

7. Zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými prídu do styku. Tie nesmú využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu riaditeľky školy ich nesmú zverejniť, nikomu poskytnúť a ani sprístupniť. Túto mlčanlivosť sú povinní zachovať aj po skončení spracovávania osobných údajov alebo po skončení pracovného pomeru.
8. Každý zamestnanec je zodpovedný za fyzickú bezpečnosť svojho pracoviska a zverených mu pracovných prostriedkov. Pri odchode z pracoviska je povinný uzamknúť pracovisko, uzavrieť okná a prekontrolovať zariadenia, či nemôžu spôsobiť požiar alebo inú haváriu.

Článok 2

Manipulácia s médiami

1. Všetky média s osobnými a citlivými údajmi musia byť uložené v bezpečnom, chránenom prostredí, podľa špecifikácie výrobcu.
2. Informácie, ktoré majú byť uchované po dobu dlhšiu, ako je doba životnosti média, na ktorom sú uložené (na základe špecifikácie výrobcu), musia byť uložené aj na inom mieste, aby sa tak predišlo strate spôsobenej nečitateľnosťou média.
3. Pri prenášaní osobných údajov na médiách mimo priestory školy je potrebné tieto údaje zašifrovať.
4. Obsahy akýchkoľvek opakovateľne použiteľných médií, ktoré majú byť odnesené zo školy, musia byť zmazané, ak už nie sú ďalej potrebné.
5. Média, ktoré nie sú už potrebné, sa musia bezpečne a spoľahlivo zlikvidovať.

Článok 3

Prostriedky informačných technológií

Správca informačných technológií

1. Správa informačných technológií musí byť organizovaná tak, aby sa minimalizovala hrozba zneužitia postavenia administrátora.
2. Za ochranu údajov je zodpovedný Správca informačných technológií (ďalej IT). K tomuto účelu vykonáva nasledovné činnosti:
 - a. vykonáva kopírovanie údajov na záložné médiá (zálohovanie údajov).
 - b. vykonáva kopírovanie údajov na archívne médiá (archivovanie údajov).
 - c. vykonáva nastavenia prístupových práv k údajom tak, aby k nim mohli pristupovať len oprávnení používatelia.
 - d. inštaluje, spravuje a zabezpečuje také služby (aplikácie), ktoré umožnia zvýšenú ochranu údajov.
3. Správca IT je zodpovedný za pravidelnú a včasnú aktualizáciu všetkých programových prostriedkov tak, aby boli včas odstraňované chyby v týchto softvérových prostriedkoch, ktorými sú najmä operačné systémy a ich súčasti, databázové systémy, používané aplikácie (najmä ak komunikujú po sieti), systém antivírusovej ochrany a firewally.
4. Správca IT je povinný priebežne nainštalovať všetky dostupné nové opravy softvérového vybavenia, pokiaľ sa tým nenaruší bezproblémový chod a činnosť. Raz za mesiac je Správca IT povinný overiť, či neboli vydané nové verzie softvéru.
5. Zakazuje sa používanie neovereného kódu. Pod pojmom neoverený kód sa rozumie taký program, ktorý nemá garanciu výrobcu o jeho spoľahlivosti alebo nebol overený Správcom IT v izolovanom prostredí, či neobsahuje nežiaduce funkcie a chyby. Overenie sa vykonáva tak, aby nemohlo dôjsť k ohrozeniu osobných údajov školy a musí sa preveriť najmä správanie programu v sieťovom prostredí, a vo vzťahu k údajom uloženým na pamäťovom médiu počítača.
6. Pri konfigurácii prostriedkov, programov a služieb, Správca IT dbá na to, aby sa používali len tie prostriedky, programy a služby, ktoré sú nevyhnutné pre plnenie pracovných úloh a potrieb školy. Zakazuje sa používanie programov, sieťových služieb a IT prostriedkov, ktoré nie sú potrebné pre výkon práce zamestnancov a plnenie ich úloh. Používané programy, služby a prostriedky musia byť konfigurované tak, aby k nim mali prístup len tí zamestnanci, ktorí tieto programy, služby a prostriedky potrebujú k svojej práci.