



BellAmos – Dobrý štart do školy 24

rozvoj zdravého sebavedomia

individuálny a diferencovaný prístup k žiakom

rozvoj kreativity, spolupráce, riešenie problémov, zodpovednosti,

využívanie netradičných, aktivujúcich a rozvíjajúcich vyučovacích metód

interaktívne vyučovanie prostredníctvom interaktívnej techniky a s využitím edukatívnych softvérov

rodíčovský deň

poznávacie výlety

nízky počet detí v triedach

víkendové zážitkové aktivity

Súkromná základná škola **BellAmos**.sk
Východná 18, MARTIN

043/ 42 21 605 0907 10 10 23, 0905 64 48 92

bellamos@mtweb.sk

Časopis Zvonček TABA 2010/2011 vydáva Tlačová Agentúra BellAmos pri Súkromnej základnej škole BellAmos v Martine 03601, Ulica východná 18, za pomoci žiakov a pedagógov školy pod vedením Mgr. Zuzany Vavákovéj. Kontakt: 0907/101023 alebo bellamos@mtweb.sk

Zvonček

15 rokov

Informátor 2010/2011

Časopis žiakov SZŠ BellAmos vydáva Tlačová agentúra BellAmos TABA

Súkromná základná škola **BellAmos**

Chceli by sa učiť tak ako na Harvarde

KAŽDÝ Z NÁS JE V NIČOM NAJLEPŠÍ

...každý z nás je v niecom najlepší...

BellAmos
Dobrý štart do školy



OBSAH

Str. 1	Titulná strana
Str. 2	Pre začiatok
Str. 3	Organizácia školského roka
Str. 4 – 10	Vnútný poriadok školy
Str. 11 – 14	Prečo len neznámkuje?
Str. 15	Kurzy pre dospelých
Str. 16	Ponuka záujmových útvarov
Str. 17	Školské stredisko - pedagógovia
Str. 18	Dobre vedieť...
Str. 19 – 21	Plán školy
Str. 22 - 23	Reklama
Str. 24	BellAmos – Dobrý štart do školy
A – D	Zamestnanci BellAmos

Titulka

Fotokoláž – 15 rokov existencie Súkromnej základnej školy BellAmos v Martine.

ZVONENIE

1. 8.00 – 8.45
2. 8.55 – 9.40
3. 9.55 – 10.40
4. 10.55 – 11.40
5. 11.50 – 12.35
6. 12.45 – 13.30
7. 13.50 – 14.35
8. 14.45 – 15.25



Súkromná základná škola
BellAmos.sk
www.

Záhrada so srdcom, záhrada s dušou...

Komplexná realizácia a rekonštrukcia záhrad na odbornej úrovni - trávniky, výsadba, jazierka, závlahový systém, kamenné plochy, múriky, údržba a ošetrovanie ovocných stromov, poradenstvo.
Dlhoročné skúsenosti, individuálny prístup.

0908 554 850
0918 400 901
pavel.herbrych@gmail.com

Produkčná digitálna tlač



Tlačiareň Grafické štúdio

letáky, plagáty, katalógy,
časopisy, knihy, vizitky,
oznámenia

FORK, s.r.o., Thurzova 16, 036 01 Martin
tel.: 043 / 422 01 39

www.fork.sk

	1 hod.	2 hod.	3 hod.	4 hod.	5 hod.	6 hod.
pondelok	tlač nálepiek	reklamná kampaň	reklama v autobusoch	roznos letákov	výlepné plochy	promo akcie
utorok	bilbordy	polep výkladov	grafika	tlač plagátov	reklamné predmety	X
streda	reklamné tabule	logá	polep auta	laminovanie	tlač na plachtu	X
štvrtok	marketing	polep dodávky	vizitky	pečiatky	postery	hudobné festivaly
piatok	reklama na autobusoch	tlač prospektov	samolepky	pozvánky	veľkoplošná tlač	X



Školský rok 2010/2011 sa začína 1. septembra 2010. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2010 (štvrtok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2010 (piatok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2011 (pondelok). Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr 24. januára 2011 (pondelok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2011 (utorok) a končí sa 30. júna 2011 (štvrtok). Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr 22. júna 2011 (streda).

Školský rok 2010/2011 bude trvať spolu 251 pracovných dní.

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	28. október 2010 (štvrtok)	29. október – 2. november 2010	3. november 2010 (streda)	
vianočné	22. december 2010 (streda)	23. december 2010 – 7. január	10. január 2011 (pondelok)	
polročné	28. január 2011 (piatok)	31. január 2011 (pondelok)	1. február 2011 (utorok)	
jaré	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	11. február 2011 (piatok)	14. február – 18. február 2011	21. február 2011 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	18. február 2011 (piatok)	21. február – 25. február 2011	28. február 2011 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	25. február 2011 (piatok)	28. február – 4. marec 2011	7. marec 2011 (pondelok)
veľkonočné	20. apríl 2011 (streda)	21. apríl – 26. apríl 2011	27. apríl 2011 (streda)	
letné	30. jún 2011 (štvrtok)	1. júl – 2. september	5. september 2011 (pondelok)	

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl

V školskom roku 2010/2011 sa uskutoční celoslovenské certifikačné testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9-2011 dňa **9. marca 2011 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra. Za prípravu a metodické riadenie priebehu Testovania 9-2011 zodpovedá Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej len „NÚCEM“). Za organizačné zabezpečenie priebehu testovania zodpovedajú riaditelia škôl. Náhradný termín konania Testovania 9-2011 sa uskutoční dňa **29. marca 2011 (utorok)**. Testovanie čitateľskej a matematickej gramotnosti (testovanie kompetencií) žiakov 9. ročníkov základných škôl sa uskutoční **28. apríla 2011 (štvrtok)**.



I. Všeobecné ustanovenie

Žiaci majú práva a slobody zaručené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv a zákonných normách spoločnosti. Žiaci sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy a správať sa podľa nich v škole, na podujatiach organizovaných školou i na verejnosti.

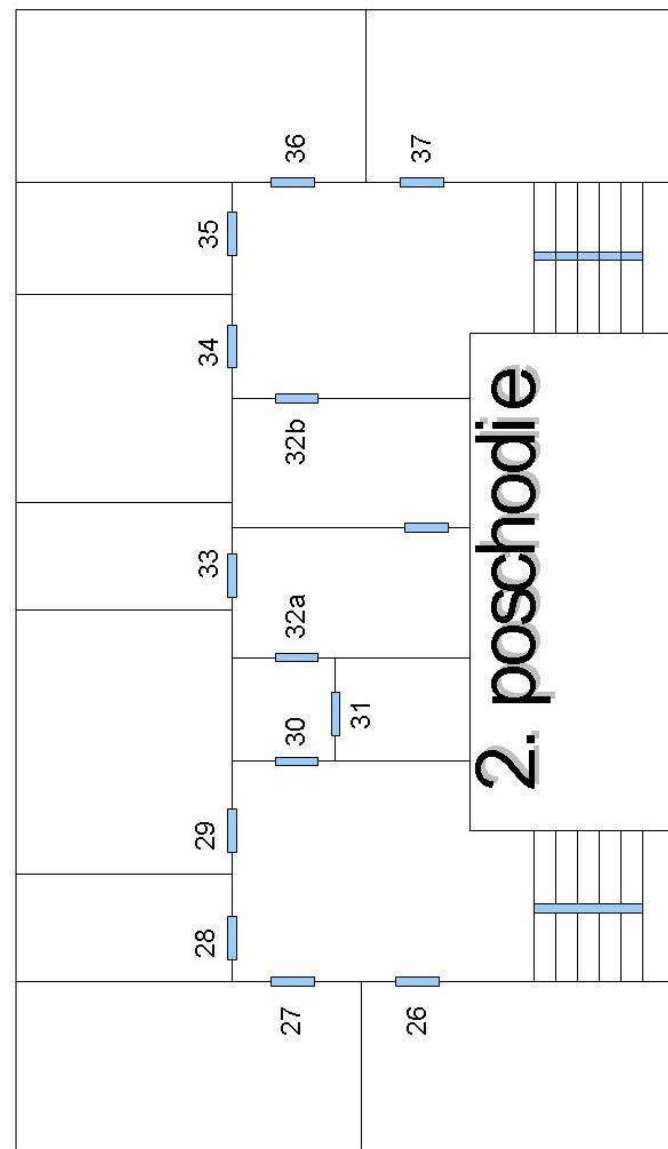
II. Práva a povinnosti žiakov

1. Každý žiak školy má právo na:

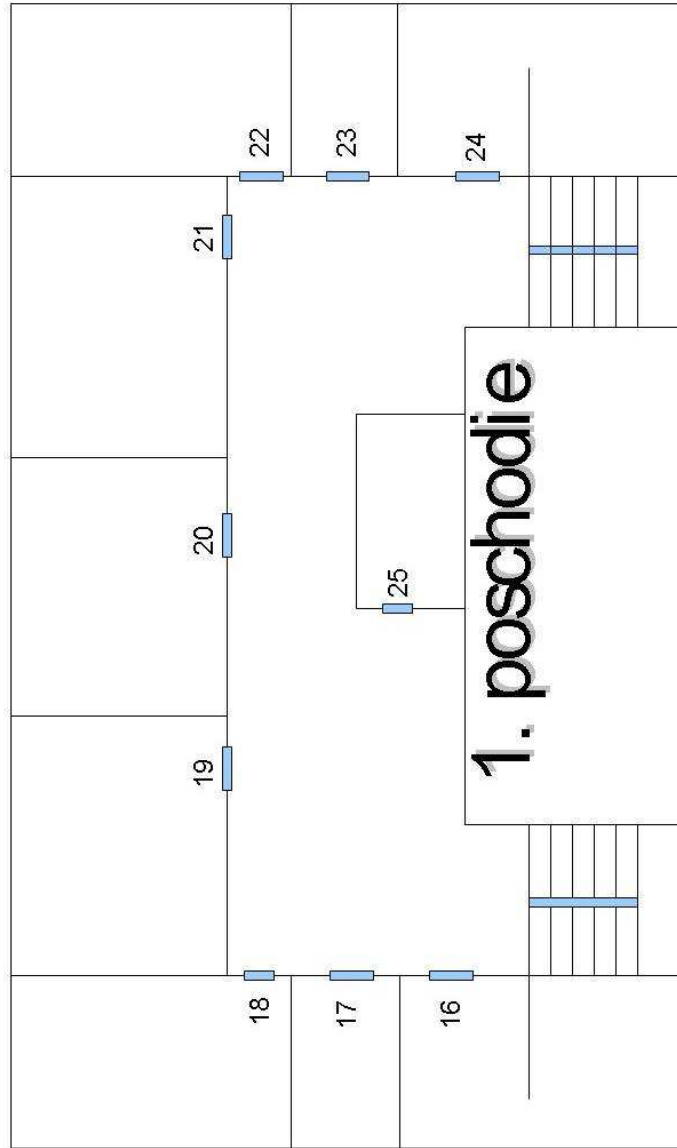
- vzdelanie v rozsahu učebných plánov školy a osnov, povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré navštevuje,
- slobodu prejavu a vyjadrenie vlastných názorov, pokiaľ neobmedzuje slobodu prejavu iných,
- oboznámenie sa s organizačným poriadkom školy, právami a povinnosťami žiaka, zásadami bezpečnosti pri laboratórnych prácach v odbornej učebni a učebni výpočtovej techniky a pri vyučovaní telesnej výchovy v telocvični,
- výber voliteľných a nepovinných predmetov z ponuky, ktorá je v danom školskom roku schválená riaditeľom školy,
- oslobodenie od povinnosti dochádzať na vyučovanie povinného a povinne voliteľného predmetu alebo jeho časti zo zdravotných alebo iných závažných dôvodov,
- účasť na mimoškolskej záujmovej činnosti organizovanej školou alebo organizovanej v priestoroch školy, pokiaľ s jeho účasťou súhlasí vedúci krúžku.

2. Povinnosťou každého žiaka školy je:

- dochádzať do školy pravidelne a včas najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania. Škola sa uzatvára o 8,00 hodine. Neskorý príchod na vyučovanie sa bude považovať za neospravedlненú neprítomnosť.,
- dodržiavať zásady organizácie dňa a vnútorného poriadku školy pre žiakov,
- plniť ustanovenia pracovných poriadkov platných pre odborné učebne a telocvične,
- zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných, a nepovinných predmetov, na ktorých sa na začiatku školského roku prihlásil,
- zúčastňovať sa triednických hodín a školských podujatí realizovaných v čase riadneho vyučovania,
- zúčastňovať sa kurzov a účelových cvičení stanovených osnovami a exkurzií a školských výletov, ktoré sú v danom školskom roku naplánované,
- ospravedlniť svoju neúčasť na vyučovaní,
- dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok,
- pravidelne sa pripravovať na vyučovanie podľa požiadaviek jednotlivých vyučujúcich,
- osvojiť si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou,
- správať sa slušne a ohľaduplne k iným a dodržiavať etické zásady,
- plniť pokyny pedagogických pracovníkov, inštruktorov, vedúcich krúžkov a iných pracovníkov školy,
- byť disciplinovaný v škole a na verejnosti,
- svojim správaním na verejnosti nevzbudzovať pohoršenie iných a tým znevažovať výchovnú prácu školy,
- chrániť vlastné zdravie i zdravie spolužiakov a pracovníkov školy dodržiavaním hygienických pravidiel a zásad bezpečnosti pri práci,
- zúčastniť sa preventívnych lekárskeho prehliadok,
- hlásiť triednemu učiteľovi zmeny svojho zdravotného stavu i prípady karantény v rodine,
- dbať o čistotu a poriadok v areáli školy a pomáhať pri ich udržiavaní,



26 – odborná učebňa informatiky I. 27 – V.S - Trieda Lemuela Gullivera 28 – riaditeľňa 29 – VIII.S - Trieda Bilba Bagginsa 30 – spojovacia chodba	31 – špeciálny pedagóg 32a – odborná učebňa chémie 32b – odborná učebňa informatiky III. 33 – sklad učebníc a kabinet chémie 34 – VII.S - Trieda detí kapitána Granta	35 – kabinet prírodných vied 36 – VI.S - Trieda baróna Munchhausena 37 – Trieda potulných Shake-spearových hercov
---	---	---



16 – WC chlapci 17 – malá zborovňa 18 – II.S - Trieda Ferda Mravca 19 – II.SA - Trieda Ilenky Gvendolíny	20 – I.S - Trieda kráľa Abecedjára 21 – I.SA – Trieda vily Abecedy 22 – III.S – Trieda Pipj Dlhej Pančuchy 23 – kabinet humanitných vied	24 – WC dievčatá 25 – Knižnica Janka Hraška
---	---	--



- byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený,
- šetriť školské zariadenie a chrániť ho pred poškodením,
- hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- vykonávať funkciu týždenníka a služby v šatni.

3. Žiak je zodpovedný za :

- svoje správanie a konanie,
- svoje výchovno-vyučovacie výsledky,
- požičané učebnice a knihy zo školskej knižnice,
- škodu, ktorú zapríčinil úmyselne, z nedbanlivosti alebo porušením zásad či nedodržiavaním postupu práce. Prípadná škoda na školskom majetku sa žiakovi, alebo ak sa nenájde vinník, celej triede, zosobní finančne.

4. Žiakom je zakázané :

- prichádzať do školy bicyklom,
- zdržiavať sa v škole pred vyučovaním i po vyučovaní bez vedomia zodpovedného pracovníka školy,
- odchádzať z areálu školy počas vyučovania bez písomného súhlasu rodiča,
- nosiť do školy a na akcie organizované školou:
- cenné veci a neprímerané množstvo peňazí,
- alkoholické nápoje,
- zdraviu škodlivé látky,
- veci ohrozujúce život,
- veci rozptyľujúce pozornosť žiakov na vyučovaní,
- konzumovať alkoholické nápoje,
- používať drogy a iné omamné látky,
- fajčiť v areáli školy i na podujatiach organizovaných školou, alebo na ktorých sa v rámci mimoškolskej činnosti s kolektívom žiakov školy zúčastňujú (bez ohľadu na vek),
- používať na vyučovaní mobilný telefón. Žiak ho musí mať odložený v taške s vypnutým zvukom a použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, resp. zástupcu školy (podľa Vyhlášky Ministerstva školstva 320/2008 Z.z z 23. júla 2008 o základných školách.) Vyučovaním sa rozumie čas od 8. hodiny do 13, 30 hodiny, vrátane prestávok.

V škole netolerujeme šikanovanie v žiadnej podobe. Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cieľné a opakované použitie násilí voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví, napr.: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí alebo i v nepriamej podobe, napr.: prehliadaním a ignorovaním obeť.

Výchovné opatrenia

Každé porušenie zásad organizácie dňa a povinností žiaka, ako i neospravedlnená neúčast' na vyučovaní je klasifikovaná ako priestupok. Dopustenie sa priestupku žiakom je dôvodom na uloženie výchovného opatrenia (podľa Vyhlášky MŠ SR 320/2008 Z.z. z 23.júla 2008 o základných školách, § 22, podľa Zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) 245/2008 Z.z. z 22.mája 2008 - § 58 ods. 2 a Metodického usmernenia č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach . čl. V.)



III. Vymedzenie výchovných opatrení

a) napomenutie od triedneho učiteľa ukladá sa žiakovi po zvážení okolností, ktoré viedli k priestupku

b) pokarhanie od triedneho učiteľa za opakované konanie priestupkov alebo pri závažnejších okolnostiach vykonaného priestupku

c) pokarhanie od riaditeľa školy za vykonanie závažných priestupkov alebo na návrh triedneho učiteľa

d) podmienené vylúčenie so skúšobnou lehotou ukladá riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade žiakom, ktorí sa dopustili opakovaného závažného priestupku alebo za šikanovanie, resp. za konanie, ktoré je dôvodom pre trestné stíhanie podľa platných zákonov.

Podmienené vylúčenie zo štúdia nadobudne platnosť, ak sa žiak dopustil ďalšieho závažného priestupku, t.j.

- preukázanej konzumácie alkoholu
- hrubého vystupovania voči pracovníkom alebo žiakom školy
- šikanovania spolužiakov a podvádzania
- úmyselného poškodenia inventáru
- krádeže

• neospravedlnenej absencie v rozsahu 6 vyuč. hodín, pre žiaka podmienené vylúčeného za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 1 vyuč. hodiny.

e) V rozhodnutí o podmienenom vylúčení sa stanoví dĺžka skúšobnej doby, a to najdlhšie na dobu jedného roka. Ak sa podmienené vylúčený žiak v tejto lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného porušenia povinností, stanovených zákonom alebo školským poriadkom, bude zo štúdia v súkromnej škole vylúčený bez možnosti odvolania sa.

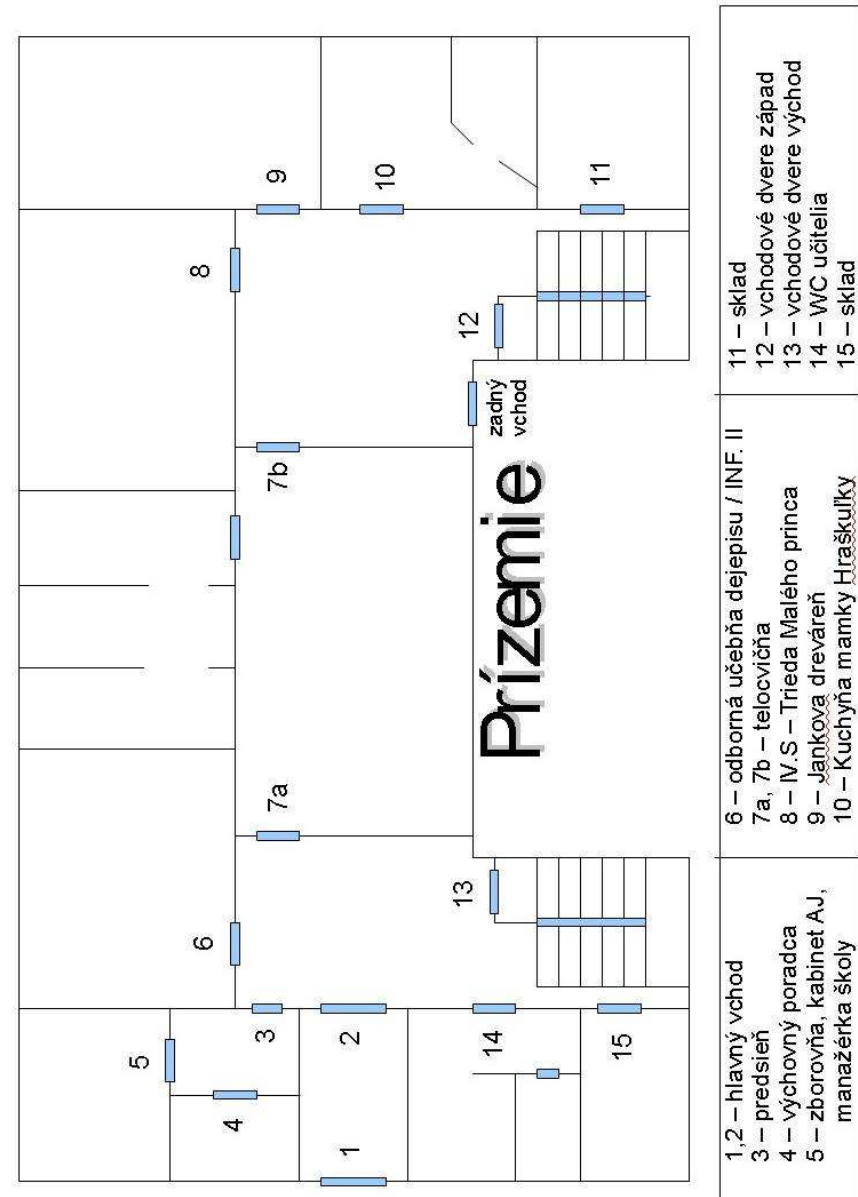
f) O podmienenom vylúčení alebo vylúčení žiaka rozhodne riaditeľka školy do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o previnení žiaka dozvedela, najneskôr však do jedného roka odo dňa, kedy sa žiak dopustil previnenia, s výnimkou prípadov, v ktorých je previnenie klasifikované ako trestný čin podľa zvláštneho právneho predpisu. O svojom rozhodnutí informuje riaditeľka pedagogickú radu. Žiak prestáva byť žiakom školy v deň nasledujúcom po dni nadobudnutia právnej moci rozhodnutia a o vylúčení.

Štatutárne vymedzenie funkcií žiakov

Týždenník

Je určovaný na obdobie 1 týždňa, spravidla v abecednom poradí triednym učiteľom. Jeho úlohou je zapísať v triednej knihe. Svojou činnosťou napomáha zabezpečiť nerušený chod vyučovania. Týždenník vykonáva nasledovné činnosti :

- pred vyučovaním zabezpečí zloženie stoličiek z lavíc,
- pripraví kriedu, čistú špongiu a utierku na zotieranie tabule,
- pomáha vyučujúcim pri prenášaní učebných pomôcok,
- hlási nenastúpenie vyučujúceho na hodinu po uplynutí 5 minút od začiatku hodiny v zborovni alebo v riaditeľni školy,
- hlási vyučujúcim mená neprítomných žiakov,
- na vyučovaní bez vyzvania zotiera tabuľu,
- cez prestávku vetrá učebňu (odklápacími oknami),
- nedostatky v poriadku odstraňuje v súčinnosti so žiakmi, ktorí ich spôsobili (vyzbieranie odpadkov z podlahy v triede a z lavíc, vyrovnanie lavíc, zasunutie stoličiek),
- po odchode žiakov z triedy a po ukončení poslednej vyučovacej hodiny v danej učebni zodpovedá za vyloženie stoličiek na lavice a uzatvorenie okien, prívodu vody a zhasnutie osvetlenia,





Školská špeciálna pedagogička

Mgr. Alžbeta Gažová

Konzultačné hodiny pre rodičov

Utorok: 14.00 – 16.00 hod.

Kontakt

alzbetka.gazova@gmail.com

0905 647 135

Výchovná poradkyňa

Mgr. Šárka Zuberová

Konzultačné hodiny pre rodičov

Utorok: 15.30 – 16.30 hod.

Kontakt:

zuberova@bellamos.sk

0905 644 892

Riaditeľka školy

Mgr. Anna Thomková

Kontakt:

bellamos@mtweb.sk

zs.bellamos@gmail.com

043/422 16 05

0907 101 023

Školské stredisko záujmovej činnosti

Školské stredisko záujmovej činnosti BellAmos Vám ponúka profesionálnu starostlivosť o Vaše dieťa v čase:

Prevádzka:

7.00 – 8.00

I. stupeň – do 16.30 hod.

II. stupeň (5. – 7. ročník) – do 15.00 hod.

Žiaci 8. – 9. ročníka sa môžu prihlásiť do záujmových krúžkov a nepovinných predmetov.

Triedne stretnutie rodičov

Triedne stretnutie rodičov 2. – 9. ročníka s triednymi učiteľmi sa uskutoční dňa 07. septembra 2010 o 16.00 hod. Po skončení stretnutia sa uskutoční zasadnutie Rady školy. Triedne stretnutie rodičov detí prvého ročníka sa uskutoční 02. septembra 2010 o 10.30 hod.

Elektronická žiacka knižka

<http://bellamos.elzk.sk>

Pre vstup do elektronickej žiackej knižky dostanú rodičia detí druhého stupňa prihlasovacie heslá prvý septembrový týždeň.



• plní ďalšie úlohy, súvisiace so zabezpečením vyučovania, podľa pokynov vyučujúcich, resp. pedagogického dozoru.

V. Práva a povinnosti učiteľov

Učiteľ má právo

- očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a vnútorného poriadku školy,
- veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky,
- veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy,
- očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu,
- tvorivo inovovať vyučovací proces,
- pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky.

Učiteľ má povinnosť

- zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom odbore,
- neklásť prekážky pri vzdelávaní v iných predmetoch,
- vyučovať podľa platných učebných osnov a schválených temat. plánov,
- vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie,
- inštruovať žiakov o pravidlách školy a účinne napomáhať ich dodržiavanie,
- byť korektný voči žiakom, rešpektovať ich práva, vypočuť a akceptovať názory žiakov,
- na začiatku klasifikačného obdobia zverejniť témy a úlohy na hodnotenie, ako i spôsoby hodnotenia a klasifikáciu,
- upozorniť na zistenie akéhokoľvek prípadu šikanovania a porušovania ľudských práv,
- poskytovať žiakom konzultácie v určenom čase,
- spolupracovať s rodičmi,
- neodkladne vyhotoviť záznam o úraze (zaznačiť do knihy drobných úrazov).

Všeobecné povinnosti

1. Učiteľ prichádza na vyučovanie 10 minút pred začiatkom svojej vyučovacej hodiny. V zborovni podpíše prezenčnú listinu. Ak učiteľ nemôže prísť pre vážnu príčinu do školy, oznámi to do 7.45 hod vedeniu školy. Do 36 hodín je povinný predložiť potvrdenie o práceneschopnosti a oznámiť predpokladanú dĺžku neprítomnosti v škole.
2. Každý učiteľ začína hodinu presne a počas hodiny sa nevzďaľuje z triedy.
3. Vyučujúci zapíše do triednej knihy chýbajúcich žiakov, prebrané učivo (aj na suplovanej hodine) a podpíše sa.
4. Učiteľ dbá na to :
 - aby pri príchode a odchode vyučujúceho žiaci pozdravili postavením sa,
 - aby sa dodržiavali zásady hygieny a bezpečnosti práce,
 - aby trieda bola pripravená na vyučovanie,
 - aby sa nepoškodzoval školský majetok,
 - aby sa žiaci aktívne zúčastňovali vyučovacieho procesu,
 - aby sa žiaci pri skúšaní a písomných prácach správali korektne,
 - aby po skončení hodiny splnili týždenníci svoje povinnosti.
5. Uplatňovanie a dodržiavanie vnútorného poriadku školy je jednou zo základných povinností každého pedagogického pracovníka školy.



Okrem toho je učiteľ povinný :

- zúčastňovať sa pedagogických rád, konferencií, informatívnych schôdzok zvolávaných riaditeľom školy alebo jeho zástupcami,
- aktívne pracovať v predmetovej komisii,
- vypracovať si tematický plán pre každý ročník a predmet, ktorý vyučuje,
- pripraviť sa písomne na každú vyučovaciu hodinu (učitelia do 5 rokov praxe),
- byť prítomný v zborovni v termíne triednych RZ,
- vykonávať dozor na chodbách a v jedálni podľa osobitného harmonogramu.

6. Ak sa učiteľ vzdialí počas vyučovacieho procesu z areálu školy (exkurzie, vychádzky), oznámi to členovi vedenia školy.

7. Využívať žiakov počas vyučovania na súkromné služby učiteľov nie je dovolené.

8. Pred odchodom zo školy, je učiteľ povinný prečítať si oznamy v zborovni (suplovanie, aktuálne oznamy).

9. Zákaz fajčenia výchovným a ostatným pracovníkom školy v priestoroch, kde sa pohybujú žiaci.

Povinnosti triedneho učiteľa

1. Triedny učiteľ je rozhodujúcim koordinátorom učiteľov vyučujúcich v triede, vedúcich záujmových krúžkov.

2. Triedny učiteľ je povinný

- vypracovať a plniť plán výchovnej práce,
- viesť evidenciu učebníc a kontrolovať starostlivosť o ne,
- kontrolovať klasifikačný hárok, vyhodnocovať prospech na triednických hodinách
- starostlivo viesť triedne knihy, katalóg a ostatnú agendu triedy
- 1 - týždenne uskutočniť triednickú hodinu
- organizovať pomoc slabo prospievajúcim žiakom
- organizovať mimotriednu prácu žiakov a zúčastňovať sa jej.

3. Dôsledne kontroluje dochádzku žiakov a robí tieto opatrenia :

- Ak žiak chýba na vyučovaní, triedny učiteľ zistí do 48 hodín príčinu absencie.
- Pri zistení neodôvodnenej absencie, oboznámi triedny učiteľ s touto skutočnosťou rodičov písomne alebo ústnym rozhovorom, prípadne urobí opatrenia.

4. Triedny učiteľ zodpovedá za pridelenú učebňu a jej inventár.

5. Triedny učiteľ dozerá na zovňajšok žiakov svojej triedy.

VI. Práva a povinnosti rodičov

Rodičia majú právo:

- rokovať s vedením školy pri riešení námietok, pozorovaní a požiadaviek,
- vyjadrovať sa k celkovej činnosti a riadeniu školy prostredníctvom zástupcov rodičov,
- prizývať na svoje zasadnutia členov vedenia školy, príp. niektorého pedagogického pracovníka,
- podieľať sa na ochrane práv žiakov v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa a Zákonom o rodine,
- aktívne pomáhať pri riešení problémov spojených so správaním sa žiakov,
- upozorňovať vedenie školy na nedostatky pri zabezpečovaní ochrany zdravia žiakov
- (preťažovanie žiakov množstvom úloh, negatívne javy u detí - fajčenie, požívanie drog)
- žiadať od vedenia školy zabezpečenie a organizáciu mimoškolskej činnosti,



Školské stredisko záujmovej činnosti pri Súkromnej základnej škole BellAmos	
Pedagógovia voľného času	
Meno	Oddelenie/ trieda
Alena Šutiaková	prvé oddelenie / I.S, I.SA
Zuzana Dejčíková	druhé oddelenie / II.S, II.SA
Mgr. Šárka Zubercová	tretie oddelenie / III.S, IV. S
Mgr. Katarína Orelová	štvrté oddelenie / V.S, VI.S
Záujmový a športový útvar	
Adam Zorkócy	Jankova dreváreň
Adam Zorkócy	Stolný tenis
Mgr. Andrea Lepišová	Florbal
Mgr. Jana Muchová	BellAmos ART
Mgr. Katarína Orelová	Los amigos
Mgr. Šárka Zubercová	Folklórne tance
Mgr. Tomáš Krško	Fotoškola
Mgr. Zuzana Vaváková	TABA - tlačová agentúra BellAmos
Mgr. Zuzana Vaváková	Šprecháčik
Zuzana Dejčíková	Kuchynka mamky Hraškul'ky

Ponuka záujmových a športových útvarov školského strediska záujmovej činnosti



BELLAMOS ART

Krúžok malých umelcov objavujúcich krásu obyčajných vecí prostredníctvom výtvarných techník

FOTOŠKOLA

(pre žiakov druhého stupňa)
Ako urobiť dobrú fotku namiesto obyčajnej? A naučí pán učiteľ Tomáš



KUCHYNKA MAMKY HRAŠKULKY

Kde bolo tam bolo, kdesi na prízemí školy bola kuchynka, v ktorej sa žiaci učili pripravovať dobroty mamky Hraškulky



JANKOVA DREVÁREŇ

Pre zručných i menej zručných, šikovných aj nešikovných, pre všetkých „kufilov“ a vynálezcov vymyslel Janko Hraško dreváreň, v ktorej Vám bude po prvýkrát pomáhať pán učiteľ Adam



ŠPRECHÁČIK

(pre žiakov prvého stupňa)
Hrové učenie nemeckého jazyka



TABA—

Tlačová agentúra
BellAmos

Redakcia školského časopisu
Zvonček hľadá mladých novinárov, redaktorov a všetkých, ktorým je blízka práca s médiami



LOS AMIGOS

(pre žiakov 2. stupňa)

Základy španielčiny

alebo ako prežiť v Uruguaji :)

HUDBNO-POHYBOVÁ PRÍPRAVA tanečná

Pani učiteľky zo SZUŠ v Kláštore pod Znievom Vás prevedú tanečným svetom a naučia, ako sa správne hýbať!



FOLKLÓRNE TANCE

Naučme sa krepčiť a skákať odzemetom s pani učiteľkou Šárkou

GYMNASTIKA

Gymnastický krúžok Súkromného centra voľného času predstavuje všestranný súbor telesných cvičení



MLADÝ FUTBALISTA

(pre žiakov I.—V. ročníka)
S radosťou sa pripravujeme na ďalšie majstrovstvá sveta



FLORBAL

Najobľúbenejší školský šport opäť s pani učiteľkou Ad'kou



STOLNÝ TENIS

S pánom učiteľom Adamom po slovensky v pohybe



- pomáhať zabezpečovať technické vybavenie školského zariadenia,
- požiadať o komisionálne preskúšanie žiaka,
- oznámiť vedeniu školy, prípadne triednemu učiteľovi infekčné ochorenie člena rodiny.

Povinnosti rodičov:

- Rodičia dieťa odprevádzajú len do priestorov šatne (s výnimkou pre 1. ročník, kde rodičia odprevádzajú žiaka do triedy do 30. 9. v príslušnom školskom roku). Rodičia sa nezdržiavajú v ostatných priestoroch školy - školská jedáleň, telocvičňa, školské stredisko.
- Konzultácie s vyučujúcimi o prospechu a správaní dieťaťa si rodičia vopred dohodnú, nutná je vzájomná dohoda. Učiteľ potrebuje mať priestor a čas na prácu, preto na neohlásené konzultácie nemusí reagovať. Každý učiteľ má vypísané konzultačné hodiny pre rodičov, tie je potrebné akceptovať.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.
- Uhrádzať príspevok na úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie v zmysle čl. III Dohody o podmienkach štúdia na súkromnej škole riadne a včas. V opačnom prípade má SZŠ právo odstúpiť od zmluvy po márnom uplynutí náhradnej lehoty na zaplatenie.

VII. Organizácia vyučovania

- Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas (najmenej 15 min. pred začiatkom vyučovania) a pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní podľa schváleného rozvrhu hodín všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil.
- Vyučovanie sa začína o 8,00 hod. v určených priestoroch školy. V mimoriadnych prípadoch a počas vyučovania nepovinných predmetov, po vzájomnej dohode učiteľa so žiakmi a so súhlasom zákonného zástupcu vyučovanie môže pokračovať po poslednej vyučovacej hod., ktorou je 7., resp. 8 vyučovacia hodina.
- Učiteľia vykonávajú dozor v celej budove školy podľa harmonogramu dozorov.
- Vyučovanie je rozdelené na jednotlivé časové úseky:

1.vyučovacia hodina	8,00 – 8,45 hod.	/prestávka 10 min./
2.vyučovacia hodina	8,55 – 9,40 hod.	/prestávka 15 min./
3.vyučovacia hodina	9,55 – 10,40 hod.	/prestávka 15 min./
4.vyučovacia hodina	10,55 – 11,40 hod.	/prestávka 10 min./
5.vyučovacia hodina	11,50 – 12,35 hod.	/prestávka 10 min./
6.vyučovacia hodina	12,45 – 13,30 hod.	/prestávka 15 min./
7.vyučovacia hodina	13,45 – 14,30 hod.	/prestávka 10 min./
8.vyučovacia hodina	14,40 – 15,25 hod.	
- Vyučujúci si so žiakmi na prvých hodinách dohodne spôsob ako:
- udržiavať čistotu a poriadok v triede pred a po vyučovaní,
- zabezpečiť učebné pomôcky a iný potrebný materiál na vyučovanie,
- kedy a ako sa budú hodnotiť a klasifikovať jednotlivé aktivity na vyučovaní, akým spôsobom bude prebiehať vyučovanie jeho predmetu a oboznámi žiakov s obsahom svojho plánu, predložiť svoje požiadavky a tiež si vypočuje požiadavky žiakov,
- bude prebiehať prezentácia práce žiakov a prezentácia nového učiva, tiež používanie a ochrana anglických učebníc a záznam nového učiva.



- Do učební, ktoré v súčasnosti slúžia aj ako odborné učebne, vstupujú žiaci len so zodpovedným pracovníkom a dodržiavajú pokyny pre prácu v určených priestoroch.
- Počas vyučovania je žiak povinný správať sa v súlade s príslušnými normami správania sa, dodržiava nástupy na vyučovanie po prestávkach a riadi sa pokynmi vyučujúceho.
- Počas vyučovania žiak neopúšťa bezdôvodne priestory školy. Ak potrebuje odísť počas vyučovania, môže tak urobiť so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa a musí svoj odchod písomne podložiť /návšteva lekára, na písomnú žiadosť zákonného zástupcu./ Žiak má právo, keď sa prezuje, opustiť priestory školy v čase obeda, ak sa nestravuje v školskej jedálni, ak sa stravuje doma, alebo v iných priestoroch, môže tak urobiť na trvalú písomnú žiadosť zákonného zástupcu, ktorú bude evidovať jeho triedny učiteľ. Ak dôjde k zmene v stravovaní, musí toto žiak oznámiť opäť písomne svojmu triednemu učiteľovi z dôvodov bezpečnosti.
- Ak má žiak počas vyučovania osobné, zdravotné a iné problémy, oznámi toto triednemu učiteľovi alebo na riaditeľstvo školy. Škola zabezpečí žiakovi prvú pomoc a oznámi toto zákonnému zástupcovi.
- Žiak sa riadi pokynmi dozorkonajúceho učiteľa na chodbách, nechodí po iných, ako školských priestoroch v čase vyučovania, svoje osobné veci a časť oblečenia si ukladá na určené miesto.
- Vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených učebných osnov a tematických plánov pre jednotlivé predmety. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, vyučovacia jednotka s charakterom cvičení mimo školy trvá 60 minút.
- Telesná výchova sa realizuje v telocvični na ZŠ, kde sa žiaci presunú pod dozorom učiteľov telesnej výchovy.
- Vyučovacie hodiny a absencie sa zapisujú do triednych kníh. Doklady o absencii zbiera a uschováva triedny učiteľ.
- Medzi vyučovacími hodinami sú prestávky, podľa schváleného rozvrhu.
- Žiak môže mať v jednom vyučovacom dni najviac 8 vyučovacích hodín, ak je medzi nimi prestávka na obed, môže písať najviac dva veľké testy, ak sú tieto plánované. Za vyučovaciu hodinu sa počíta aj hodina v teréne a v sprievode vyučujúceho, ak je táto plánovaná. Vyučovanie v teréne sa môže uskutočniť aj neplánovane, ak vyučujúci aspoň 2 dni vopred oznámi RŠ dôvod a obsah terénnych prác a vykoná pedagogický záznam.
- Školské stredisko záujmovej činnosti vyvíja činnosť v určených triedach. Využíva aj školský dvor. Činnosť ŠSZČ začína 11,40 hod. a končí 16,30 hod., ráno od 7,00 hod. – 8,00 hod.
- Žiak sa zúčastňuje aj na spoločne plánovaných školských činnostiach, ak sú tieto odsúhlasené RŠ. /Návšteva divadla, koncertu, iných šport. alebo spoločenských podujatí/.

VIII. Záverečné ustanovenie

Dokument je záväzný pre všetkých žiakov, učiteľov a rodičov Súkromnej základnej školy BellAmos a je súčasťou Organizačného poriadku školy.

Schválený riad. školy po prerokovaní v PR a Rade školy.

V Martine 30. 08. 2010

Mgr. Anna Thomková, riaditeľka školy



Ponúkame Vám jazykový kurz pre dospelých, ktorý Vám umožní:

- Jednoduchým spôsobom pochopiť gramatické javy a konverzáciu
- Získať základné vedomosti
- Rozvíjať získané vedomosti
- Stať sa komunikačným partnerom svojho dieťaťa pri jeho vzdelávaní v angličtine

Výučba bude prebiehať s využitím IKT.
Potrebne materiály zabezpečí škola.
Vyučovanie bude prebiehať v 2 x 45 minútovom bloku.

Termín kurzu :
OKTÓBER 2010 – MÁJ 2011



Ponúkame Vám počítačový kurz pre dospelých, ktorý Vám umožní:

- Ovládanie operačného systému
- Práca s fotografiami
- Práca s internetom (e-mail, vyhľadávanie)
- Získať základné zručnosti v programoch : Word, Excel, PowerPoint

Súčasťou kurzu je možnosť venovať sa aj pracovným problémom týkajúcich sa IKT (programov na počítačoch v práci).

Plán hodín sa prispôbi schopnostiam a vedomostiam účastníkov kurzu a bude zohľadňovať tempo práce.

Termín kurzu :
OKTÓBER 2010 – MÁJ 2011

Ako sa prihlásiť ?

V prípade záujmu vyplňte elektronický formulár na našej stránke :

www.bellamos.sk

Odkaz na formulár sa nachádza v menu vľavo v sekcii KURZY.



- Slovné hodnotenie je orientované skutočne len na dieťa samotné. Nie je to porovnávanie s normou, ale len s tým, čo vedelo predtým a čo vie teraz.
- Mení komunikáciu Učiteľ – Žiak – Rodič

Percentuálna stupnica pre hodnotenie tematických previerok /tzv. malých/ :

100 % - 90 %	výborný
89 % - 75 %	chválitebný
74 % - 60 %	dobrý
59 % - 41 %	dostatočný
40 % - menej	nedostatočný

Percentuálna stupnica pre hodnotenie kontrolných prác:

100 % - 90 %	výborný
89 % - 75 %	chválitebný
74 % - 50 %	dobrý
49 % - 30 %	dostatočný
29 % - menej	nedostatočný

**„Všetci sme lepší
ako si myslíme.
Len ak sa nám podarí
uvedomiť si to,
už nikdy sa neuspokojíme
s niečím menším.“**



Tento školský rok vstupuje Súkromná základná škola BellAmos do 15. roku svojej existencie. Počas týchto rokov sa škola menila miestom pôsobenia, ľuďmi, no svoje JA sa snaží stále uchovať. Už od svojich počiatkov je BellAmos známy najmä tým, že pri hodnotení žiakov preferuje práve slovné hodnotenie, a to i na II. stupni. Tzv. školský zákon však priniesol do hodnotenia žiakov mnohé zmeny, ktorým sme sa boli nútení prispôsobiť. V minulom školskom roku sme na I. stupni uplatňovali slovné hodnotenie štyrmi stupňami (v zmysle tzv. školského zákona), ktoré sa však v praxi neosvedčilo. Z tohto dôvodu pristupujeme aj na I. stupni ku kombinovanému hodnoteniu (na II. stupni sa realizuje od minulého školského roku).

V praxi to znamená, že budeme síce známkovať, no nie všetko (kritériá hodnotenia pre jednotlivé predmety budú zverejnené na stránke školy) a najmä to, že **každá známka bude doplnená aj slovným komentárom, slovným hodnotením, zdôvodnením, v prípade I. stupňa aj symbolickým (pečiatka, obrázok...).**

Zároveň si vás dovoľujeme upozorniť na návrh ministra školstva E. Jurzycu, že *namiesto polročného vysvedčenia by mali žiaci od školského roka 2010/2011 dostávať už len písomné hodnotenie.* V prípade schválenia tohto návrhu vás budeme o všetkých zmenách informovať.

PREČO JE VÝHODNÉ SLOVNÉ HODNOTENIE

Slovné hodnotenie sa nezakladá jednoznačne na stupnici dobrý – zlý. Nekategorizuje dieťa. Učiteľ proste zhrnie, čo sa žiak naučil a čo nie, aké sú jeho prednosti, v čom robí chyby a čo by mu mohlo ísť lepšie. **Dôležitý** je práve ten výhľad, k čomu **má** žiak ešte predpoklady a schopnosti. A ešte jedna výhoda: do slovného hodnotenia sa dajú zahrnúť aj iné podstatné veci ako len úroveň, ktorú žiak dosiahol, napr. sociálne zručnosti, pravidlá spolužitia, dá sa pochváliť aj **maličký pokrok** a čiastkový úspech, ktorý by známka nepostrehla. Slovné hodnotenie by malo zahŕňať aj **charakteristiku žiakových výkonov**. Za akú cenu svoje výsledky dosiahol a či v rozvoji svojich schopností pokračuje. Či naďalej pracuje na rozvoji svojho talentu, ktoré svoje schopnosti dokáže rozvíjať samostatne a v čom mu treba pomáhať a do čoho ho treba „tlačiť“. Čítanie, písanie a počítanie – to nie je cieľ, ale len prostriedok. Dôležité je objaviť, k čomu sa žiak hodí a pomôcť mu v tomto smere jeho schopnosti rozvinúť, aby sa v danom odbore čo najlepšie uplatnil. Slovné hodnotenie vychádza z tzv. humanistického hodnotenia.

ZÁSADY HUMANISTICKÉHO HODNOTENIA

Komplexnosť hodnotenia

Neoceňovať kladne len intelekt, ale celú osobnosť, vzťah dieťaťa k predmetu, záujem, chuť, city... Hodnotiť čin, ale nekritizovať osobnosť.

Positívna orientácia hodnotenia v reálnej úrovni

Každé dieťa potrebuje prežívať úspech. Učiteľov postup spočíva vo vybraní toho, čo možno pochváliť. Hodnotenie sa však musí pohybovať v realite. Čo žiak nezvládol, to mu nezatajujeme, ale s povzbudením a prejavom dôvery mu pomôžeme nájsť cestu, akou by mohol potrebné dosiahnuť. Na čo je dieťa upozorňované, s tým sa zžíva, takým a stáva. Preto je dôležité zdôrazňovať klady.



Individuálny prístup

Znamená posudzovať žiaka podľa jeho možností a žiadať od neho osobné maximum. Tu učitelia často narážajú na nepochopenie rodičov, najmä detí výnimočných. Je to paradox, lebo práve táto zásada takýmto deťom veľmi prospieva. Rodičia si však myslia, že keby boli ich deti prísne posudzované so skupinou, dosiahli by viac. Neveria, že pracujú na plný výkon, chcú od učiteľa, aby ich deti naučil viac, než na čo stačia. Tu pomôže len trpezlivé vysvetľovanie a presvedčivá argumentácia v zmysle, že tlak by donútil tieto deti skrývať svoje nedostatky a podpísal by sa na ich sebedomí. Bolo by zjednodušujúce, keby sme osobné maximum týmto vyčerpali. Učiteľ mnohokrát premýšľa, ako priviesť žiaka k skutočnému vrcholu. Znamka to nedokáže. Tá stanovuje úroveň a žiak sa rýchlo naučí vyhovovať a prispôbovať sa hraniciam. Osobné maximum chce od neho viac. Vyžaduje, aby pracoval s encyklopédiami, pýtal sa rodičov, zisťoval na internete, vo svojom okolí... Výkon dieťaťa súvisí s jeho temperamentom, motiváciou, vôľou... Túžim dosiahnuť viac? Učiteľ je každý deň psychológom a hľadá vhodnú motiváciu. Veľmi vhodné je usporiadanie prezentácie detských prác, kde jednotlivci predstavujú ostatným svoju prácu, projekty... Učiteľ **neporovnáva** práce. Toto porovnávanie sa deje v každom žiakovi automaticky v rámci vnútorného monológu. Učiteľ môže jeho úvahám pomôcť tým, že ocení zaujímavé miesta. Napokon vyzve žiakov, aby povedali, čo si cenia na práci spolužiaka, či sa im dobre pracovalo, či sú so sebou spokojní. Žiakove **maximum** je hodnotené ako výkon **vynikajúci**.

Otvorenosť hodnotenia

Neškatulkuje dieťa, nevynáša nad ním súdy, ponecháva mu dost času na zvládnutie. Ak dieťa nevládne úlohu hneď s ostatnými, neposudzuje to ako negatívny jav. Do obsahu tejto zásady patrí aj orientácia na budúcnosť. Hodnotenie je vtedy orientované na budúcnosť, ak nehodnotí to, čo žiak nevládol, ale mu ukazuje, na čo sa má zamerať. Je orientované na pokrok žiaka.

Tendencia k sebahodnoteniu

Dieťa má mať aktívny podiel na hodnotení. Sebahodnotenie ho naučí posúdiť vlastné sily, riadiť seba a svoj život, klásť si pred seba dosiahnuteľné ciele. Dieťa sa musí stať zdrojom svojho hodnotenia.

Hodnotenie v zmysle rýchlej spätnej väzby

Dieťa je ihneď informované čo a do akej miery zvládlo v porovnaní so žiaducim kritériom a so samým sebou /napr. korekčnými kartami, vzorovým diktátom, zvukovou kontrolou vo výukových programoch na počítači.../. Dozvie sa, v čom je potrebné zlepšenie a aká cesta k nemu vedie. Chyba sa predkladá nie ako výčitka, ale ako ukazovateľ toho, čomu sa treba ešte venovať. Prezentuje myšlienku, že robiť chyby je ľudské a každý má na ne právo.

Objektivizácia hodnotenia

Je potrebné, aby učiteľ bral do úvahy poznatky pedagogickej diagnostiky, najmä okolnosti, ktoré môžu skresliť hodnotenie: učiteľove subjektívne vplyvy, haló efekt, predčasná typizácia, priskorie zovšeobecňovanie...

Hodnotenie v autenticknej situácii

Uprednostňujeme formatívne /priebežné/ hodnotenie pred sumatívny /záverečným/.



Hodnotenie podporené hodnotami

Hodnotíme to, čo má zmysel hodnotiť a nie to, čo je ľahké hodnotiť. Nezameriavame sa len na vedomosti, ale oceňujeme najmä schopnosť chápať a ochotu riešiť problémy, vidieť veci z rôznych uhlov, schopnosť spolupracovať.

ZÁSADY SLOVNÉHO HODNOTENIA

- Porovnávať dieťa so sebou samým v čase ktorý uplynul /napr. po mesiaci/, nie podľa stupníc. Kritériom je dieťa samotné.
- Individuálny prístup – posudzujeme výkony podľa vlastných možností a schopností dieťaťa.
- Otvorenosť hodnotenia, možnosť zmeny, nápravy. Hodnotíme činnosť, výsledky, dielo, nie osobu. Posudzujeme, ale neodsudzujeme.
- Pozitívne hodnotenie. Aby každé dieťa bolo úspešné, dávať špecifické úlohy, nájsť to, za čo možno žiaka pochváliť. Nedostatky hodnotiť s povzbudením a dôverou v možnosť nápravy.
- Komplexnosť. Hodnotíme nielen osvojené poznatky, ale aj schopnosti, postoje, celú osobnosť dieťaťa.
- Sebahodnotenie. Po ňom musí nasledovať okamžitá spätná väzba, čiže kontrola.
- Hodnotenie iných.
- Pre slovné hodnotenie je spoločné:
 - dobre poznať žiak
 - denne hodnotiť /formatívne hodnotenie/
 - denné sebahodnotenie
 - záverečné hodnotenie
- Pre spätnú väzbu využívame aplikačné úlohy zo života. Viac využívame opisný jazyk miesto posudzujúceho, je pre deti a rodiča zrozumiteľnejší.
- Reagujeme podporujúcim spôsobom – akceptujeme pocity žiakov, reagujeme empaticky.
- Formy hodnotenia: - ústne /verbálne/, neverbálnou komunikáciou /mimika, gesto.../, písomne /body, percentá, opis/, symboly, grafy, tabuľky, verejná prezentácia projektov a prác.





Mgr. Romana Vinková

fyzika, chémia

[vinkova\(zav\)bellamos.sk](mailto:vinkova(zav)bellamos.sk)

Adam Zorkócy

anglický jazyk, technická výchova, telesná výchova

[zorkocy\(zav\)bellamos.sk](mailto:zorkocy(zav)bellamos.sk)

Pedagógovia pre mimoškolskú činnosť

Mgr. Katarína Orelová – [orelova\(zav\)bellamos.sk](mailto:orelova(zav)bellamos.sk)

Mgr. Šárka Zubercová – [zubercova\(zav\)bellamos.sk](mailto:zubercova(zav)bellamos.sk)

Zuzana Dejčíková – [dejcikova\(zav\)bellamos.sk](mailto:dejcikova(zav)bellamos.sk)

Alena Šutiaková – [sutiakova\(zav\)bellamos.sk](mailto:sutiakova(zav)bellamos.sk)

Adam Zorkócy – [zorkocy\(zav\)bellamos.sk](mailto:zorkocy(zav)bellamos.sk)

Nepedagogickí pracovníci školy

Mária Nepelová - upratovačka

Mária Frndová – upratovačka

Ludmila Vaváková – upratovačka

Milan Hnát - školník



E-mailová adresa zamestnancov je vo forme: priezvisko@bellamos.sk (výraz (zav) zameňte za znak @)

Riaditeľka školy - **Mgr. Anna Thomková** - [bellamos\(zav\)mtweb.sk](mailto:bellamos(zav)mtweb.sk)

Zástupkyňa riaditeľky školy pre prvý stupeň - **Mgr. Helena Ogureková** - [ogurekova\(zav\)bellamos.sk](mailto:ogurekova(zav)bellamos.sk)

Zástupkyňa riaditeľky školy pre druhý stupeň - **Mgr. Zuzana Herbrychová** - [herbrychova\(zav\)bellamos.sk](mailto:herbrychova(zav)bellamos.sk)

Manažérka školy, koordinátorka pre mimoškolskú činnosť – **Mgr. Katarína Orelová** - [orelova\(zav\)bellamos.sk](mailto:orelova(zav)bellamos.sk)

Ekonomka školy - **Margita Miazdrová**

Správca počítačovej siete - **Mgr. Tomáš Krško** - [krsko\(zav\)bellamos.sk](mailto:krsko(zav)bellamos.sk)

Školská špeciálna pedagogička - **Mgr. Alžbeta Gažová** - [gazova\(zav\)bellamos.sk](mailto:gazova(zav)bellamos.sk)

Výchovná poradkyňa - **Mgr. Šárka Zubercová** - [zubercova\(zav\)bellamos.sk](mailto:zubercova(zav)bellamos.sk)

Koordinátorka primárnej prevencie - **Mgr. Jana Muchová** - [muchova\(zav\)bellamos.sk](mailto:muchova(zav)bellamos.sk)

Triedni učitelia - 1. stupeň

I. S Trieda kráľa Abecedára - **Mgr. Zuzana Kováčová** - [kovacova\(zav\)bellamos.sk](mailto:kovacova(zav)bellamos.sk)

I. SA - Trieda víly Abecedy – **Mgr. Renáta Špiriaková** - [spiriakova\(zav\)bellamos.sk](mailto:spiriakova(zav)bellamos.sk)

II. S - Trieda Ferda Mravca – **Mgr. Marta Smirnovová** - [smirnovova\(zav\)bellamos.sk](mailto:smirnovova(zav)bellamos.sk)

II. SA - Trieda Lienky Gvendolíny – **PaedDr. Lucia Škumatová** - [skumatova\(zav\)bellamos.sk](mailto:skumatova(zav)bellamos.sk)

III. S - Trieda Pipi Dlhej Pančuchy - **Mgr. Ivona Guráňová** - [guranova\(zav\)bellamos.sk](mailto:guranova(zav)bellamos.sk)

IV. S - Trieda Malého princa – **Mgr. Mária Mažáriová** - [mazariova\(zav\)bellamos.sk](mailto:mazariova(zav)bellamos.sk)



Triedni učítelia - 2. stupeň

V S - Trieda Lemuela Gullivera – **Adam Zorkócy** - [zorkocy\(zav\)bellamos.sk](mailto:zorkocy(zav)bellamos.sk)

VI. S - Trieda baróna Münchhausena - **Mgr. Andrea Lepišová** - [lepisova\(zav\)bellamos.sk](mailto:lepisova(zav)bellamos.sk)

VII. S - Trieda detí kapitána Granta - **Mgr. Viera Mitíľová** - [mitilova\(zav\)bellamos.sk](mailto:mitilova(zav)bellamos.sk)

VIII. S - Trieda Bilba Bagginsa – **Mgr. Zuzana Vaváková** - [vavakova\(zav\)bellamos.sk](mailto:vavakova(zav)bellamos.sk)

IX. S - Trieda potulných Shakespearových hercov – **RNDr. Mária Debnárová**
[debnarova\(zav\)bellamos.sk](mailto:debnarova(zav)bellamos.sk)

Odborní zamestnanci

Mgr. Alžbeta Gažová

školská špeciálna pedagogička

[gazova\(zav\)bellamos.sk](mailto:gazova(zav)bellamos.sk)

Pedagógovia

RNDr. Mária Debnárová

matematika, informatika, cvičenia z matematiky

[debnarova\(zav\)bellamos.sk](mailto:debnarova(zav)bellamos.sk)

Roman Frátrik

hudobná výchova

[fratrik\(zav\)bellamos.sk](mailto:fratrik(zav)bellamos.sk)

Mgr. Zuzana Herbrychová

dejepis

[herbrychova\(zav\)bellamos.sk](mailto:herbrychova(zav)bellamos.sk)



Mgr. Tomáš Krško

informatická výchova, práca s počítačom

[krsko\(zav\)bellamos.sk](mailto:krsko(zav)bellamos.sk)

Mgr. Andrea Lepišová

telesná a športová výchova, občianska náuka, etická výchova

[lepisova\(zav\)bellamos.sk](mailto:lepisova(zav)bellamos.sk)

Mgr. Viera Mitíľová

prírodopis, biológia, zemepis, geografia

[mitilova\(zav\)bellamos.sk](mailto:mitilova(zav)bellamos.sk)

Mgr. Jana Muchová

slovenský jazyk a literatúra, výtvarná výchova, etická výchova

[muchova\(zav\)bellamos.sk](mailto:muchova(zav)bellamos.sk)

Mgr. Zuzana Vaváková

slovenský jazyk a literatúra, nemecký jazyk, mediálna výchova, cvičenia zo slovenského jazyka

[vavakova\(zav\)bellamos.sk](mailto:vavakova(zav)bellamos.sk)

Mgr. Anna Thomková

občianska náuka, občianska výchova, etická výchova

[bellamos\(zav\)mtweb.sk](mailto:bellamos(zav)mtweb.sk)