguje się na standardowego użytkownika (login i hasło podaje opiekun Centrum Multimedialnego), bądź opiekun ICIM loguje komputery osobiście.
16. Po zakończeniu pracy przy stanowisku należy zadbać o zachowanie swoich zbiorów i wylogować się (nie wyłączamy komputera), oraz fakt ten zgłosić opiekunowi Centrum.
17. Użytkownik komputera musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programu. Nauczyciel-bibliotekarz nie ma obowiązku obsługiwania wypożyczonego przez użytkownika programu lub udzielania stałej pomocy w tworzeniu dokumentów przez użytkownika. Może udzielić pomocy, jeśli aktualnie dysponuje czasem.
18. Przy stanowisku może znajdować się maksymalnie 1 osoba.
19. Uczeń jest zobowiązany ustąpić stanowisko komputerowe nauczycielowi.
20. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
21. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.
22. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
23. Zabrania się:
 - 1) zamieszczania niedozwolonych plików nawiązujących do przemocy, pornografii oraz przeglądania stron www prezentujących treści nieetyczne
 - 2) korzystania ze stanowisk komputerowych i Internetu w celach zarobkowych;
 - 3) przechowywania na serwerze sieciowym plików z muzyką i filmami. Osoby nie stosujące się do powyższych zaleceń mogą utracić indywidualne zasoby bez powiadomienia.
24. Nie stosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza (najczęściej do końca roku szkolnego).

25. Rozstrzyganie spraw nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu leży w kompetencjach Dyrektora Szkoły.