

Základná škola s materskou školou, Žbince 145

Plán práce školy v školskom roku 2018/2019

prerokovaný v pedagogickej rade
03. 09. 2018

Mgr. Mária Ivanová

riaditeľka školy

Základná škola s materskou školou, Žbince 145

Názov školy: Základná škola s materskou školou, Žbince 145
Adresa školy: 072 16 Žbince 145, okres Michalovce
Telefónne a faxové čísla školy: 056/6493188, mobil :0911211963
Internetová a elektronická adresa školy: www.zszbince.edupage.org
Údaje o zriaďovateli školy: Obec Žbince

Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie:

Mgr. Mária Ivanová – riaditeľka školy
PaedDr. Marián Hamadej – zástupca riaditeľa školy
Margita Drožetská – zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ

Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

Rada školy pri ZŠ s MŠ Žbince pracuje aktívne. Má 11 členov.

Predseda Rady školy : Judita Szuperáková

Členovia: Michal Kováč
Vladimír Kocúr
Marián Balog
Igor Milenky
Simona Fráterová
Valéria Balogová
Martin Hudák
Ján Jurko
Dana Lukáčová
Ol'ga Koziotová

MZ 1. – 4. ročníka

Vedúca : Mgr. Marianna Hredzáková

Členovia: Ing. Dana Balogová, Mgr. Vladimíra Popíková, p. Szuperáková Judita, Mgr. Tatiana Hončaruková, p. Katarína Pastírová, p. Ján Gadžo, Ing. Mgr. Martin Goč, Bc. Dana Lukáčová, p. Margita Drožetská, Mgr. Anna Dorčáková, Mgr. Daniela Juríčková

Predmetová komisia prírodovedných predmetov

Vedúci: Mgr. Daniela Juríčková

Členovia: Mgr. Mária Ivanová, PaedDr. Marián Hamadej, Mgr. Anna Homol'ová, Mgr. Zuzana Vargová, Ing. Dana Balogová, Mgr. Ján Ivan, Mgr. Peter Vagaský

Predmetová komisia spoločensko-vedných predmetov

Vedúci: Ing. Mária Janičkovičová

Členovia: Mgr. Ján Ivan, Mgr. Daniela Juričková, Mgr. Anna Dorčáková, Mgr. Martina Hujdičová

Predmetová komisia cudzích jazykov

Vedúci : Ing. Marianna Tanennbaumová

Členovia : Mgr. Gabriela Olhová, Mgr. Tatiana Hončaruková, Mgr. Nikoleta Petraničová

Predmetová komisia výchovných predmetov a pracovného vyučovania

Vedúci: Mgr. Peter Vagaský

Členovia: Mgr. Gabriela Olhová, Mgr. Daniela Juričková, Ing. Dana Balogová, Mgr. Tatiana Hončaruková, Mgr. Alena Čigašová, Mgr. Mária Ivanová, Mgr. Zuzana Posypanková, Mgr. Zuzana Maďarová, Mgr. Zuzana Ďurčáková, Mgr. Adela Andrusová

Vedúci PK budú koordinovať činnosť vo svojich komisiách, riešiť aktuálne problémy a priebežne oboznamovať s nimi riaditeľku školy, vykonávať kontrolnú činnosť a sledovať kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu vo svojej predmetovej komisii.

Realizácia týchto úloh má viesť k tomu, aby výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu boli adekvátne požiadavkám profilu absolventa.

Školský rok 2018/2019

Organizácia školského roka

Školský rok sa začína 1. septembra 2018. Školské vyučovanie sa začína **3. septembra 2018** (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2018** (utorok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína **4. februára 2019** (pondelok) a končí sa **28. júna 2019** (piatok).

V školskom roku 2018/2019 bude v období školského vyučovania spolu **188 vyučovacích dní**, **43** sobôt a nedeľ, **24** dní školských prázdnin (z ktorých 5 dní pripadne na sviatky) a ďalších 5 voľných dní sviatkov. Obdobie letných školských prázdnin bude trvať **63** dní.

Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin ustanovuje § 2 ods. 6 vyhlášky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole.

Prevádzka každej materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, **bez ohľadu na jej zriaďovateľa**, sa v čase letných prázdnin prerušuje **najmenej na tri týždne nepretržite**.

Prázdniny:

jesenné	30. 10. 2018 – 2. 11. 2018
vianočné	23. 12. 2018 – 7. 1. 2019
polročné	1. 2. 2019
jarné	18. 2. - 22. 2. 2019
veľkonočné	18. 4. - 23. 4. 2019
letné	1. 7. 2019 – 31. 8. 2019

Testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl

Testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl (Testovanie 5-2018 alebo T5-2018) sa uskutoční **21. novembra 2018 (streda)** vo všetkých základných školách Slovenskej republiky z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra a maďarský jazyk a literatúra. Testovania sa zúčastnia žiaci 5. ročníka základných škôl, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“), okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.

Cieľom Testovania 5 je vstupné hodnotenie žiackych vedomostí a zručností na začiatku nižšieho stredného vzdelávania. Testovanie 5-2018 poskytne školám spätnú väzbu, ako sú žiaci pripravení na prechod z primárneho vzdelávania na nižšie stredné vzdelávanie. Poslúži aj na monitorovanie stavu vedomostí a zručností žiakov pri výstupe z primárneho vzdelávania v celoštátnom meradle. Testovanie 5-2018 je vstupným testovaním na meranie pridanej hodnoty v testovaných predmetoch.

Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá Národný ústav certifikovaných meraní (ďalej len „NÚCEM“). Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonajú zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie (ďalej len „ŠŠI“) a odborov školstva okresných úradov v sídle kraja (ďalej len „OŠ OÚ“). S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditeľia základných škôl na základe poverenia OŠ OÚ poveria úlohou externého dozoru pedagogických zamestnancov iných základných škôl.

Informácie o Testovaní 5-2018 sú zverejnené na http://www.nucem.sk/sk/testovanie_5.

Testovanie žiakov 9. ročníka

T9-2019) sa uskutoční **3. apríla 2019 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra a **4. apríla 2019 (štvrtok)** z predmetov ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra. Na testovaní sa zúčastnia žiaci 9. ročníka základných škôl, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.

2. Náhradný termín Testovania 9-2019 sa uskutoční **16. a 17. apríla 2019 (utorok, streda)**.

3. Cieľom testovania je získať obraz o výkonoch žiakov na výstupe z nižšieho stredného vzdelávania, porovnať ich výkony v testoch a poskytnúť školám spätnú väzbu a komplexnejší obraz o testovaných predmetoch, ktorý môže pomôcť pri skvalitňovaní vzdelávania. Výsledok žiaka slúži ako podklad pre prijímacie skúšky na stredné školy. Testovanie 9 zároveň slúži ako vstupné testovanie pre meranie pridanej hodnoty vo vzdelávaní na stredných školách.
4. Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonávajú zamestnanci ŠŠI a OŠ OÚ. S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditelia škôl na základe poverenia OŠ OÚ poveria úlohou externého dozoru pedagogických zamestnancov iných základných škôl.
5. V súvislosti so zavádzaním inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu (ďalej len „iŠVP“) dochádza ku zmenám v testovaní v predmete slovenský jazyk a slovenská literatúra (ďalej „SJSL“) v školskom roku 2018/2019. Test zo SJSL bude overovať aj komunikačné kompetencie v častiach počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením, jazyková a literárna komunikácia. V rámci počúvania s porozumením sa bude preverovať, ako vedia žiaci efektívne počúvať hovorený prejav v slovenskom jazyku, porozumieť mu a získať z neho informácie, ktoré sú potrebné na splnenie úloh definovaných v teste, podobne, ako je to v cudzom jazyku.
6. Vo vybraných základných školách vo **februári 2019** vo vybraných stredných školách v období **september – október 2019** sa uskutoční pilotné overovanie testovacích nástrojov pre Testovanie 9.
7. Informácie o Testovaní 9-2019 sú zverejňované na http://www.nucem.sk/sk/testovanie_9.

V mesiaci október sa uskutoční na škole testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. ročníka

Testovania sa zúčastnia žiaci 1. ročníka základnej školy. Cieľom testovania je získať obraz o výkonoch žiakov v predmete telesná výchova. V rámci povinného testovania pohybových predpokladov žiakov 1. ročníkov v zmysle **Zákona o športe § 58 ods. p)** je potrebné dotiahnuť distribúciu prístupových kódov pre jednotlivé školy. Na tento krok je nevyhnutné získať kontaktné údaje na osoby, ktoré budú za svoju školu zodpovedné a ktorým budú kódy zaslané. Administrátor (poverená osoba) školy bude potom ďalej oprávnený vytvárať kontá pre ďalších učiteľov, ktorí budú testovania realizovať a získané výsledky zaznamenávať do ISTŽ. Inštruktážne videá a metodické pokyny sa nachádzajú na stránke Nšc <http://www.sportcenter.sk/stranka/testovanie-deti-instruktazne-videa>.

Organizačná štruktúra

Riaditeľka školy: Mgr. Mária Ivanová

Zástupca riaditeľa školy: PaedDr. Marián Hamadej

Zástupca riaditeľa školy pre MŠ: Margita Drožetská

V školskom roku 2018/2019 bude navštevovať ZŠ s MŠ v Žbinciach 262 žiakov /18 detí MŠ /v jednej triede MŠ a 12 triedach v ročníkoch 1.-9.

Pri škole je školská stravovňa s približne 120 stravníkmi.

Pedagogickí zamestnanci :

p. Judita Szuperáková	tr. uč. 1. ročníka
Mgr. Marianna Hredzáková	tr. uč. 2. ročníka
Mgr. Vladimíra Popíková	tr. uč. 3. ročníka
Ing. Dana Balogová	tr. uč. 4. ročníka
Ing. Marianna Tannenbaumová	tr. uč. 5. A
Mgr. Nikoleta Petraničová	tr. uč. 5. B
Mgr. Ján Ivan	tr. uč. 5. C
Mgr. Zuzana Vargová	tr. uč. 6. A
Mgr. Daniela Juríčková	tr. uč. 6. B
Mgr. Tatiana Hončaruková	tr. uč. 7. A
Mgr. Peter Vagaský	tr. uč. 7. B
Mgr. Anna Dorčáková	tr. uč. 8. R
Ing. Mária Janičkovičová	tr. uč. 9. roč.
Mgr. Anna Homol'ová	učiteľka
Mgr. Gabriela Olhová	učiteľka
Ing. Mgr. Martin Goč	externý učiteľ náboženstva
Mgr. Alena Čigášová	externý učiteľ náboženstva
Mgr. Zuzana Maďarová	asistentka učiteľa
Mgr. Zuzana Ďurčáková	asistentka učiteľa
Mgr. Martina Hujdičová	asistentka učiteľa
Mgr. Zuzana Posypanková	špeciálny pedagóg
Mgr. Adela Andrusová	školský psychológ
p. Katarína Pastírová	asistentka učiteľa
p. Ján Gadžo	asistent učiteľa
Bc. Dana Lukáčová	učiteľka MŠ

Nepedagogickí zamestnanci:

Hospodárka školy:	p. Marcela Petraničová
Vedúca ŠJ:	p. Mária Obšatníková
Hlavná kuchárka:	p. Erika Zasadná
Pomocná kuchárka:	p. Mária Hudáková
Pomocná kuchárka:	p. Terézia Varkondová

Školník:	p. Michal Kováč
Upratovačka:	p. Emília Vajdová,
Upratovačka	p. Alena Ščerbáková
Upratovačka v MŠ:	p. Dagmar Melníková

Na škole budú pracovať:

Výchovná poradkyňa	Mgr. Anna Dorčáková
MZ ročníkov 1. – 4.	vedúca Mgr. Marianna Hredzáková
PK prírodovedných predmetov	vedúca Mgr. Daniela Juríčková
PK spoločensko-vedných predmetov	vedúca Ing. Mária Janičkovičová
PK cudzích jazykov	vedúca Ing. Marianna Tannenbaumová
PK výchovných predmetov	vedúci Mgr. Peter Vagaský
Výchovná komisia v zložení:	PaedDr. Marián Hamadej, Mgr. Mariana Hredzáková, Mgr. Anna Dorčáková

Pridelenie jednotlivých kabinetov :

1. Jazyk slovenský	Janičkovičová
2. Matematika	Homoľová
3. Pracovné vyučovanie	Homoľová
4. Biológia	Tannenbaumová
5. Telesná výchova	Vagaský
6. Výtvarná výchova	Olhová
7. Chémia	Vargová
8. Kuchynka	Szuperáková
9. Cudzí jazyky	Tannenbaumová
10. Fyzika	Hamadej
11. Hudobná výchova	Hončaruková
12. Dejepis	Juríčková
13. Sklad CO	Vagaský
14. Geografia	Ivan
15. 1. – 4. roč.	Szuperáková
16. Sklad učebníc	Hončaruková
17. Školská knižnica	Janičkovičová

Priestory školy vyhovujú jednozmennej prevádzke.

Vyučovanie sa začína o 7:45 hod. a končí 7. vyučovacou hodinou 14:15 hod.

Medzi 6. a 7. vyučovacou hodinou je obedňajšia prestávka, ktorá trvá 30 minút.

Školský obvod:

Školopovinné deti z obcí: Žbince, Vrbnica a Šamudovce

Učebné plány:

- 1., 2. 3. a 4. ročník sa vzdeláva podľa Inovovaného ŠkVP
5. , 6. , 7. a 8. ročník sa vzdeláva podľa Inovovaného ŠkVP
a 9.ročník podľa ŠkVP ISCED 2

Hlavné úlohy v školskom roku 2018/2019

1. Všetky dodatky školského vzdelávacieho programu sme zjednotili v jednom dokumente – Školský vzdelávací program ZŠ s MŠ, Žbince 145 v zmysle § 7 a § 8 Zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon), tento na začiatku roka budeme aktualizovať a vytvoríme ŠkVP pre 4. a 8. ročník podľa inovovaného ŠVP
2. Zabezpečíme **kontinuálne vzdelávanie** pedagogických zamestnancov za účelom skvalitňovania pedagogického procesu v zmysle zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a vyhlášky č. 445/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní.
3. Pozornosť budeme venovať **osobnosti riaditeľa školy**, jeho tvorivosti, koncepcnosti, osobnej zodpovednosti a schopnosti viesť zverený kolektív, s dôrazom na primerané medziľudské vzťahy.
4. Pozornosť sústredíme na kvalitu riadenia pedagogického procesu, na dôkladnú **analýzu** výchovno-vzdelávacieho procesu, účelné **plánovanie**, následnú **kontrolu**, zber informácií a objektívne **hodnotenie**.
5. Riadiaca práca bude upriamená na činnosť **metodických orgánov** na škole a ich poslanie v oblasti metodiky a riadenia vyučovacieho procesu. Podporíme prácu metodicky najkvalitnejších učiteľov v prospech vlastnej školy.
6. Zvýšenú pozornosť budeme venovať deťom a žiakom s nadaním v intelektovej oblasti, v oblasti umenia a športu, deťom a žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a deťom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.
7. Využijeme všetky možnosti **zaškolenia** detí v materskej škole a zabezpečíme plnenie povinnej školskej dochádzky žiakov základných škôl. Zvýšenú pozornosť venujeme zaškoleniu detí zo sociálne znevýhodneného prostredia a deťom s odkladom povinnej školskej dochádzky.

Výchovno-vzdelávací proces:

V tomto školskom roku po analýze dosiahnutých výsledkov sme si stanovili tieto úlohy:

- Zabezpečiť kvalitnú kooperáciu školy a rodiny a otvorenú komunikáciu všetkých zamestnancov a partnerov školy.
- Rozvíjať aktivity školy a každého učiteľa v procese vzdelávania, vzájomnú výmenu informácií, údajov a osvedčených postupov na zasadnutiach MZ a PK a pracovných poradách. Dbáť na prezentáciu školy na verejnosti, aktuálne dopĺňať web stránku školy.

- Vo výchovno-vzdelávacom procese budeme uplatňovať inovačné stratégie so zavádzaním progresívnych pedagogických metód a foriem s využitím informačných technológií.
- Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na environmentálnu výchovu.
- Environmentálnu výchovu implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov v ŠkVP
- Transformovať tradičnú školu na tvorivo-humánnu.
- Uplatňovať väčšiu nápaditosť vo výchovno-vzdelávacom procese, pri voľbe pracovných postupov, aktivizovať všetkých žiakov, naďalej zlepšovať motivačnú činnosť vo všetkých fázach vyučovacej hodiny. Viac využívať metódu predĺženého výkladu, venovať sa dostatočnému výkladu učebnej látky tým žiakom, ktorí neboli na vyučovacej hodine. Zlepšovať kontrolu domácich úloh po obsahovej stránke.
- Podporiť rast kvalifikovanej pracovnej sily vstupujúcej na trh práce prostredníctvom motivácie žiakov z málo podnetného prostredia k ukončeniu základnej školy v čo najvyššom ročníku a pokračovaniu štúdia na odbornej škole.

Zaviesť do IŠkVP prierezové témy a tieto aj prakticky využívať v edukačnom procese.

Zdravý životný štýl	Tannenbaumová
Globálne rozvojové vzdelávanie	Balogová
Multikultúrna výchova (ľudské práva)	Hončaruková
Národný štandard finančnej gramotnosti	Homoľová
Environmentálna výchova	Vargová
Mediálna výchova	Ivan

V priebehu školského roka budeme pokračovať v implementácii projektu “Čitateľská gramotnosť”, ktorý je podporený ESF a na ktorý sme získali podporu 268 000 eur z ESF

Platné koncepcie a stratégie

- Koncepcia informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020,
- Stratégia Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020,
- Aktualizované Akčné plány Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020 na roky 2016 – 2018,
- Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike,
- Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020,
- Vecný a časový plán opatrení na zlepšenie výsledkov žiakov v medzinárodnom meraní žiakov OECD – v štúdiu PISA,
- Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti,
- Koncepcia vzdelávania v jazykových školách – Akčný plán 2017 – 2020,
- Národný akčný plán v prevencii obezity na roky 2015 – 2025,
- Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020,
- Koncepcia rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020,
- Národný akčný plán pre podporu pohybovej aktivity na roky 2017 – 2020.

V rámci „Národného programu prevencie obezity“

- Sprístupnime školský areál pre pohybové aktivity v mimo vyučovacom čase pre všetkých žiakov
- v školskom stravovaní obmedzíme podávanie sladkostí a zameriame sa na podporu zdravej výživy
- pre žiakov zorganizujeme prednášky a besedy o zdravom životnom štýle.
- V rámci „Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka“ uskutočníme výstavu výtvarných prác na tému zdravej životosprávy, rozhlasovú reláciu a vedomostný kvíz.

V rámci Koncepcie výchovy a vzdelávania národnostných menšín

- skvalitníme na škole rozvoj komunikačných schopností a návykov žiakov
- odstránime memorovanie na hodinách a budeme sa snažiť o lepšiu motiváciu žiakov k učeniu
- budeme rozvíjať ich tvorivosť a samostatnosť
- podporíme myšlienku celoživotného vzdelávania
- uskutočníme aktivity k príležitosti „Dňa Rómov“

Vláda SR schválila dňa 2.4.2008 „**Koncepciu výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov vrátane rozvoja stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania**“ V zmysle tejto koncepcie:

- zlepšíme zaškolenosť detí v MŠ
- finančné prostriedky na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia využime na platy pre asistentov učiteľa
- zlepšíme individuálny prístup učiteľov k žiakom
- zorganizujeme besedu žiakov končiacich povinnú školskú dochádzku s pracovníkmi ÚPSVaR Michalovce.
- budeme sa snažiť zlepšiť spoluprácu medzi ZŠ a MŠ a v rámci nej uskutočníme návštevy žiakov medzi ZŠ a MŠ

V rámci „Národného akčného plánu pre deti na roky 2009 – 2012“

- zabezpečíme zverejnenie práv detí na nástenných novinách vo všetkých triedach
- budeme chrániť práva detí podľa „Dohovoru o právach dieťaťa“
- pozornosť sústredíme na zvyšovanie odbornej prípravy a profesionality odborníkov pracujúcich s deťmi

V rámci „Národného programu duševného zdravia na roky 2009 – 2010“

- zorganizujeme športové aktivity v rámci školy
- uskutočníme beh „O majstra školy“
- zúčastníme sa športových aktivít organizovaných SoÚ Vinné
- uskutočníme „Európsky týždeň športu“
- pripomenieme si „Svetového dňa duševného zdravia“

Problém **environmentálneho poznania**, čiže výber nevyhnutných alebo potrebných poznatkov a informácií, ktoré by mali žiaci dostať o aktuálnom stave prírody, o ekologických trendoch a vývoji, o formách myslenia a tradíciách týkajúcich sa otázok životného prostredia zaradia triedni učitelia do plánov triednických hodín

- pokračujeme v realizácii eko- projektu „Čarovné kvapky“, ktorý bol podporený US STEEL
- zrealizujeme aktivity v rámci „Dňa boja proti hluku“
- zrealizujeme aktivity v rámci „Dňa vody“
- na „Deň Zeme“ zorganizujú triedni učitelia rôzne aktivity ako kvízy, likvidáciu odpadu, výsadbu okrasných stromov a krov v areáli školy.

V rámci „**Akčného plánu k stratégii informatizácie regionálneho školstva** „

- budeme pokračovať v aktivitách organizovaných národným projektom UIPS
 - podporíme učiteľov pri získavaní rozširujúceho vzdelávania pre informatiku
 - zorganizujeme školenie pre učiteľov – IKT v rámci školy
 - budeme aktívne využívať učebňu informatiky pre ročníky 5.-9. a jazykovú učebňu
 - v rámci Medzinárodného dňa počítačovej bezpečnosti premietneme žiakom film ovce.sk
- „Konceptia výchovy a vzdelávania detí so zdravotným postihnutím“**

V školskom roku 2009/2010 bol uznesením vlády SR č.357/2009 schválený **„Akčný plán predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie a ostatným prejavom intolerancie na obdobie rokov 2009- 2011 „**

Plánované úlohy v rámci akčného plánu:

- uskutočnenie Dňa úcty k starším
- deti rómskeho pôvodu nebudeme zaraďovať do špeciálnych tried, sú začlenení v bežných triedach
- do školy pozveme zástupcu pre rómske komunity a uskutočníme besedu so žiakmi na tému diskriminácia
- spoločne si pripomenieme „Deň Rómov“
- žiakom premietneme film o bývalých koncentračných a vyhladzovacích táboroch
- v školskom časopise Zvonček zavedieme rómsky slovník
- návšteva a besedy zástupcu PZ SR pre rómske komunity na tému: šikana, intolerancia, a rôzne prejavy antisemitizmu.
- Pozornosť budeme venovať odstraňovaniu negatívnych javov v zmysle [Metodického usmernenia č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach](#)

V zmysle úloh **„Národného programu prevencie HIV/AIDS na roky 2008 – 2011** budeme realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými učebnými osnovami, uskutočníme besedy so psychológom a detským lekárom. Zapojíme sa do celoslovenskej kampane „Červené stužky“ (symbol boja proti HIV) - www.cervenestuzky.sk

- uskutočníme rozhlasovú reláciu s touto problematikou
- v ŠJ uskutočníme výstavku výtvarných a literárnych prác
- premietneme žiakom film s danou tematikou
- uskutočníme vedomostný kvíz

V zmysle „**Plánu výchovy k ľudským právam na roky 2005- 2014**“ uskutočníme:

- školskú olympiádu ľudských práv
- besedu na tému ľudské práva
- stretnutie so zástupcom mimovládnej organizácie

V zmysle „**Národného programu prevencie drogových závislostí**“

- uskutočníme aktivity v rámci týždňa boja proti drogám.
- na začiatku školského roka cez nadáciu ORANGE www.slovenskobezdrog.sk uskutočníme prednášku s protidrogovou tematikou

V rámci „**Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020**“, schváleným uznesením vlády SR č.1/2012 dňa 11. januára 2012 zameriame sa na tieto úlohy:

- dosiahnuť čo najväčšiu zapojenosť 3 – 6 ročných detí zo sociálne znevýhodneného prostredia v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole
- umožníme účasť učiteľom materskej školy na kontinuálnom vzdelávaní zameranom na tvorbu programov spolupráce s rodičmi rómskych detí
- zabezpečíme dostatok asistentov učiteľov, ktorí pomôžu škole zlepšiť spoluprácu rodiny a školy, motiváciu, školské výsledky a dochádzku žiakov
- zapojíme žiakov do celodenného výchovného systému
- v ŠkVP rozpracujeme tému „Multikultúrna výchova“, posilníme zložku interkultúrnych kompetencií žiakov z oblasti dejín Rómov, ich kultúry, literárnej tvorby a spoločenského života, ako aj rodovo citlivej výchovy.

V tomto školskom roku budeme venovať pozornosť týmto udalostiam:

Medzinárodnému dňu školských knižníc
 Svetovému dňu bez tabaku
 Európskemu týždňu boja proti drogám
 Svetovému dňu prevencie HIV/AIDS
 Svetovému dňu zdravej výživy
 Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
 Svetovému dňu Zeme
 Dňu matiek
 Svetovému dňu vody
 Medzinárodnému dňu boja proti hluku

Všetky akcie organizované školou v rámci týchto aktivít zdokumentujeme a zverejníme na web stránke školy www.zszbince.edupage.org. Zodp. Mgr. Ján Ivan

Veľkú pozornosť budeme venovať aj záujmovému vzdelávaniu a mimoškolským aktivitám žiakov v rámci záujmových krúžkov, ktoré majú na škole svoju tradíciu

Materiálna oblasť:

- zabezpečíme mrežami okná a dvere v počítačových triedach a cvičnej kuchyni
- budeme pokračovať v rekonštrukcii okien z južnej strany a dverí v budovách školy
- zabezpečíme dostatok nových školských lavíc a stoličiek

Organizačná oblasť:

September 2018

- Zaviesť evidenciu učebníc rozdanych žiakom
Termín: 06. 09. 2018
Zodp.: tr. učitelia
- Oboznámiť žiakov s vnútorným poriadkom školy
Termín: 05. 09. 2018
Zodp.: tr. učitelia
- Odovzdať návrhy na oslobodenie od telesnej výchovy
Termín: do 20. 09. 2018
Zodp.: tr. učitelia
- Zistiť záujem žiakov o prácu v krúžkoch a odovzdať prijaté vzdelávacie poukazy
Termín: 14. 09. 2018
Zodp.: tr. učitelia
- Odovzdať tematické plány schválené vedúcimi PK a MZ
Termín: do 30. 09. 2018
Zodp. tr. učitelia
- Spracovať evidenciu prijatých vzdelávacích poukazov
Termín: do 20. 09. 2018
Zodp.: riaditeľka školy a hospodárka školy
- Spracovať plány metodického združenia a PK
Termín: do 30. 09. 2018
Zodp.: vedúci MZ a PK
- Spracovať plán využitia telocvične pre záujmovú činnosť
Termín: do 30. 09. 2018
Zodp.: vyuč. TSV a zástupca riad. školy
- Spracovať a odovzdať plány triednych učiteľov, výchovného poradcu a koordinátorov environmentálnej výchovy, protidrogovej prevencie, zdravého životného štýlu, výchovy k ľudským právam, mediálnej výchovy
Termín: do 15. 09. 2018
Zodp.: tr. učitelia, vých.poradkyňa a koordinátori
- Urobiť plán konzultačných hodín pre žiakov školy
Termín: do 30. 09. 2017
Zodp.: zástupca riad. školy
- Spracovať plány účelových cvičení
Termín: do 30. 09. 2018
Zodp.: zástupca riad. školy
- Spracovať plán využitia učebne informatiky.
Termín: do 30. 09. 2018
Zodp.: Mgr. Juríčková
- Uskutočniť školenie o BOZP so všetkými zamestnancami. Zo školenia vyhotoviť zápis s prezenčnou listinou
Termín: do 05. 09. 2018
Zodp.: zástupca riad. školy

- Vyučujúci predmetov FYZ,CHE,BIO,TSV a THD uskutočnia školenie o BOZP so žiakmi a urobia záznam. Školenie uskutočnia aj všetci triedni učitelia vo svojich triedach.

Termín: do 20. 09. 2018

Zodp.: podľa textu

- Zabezpečiť dobrú informovanosť žiakov o jednotlivých povolaniach a určiť námet práce so žiakmi v triedach podľa plánu výchovného poradcu

Termín: do 20.09. 2018

Zodp.: vých. poradkyňa

- Medzinárodný deň eura

Termín: 23. 09. 2018

Zodp.: Mgr. Homolová

- Európsky deň jazykov

Termín: 26. 09. 2018

Zodp.: Mgr. Tannenbaumová

Október 2018

- Zaviesť v škole účinný systém pochvál, ocenení a pokarhaní. Záznam robiť v klasifikačnom hárku.

Termín: od 01.10.2018

Zodp.: zást. riad. školy, tr. učitelia

- Poskytovať základné informácie rodičom a žiakom so zameraním na výber stredoškolského štúdia na triednických schôdzach rodičovského združenia

Termín : stály

Zodp. tr. učitelia, vých. poradkyňa

- Predmetové komisie spolu s vyučujúcimi pripravujú podklady pre aktualizáciu web stránky školy

Termín : stály

Zodp.: Mgr. Ivan, vedúci MZ a PK

- Pre zlepšenie vzťahu k čistote v triede a šetrenia školského majetku vyhlásiť súťaž o najčistejšiu triedu a mesačne ju vyhodnocovať.

Termín: do konca školského roka

Zodp.: Mgr. Vargová

- Zorganizovať deň úcty k starším

Termín: október 2018

Zodp.: p.uč. Szuperáková

- Uskutočniť účelové cvičenie a cvičenia v prírode.

Termín: október 2018, máj 2019

Zodp.: zástupca riad. školy

- Zabezpečiť odborníka z ČŠPP v Michalovciach

Termín: október 2018

Zodp.: Ing. Janičkovičová

Svetový deň duševného zdravia

Termín: 10. 10. 2018

Zodp.: Ing. Tannenbaumová

- Svetový deň výživy, „Hovorme o jedle“

Termín: 16. – 20. október 2018

Zodp.: Ing. Tannenbaumová, Mgr. Hredzáková

- Medzinárodný deň školských knižníc „Zahrajme si divadlo“

Termín: 24. 10. 2018

Zodp.: Ing. Janičkovičová

- Uskutočniť testovanie 1. ročníka v oblasti pohybových predpokladov

Termín: do konca októbra

Zodp.: J. Szuperáková, Mgr. Ivan

- Elektronické testovanie žiakov 9. roč.

Termín: do konca októbra

Zodp.: Ing. Janičkovičová, Mgr. Juričková

- Príprava regionálnej súťaže Malé čierne perličky

Termín: október

Zodp.: Ing. Janičkovičová, Mgr. Olhová

November 2018

- Európsky týždeň športu
Termín: 05.11. – 09.11. 2018
Zodp. Mgr. Vagaský, Mgr. Ivan
- Uskutočniť zbierku „Hodina deťom“
Termín: 09. 11. 2018
Zodp.: Mgr. Vargová
- Pripraviť a uskutočniť Testovanie žiakov 5. ročníka
Termín: november 2018
Zodp. vých. poradkyňa, Mgr. Juričková
- S problematikou profesijnej orientácie oboznámiť rodičov na 1. plenárnom zasadnutí RZ
Termín: do 31. novembra 2018
Zodp.: vých. poradkyňa, riaditeľka školy
- Uskutočniť previerku úrovne TV - organizačná stavba hodín, aktivita žiakov, plnenie učebných osnov
Termín: do 15.novembra 2018
Zodp.: riaditeľka školy, učitelia TSV
- Posilniť spoluprácu výchovný poradca – PPP – rodič – žiak
Termín: počas roka
Zodp.: vých. poradkyňa, tr. učitelia
- Uskutočniť hodnotenie za 1. štvrťrok školského roka 2018/2019
Termín: do 15.11. 2018
Zodp.: tr. učitelia, riaditeľka školy
- Uskutočniť výchovné akcie v rámci týždňa boja proti drogám
Termín: 13. – 17.11. 2018
Zodp.: tr. učitelia, Mgr. Juričková
- Turnaj vo vybíjanej zmiešaných družstiev (5.-7. ročník)
Termín: november 2018
Zodp.: Mgr. Hončaruková, Mgr. Vagaský
- Medzinárodný deň počítačovej bezpečnosti
Termín: 30.11. 2018
Zodp.: Mgr. Ivan
- Uskutočniť školenie pre pedagogických zamestnancov . Program ALF a práca s ním.
Termín: do konca novembra
Zodp.: Mgr. Ivan

December 2018

- Svetový deň boja proti AIDS
Termín: 01. 12. 2018
Zodp.: Ing. Tannenbaumová
- Privítajme Mikuláša
Termín: 06. 12. 2018
Zodp.: MZ
- Zorganizovať Mikulášsky turnaj žiakov v stolnom tenise
Termín: do 22. 12. 2018
Zodp.:Mgr.Vagaský, Mgr. Hončaruková
- Pripraviť Vianočnú akadémiu - prezentácia na verejnosti
Termín: do 22. 12. 2018
Zodp.: tr. učitelia
Poprípade nahradiť Vianočnú akadémiu vhodným divadelným predstavením , alebo výchovným koncertom s vianočnou tematikou.
- Pripraviť a vydať ďalšie číslo šk. časopisu Zvonček
Termín: do 20. 12. 2018
Zodp.: Mgr. Ivan, Mgr. Olhová

Január 2019

- [illegible]

Február 2019

- Uskutočniť maškarný ples pre žiakov 1. – 4. ročníka
Termín: do 10. 02. 2019
Zodp.: MZ
- V rámci práce triednych učiteľov so žiakmi konzultovať záujem žiakov o budúce povolanie – beseda s pracovníčkou ÚPSVaR
Termín: od 01. 02. 2019
Zodp.: tr. učitelia, vých. poradkyňa

Marec 2019

- Pripraviť a uskutočniť testovanie žiakov 9. ročníka – T- 9
Termín: 21. 03. 2019
Zodp. Mgr. Juríčková, Mgr. Ivan
- Spracovať plán školských výletov , exkurzií a poznávacích výletov
Termín: do 31. 03. 2019
Zodp.: Mgr. Ivan, Mgr. Vargová
- Svetový deň vody
Termín: 22. 03. 2019
Zodp.: Mgr. Vargová, Mgr. Popiková
- Zistiť záujem žiakov o voliteľné predmety a vyučovanie náboženstva a etickej výchovy
Termín: do 31. 03. 2019
Zodp.: tr. učitelia
- Pripraviť slávnostnú pedagogickú radu pri príležitosti Dňa učiteľov
Termín: do 31. 03. 2019
Zodp.: zástupca riad. školy
- Beseda o knihe - spoločné čítanie žiakov v školskej knižnici
Termín: marec 2019
Zodp. : Ing. Janičkovičová
- Uskutočniť návštevu knižnice Gorazda Zvonického
Termín: do 31. 03. 2019
Zodp.: tr. učitelia 1. až 4. roč.

April 2019

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| • Deň Zeme | |
| Termín: 22.04. 2019 | Zodp.: Mgr. Ivan, Mgr. Vagaský |
| • Medzinárodný deň boja proti hluku | |
| Termín: 16. 04. 2019 | Zodp.: Mgr. Petraničová |
| • Svetový deň Rómov | |

- | | |
|--|--|
| Termín: 08.04. 2019 | Zodp.: Mgr. Hončaruková, Mgr. Homolová |
| • Svetový deň zdravia | |
| Termín: 07. 04. 2019 | Zodp.: Ing. Marianna Tannenbaumová |
| • Pripraviť podklady na klasifikačnú poradu za 3. štvrťrok školského roku 2018/2019 | |
| Termín: do 13. 04. 2019 | Zodp.: tr. učitelia |
| • Zorganizovať besedu pre žiakov 8. a 9. ročníka s pracovníkmi Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Michalovciach | |
| Termín: do 30. 04. 2019 | Zodp.: vých. poradkyňa |
| • Pripraviť organizačne a uskutočniť zápis detí do 1. ročníka | |
| Termín: do 30. 04. 2019 | Zodp.: p. uč. Balogová |

Máj 2019

- | | |
|--|--|
| • Stavanie Mája | |
| Termín: máj 2019 | Zodp. : MZ |
| • Uskutočniť účelové cvičenie a cvičenia v prírode. | |
| Termín: od 21. – 25. 05. 2019 | Zodp. : zástupca riad. školy |
| • Pripraviť slávnostnú akadémiu ku „Dňu matiek“ | |
| Termín: druhá májová nedeľa | Zodp. : MZ |
| • Uskutočniť súťaž v malom futbale medzi triedami školy v rámci národného programu „Školský pohár“ | |
| Termín: od 25.05. do 30.05.2019 | Zodp.: Mgr. Hončaruková, Mgr. Vagaský, Mgr. Ivan, Mgr. Vargová |
| • Svetový deň mlieka | |
| Termín: 16.05. 2019 | Zodp.: Ing. Tannenbaumová |
| • Svetový deň bez tabaku | |
| Termín: 31.05. 2019 | Zodp.: Mgr. Juričková |
| • Uskutočniť so žiakmi blokované vyučovanie dopravnej výchovy | |
| Termín: do 31. 05. 2019 | Zodp. Mgr. Hredzáková, Ing. Balogová, triedny učitelia 5. – 9. ročníka |
| • Elektronické testovanie žiakov | |
| Termín: do konca mája | Zodp.:Ing. Janičkovičová, Mgr. Juričková |

Jún 2019

- | | |
|---|-----------------------|
| • Organizačne pripraviť „Deň športu“ | |
| Termín: 01. 06. 2019 | Zodp.: vedúci PK a MZ |
| • Pripraviť podklady na klasifikačnú poradu za 2. polrok školského roka 2018/2019 | |
| Termín: do 22. 06. 2019 | Zodp.: tr. učitelia |
| • Realizovať školské výlety a exkurzie podľa plánu | |

Termín: 25. – 28. 6. 2019

Zodp. : tr. učítelia

- Pripraviť a zorganizovať športovú súťaž „O majstra školy“

Termín: do 30. 06. 2019

Zodp.: Mgr. Vagaský

Riadiaca oblasť

Pre trvalé zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu pokračovať v systematickom pozorovaní vzdelávacieho procesu, neustále skúmať a analyzovať dosiahnuté výsledky, ale aj chyby v organizačnej štruktúre, získať ešte väčšiu spätnú väzbu a informácie zo strany rodičov a žiakov, vedúcich PK, MZ, zo strany všetkých kontrol, orgánov a inštitúcií.

Termín: stály

zodp. : riad. školy

Realizovať strategické ciele pomocou zamestnancov školy, vzbudiť v nich záujem o rozvoj školy. Pokračovať vo vytváraní vhodnej organizačnej štruktúry, štýlu riadenia, systému hodnotenia a odmeňovania a celkovej klímy školy.

Termín: stály

zodp. : riad. školy

Zabezpečiť systematickú spoluprácu s rodičmi, podporovať činnosť rady školy.

Termín: stály

zodp. : riad. školy

V odborných učebniach a kabinetoch viesť denníky BOZP.

Termín: stály

zodp.: zástupca riad. školy, vedúci kabinetov

Vykonať verejnú previerku BOZP, vyhodnotiť stav a na základe toho uskutočniť ďalšiu údržbu školy.

Termín: do 15. 12. 2018

zodp.: riad. školy a bezpeč. technik

Uskutočniť riadnu fyzickú inventarizáciu majetku školy a MŠ

Termín: do 15. 12. 2018

zodp.: zástupca riad. školy

Zabezpečiť systematickú spoluprácu s obecným úradom v Žbinciach

Termín: stály

zodp.: riaditeľka školy

Pripraviť kritéria pre odmeňovanie zamestnancov

Termín: do 31. 3. 2018

zodp.: riaditeľka školy

Vykonať školenie novoprijatých zamestnancov k BOZP do 30.9.2018

Termín: v texte

zodp.: bezpeč. technik a zástupca riad. školy

Zabezpečiť vykonanie všetkých revízií podľa platných predpisov

Termín: stály

zodp.: riaditeľka školy

Predmetové komisie a metodické združenie budú plniť tieto úlohy:

- Vedúci PK a MZ vypracujú plány práce

- Raz štvrt' ročne budú kontrolovať plnenie hlavných úloh didaktického procesu, časových plánov a stav klasifikácie
- Predmetové komisie zostavia didaktické testy na kontrolu vedomostí žiakov
- Vyberú základné učivo z každého predmetu, ktoré musí žiak ovládať, aby neprepadol a mohol postúpiť do vyššieho ročníka
- Budú pomáhať riaditeľke školy pri odbornom riadení, vrátane zjednocovania kritérií hodnotenia a klasifikácie žiakov
- Pripravujú súťaže a iné školské podujatia, ktoré súvisia s vyučovacím predmetom, vrátane rozvíjania záujmovej činnosti
- Budú dbať na odborný a metodický rast všetkých členov
- Budú sledovať využitie učebných pomôcok, ich stav, funkčnosť a inováciu
- Budú naplňovať kontrolnú funkciu predmetových komisií a metodického združenia (hospitáciami na vyučovacích hodinách)
- Budú dopĺňať a aktualizovať web stránku školy
- Pripravujú analýzu a hodnotenie dosiahnutých výsledkov v daných predmetoch

Prostriedky zvyšovania odborného a metodického rastu

- Štúdium odbornej literatúry, pedagogickej literatúry a časopisov
- Vzájomné hospitácie s analýzou vyučovacej hodiny v hospitačnom zázname
- Absolvovanie kvalifikačných skúšok
- Absolvovanie akreditačného štúdia
- Využívanie poznatkov zo seminárov usporiadaných MPC a ROCEPO Prešov a ich aplikácia v konkrétnych podmienkach školy

Prijaté opatrenia

- Za účelom skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu pokračovať v systematickom pozorovaní tohto procesu na základe merateľných výstupov

- Pokračovať v získavaní ešte väčšej spätnej väzby a toku informácií zo strany rodičov, všetkých druhov kontrol a inštitúcií
- Skvalitniť systém vnútro školskej kontroly ako cieľavedomej činnosti pre splnenie strategických zámerov školy
- V rámci kontrolnej činnosti predmetových komisií užšie spolupracovať s vedením školy pri hospitačnej činnosti
- Na úseku výchovného poradenstva prehĺbiť spoluprácu medzi triednym učiteľom, výchovným poradcom a vedením školy, tak isto pokračovať v spolupráci medzi žiakom, rodičom a školou
- Zintenzívniť spoluprácu triednych učiteľov s vyučujúcimi
- Užšie spolupracovať s rodičmi problémových žiakov
- Udržať spoluprácu s PPP, s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalšími inštitúciami
- V rámci adaptačného procesu venovať zvýšenú pozornosť všetkým novým žiakom školy
- viesť presnú evidenciu problémových žiakov v dochádzke, správaní a učení sa
- V profesijnej orientácii klásť dôraz na význam ďalšieho štúdia
- Stimulovať cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť žiakov
- Neustále zvyšovať odborný rast učiteľov prostredníctvom pedagogických rád, odborných seminárov a štúdiom odbornej a pedagogicko-psychologickej literatúry
- V rámci environmentálnej výchovy upriamiť pozornosť žiakov na situáciu v škole, v triede, na racionálne využívanie energií, viesť žiakov k ochrane a zlepšovaniu životného a pracovného prostredia a aktualizovať nástenky
- Prehĺbiť spoluprácu koordinátorov pre protidrogovú činnosť, výchovu k manželstvu a rodičovstvu a pre environmentálnu výchovu s triednymi učiteľmi
- Modernizovať technické vybavenie školy v závislosti na finančných prostriedkoch

- Pokračovať v práci na projektoch: „Čitateľská gramotnosť“, MRK, výchovné poradenstvo, digitalizácia všeobecných predmetov
- Aktualizovať stránku školy

Ak v priebehu školského roka vznikne potreba aktualizovať plán o ďalšie skutočnosti, alebo ich konkretizovať, začlenia sa tieto úlohy do mesačných plánov práce. Z toho dôvodu Plán práce školy bude otvoreným dokumentom a zamestnanci budú priebežne oboznamovaní s novými úlohami na pracovných poradách a pedagogických radách a prostredníctvom nástenky v zborovni.

Prílohy

Plán porád a pedagogických rád
 Plán vnútro školskej kontroly
 Plán práce výchovného poradcu
 Plán práce MZ
 Plán práce PK
 Plán práce koordinátora protidrogových aktivít

Všeobecné záväzne právne predpisy

1. Zákon č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní – školský zákon
2. Metodické usmernenie č. 7/2006 z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
3. Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z.z o základnej škole
4. Smernica MŠ SR č.6/2009 – R z 22. apríla 2009 o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl
5. Smernica MŠ SR č.9/2009 – R z 25. júna 2009, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy
6. Smernica MŠ SR č.18/2009 z 20. októbra 2009, ktorou sa vydávajú kritéria na vypracovanie a posudzovanie programu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na účely akreditácie
7. Metodický pokyn č.7/2009 z 28. apríla 2009 na hodnotenie žiakov základných škôl.
8. Metodické usmernenie č.4/2009 – R z 11.februára k zavedeniu jednotného postupu škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalosti
9. Nariadenie vlády SR č. 418/2014 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov
10. Smernica č. 7/2015, ktorou sa mení a dopĺňa smernica č. 9/2009-R, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy a

základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v znení smernice č. 33/2012 a smernice č. 74/2012

11. Metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie
12. POP 2017/2018

Platné koncepcie a stratégie

- a) Koncepcia informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020
- b) Koncepcia výchovy a vzdelávania národnostných menšín, č. 1100/2007 zo dňa 19.12. 2007
- c) Koncepcia vyučovania slovenského jazyka a literatúry v školách s vyučovacím jazykom maďarským, č. 1963/1991-22 zo dňa 19. 06. 1991
- d) Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014-2020

Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád v školskom roku 2018/2019

Riaditeľka školy oboznamuje pedagogických zamestnancov so všetkými úlohami na pedagogických radách, prostredníctvom predsedov predmetových komisií a aktuálnych oznamov v zborovni školy.

Pedagogické porady sa konajú pravidelne raz mesačne. Zápisnice píše Ing. Mária Janičkovičová. Pedagogické rady sa konajú 6 – krát ročne. Na jednotlivé mesiace sa vypracúva aktuálny program podujatí a harmonogram úloh v danom mesiaci. Je zverejnený v zborovni a tvorí súčasť plánu práce.

September

- | | |
|--------------|---|
| 03. 09. 2018 | Pedagogická rada
Plán práce školy
Schválenie dodatku ŠkVP
Rôzne |
| 17. 09. 2018 | Pracovná porada
Úprava zoznamov žiakov
Eduzber
Krúžková činnosť na škole |

Október

- | | |
|--------------|------------------------------------|
| 01. 10. 2018 | Pracovná porada
Školenie o BOZP |
| 08. 10. 2018 | Pracovná porada |

November

05. 11. 2018	Pracovná porada
19. 11. 2018	Pedagogická rada
	Hodnotenie prospechu, dochádzky a správania za
	1.štvrt'rok školského roka 2018/2019
	Zovšeobecnenie výsledkov kontrolnej a hospitačnej činnosti
	Rôzne

December

03. 12. 2018	Pracovná porada
17. 12. 2018	Pracovná porada

Január

14. 01. 2019	Pracovná porada
21. 01. 2019	Pedagogická rada
	Legislatíva k hodnoteniu a klasifikácii žiakov
	Hodnotenie prospechu, dochádzky a správania za
	2. štvrt'rok školského roka 2018/2019
	Rôzne

Február

04. 02. 2019	Pracovná porada
25. 02. 2019	Pracovná porada

Marec

11. 03. 2019	Pracovná porada
25. 03. 2019	Pracovná porada

Apríl

24. 04. 2019	Pedagogická rada
	Hodnotenie prospechu, dochádzky a správania za 3.štvrt'rok školského roka 2018/2019
	Inovatívne vyučovanie a tvorba ŠkVP
	Kontrolná a hospitačná činnosť – výsledky
	Rôzne

Máj

15. 05. 2019	Pracovná porada
29. 05. 2019	Pracovná porada

Jún

24. 06. 2019	Pedagogická rada
	Hodnotenie prospechu, dochádzky a správania za 4. štvrt'rok školského roka 2017/2018
28. 06. 2019	Pedagogická rada

Hodnotenie plnenia úloh v školskom roku 2017/2018

Správa za školský rok 2017/2018

Úlohy počas letných prázdnin aj pre prevádzkových zamestnancov