

Koncepcia rozvoja školy na šk. r. 2016/2017 – 2017/2018

Prerokované pedagogickou radou školy
Dňa 05.09.2016 2016

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy pri Základnej škole , Holubyho 15 , Piešťany odporúča zriaďovateľovi
s c h v á l i ť Koncepciu rozvoja školy na školský rok 2016/2017 – 2017/2018.

Mgr. Silvia Šušorová
predseda Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Piešťany

schvaľuje

Koncepciu rozvoja Základnej školy, Holubyho 15, 921 01 Piešťany, na školský rok
2016/2017 – 2017/2018.

PREDKLADÁ:

SCHVALUJE:

Mgr. Vilém Vrba
Riaditeľ školy

Miloš Tamajka, M.B.A.
Primátor mesta Piešťany

KONCEPCIA ROZVOJA ZÁKLADNEJ ŠKOLY, HOLUBYHO 15, 921 01 PIEŠŤANY na školské roky 2016-2017 a 2017-2018.

Na základe povinnosti zo zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve/d ďalej len zákon 596/2003 Z. z./ predkladá Mgr. Vilém Vrba vo funkcii riaditeľa školy/d ďalej len riaditeľ/ Konceptiu rozvoja Základnej školy, Holubyho 15, Piešťany/d ďalej len škola/ na obdobie školských rokov/d ďalej len šk. r./ 2016- 2017 a 2017- 2018. Konceptia rozvoja školy je spracovaná po analýze a zvážení všetkých skutočností, výsledkov práce školy a po prerokovaní s ostatnými členmi vedenia školy.

Pri spracovaní samotnej koncepcie na uvedené obdobie som vychádzal z legislatívnych východísk a „školskej politiky“ zo strany štátu a z požiadaviek zriaďovateľa Mesta Piešťany, Rady školy a Rodičovského združenia.

Pred predložením samotnej koncepcie by som uviedol, čo sa škole pod mojim vedením podarilo resp. čo sa splnilo podľa koncepcie z predchádzajúcich rokov 2014- 2016 a za obdobie môjho pôsobenia vo funkcii riaditeľa školy od r. 2009, ďalej čo sa nespĺnilo s odôvodnením.

➤ **Základné informácie o škole:**

Základná škola, Holubyho 15 v Piešťanoch/d ďalej len škola/ sa nachádza v bližšom centre mesta a to v staršej časti Piešťan tzv. Hoštáky. V r. 2012 škola dôstojne oslávila svoje 50. výročie založenia. Areál školy je parkového typu s veľkým počtom stromov, kríkov a trávnatých porastov. 5 samostatných budov tvorí ideálny komplex na zabezpečovanie primárneho a nižšieho stredného vzdelávania a to aj so zabezpečením mimoškolskej výchovy v Školskom klube detí a stravovania v školskej jedálni. Telocvičňa patrí v Piešťanoch k druhej najväčšej. K svojmu výročiu založenia dostala škola od svojho zriaďovateľa Mesta Piešťany darček vo forme komplexnej rekonštrukcie všetkých budov. Zabezpečená bola výmena všetkých okien a vchodových dvier, zateplenie striech a budov zvonku, rekonštrukcia školskej kuchyne a nainštalovanie nových technológií podľa európskej normy, výmena podlahových krytín a vymalovanie všetkých kmeňových tried, zriadenie novej špeciálnej učebne pre Fyziku a Chémiu s možnosťou vyučovania laboratórnych prác, rekonštrukcia všetkých toaliet v budove I. stupňa, učebná pomôcka pre zrakovo postihnutú žiačku/čítačka/ a výmena, rekonštrukcia palubovky v telocvični. Po 5 rokoch bol problém v technológii výmeny podlahových krytín, ale na začiatku 2016/2017 sa to doriešilo. Všetky budovy sú prepojené tzv. pergolou. V areáli školy sa nachádzajú ďalšie športoviská ako antuková atletická dráha, k tomu 100 metrová bežecká rovinka, rozbehová dráha s pieskovým doskočiskom pre skok do diaľky, sektor pre vrh guľou a rozbežisko pre atletické hody. Pri telocvični je cvičné basketbalové ihrisko s asfaltovým povrchom a multifunkčné ihrisko, ktoré sa najviac využíva na malý futbal a nohejbal. Uprostred športového areálu je trávnaté redukované futbalové ihrisko. Škola má v suteréne budovy I. stupňa svoju kotolňu na plynné palivo/4 samostatné kotle na vykurovanie a výrobu teplej vody/. Pre celú školu a jej prevádzku bol riaditeľom školy Mgr. V. Vrbom vypracovaný Prevádzkový poriadok, ktorý schválil Regionálny úrad pre verejné zdravotníctvo v Trnave/d ďalej len RUVZ Trnava/. Ako nájomca sa v budove špeciálnych učebni nachádza zubná ambulancia. Školský klub detí/d ďalej len ŠKD/ a Školská jedáleň/d ďalej len ŠJ/ sú súčasťami školy.

Škola má pre zabezpečenie vyučovania kapacitu pre 450 žiakov a jedáleň má kapacitu pre 120 stravníkov. Moderná kuchyňa môže zabezpečovať výrobu do 300 obedov denne. Pre moderné, digitálne vyučovanie a prácu s Informačno komunikačnými technológiami/d ďalej len IKT/ má škola zriadených 8 učebni, ďalej špeciálne jazykové laboratórium s audio technikou, učebňu pre Dopravnú výchovu, Náboženskú výchovu, učebňu pre varenie a učebňa školských dielní. ŠKD má pre 2 oddelenia samostatné učebne a pre 2 oddelenia kmeňové triedy v budove na I. stupni. Pre pedagogických zamestnancov/d ďalej len PZ/, učiteľov a vychovávateľov sú zriadené 2 zborovne, samostatné kancelárie majú zástupcovia riaditeľa školy a riaditeľ školy. Hospodárka a ekonómka majú spoločnú kanceláriu. Odborný zamestnanec/d ďalej len OZ/ školský psychológ má taktiež samostatnú kanceláriu. Základná organizácia odborového zväzu má vytvorené podmienky v zmysle Kolektívnej zmluvy. Upratovačky majú 2 miestnosti. Každý učebný predmet má svoj kabinet, sklad. Osobitné miestnosti sú sklad učebníc, sklad telesnej a športovej výchovy, sklad náradia a školský archív. Pre žiaka na vozíčku je namontovaný nábeh do budov II. stupňa.

Celý areál školy je oplotený, má jeden hlavný vchod pre žiakov a návštevníkov školy a bočný vchod pre zásobovanie, vývoz smetí, vjazd osobných a nákladných vozidiel a pri budove I. stupňa menšie parkovisko.

Základná škola, Holubyho 15, Piešťany

Uprostred areálu školy medzi budovami v strede je v bývalej fontáne novozriadená výzdoba so skalkami a pri vchode do budovy I. stupňa je v rožnej časti taktiež novovybudovaný okrasný priestor so skalkami. Všetko bolo zabezpečené svojpomocne.

V školskom roku 2015/2016 sa musel riešiť problém závadnosti PVC vo všetkých triedach budovy II. stupňa, okrem učebni v suteréne. Bolo to zapríčinené zlou technológiou postupu výmeny pri rekonštrukcii 2010. Túto situáciu riešil zriaďovateľ Mesto Piešťany za aktívnej pomoci rady školy a rady rodičov. Napriek všetkým možným ťažkostiam a prekážkam sa výmena uskutočnila, finálne práce boli realizované ku koncu augusta 2016.

K zahájeniu nového šk. r. 2016/2017 boli triedy pripravené pre všetkých 8 kmeňových tried aj s novým školským nábytkom. Ku koncu šk. r. 2015/2016 boli, na základe požiadavky Mesta Piešťany, uskutočnené prípravné práce na rekonštrukciu prízemnia v budove špeciálnych učebni pre elokované pracovisko MŠ Staničná Piešťany. Počas letných prázdnin v polovici júla boli tieto práce zo strany mesta Piešťany pozastavené a malo by sa v nich pokračovať po ukončení výmeny PVC v budove II. stupňa. Taktiež zriadenie tohto pracoviska by mohlo škole pomôcť pri získavaní detí do I. ročníka ZŠ.

➤ **Analýza súčasného stavu:**

- Demografický vývoj - podľa Inštitútu informatiky a štatistiky SR „Prognózy vývoja obyvateľstva SR do roku 2050“ a podľa štatistiky zriaďovateľa pri kategórii detí vo veku od 3 do 13 rokov je ako v predchádzajúcom období predpoklad, že prijímanie detí do 1. ročníka sa bude pohybovať na hranici 35 až 40. Tento predpoklad sa plní aj podľa predchádzajúcich rokov, až na rok 2015 kedy došlo úplne k nepredvídanej situácii a bolo možné otvoriť len 1 triedu s počtom 24 detí. Na základe toho škola prijala dôležité opatrenia pre šk.r. 2015/2016. Tieto opatrenia sa podarilo nielen splniť ale aj prekročiť a napriek nepriaznivej situácii s podlahovými krytinami v budove II. stupňa sa v šk. r.2016/2017 za podpory zriaďovateľa podarilo otvoriť dve triedy v I. ročníku s dostatočným počtom žiakov z pohľadu normatívneho financovania. Podľa štatistických údajov je predpoklad nástupu tzv. silnejších ročníkov, čo možno prispeje k lepšej situácii. Špecifikum školy je, že máme v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi vyšší počet detí s inou národnosťou a štátnou príslušnosťou. Avšak z hľadiska migrácie títo žiaci škole celkový počet žiakov neovplyvňujú. Čiastočne môže byť počet žiakov školy zvyšovaný budovaním nových rodinných zástavieb v oblasti Bodona. Situáciu v počte prijímaných detí a žiakov do našej školy kladne ovplyvní aj zriadenie spomínaného elokovaného pracoviska MŠ.
- Prehľad počtu žiakov školy s triedami a s priemerami od 2007/2008 do 2015/2016 s predpokladom pre školský rok 2016/2017:

xr/tr= počet žiakov v ročníku/počet tried na začiatku šk. r.

školský rok začiatok roku	1r/tr	2r/tr	3r/tr	4r/tr	5r/tr	6r/tr	7r/tr	8r/tr	9r/tr	spolu žiakov 1-9 ročník	Počet tried/ priemer na triedu
2007/2008	36/2	53/2	56/2	62/3	71/3	59/3	72/3	72/3	70/3	551	23/23,95
2008/2009	43/2	31/2	54/2	54/2	66/3	40/2	65/3	56/3	67/3	476	22/21,63
2009/2010	38/2	40/2	31/2	52/2	45/2	63/3	34/2	60/3	55/3	418	21/19,90
2010/2011	36/2	36/2	40/2	33/2	58/2	41/2	58/3	34/2	62/3	398	20/19,90
2011/2012	40/2	31/2	41/2	40/2	29/2	50/2	37/2	55/3	33/2	356	19/18,63
2012/2013	37/2	39/2	33/2	38/2	41/2	28/1	49/2	39/2	44/2	348	17/20,47
2013/2014	40/2	34/2	42/2	35/2	37/2	33/2	27/1	46/2	35/2	329	17/19,35
2014/2015	38/2	41/2	36/2	42/2	33/2	32/2	33/2	27/1	40/2	322	17/18,94
2015/2016	26/1	38//2	39/2	34/2	42/2	27/1	31/2	34/2	23/1	294	15/19,60
predpoklad 2016/2017	38/2	24/1	37/2	37/2	33/2	37/2	25/1	28/1 z toho sú 3 zahr.	32/2	291	15/19,4
Φ za všetky roky	372 19,58	367 19,31	409 20,45	427 20,3	455 20,68	410 20,5	431 20,5	451 20,5	461 20,04	3783	186/20,2

Základná škola, Holubyho 15, Piešťany

zaokrúhl.na 1 triedu										
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Komentár:

- a) Celkový počet žiakov v ročníkoch a v triedach má klesajúcu tendenciu, s tým súvisí počet tried v škole a v ročníkoch a priemerný počet žiakov na triedu. V roku 2004 bola zrušená ZŠ Rázusova, z ktorej veľa žiakov prestúpilo na ZŠ Holubyho. Počas týchto rokov okrem žiakov prijatých na SŠ- hlavne žiakov odchádzajúcich na 8 a 5- ročné Gymnázia, odišlo veľa žiakov aj počas šk.r. /Detský domov, presťahovanie, Domum.. a v niektorých prípadoch aj nespokojnosť rodičov/ Máme aj takých žiakov, ktorí odchádzajú počas roku aj do zahraničia. Niektorí zahraniční, ktorí ukončia primárne vzdelávanie nepokračujú ďalej a stalo sa aj to že neukončili ani sekundárne.
- b) Od priemerného počtu žiakov na triedu závisí financovanie školy v prenesených kompetenciách, ideálny počet je okolo 22 žiakov na triedu. Dôležitý je aj počet žiakov v skupinách/jeho priemer/, výhodou je spájanie žiakov do skupín. To je spojené s Učebným plánom školy na príslušný rok. Priemerné počty žiakov v triedach a v ročníkoch za posledných 10 rokov jasne ukazujú že počet by sa mal pohybovať nie v priemeroch 19 alebo 20 ale aspoň 22.
- c) Z prehľadu je vidieť, že počet prijatých žiakov do prvého ročníka sa pohybuje od 36 do 43 detí. Ideálny počet detí do 1 ročníka je 44 žiakov/2 triedy, avšak z hľadiska počtu žiakov v ďalších ročníkoch je vhodné mať naplnenosť triedy v 1 ročníku do 25 žiakov. Je to pre vyučujúce, triedne učiteľky náročné, avšak z hľadiska minimálneho predpokladu prijatia ďalších žiakov a odchodu žiakov na SŠ v 5 a 8 ročníku, to je pre budúcnosť školy nevyhnutnosťou. ZŠ Holubyho je špecifická ešte aj tým, že má vyšší počet žiakov z Detského domova/časté premiestňovanie, súdne rozhodnutia/ a žiakov zo sociálneho zariadenia Domum- Bodona. Taktiež škole odchádzajú na iné školy talentované deti a žiaci nielen v V a v VIII. ročníku.
- d) Ideálny počet žiakov v triedach a v ročníkoch vzhľadom na kapacitu, UP a organizáciu školy by mal byť 400 žiakov v 18 triedach. Realita je však iná. Každý rok musí škola plniť prijaté opatrenia za účelom efektivity prevádzky a za posledné dva roky sa ukazuje ako najpravdepodobnejší počet v 15 triedach okolo 300 žiakov, čo však pre školu s takýmito podmienkami a predpokladmi nie je dostačujúce. Preto každý rok škola musí prijať aktuálne opatrenia s víziou pre ďalšie obdobie.

- Prehľad o prijímacom konaní a úspešnosti žiakov školy, prehľad o počte prijatých žiakov na SŠ z 5 a 8 ročníka ZŠ od 2007/2008 do 2015/2016 a žiakov, ktorí si ukončili dochádzku na ZŠ aj s komentárom:

školský rok	8 roč Gym z 5 ročníka	6 roč Gym/bilingválne/ z 8 ročníka	4 roč Gym- PN, Vrbové športové TT	SOŠ- elektro, poľnohosp., doprav.,grafická,	SOU trojročné- služby, obchod, technická,	OU- dvoj ročné	Iné, hotelová, pedagog. športové triedy	Spolu
2007/2008	10	0	20	33	8	9	2	82
2008/2009	5	0	16	40	10	4	2	72
2009/2010	3	0	17	25	12	3	1	61
2010/2011	10	0	19	16	5	3	18	71
2011/2012	2	9	5	7	2		20	45
2012/2013	7	2	14	22	8	2		55
2013/2014	4	3+1	9	10	9	3	7	45
2014/2015	3	0	11	3+2/troj ročný/	2	3	19	43
2015/2016	3 + v auguste 2016 K. Mráziková	1	9	6	7	1	4 2ŠHT- z 5roč.	33
Spolu za 9	48	16	120	164	63	28	75	507

Základná škola, Holubyho 15, Piešťany

školských rokov Φ	5,33	0,58	13,33	18,22	7	3,11	8,33	56,33
----------------------	------	------	-------	-------	---	------	------	-------

Komentár:

- a) Z prehľadu za posledných 9 rokov je jasné, že čo sa týka prijímacieho konania na 8 a 6 ročné Gymnázia dosahujú naši žiaci veľmi dobrú úspešnosť /aj v prepočte na počet žiakov školy a s porovnaním s inými školami/, čo je však pre školu v ďalšom šk. r. problém pretože aj takýto počet žiakov v celkovom súčte chýba pre financie v prenesených kompetenciách. Úspešnosť žiakov v prijímacom konaní po ukončení dochádzky na ZŠ je taktiež veľmi dobrá.
- b) Každý žiak, ktorý je počas plnenia povinnej školskej dochádzky na našej škole, prijatý na SŠ znamená zníženie počtu v triede, v skupinách/cudzí jazyky, Informatika.../ čo samozrejme vplyva na ďalšie financovanie školy.
- c) Odchod týchto žiakov má negatívny vplyv aj na výsledky školy v Testovaní 9.
- d) V 5 ročníku odídu talenty a v 8 ročníku nadaní žiaci.

- Prehľad o výsledkoch školy v Testovaní 9, Monitor 2005- Monitor 2014:

Úspešnosť školy v Monitore- Testovaní 9 od roku 2005 do roku 2014.

Školský rok	Počet zúčastnených žiakov	SJL úspešnosť v rámci SR v %	SJL úspešnosť školy v %	MAT úspešnosť v rámci SR v %	MAT úspešnosť školy v %
2004/2005	75	71,1	71,8	65,1	66,4
2005/2006	91	81,2	79,5	61,4	61,4
2006/2007	69	67,1	66,9	61,2	61,6
2007/2008	65	58,1	53,8	56,3	53,1
2008/2009	66	61,3	56,7	53,0	53,1
2009/2010	54	67,6	63,9	60,1	49,1
2010/2011	61	58,2	57,3	52,9	53,2
2011/2012	35	54,5	75,0	57,5	75,9
2012/2013	43	60,07	59,3	67,51	69,86
2013/2014	34	62	67,78	54,67	54,85
2014/2015	38	62,58	63,82	52,68	53,82
2015/2016	19	62,6	62,3	52,8	48,7
Φ za 12 šk.r.	54,1	63,86	64,84	57,93	58,41

Komentár:

- a) Výsledky ukazujú, že za posledných 12 rokov sa úspešnosť dlhodobo pohybuje na úrovni alebo tesne nad priemer SR, čo však nie je dostačujúce.
- b) ZŠ Holubyho nepatrí ku školám s podpriemernými výsledkami.
- c) V protiklade je aj to, že v predchádzajúcom prehľade o prijatí žiakov na SŠ je úspešnosť školy na veľmi dobrej úrovni. Prijímanie žiakov na SŠ z 5 a z 8 ročníka veľmi ovplyvňuje výsledky testovania 9, lebo najlepší žiaci nám odídu a tým sú výsledky testovania horšie.
- d) Problematika výsledkov testovania žiakov je v celkovom pohľade celospoločenským problémom, lebo úzko súvisí s požiadavkami trhu práce, s nezamestnanosťou, s hospodárskou krízou nielen na Slovensku a pod. Taktiež chýba žiakom motivácia a pod.
- e) Dosiahnuť úspešnosť okolo 70 % však považujeme za reálnu.
- f) Žiakov na testovanie pripravujú vyučujúci mimo vyučovania počas celého roku.

Základná škola, Holubyho 15, Piešťany

- g) V ďalšom období sa pripravuje realizácia elektronického testovania, škola je technicky pripravená. Do tohto projektu sa zapojila už pre niekoľkými rokmi.
- h)

- Prehľad o výsledkoch školy v Testovaní 5, len šk. r. 2015/2016- prvý krát:

Školský rok	Počet zúčastnených žiakov	SJL úspešnosť v rámci SR v %	SJL úspešnosť školy v %	MAT úspešnosť v rámci SR v %	MAT úspešnosť školy v %
2015/2016	34	66,62	75,98	61,99	70,81

Komentár:

- Výsledky testovania v V ročníku jasne dokazujú aj predchádzajúce konštatovanie, že nám počas 5-8 ročníka odchádzajú najlepší žiaci. V
- Vo výsledkoch je vidieť že ZŠ Holubyho je zatiaľ nad priemerom.
- Z pohľadu úrovne výchovno- vzdelávacích výsledkov testovaných tried možno hodnotiť ako za „bežné“.
- V ďalšom období bude škola aj tomuto testovaniu venovať zvýšenú pozornosť.

-
- **Úspechy a nedostatky SWOT analýza:**

<u>Silné stránky</u>	<u>Slabé stránky</u>
<ul style="list-style-type: none"> - po rekonštrukcii sú na škole vytvorené veľmi dobré materiálne technické podmienky školy, zlepšilo sa prostredie tried a učební, hygiena, skvalitnila sa úroveň stravovania, podmienky na telesnú a športovú výchovu- možnosť zriadenia tried so športovou prípravou, pre rozširovanie pohybových a športových aktivít, sú vytvorené podmienky na efektívne hospodárenie, zníženie nákladov na prevádzku, vylepšil sa celkový vzhľad a prostredie školy. - výborné priestorové a kapacitné podmienky pre realizáciu primárneho, nižšieho stredného vzdelávania a pre činnosť ŠKD. Výhodou je aj zubná ambulancia v priestoroch školy. - výborný pedagogický zbor, dobré vzťahy, záujem o prácu, vzťah PZ k hľadaniu nových foriem a metód práce, primeraná kvalifikovanosť a odbornosť PZ. - dobrá spolupráca všetkých zamestnancov školy. - 7 špeciálnych učební pre využitie IKT vo vyučovaní, možnosti využívania interaktívnych tabulí, projektového vyučovania. - dve učebne na vyučovanie Informatikkej výchovy a Informatiky s počtom 44 PC, 	<ul style="list-style-type: none"> - vylepšovať systém riadenia a vedenia školy, koordinácie činnosti MZ, PK v oblasti výkonových štandardov, získať lídrov pre učebné predmety, v spolupráci s nimi plniť program, koncepciu a mesačné plány práce školy. Hľadať možnosti na motiváciu gvšetkých zamestnancov. - zintenzívniť zviditeľnenie školy, pozvánky pre regionálne TV, aktuálne články, príspevky, obnoviť školský časopis, na verejnosti vylepšovať profil a meno školy. - využiť nový školský rozhlas na žiacke vysielanie/ŽP/, informácie, zviditeľnenie výsledkov školy. - zvýšiť úspešnosť výsledkov Testovania 9 na 70%, motivovať PZ a aj žiakov. - vylepšovať stav informovanosti PZ a zamestnancov školy, pružne reagovať na zmeny v legislatíve, sledovať stav aktuálnych informácií, vylepšovať komunikáciu prostredníctvom novej web stránky školy a využívať jej možnosti.. - riešiť sprchy pre kuchárky ŠJ. - po plánovanej rekonštrukcii prízemnia budovy špeciálnych učební na elokované pracovisko MŠ Staničná- riešiť kabinety, sklady pre jednotlivé predmety, MZ, PK, školskú knižnicu.

Základná škola, Holubyho 15, Piešťany

<p>s možnosťou využitia aj na mimoškolskú a mimo vyučovaciu činnosť.</p> <ul style="list-style-type: none"> - priestorové podmienky na budovanie ďalších špeciálnych učební. - výborné podmienky na rozvíjanie záujmovej a krúžkovej činnosti. - podpora zo strany zriaďovateľa, finančná podpora Rodičovského združenia. - veľmi dobrá spolupráca s inými inštitúciami, organizáciami a s MŠ. - možnosti pre rozširovanie ďalšej spolupráce a tým vylepšovať imidž školy, získať si verejnosť, rodičov a nových žiakov školy. - výborná poloha a prostredie školy, zeleň, areál, športoviská. - členenie budov, bezproblémové zabezpečovanie skupinového vyučovania. - možnosti laboratórnych prác z FYZ, CHEM, BIO a podľa záujmu aj ďalších učebných predmetov, zapájanie žiakov do projektových činností. - ďalšie možnosti na rozširovanie programu školy/okrem DOV, polytechnická výchova/. - novo vybudované kvalitné školské dielne. - učebné pomôcky získané z projektu DIELNE II pre učebné predmety FYZ, CHEM, BIO, Technika, Vlastiveda, Prírodoveda, pracovné vyučovanie.... - zriadenie internetovej siete v celej škole pre využitie výučby s IKT, IT a pod. 	<ul style="list-style-type: none"> - vymaľovanie telocvične - sponzorsky vybudovať ďalšie šatne v telocvični, ďalšie sprchy. - - spádovosť pre školu, blízkosť dvoch konkurenčných ZŠ. - vylepšiť výsledky žiakov v SJL MAT, CJ a v prírodovedných predmetoch, účasť žiakov a školy na súťažiach. - zhoršujúci sa stav športového areálu a to najmä atletickej dráhy, doskočiska na skok do diaľky, zdevastovaný sektor na vrhy, a zhoršená kvalita asfaltového povrchu basketbalového ihriska. - zintenzívniť prácu MZ, PK a ich členov/PZ/ v oblasti príprav, organizácie súťaží a olympiád organizovaných MŠVVaŠ SR, IUVENTOU a ďalšími. Využiť možnosť organizovania školských kôl. Zúčastňovať sa aspoň okresných kôl. - systematicky, v rámci činnosti celej školy zvyšovať čitateľskú, digitálnu, finančnú gramotnosť žiakov. - dôsledne plniť program boja proti agresivite a šikanovaniu, neustále riešiť klímu v triedach, v škole, z výskumov a dotazníkov prijať odporúčania, opatrenia, pokračovať v spolupráci s VÚDPaPom, zabezpečovať ďalšie aktivity smerujúce nielen ku žiakom. Pre PZ zabezpečiť cvičenia asertivity. - skvalitniť prácu triednych učiteľov.
<p><u>Hrozby</u></p>	<p><u>Príležitosti</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> - klesajúci počet detí a s tým súvisiace racionalizačné opatrenia. - stále sa zhoršujúca ekonomická situácia v spoločnosti. - nárast počtu žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a s tým súvisiace výchovné problémy/nie rómske deti/. - negatívny vplyv zlého prostredia vo výchove žiakov a s tým súvisiaci nezáujem o vzdelávanie. Klesajúca motivácia žiakov. - znižujúci sa počet žiakov a z toho 	<ul style="list-style-type: none"> - využiť veľmi dobré podmienky školy pre prácu so žiakmi v rámci výchovno-vyučovacieho procesu, v mimoškolskej a v mimo vyučovacej činnosti. - na základe výborných podmienok školy a na základe spolupráce so športovými, mládežníckymi klubmi BKM- basketbal, Páv- florbal a PFK- Kohúti- futbal, možnosť zriadenia športových tried a tým rozšíriť program školy a následne zvyšovať počet žiakov školy. - dôslednejšia práca triednych učiteľov hlavne v práci so svojimi žiakmi,

<p>vyplývajúci nedostatok finančných prostriedkov na motiváciu zamestnancov školy, hlavne v prenesených kompetenciách. Nedostatok financií v pohyblivých zložkách platov, i keď za posledné roky na konci roku sa rozdeľovali slušné čiastky v odmenách a aj v osobných príplatkoch.</p> <ul style="list-style-type: none">- stabilita pedagogického kolektívu, viacero odchodov do starobného dôchodku.- klesajúci záujem PZ, OZ o náročné programy kontinuálneho vzdelávania a o nové formy a metódy vyučovania, zážitkové vyučovanie, využívanie digitálnych programov.	<p>v spolupráci s rodičmi, zákonnými zástupcami. Využiť svoj osobný prístup na zlepšovanie výsledkov detí a žiakov, klímy v triedach a v oddeleniach a pod.</p> <ul style="list-style-type: none">- užšia spolupráca všetkých PZ, OZ s koordinátormi, školským psychológom, CPPP a ďalšími inštitúciami, ktoré pomáhajú identifikovať a riešiť vyučovacie a výchovné problémy, klímu, plnenie programu proti agresivitě a šikanovaniu.- vytvoriť lepší a intenzívnejší vzťah školy s rodičmi, RZ, RR a RŠ nielen pre zlepšovanie podmienok školy ale aj pre vyšší záujem a aktivitu zo strany rodičov v oblasti výchovy a vzdelávania.- hľadať nové formy spolupráce s MŠ, napr. ponúknuť telocvičňu na pohybové aktivity detí a pod.- výborné podmienky na zvyšovanie digitálnej, čitateľskej a finančnej gramotnosti, využívanie IKT, špeciálnych učební...- riešenie a úpravy štandardov v jednotlivých predmetoch podľa meniacich sa podmienok a požiadaviek a zosúladiť ich v jednotlivých predmetoch a ročníkoch tak, aby bol vytvorený veľký predpoklad na zlepšenie výsledkov.- doplnenie ŠkVP o ďalšie možnosti plnenia prierezových tém ŠVP.- možnosť aby sa všetci pedagógovia, všetci zamestnanci školy podieľali na tvorbe programu školy.- zintenzívniť činnosť poradných orgánov riaditeľa, zaktivizovať zamestnancov na poradách. Naďalej využívať stretnutia GP pre smerovanie a plnenie programu školy.- využívať možnosť tvorby UP, ŠkVP vzhľadom na meniace sa požiadavky a podmienky výchovy a vzdelávania a to aj zo strany MZ, PK, poradných orgánov riaditeľa.- nabádať a viesť všetkých zamestnancov školy k úspešnej prezentácii školy na verejnosti, zvyšovať ich záujem o podporu v programe a zameraní školy.- možnosti získania finančných prostriedkov z prenájmov, najmä telocvične, zo zberov, hľadať ďalšie zdroje darcovstvo, sponzorstvo a pod.
---	---

	<ul style="list-style-type: none">- zapájanie školy do projektov, dotácií, výziev.- zlepšiť podmienky bezpečnosti, ochrany osôb a majetku školy, šetrenie prevádzkových nákladov, energií...- po vybudovaní elokovaného pracoviska MŠ Staničná využiť príležitosť na užšiu spoluprácu s MŠ, s rodičmi detí.....- a po dokončení výmeny podlahových krytín na II. stupni riešiť otázku uloženia zbierok, kabinetov.....
--	---

- Výhody školy- dostupnosť, poloha školy, tiché prostredie parkového typu, príjemné a čisté okolie, kompletná starostlivosť o deti a žiakov školy/Školská jedáleň, činnosť ŠKD, možnosti využitia voľného času/, starostlivosť o zdravý vývin detí, zubná ambulancia v priestoroch školy, úroveň materiálno-technického vybavenia tried, učební, rozmerovo veľká telocvičňa s palubovkou, multifunkčné ihrisko/futbal../, asfaltové ihrisko, atletický areál, škola je po komplexnej rekonštrukcii.
- Nevýhody školy- napriek tomu, že má škola pridelený veľký obvod jej poloha v blízkosti dvoch ďalších základných škôl/cirkevné ZŠ, ZŠ Mojmirova/ je veľkou nevýhodou, lebo rozhodujúcim činiteľom pre rodičov pri výbere školy je jej dostupnosť/čo najbližšie k bydlisku/, ďalej prekážky pre dieťa vo forme križovatiek hlavných cestných ťahov a pod.
- Nedoriešená dopravná situácia na Holubyho ulici, resp. riešenie zastavenia áut rodičov žiakov, najmä v zimných mesiacoch. To bude potrebné riešiť aj po zriadení elokovaného pracoviska MŠ Staničná.
- Škola po rekonštrukcii a pri postupnom zlepšovaní materiálno-technických podmienok a vybavenia má v porovnaní s ďalšími školami vo svojej blízkosti veľmi dobré podmienky. Tým je vytvorený predpoklad na zlepšovanie jej profilu a mena.
- Po zriadení elokovaného pracoviska MŠ Staničná je možnosť získať deti do I. ročníka.

➤ **V akých činnostiach a prácach školy sú rezervy a v čom je potrebné zlepšenie:**

- a) čitateľskej, digitálnej a finančnej gramotnosti žiakov vo všetkých učebných predmetoch.
- b) v lepších výsledkoch testovania 9 ročníka, v testovaní 5 ročníka udržať a vylepšovať výsledky nad 70%.
- c) vo výchovno- vzdelávacieho procese a tým aj výsledky žiakov a školy ako celku. Zúčastňovať sa okresných kôl olympiád v MAT, SJL, CJ, FYZ, CHEM, BIO . Prezentovať tieto výsledky na verejnosti. Pokračovať vo vydávaní školského časopisu Holubníček.....
- d) počte prijatých žiakov do I ročníka, priebežne vyrovnávať počet odchádzajúcich žiakov na 8 ročné a bilingválne Gymnázia.
- e) normatívnom financovaní školy- v prenesených kompetenciách, hlavne v osobných nákladoch. V prípade potreby riešenie racionalizáciou, efektívnym skupinovým vyučovaním a pod.
- f) zlepšení imidžu a postavenia školy v regióne. Hľadať ďalšie možnosti a formy oslovenia verejnosti, rodičov.....
- g) v spolupráci s MŠ pokračovať v organizovaní akcii pre deti predškolského veku, priamo osloviť rodičov na spoločnom stretnutí, pozvať ich do školy a postupne získať ich dôveru.
- h) prezentácie a zviditeľňovania školy na verejnosti, pokračovať v prechádzajúcich aktivitách/články, televízia, web stránka .../, využiť letáky o škole a aktualizovať ich, rozširovať spoluprácu o ďalšie aktivity a všetko využívať na zlepšovanie imidžu, mena a profilu školy. Získanie kladných referencií o škole jej výsledkoch, jej absolventoch, SŠ na ktoré boli žiaci školy prijatí a pod.

- i) v kontrole stavu úrovne a hodnotenia vedomostí a plnenia povinností žiakov, podľa požiadaviek zákonných zástupcov zabezpečovať spätnú väzbu o nedostatkoch vo vedomostiach a zručnostiach ich detí.
- j) v činnosti MO, určenie lídrov za jednotlivé predmety, zosúladiť výkonové štandardy medzi ročníkmi v SJL, MAT, CJ, prírodovedných predmetoch a podľa potreby v ďalších predmetoch. Uskutočniť spoločné stretnutia vyučujúcich celej školy jednotlivých učebných predmetov s cieľom postupne zosúladiť plány/osnovy/ tak, aby žiaci získavali kvalitnejšie kompetencie a tým dosahovali lepšie výsledky/štandardy/.
- k) digitalizácii učiva a vo využívaní zakúpených resp. dostupných programov ako pomôcku pre PZ a pre žiakov.
- l) v pracovnom prostredí a v klíme triednych spoločenstiev a v škole samotnej.
- m) vo zvyšovaní prevencie vo všetkých oblastiach výchovy a vzdelávania najmä v prevencii proti agresivite a šikanovaniu. .
- n) v záujme všetkých zamestnancov školy o výsledky a profil/"meno"/ školy a o kladnú prezentáciu školy na verejnosti, pracovať v prospech školy.
- o) v činnosti Žiackeho parlamentu, vydávania školského časopisu.
- p) v aktívnej práci PZ, OZ a ďalších zamestnancov školy na vylepšovaní, aktualizácie novej web stránky školy.
- q) v starostlivosti o skrášlenie prostredia výsadbou ďalších krovín/"živý plot"/, zatrávnením priestoru medzi stromami , ihriska a ďalších drevín. Vybudovať „Náučný chodník“, oddychovú zónu pre žiakov a deti.
- r) v oblasti starostlivosti o lepšie zdravie, odolnosť a zdravého vývinu žiakov a detí a v starostlivosti o zamestnancov školy.

➤ **Profil, tradície a vízia školy:**

- **Profil, charakteristika-** škola je plno organizovaná, súčasťami je ŠJ a ŠKD.V roku 2016 má 15 tried a tesne pod 300 žiakov. Preto je potrebné postupne zastaviť klesajúci počet a zvýšiť nad 300, dosiahnuť priemer na triedu 22, zatiaľ sa priemer pohybuje pod 20.
Počet tried a oddelení- postupne dosiahnuť v každom ročníku 2 triedy a v ŠKD 5 oddelení.
Spádová oblasť- podľa VZN Mesta Piešťany je pomerne veľká, v blízkosti sa nachádzajú dve ZŠ a tri MŠ.
Personálne obsadenie- v roku 2016 je fyzický počet všetkých zamestnancov 48/k tomu 2 MD,RD/, z toho pedagogických 34 vrátane asistentiek učiteľa a učiteľiek základného plávania a 14 nepedagogických/vrátane OZ/.
Vedúcimi zamestnancami školy sú riaditeľ, jeho zástupkyne a vedúca ŠJ.
Poradné a metodické orgány- pedagogická rada/d ďalej len PR/, rada školy/d ďalej len RŠ/, metodické združenia I. stupňa a ŠKD/d ďalej len MZ/, predmetové komisie/d ďalej len PK/ podľa oblastí platného učebného plánu, ŠkVP a podľa učebných predmetov. Podľa UP a ŠkVP je program školy vyvážený vo všetkých učebných predmetoch. V jednotlivých ročníkoch sú dotácie realizované podľa, požiadaviek, potrieb a podmienok a to vždy s prihliadnutím na schopnosti, psychohygienu, osobnostný, psychický a fyziologický vývin žiakov po jednotlivých ročníkoch.
- **Tradície školy-** šport, pestrá krúžková, mimo vyučovacia a mimo školská činnosť, informatika, prírodovedné predmety, zdravá škola, úspechy v športových, výtvarných, literárnych súťažiach, aktivity v dlhodobých projektoch a v súťažiach, úspechy školy v projekte Škola roka v oblasti mimoškolskej činnosti. V šk. r. 2013/2014 získala v tejto oblasti škola 1. miesto a finančnú odmenu. V ďalších rokoch sa škola umiestňuje na 2. alebo 3. mieste.
- **Vízia, zámery, kam sa škola uberá-** napriek tomu, že sa znižuje počet žiakov školy, že došlo k nečakaným a nepríjemným situáciám, s ktorými súviseli aj odchody niekoľkých žiakov a že boli prijaté racionalizačné opatrenia, je potrebné byť optimistický. Víziou a zámerom do ďalšieho obdobia/za dva roky/ bude stabilizovať a udržať počet žiakov školy na 330 a postupne zvyšovať na 340. Škola ako celok má predpoklady plniť stanovené ciele a úlohy podľa ŠkVP a zaradiť sa medzi stabilné a úspešné školy nielen v regióne. Je to živý a citlivý proces, v ktorom škola reaguje na všetky zmeny v živote a spoločnosti. Podmienky výchovy a vzdelávania na škole, ktoré možno hodnotiť ako pozitívne, no v súvislosti s dobou, ktorá prináša mnoho negatív, sa škola musí denne vyrovnávať s mnohými nepriaznivými okolnosťami a bezprostredne na ne reagovať. Všetky stanovené krátkodobé a dlhodobé ciele nemusia byť vždy splnené, bude potrebné sa prispôbovať konkrétnym a daným podmienkam. Určite však hlavným zámerom školy je aby žiak, absolvent školy bol čestným, morálnym, charakterným, vzdelaným, tvorivým, samostatným, pracovitým, vyrovnaným a zdravým človekom. Taký by mal byť ideál....

➤ Ciele a úlohy, návrh postupu pri realizácii koncepcie:

Stanovenie cieľov a úloh pre ďalšie obdobie bude veľmi závisieť od programu, cieľov, úloh ktoré si stanoví MŠVVaŠ SR a teda aj od podmienok, ktoré vytvorí vrátane legislatívy, jej zmien, spôsobu financovania základných škôl a od ďalších požiadaviek vyplývajúcich z potrieb spoločnosti a trhu práce.

❖ **Dlhodobé ciele:**

1. Včas reagovať na zmeny a aktualizácie štátnych vzdelávacích programov, ktoré sú platné od 1. septembra 2015. Do roku 2018 sa jedná o I, II, III, V, VI a VII ročník.
2. Podporovať výučbu MAT, SJL, CJ a prírodovedných predmetov.
3. Analyzovať, prijímať opatrenia s riešeniami na zlepšenie matematickej, čitateľskej, digitálnej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov.
4. Prispôsobiť učebný program, osnovy a plány školy s ohľadom na sprísnené kritériá na prijímanie žiakov na SŠ, na skvalitnenie výsledkov vzdelávania na Gymnázium/ možno sa bude riešiť aj problematika 8 ročných a bilingválnych Gymnázii/.
5. Spolupracovať so strednými odbornými školami, u ktorých je predpoklad posilnenia ich charakteru, týka sa to aj učňovských škôl.
6. Profil žiaka školy prispôbovať úpravám profilu absolventov SŠ a potrebám trhu práce.
7. Vo vzdelávacom programe školy rozvíjať polytechnické, manuálne zručnosti žiakov, ktoré sú dôležité pre ich profesijnú orientáciu a podporovať praktickú, zážitkovú výuku.
8. Zlepšovať výsledky žiakov v Testovaní 9 a v Testovaní 5.
9. Podľa požiadaviek, predpokladov a podmienok školy, po prerokovaní s poradnými orgánmi školy, so zriaďovateľom, pripraviť nové rozširujúce programy školy smerujúce k podpore rozvoja talentovaných detí.
10. Naďalej pokračovať v zlepšovaní úrovne čitateľskej, digitálnej a finančnej gramotnosti žiakov, rozvíjať ich jazykové zručnosti v CJ, komunikačné schopnosti a rozvíjať zručnosti v práci s IKT. Prostredníctvom pohybových aktivít, povinnej TSV, krúžkovou činnosťou, základným plaveckým výcvikom, lyžiarskym výcvikom, organizovaním turnajov vo futbale, florbale, vybíjanej, prípravou a účasťou žiakov na športových súťažiach a pod., zdravý telesný vývin detí a žiakov školy.
11. Prípravou kvalitnej školskej stravy, pitným režimom a ovocím do škôl zabezpečovať zdravú výživu, viesť deti a žiakov k zdravému životnému štýlu.
12. Systematicky, dôsledne pre každý školský rok pripraviť program boja proti agresivite a šikanovaniu, spolupracovať s poradenskými a špeciálnymi zariadeniami/CPPPaP.../ a ďalšími inštitúciami, podľa podmienok sa zapájať do projektov. Pravidelne informovať a hľadať ďalšie spôsoby spolupráce s rodičmi, zákonnými zástupcami žiakov s radou rodičov, Rodičovským združením a s Radou školy pri škole. Zabezpečovať aktivity pre žiakov, deti a zamestnancov školy/PZ, OZ/, ktoré efektívne a účelne pomôžu pre zabezpečovanie prevencie. Pokračovať v preventívnej spolupráci s VUDPaP, Mestskou políciou, štátnou políciou a pod.
13. Uskutočňovať výber spolupráce v projektoch, zapájania sa do projektov, realizácie projektov hlavne s prínosom pre skvalitnenie výchovno- vzdelávacieho procesu, zlepšenie materiálno technických podmienok školy, pre motiváciu žiakov a spestrenie ich aktivít.
14. Pokračovať vo vedení žiakov k zdravému životnému štýlu, podporovať boj proti obezite, vytvárať podmienky pre šport, pohybové aktivity, viesť a motivovať žiakov v tejto oblasti, v spolupráci s rodičmi získavať žiakov pre ich aktívnu mimo školskú, športovú a pohybovo aktívnu činnosť.
15. Posilňovať ďalšie kompetencie detí a žiakov v oblasti ochrany zdravia, bezpečnosti vo výchovno- vzdelávacom procese, v dopravnej, multimediálnej výchove a v ďalších prierezových oblastiach, využívať dostupné zdroje a v maximálnej miere učebnice. Využiť aj priestor a prácu triednych učiteľov.

❖ Ciele, úlohy, postup, zodpovednosť s termínmi:

1. Oblasť starostlivosti o prostredie školy, o majetok v správe školy, o zabezpečenie prevádzky školy:

- a) Naďalej pokračovať v starostlivosti o prostredie školy, areál, jeho údržbu. Zabezpečovať revízie, BOZP podľa predpisov a požiadaviek. Vo všetkých triedach školy je už nový školský nábytok, čiže je potrebné postupne skvalitňovať a skrášľovať prostredie tried. Podľa požiadaviek škola podľa financií postupne zabezpečí zhotovenie násteniek, doplnenie tried novými skrinkami/skriňami/ a pod.
Z: riaditeľ školy/ďalej len riaditeľ/, zástupcovia riaditeľa školy/ďalej len ZRŠ/, všetci zamestnanci T: trvalý
- b) Ďalej postupne v spolupráci so zriaďovateľom a s jeho organizáciami, so sponzormi zabezpečiť výsadbu krovín po celej dĺžke pergoly/približne ešte 100 ks/ a výsadbu drevín, stromov- hlavne ihličnanov. Postupne zatravnovať plochy medzi stromami.
Z: riaditeľ, PZ, ekonómka, hospodárka, školník, záhradník T: trvalý
- c) Vybudovať „Náučný chodník“ ako doplnenie úpravy skalky /fontána/ a ako učebnú pomôcku pre vyučovanie prírodovedných a technických predmetov. Riaditeľ zabezpečí sponzorsky hlinu.
Z: ZRŠ, PZ, školník, záhradník T: do 30.06.2018
- d) Vymaľovanie telocvične/vymaľovaná naposledy v r.2006/, pokúsiť sa zohnať sponzorské prostriedky.
Z: riaditeľ, ekonómka, školník T: letné prázdniny, do 30.08.2018
- e) V maximálnej miere pomôcť zriaďovateľovi pri vybudovaní pripravovaného elokovaného pracoviska MŠ Staničná. Z: riaditeľ, všetci zamestnanci školy T: podľa požiadavky
- f) V spolupráci so zriaďovateľom a to aj v súvislosti so zriadením MŠ doriešiť dopravnú situáciu pred školou na ulici Holubyho z dôvodu problémov pri zastavení áut rodičov žiakov školy, hlavne v zimných mesiacoch.
Z: riaditeľ, v spolupráci s RŠ a zriaďovateľom T: začať riešiť v roku 2016
- g) Na základe rozširujúcej sa spolupráce so športovými klubmi basketbalu, florbalu, futbalu pripraviť podmienky na rekonštrukciu ďalších šatní a sprch v druhej časti telocvične. Z: riaditeľ, poradné orgány školy T: do konca roku 2018

2. V oblasti výchovno- vzdelávacej, v mimo vyučovacej, mimo školskej, zapojenie školy do projektovej činnosti, výziev a dotácií :

- a) Pripraviť školu a vytvoriť podmienky na zmeny v ŠVP a s tým súvisiace zmeny v UP a v ŠkVP. Vopred zabezpečiť informácie a úlohy pre všetkých PZ a metodické orgány/ďalej len MO/. Každý rok riadiť činnosť školy podľa príslušných Pedagogicko- organizačných pokynov/ďalej len POP/.
Z: riaditeľ, ZRŠ, všetci PZ T: trvalý
- b) Dôsledne pripraviť a prerokovať možnosť rozšíreného vyučovania športovej prípravy, zriadenie športových tried v športoch basketbal, florbal a futbal/??iné??. Všetko vopred a dôsledne prerokovať v spolupráci s poradnými orgánmi školy, so športovými klubmi, so zriaďovateľom a hlavne s rodičmi a zákonnými zástupcami. Pritom prihliadať na perspektívu, efektivitu a prínos pre školu do ďalšieho obdobia. Z: riaditeľ, ZRŠ, GP, vedúci orgánov, RŠ,RR, kluby.... T: trvalý
- c) Na konci každého šk. r. a v prípravách pre budúci šk. r. zhodnotiť výsledky a úspešnosť žiakov, osobitne v SJL, MAT, prírodovedných predmetoch, cudzích jazykoch a stanoviť si opatrenia, úlohy pre ďalšie obdobie. Následne zapracovať do plánov činnosti v nasledujúcom šk. r., pravidelne vyhodnocovať na stretnutiach MO, na pracovných poradách a na pedagogických radách školy. Každý rok vyhodnotiť aj účasť školy v okresných a ďalších kolách olympiád, súťaží organizovaných MŠVVaŠ SR a organizovanie školských súťaží, turnajov a akcií. Osobitne prerokovávať na gremiálnych poradách školy.
Z: ZRŠ, vedúci MZ, PK, všetci PZ T: do 30.06. každého roku
- d) Na základe predchádzajúceho určiť konkrétne výkonové štandardy pre každý predmet a ročník, oboznámiť sa s nimi a podľa toho vypracovať svoje plány, v nich spracovať spätnú väzbu- kontrolu stavu vedomostí...konkrétne stanoviť termíny testov, previerok, samostatných prác žiakov.
Z: ZRŠ, vedúci MZ, PK, všetci PZ T: do 15.09. každého roku najneskôr

Základná škola, Holubyho 15, Piešťany

- e) Osobitne budú zadané, vyhodnotené aj so závermi a opatreniami riaditeľské testy v SJL, MAT, CJ a v prírodovedných predmetoch, čo bude podkladom pre zhodnotenie práce učiteľov, MZ, PK a pre zhodnotenie úrovne gramotnosti/matematickej, čitateľskej, prírodovednej/žiacov školy.
Z: riaditeľ, ZRŠ, učители a vedúci MZ, PK T: trvalý, každý šk. r.
- f) Každé klasifikačné obdobie alebo podľa potreby zhodnotiť klímu v triedach a na škole, prácu triednych učiteľov a ich spoluprácu s rodičmi a s verejnosťou. Z: ZRŠ, PZ, triedni učители T: celý školský rok
- g) Testovanie 9- za aktívnej spolupráce s rodičmi, zákonnými zástupcami žiakov 8 a 9 ročníkov a na základe vyššie uvedených bodov v ďalšom období postupne dosiahnuť 70% úspešnosť v SJL a v MAT najmenej 65% úspešnosť.
Z: ZRŠ, vyučujúci, vedúci PK T: apríl 2017, ďalej trvalý
- h) Podobne v Testovaní 5 dosahovať aspoň také výsledky ako po prvý krát v roku 2015....
Z: ZRŠ, vyučujúci, vedúci PK T: september- november každého šk. r.
- i) Sledovať, vyhodnocovať a prijať opatrenia na zlepšovanie čitateľskej, matematickej, digitálnej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov. Všetko zabezpečovať podľa kritérií testovania OECD a na podmienky školy postupne vylepšovať ich úroveň.
Z: ZRŠ, všetci PZ, vedúci MZ, PK T: trvalý, vyhodnocovať na každej PR
- j) Naďalej organizačne zabezpečiť vyučovanie laboratórnych prác v prírodovedných predmetoch, napr. aj v blokoch a to vo všetkých ročníkoch. Z: ZRŠ, vyučujúci prírodovedných predmetov, vrátane I. stupňa, vedúci PK, MZ T: od septembra 2016
- k) Naďalej využívať a vylepšovať činnosť v oblastiach:
- 1) Nových moderných foriem vyučovania s využitím IKT, PC, výučbových programov, web stránky školy. Na škole sú na to vytvorené podmienky, v priebehu šk. r. 2016/2017 bude nainštalovaný server vyčlenený len pre túto činnosť.
 - 2) Hospitácií, kontrol, otvorených hodín na zlepšovanie úrovne výchovy a vzdelávania a Dni otvorených dverí na prezentáciu výsledkov práce školy.
 - 3) Praktických činností, zážitkového učenia, projektovej činnosti so žiakmi, deťmi školy.
 - 4) Spätnej väzby ako prostriedku pre zlepšenie práce žiakov/žiaci, rodičia, verejnosť.../
 - 5) Motivácie žiakov, udeľovania pochvál, zverejňovania ich úspechov, informovania zákonných zástupcov.
 - 6) Spolupráce s rodičmi s cieľom spoločne riešiť úroveň výchovno- vzdelávacích výsledkov.
 - 7) Komunikácie cez web stránku školy.
Z: vedenie školy, GP, všetci PZ, OZ, správca siete T: trvalý
- l) Na základe výsledkov z predchádzajúceho obdobia a na základe vážnych negatívnych javov stanoviť si pre každý šk. r. hlavné úlohy a spracovať program školy boja proti agresivite a šikanovaniu, program a úlohy sledovania, kontroly, prijímania opatrení na zlepšovanie klímy v triedach a v škole ako celku. V rámci tohto programu spolupracovať už v prebiehajúcim projekte s VÚDPaP uskutočňovať dotazníkové prieskumy so závermi a opatreniami nielen pre žiakov ale aj pre všetkých PZ. Zabezpečiť aspoň 1x do roka aktivitu pre PZ, OZ z oblasti asertivity a pod. Osobitne spolupracovať s CPPPaP.
Z: ZRŠ, školský psychológ, koordinátor prevencie, PZ T: trvalý
- m) Účasť PZ na vzdelávacích programoch schvaľovať len pre oblasti zvyšovania digitálnych, matematických prírodovedných kompetencií, práce s IKT, práce so vzdelávacími programami, práce s aSc agendou, edu page a oblasti zostavovania školských vzdelávacích programov a testovania.
Z: riaditeľ, ZRŠ, PZ, OZ T: pri spracovaní plánov kontinuálneho vzdelávania a trvalý

- n) Pokračovať v krúžkovej, mimoškolskej a v mimo vyučovacej činnosti, okrem iných súťaží zapojiť sa do olympiád v MAT, SJL, Technike a v prírodovedných predmetoch.
Z: ZRŠ, všetci vyučujúci T: trvalý
- o) Využívať získané UP z projektu DIELNE II a školské dielne s cieľom uplatnenia nových pútavých foriem vyučovania, prezentovať ich na verejnosti. Využiť tieto možnosti aj pre činnosť krúžkov/napr. modelársky, technický a pod./.
Z: ZRŠ, všetci PZ T: trvalý
- p) Pokračovať v činnosti Žiackeho parlamentu/ďalej len ŽP/ v celom rozsahu, pravidelne pomáhať pri spracovaní školského časopisu. Zapojiť ŽP do diania a vedenia školy, vytvoriť mu priestor, ponúknuť možnosť aby ŽP pomáhal pri organizovaní a zabezpečovaní súťaží, akcii, turnajov a pod.
Z: ZRŠ, všetci PZ, OZ, garant činnosti ŽP PhDr. Tábořská T: trvalý
- q) Vynaložiť maximálne úsilie na to aby si škola udržala svojich žiakov, prezentovať školu výsledkami práce, komunikovať s verejnosťou, zákonnými zástupcami žiakov, zriaďovateľom, so školskými úradmi, RŠ, RR, RZ dbať na dobré meno školy, spolupracovať s MŠ, osloviť verejnosť, medializovať, využívať web stránku školy a pod. Pokračovať v distribúcii letákov, poprípade ho aktualizovať a pod.
Z: vedenie školy, GP, všetci zamestnanci školy za spolupráce s poradnými orgánmi školy, s rodičmi, verejnosťou T: trvalý
- r) V náväznosti na plnenie predchádzajúcich bodov postupne a systematicky zastaviť klesajúci počet žiakov školy a v 2017/2018 sa vrátiť späť na počet aspoň 330 žiakov, každoročne v spolupráci so zriaďovateľom, s RR, RŠ, RZ a rodičmi žiakov školy analyzovať dôvody a príčiny klesajúceho počtu žiakov, spoločne vypracovať postup a kroky na zlepšenie stavu. Stretnutia uskutočniť ihneď na začiatku nového šk. r., riešiť tento problém aj na pracovnom stretnutí všetkých zamestnancov školy resp. PZ, OZ s vedením školy.
Z: riaditeľ, ZRŠ, členovia grémia a všetci zamestnanci školy T: na začiatku každého šk. r.
- s) V rámci spolupráce s MŠ Valova, Považská, Staničná, Zavretý kút, Ružová a A. Dubčeka zabezpečiť:
- 1) Akcie pre deti predškolského veku aspoň v takom rozsahu ako po minulé rok.
Z: ZRŠ, vedúci MZ, ŠKD, učiteľky a vychovávateľky T: trvalý, celý rok
 - 2) Zúčastniť sa RZ rodičov týchto detí, osloviť ich ponukou a propagáciou školy, pozvať ich na deň otvorených dverí, predstaviť im školu formou prezentácie/Power Point/ a ďalšími konkrétnymi informáciami o jej programe a činnosti.
Z: riaditeľ, ZRŠ, PZ T: podľa dohody s MŠ
 - 3) Vzájomnú spoluprácu s MŠ prostredníctvom web stránok.
Z: riaditeľ, ZRŠ, ŠKD, správca webu T: ponúknuť na začiatku každého šk. r., pokračovať celý rok
 - 4) Ponuku pre MŠ v oblasti športových a pohybových aktivít, súťaží v telocvični a na športoviskách školy.
Z: riaditeľ, ZRŠ, PZ, ŠKD T: celý rok
 - 5) Na základe vyššie uvedeného vypracovať celoročný plán spolupráce s MŠ a prerokovať ho s vedením MŠ.
Z: riaditeľ, ZRŠ, PZ T: na začiatku každého šk. r.
3. V oblasti materiálno-technickej:
- a) Zabezpečovať kvalitnú údržbu IT, IKT, PC siete, internetu a ďalších učebných pomôcok/ďalej len UP/. Dokončiť a sprevádzkovať pripojenie k internetu vo všetkých triedach, učebniach a v zborovniach. UP doplňovať podľa požiadaviek a potrieb školy.
Z: riaditeľ, ZRŠ, správca siete, hospodárka, školník T: do konca roku 2016
- b) Po stanovení postupu a termínov rekonštrukcie prízemnej budovy špeciálnych učebni/MŠ/, koncepčne riešiť sklady zbierok a UP/okrem TSV a športu/- využiť voľné priestory alebo špeciálne učebne.
Z: riaditeľ, ZRŠ, hospodárka, školník T: do konca roku 2017

Základná škola, Holubyho 15, Piešťany

- c) Po dokončení výmeny školských lavíc a stolíc vo všetkých kmeňových triedach, dokúpiť katedry a skrine pre vyučujúcich a triednych učiteľov/popriprade skrine sponzorsky alebo premiestnením iných skriň/
Z: riaditeľ, ZRŠ, ekonómka, hospodárka za spolupráce s poradnými orgánmi školy a s rodičmi T: trvalý
- d) Doplniť nábytok v zborovni I. stupňa.
Z: riaditeľ, ZRŠ, ekonómka, hospodárka T: do konca roku 2018
- e) Doplniť do všetkých tried na II. stupni nástenky- sponzorsky alebo za spolupráce s RZ.
Z: riaditeľ, ZRŠ T: do konca októbra 2016
- f) Vzhľadom na malé priestory na chodbách školy postupne riešiť panelovú výzdobu s využitím pergoly. Strategicky si určiť miesto, technicky riešiť a sponzorsky zabezpečiť v spolupráci s rodičmi, RŠ, RZ.
Z: riaditeľ, ZRŠ, PZ, a ďalší zamestnanci školy
T: návrh projektu do konca roku 2017, realizácia do konca roku 2018
4. V ekonomickej, personálnej a v prevádzkovej oblasti:
- a) V súvislosti s nižším počtom žiakov zabezpečovať financovanie v prenesených kompetenciách čo najefektívnejšie, spájať skupinové vyučovanie podľa povoleného počtu a podľa požiadaviek na racionalizáciu. Racionálne zabezpečovať zastupovanie, využívať spájanie a pod.
Z: riaditeľ, ZRŠ T: do 02.09. každý rok, sledovať celý rok
- b) Šetriť náklady na prevádzku, minimalizovať náklady na údržbu a opravy, podľa možností riešiť svojpomocne. V spolupráci so zriaďovateľom osobitne doriešiť výrobu teplej vody pre telocvičňu. V oblasti vylepšovania materiálno- technického zabezpečenia sa zapájať do projektov a dotácii.
Z: ekonómka, hospodárka, školník, kurič, zamestnanci T: celý rok
- c) Cez projekt, sponzorsky alebo za spolupráce so športovými klubmi, zriaďovateľom zrekonštruovať v druhej časti prístavby telocvične aspoň 1 šatňu, dve WC a 1 sprchy.
Z: riaditeľ, ZRŠ, poradné orgány školy, športové kluby, ekonómka T: trvalý
- d) Z hľadiska BOZP opraviť- resp. rekonštruovať vstupné schody do budovy I. stupňa. Likvidácia starého poškodeného schodišťa, vývoz, debnenie, lôžko, armatúra, zabetónovanie a úprava povrchu- gletovanie.
Z: riaditeľ, ekonómka, školník T: letné prázdniny 2017
5. Prezentácia školy, informačný systém školy/internet, sieť/, spolupráca školy so zriaďovateľom, radou školy, radou rodičov, RZ s MŠ a s inými:
- a) Na prezentáciu školy v maximálnej miere využiť:
- ❖ Web stránku školy- výsledky, úspechy, akcie, účasť na podujatiach, program školy, DOD, spolupráca s inými.
Z: ZRŠ, vedúci MZ, PK, všetci PZ, OZ a zamestnanci školy T: trvalý
 - ❖ Spoluprácu s MŠ/aj po dohode ich web stránky/, účasť na stretnutiach s rodičmi detí predškolského veku publikovať v týždenníkoch resp. iných.
Z: riaditeľ, ZRŠ, PZ, OZ T: trvalý
 - ❖ Spoluprácu mestom Piešťany, Radnica, PT, AB - pravidelne zasielať požiadavky na zverejnenie pripravovaných akcií školy, uskutočnených a pod. Hlavne sa zamerať na mimoriadne výsledky žiakov, učiteľov a pod. Taktiež zasielať články, reportáže a pod. z podujatí, akcií ŠKD a školy, ako napr. beh zdravia, posedenie s dôchodcami, návšteva primátora a klientskeho centra mesta/žiaci v rámci vyučovania/, vianočné a veľkonočné akcie, hádzanie Moreny, trhy, predmetové olympiády obvodné kolá, „Noc Andersena“, zápis prváčikov, DOD a ďalšie.
Z: všetci T: trvalý
 - ❖ Články do Piešťanského týždenníka, AB- súbežne s akciami a podujatiami prispievať krátkymi článkami, zverejňovať, inzerovať zápisy do 1 a 5 ročníka. Podľa dohody zverejniť články o riešení aktuálnej problematiky základného školstva na podmienky školy- oblasť prevencie, poradenstvo školského psychológa, testovania, vzdelávania PZ, OZ, starostlivosti o žiakov školy a deti v ŠKD, zlepšovania materiálno technickej úrovne,

spolupráce a pod.

Z: ZRŠ, všetci PZ, školský psychológ T: trvalý

- ❖ Využiť ďalšie možnosti prezentácie v rámci spolupráce ako napr. TASR, web stránky iných organizácií, inštitúcií, spoločností, združení, klubov a pod.
Z: riaditeľ, ZRŠ, zamestnanci školy T: trvalý
- b) Informačný systém školy, PC sieť, internet- naďalej ho zdokonaľovať, sprístupňovať podľa legislatívy, technicky vylepšovať, pravidelne podľa potreby dopĺňovať o ďalšie vzdelávacie a prevádzkové programy.
Z: riaditeľ, ZRŠ, správca siete T: trvalý
- c) Pokračovať v spolupráci s RŠ, RR, RZ- zabezpečiť aspoň 1 spoločné stretnutie, na ktorom by sa členoviaoznámili so zamestnancami školy, mali možnosť spoločne sa pohovárať resp. prediskutovať problematiku školy aj za účasti pracovníčok školského referátu. Prerokovať program školy, jej smerovanie a pod.
Z: riaditeľ, ZRŠ za spolupráce s predsedami RŠ, RR a so zriaďovateľom T: na konci šk. r. alebo v októbri nasledujúceho šk. r.
- d) Naďalej pokračovať a rozširovať spoluprácu s MŠ- okrem DOD, vianočných, veľkonočných akcií, spolupráce cez web stránky, dopravných dní, ponúknuť a podľa záujmu realizovať spoluprácu v oblasti využívania PC učební, IKT, športového areálu, telocvične a pomoci pri organizovaní športových podujatí a pohybových aktivít.
Z: riaditeľ, ZRŠ, ŠKD, učiteľky T: vždy na začiatku šk. r. zapracovať do plánov práce MO, osobných plánov, ďalej úloha trvalá

6. Starostlivosť o žiakov a zamestnancov školy:

- a) Naďalej pokračovať v projektoch zabezpečujúcich starostlivosť o zdravie, výživu, boja proti obezite a ďalšie preventívne programy ako Zdravá škola, Mliečna škola- mliečna liga, Dni zdravia a dni zdravej výživy, zabezpečovanie pitného režimu/AG Foods/, ovocie do škôl Plantex/jablká, jablková šťava/ atď.
Z: riaditeľ, ZRŠ, vedúca ŠJ, koordinátori T: trvalý
- b) Podľa počtu žiakov, ich záujmu zriadiť skupinu zdravotnej telesnej výchovy ako mimo školskú, krúžkovú činnosť pre žiakov čiastočne alebo úplne oslobodených z TEV, TSV.
Z: riaditeľ, ZRŠ, vyučujúci TEV, TSV T: podľa záujmu na konci každého šk. r.
- c) V spolupráci so zriaďovateľom doriešiť sprchovaciu miestnosť v priestoroch ŠJ osobitne pre kuchárky.
Z: riaditeľ, ekonómka, vedúca ŠJ v spolupráci so zriaďovateľom T: do konca roku 2018
- d) Zabezpečiť aspoň 1 spoločnú akciu pre všetkých zamestnancov školy- divadlo, výlet, exkurzia, posedenie....
Z: riaditeľ, ZRŠ, v spolupráci so ZO OZ T: na konci každého šk. r.
- e) Dopĺňovať školský nábytok pre učiteľov, vychovávateľky, doriešiť ďalšiu miestnosť pre upratovačky, Súčasná moderná škola vyžaduje od všetkých pedagogických/PZ/, odborných/OZ/ a aj ostatných zamestnancov školy podieľať sa na plnení koncepcie školy, jej Školského vzdelávacieho programu/ŠkVP/, Štátneho vzdelávacieho programu a s tým súvisiacich kompetencií žiakov a absolventov školy. Je to otázka profesionálneho prístupu s rozumom, citom a pedagogickým taktom. Je na každom zamestnancovi akým spôsobom sa s týmito požiadavkami školy vyrovná. Verím, že vedenie školy s podporou a s aktívnym prístupom všetkých zamestnancov a za spolupráce zriaďovateľa, poradných orgánov školy a rodičov stanovené ciele splní.

V Piešťanoch 05.09.2016

.....
riaditeľ školy Mgr. Vilém Vrba