

# Základná škola s materskou školou, Rišňovce 427

---

Ročný plán profesijného rozvoja na školský rok 2019/2020

podľa § 40 zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Prerokované dňa 28.08.2019 v:

- v pedagogickej rade

Prerokované so zriaďovateľom dňa: 2.9.2019

Vydala dňa 1.9.2019 - PaedDr. Lenka Proksová, riaditeľka ZŠ s MŠ Rišňovce

Schválila dňa 2.9.2019 - PaedDr. Lenka Proksová, riaditeľka ZŠ s MŠ Rišňovce

## **Identifikácia organizácie**

Názov organizácie: ZŠ s MŠ, Rišňovce 427

Sídlo organizácie: Rišňovce 427, 591 21 Rišňovce

Štatutárny orgán: PaedDr. Lenka Proková

Zriaďovateľ: Obec Rišňovce

Kontakt: tel.+421 37 7828721 0918 484 944

Počet pedagogických zamestnancov: ZŠ – 1. stupeň - 6, 2. stupeň – 9, ŠKD – 2, MŠ – 6, ŠKD – 2, asistent učiteľa – 2

Počet odborných zamestnancov: 1

Profesijný rozvoj ako súčasť celoživotného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca potrebných na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

Profesijný rozvoj je proces prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania kvalifikácie a profesijných kompetencií v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

### **Legislatívne východiská**

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c/ zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 249/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Zároveň zamestnávateľ prerokuje s príslušným odborovým orgánom opatrenia zamerané na starostlivosť o kvalifikáciu zamestnancov, jej prehlbovanie a zvyšovanie. Podľa § 40 zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov nasledovne:

§40

#### **Profesijný rozvoj**

(1) Profesijný rozvoj je proces:

a) prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií,

b) získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo výkon činnosti vedúceho odborného zamestnanca,

- c) získavania profesijných kompetencií vyššieho kariérového stupňa,
- d) overovania profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa,
- e) získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti alebo
- f) využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií.

(2) Profesijný rozvoj sa uskutočňuje podľa profesijných štandardov a v súlade so súčasným vedeckým poznaním, odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti.

(3) Profesijný rozvoj sa uskutočňuje prostredníctvom:

- a) vzdelávania,
- b) tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej,
- c) sebvzdelávania a výkonu pracovnej činnosti alebo
- d) absolvovania odbornej stáže zameranej na inovovanie profesijných kompetencií.

(4) Profesijný rozvoj sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja, ktorý vyplýva zo zamerania školy, školského zariadenia alebo zo zamerania zariadenia sociálnej pomoci. Plán profesijného rozvoja vydáva riaditeľ po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade, ak je zriadená. Plán profesijného rozvoja v zariadení sociálnej pomoci vydáva riaditeľ zariadenia sociálnej pomoci.

(5) Na základe plánu profesijného rozvoja vydáva riaditeľ ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „ročný plán vzdelávania“); v zariadeniach sociálnej pomoci ročný plán vzdelávania vydáva riaditeľ zariadenia sociálnej pomoci. Ročný plán vzdelávania možno počas jeho platnosti dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi možnosťami a potrebami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci.

## **Profesijný štandard**

(1) Profesijný štandard vymedzuje súbor profesijných kompetencií potrebných na zaradenie do:

a) kategórie a podkategórie pedagogického zamestnanca alebo do kategórie odborného zamestnanca,

b) kariérového stupňa alebo

c) kariérovej pozície.

(2) Profesijný štandard začínajúceho pedagogického zamestnanca a profesijný štandard začínajúceho odborného zamestnanca je záväzný pre štátny vzdelávací program príslušného odboru vzdelávania a pre opis príslušného študijného odboru.

(3) Profesijné štandardy v nadväznosti na stupeň vzdelania pre jednotlivé kategórie, podkategórie, kariérové stupne a kariérové pozície vydáva a zverejňuje na svojom webovom sídle ministerstvo školstva.

## **Ciele**

### **Hlavný cieľ:**

Profesionálny rozvoj je ako súčasť celoživotného vzdelávania a zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú. Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

### Špecifické ciele:

- Umožniť učiteľom kvalifikácie učiteľstvo pre 1. stupeň ZŠ alebo odboru predškolská a elementárna pedagogika a učiteľom na 2. stupni rozvoj vo vybranej špecifickej oblasti vyplývajúcej z ich pracovného zamerania.
- Umožniť učiteľom vyučujúcim v MŠ, na 1. a 2. stupni ZŠ získanie 1. alebo 2. atestačnej skúšky v základnej aprobácii alebo získanie novej aprobácie vo vybranom predmete alebo prípravu na ňu.
- Umožniť vedúcim zamestnancom vykonať funkčné vzdelávanie.
- Umožniť pedagogickým zamestnancom absolvovať profesijný rozvoj.
- Umožniť vychovávateľkám v Školskom klube detí rozšíriť vedomosti z oblasti pedagogiky voľného času a využívania inovatívnych metód v ŠKD.

Ďalšie čiastkové ciele vychádzajú z druhov profesijného rozvoja a z priznávania kreditov a celkovej stratégie rozvoja vzdelávania v ZŠ s MŠ Rišňovce.

## Profesijný rozvoj

§42

### Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

(1) Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa organizuje ako:

- a) kvalifikačné vzdelávanie,
- b) funkčné vzdelávanie,
- c) špecializačné vzdelávanie,
- d) adaptačné vzdelávanie,
- e) predatestačné vzdelávanie,
- f) inovačné vzdelávanie,
- g) aktualizáčn  vzdelávanie.

(2) Vzdelávanie podľa odseku 1 sa poskytuje ako

a) jednoduchý program vzdelávania, ktorý je uceleným programom určovania, dosahovania a overovania cieľov, obsahu, metód a foriem vzdelávania, jeho hodnotenia, organizácie a riadenia, alebo

b) program vzdelávania členený na moduly; modulom programu vzdelávania je samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová jednotka.

(3) Program vzdelávania členený na moduly obsahuje základný modul a najmenej jeden rozširujúci modul. Absolvovanie základného modulu je podmienkou pre absolvovanie rozširujúceho modulu.

## Situačná analýza

Škola má organizačné zložky:

- Základná škola
- Materská škola
- Školský klub detí
- Školská jedáleň
- Výdajná školská jedáleň

Pedagogickí zamestnanci, ktorí sú v pracovnom pomere, musia splňať legislatívou predpísané kvalifikačné predpoklady.

Pedagogickí zamestnanci sú zaradení nasledovne:

- Učiteľia Zš- 15 + 2 ŠKD + 2 externisti
- Učiteľia Mš - 6
- Vychovávateľia – 1 – 100%, 1 – 50%, 1 – 87 % = 3
- Výchovná poradkyňa – z počtu 15 - 1
- Odborný zamestnanec - 1

Na škole pôsobí 25 /+ 2 externisti/ pedagogických zamestnancov, všetci sú kvalifikovaní na výkon svojej funkcie a 0 nekvalifikovaných, čo predstavuje 100%. Absentuje kvalifikácia predmetu informatika, občianska náuka, etická výchova - na 2. stupni. Zámerom školy je umožniť pedagógom zvyšovať a rozvíjať svoje vzdelanie, inovovať metódy a stratégie výučby pre súčasnú dobu, modernizovať prístupy vo využívaní učebných pomôcok a celkovo viesť školu „tohto storočia“. Z tohto dôvodu je potrebné viesť vzdelanie učiteľov vopred vybraným smerom, aby sa zabezpečila kontinuita vzdelávania žiakov a tým aj ich komplexný rozvoj.

Taktiež vybrať vedúcich zamestnancov pre metodické združenie a predmetové komisie a umožniť im rozšírenie vedomostí vo vedúcich funkciách.



## Profilácia školy

Základná škola s materskou školou, Rišňovce je štátna rozpočtová organizácia, ktorá poskytuje vzdelávanie žiakom od 3 – 6 rokov v MŠ a od 6 do 15 rokov v ročníkoch 1. – 9.

Vyučuje sa vo vzdelávacích variantoch :

ISCED0 - MŠ

ISCED1 1. – 4. ročník

ISCED2 5. – 9. ročník

Výchovný program pre ŠKD

Základná škola s materskou školou sa nachádza v Nitrianskom samosprávnom kraji a je to plno-organizovaná základná škola s materskou školou.

História:

### **Rímsko - katolícka ľudová škola**

V archívnych materiáloch sa uvádza, že škola v tunajšej obci existovala už v rokoch 1778-1779. V sčítacích hárkoch obyvateľstva Uhorska z roku 1869 sa uvádza, že škola bola v Dolných Rišňovciach vedľa fary. V budove školy bol aj byt učiteľa. Táto budova ešte existuje. Bol to byt bývalého správcu školy a organistu Antona Kumeryho. V školskej budove boli dve triedy. Škola bola rímsko - katolícka.

### **Židovská škola.**

Niektorí najstarší pamätníci na základe ústneho podania ich starých rodičov zhodne uvádzajú, že v Dolných Rišňovciach koncom 18. storočia bola škola, ktorú navštevovali židovské deti. Uvádzajú, že táto škola bola v dome Dávida Slamku - neskoršie Grgáča.

### **Štátna meštianska škola a základná škola.**

Štátna meštianska škola v Rišňovciach bola zriadená výnosom Povereníctva školstva a osvetu v Bratislave zo dňa 30.8.1945, číslo 17995/45 - A/II.-5 s platnosťou od 1.9.1945. Škola bola umiestnená do objektov starého a nového kaštieľa (budovy bývalého statkára Němca). Počet tried a žiakov sa postupne zvyšoval. V roku 1965 začalo s výstavbou novej školy. Škola bola slávnostne daná do prevádzky 11.2.1967. Dokončené a skolaudované boli iba vyučovacie pavilóny A a B. Ostatné budovy komplexu - telocvičňa, školská jedáleň a družina boli odovzdané do konca školského roka.

**V súčasnosti** je riaditeľkou ZŠ s MŠ v Rišňovciach PaedDr. Lenka Proksová, zástupkyňa pre ZŠ Ing. Slávka Ferencová a zástupkyňa pre MŠ p. Marta Igerová. V škole sa žiaci učia dva cudzie jazyky - anglický a nemecký. Žiaci základnej školy v Rišňovciach sú úspešnými riešiteľmi obvodných kôl predmetových olympiád (matematika, geografia, biológia, chémia), Pytagoriády, víťazmi obvodných a okresných kôl recitačnej súťaže Hviezdoslavov Kubín a Šaliansky Matko. V škole sú žiakom i učiteľom k dispozícii dve počítačové učebne a učebňa biologicko-chemicko-fyzikálna a učebňa jazykov, cvičná kuchynka pre dievčatá, dielňa, učebne IKT, telocvičňa. V škole je zriadená **knižnica**, ktorá sa nachádza vo vynovených priestoroch pavilónu B.

V súčasnosti má škola dve budovy. V pavilóne B sa učia žiaci 4. – 9. ročníka a v pavilóne A žiaci 1. stupňa ZŠ od 1. roč. po 3. roč. a MŠ. V školskom roku 2019/2020 sa na škole vzdeláva 214 žiakov a 63 detí v MŠ a v škole pracuje 25 /+ 2 externisti/ pedagogických 8 nepedagogických zamestnancov.

Strategické ciele školy sú orientované na 4 základné úrovne smerujúce ku kvalite školy:

1. vnútorné riadenie školy – zameriavame sa na racionálne využívanie, ľudských, materiálno – technických, priestorových a finančných zdrojov s cieľom rozvoja a inovácie školy.
2. školský vzdelávací program – systémovo a cieľavedome pristupujeme k plánovaniu, realizácii, pravidelnému hodnoteniu vlastného programu školy so zámerom uspokojovať rôznorodé záujmy a aspirácie žiakov k zaisteniu priaznivej klímy školy,
3. v oblasti elementárnej edukácie je hlavným cieľom poskytovať základné vzdelanie, zabezpečovať rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytovať mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňovať aj náboženskú výchovu. Pripravovať žiakov pre ďalšie štúdium a prax. Utvárať plne rozvitú osobnosť, naplňovať všeobecné ciele vzdelávania, rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov v zodpovedajúcom vybranom učive. To všetko pri aplikácii princípov tvorivo - humánnej výučby, optimalizovaním prostriedkov výučby ,ale hlavne personálnych, materiálnych a finančných, sociálnych, organizačných a bezpečnostných podmienok školy,
4. sebaučenie sa – otvárať žiakom cestu ku kvalite svojho života, sebareflexii, motivujeme ich k seba rozvoju, k zapájaniu sa do života občianskej komunity, k uplatneniu na trhu práce a do ďalšieho štúdia, motivujeme ich pre celoživotné učenie sa.

Víziou školy je úspešný absolvent 1. a 2. stupňa základnej školy, ktorý je schopný uplatniť sa na ktorejkoľvek strednej škole (v rámci svojich možností a schopností). Náš absolvent sa bude vedieť uplatniť v spoločnosti a aktívne sa zapojí do života.

Dokumentom, ktorý predstavuje víziu rozvoja výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike je zákon č.245/2008 Z. z. (školský zákon) a štátny a školský vzdelávací program.

Vízia školy sa stotožňuje s uvedeným dokumentom, s prihliadnutím na jedinečnosť našej školy a to:

1. orientácia školy na zážitkové učenie,
2. využívať metódy problémového učenia,
3. poznať regionálne tradície a miestnu ľudovú kultúru,
4. využívať prvky alternatívnych pedagogických systémov.

## Financovanie ďalšieho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov školy

§63

### Financovanie profesijného rozvoja

(1) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec hradí náklady spojené:

a) s kvalifikačným vzdelávaním,

b) so základným modulom funkčného vzdelávania, ktoré pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec neabsolvuje v súlade s plánom profesijného rozvoja a ročným plánom vzdelávania,

c) s adaptačným vzdelávaním v organizácii zriadenej ministerstvom školstva podľa § 52 ods. 6,

d) s predatestačným vzdelávaním.

(2) Ak ide o rozširujúce štúdium v súlade s plánom profesijného rozvoja a ročným plánom vzdelávania poskytované organizáciou zriadenou ministerstvom školstva, oprávnené náklady hradí poskytovateľ. Ak ide o rozširujúce štúdium v súlade s plánom profesijného rozvoja a ročným plánom vzdelávania poskytované vysokou školou, oprávnené náklady môže hradiť zamestnávateľ. Účel kvalifikačného vzdelávania sa preukazuje kópiou plánu profesijného rozvoja a kópiou ročného plánu vzdelávania opatrenou odtlačkom pečiatky zamestnávateľa a podpisom štatutárneho zástupcu zamestnávateľa alebo dohodou o zvyšovaní kvalifikácie podľa § 155 Zákonníka práce.

(3) Zamestnávateľ pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca hradí náklady spojené s aktualizácnym vzdelávaním a náklady spojené s adaptačným vzdelávaním okrem nákladov spojených s adaptačným vzdelávaním podľa § 52 ods. 6.

(4) Náklady spojené s rozširujúcimi modulmi funkčného vzdelávania, so špecializačným vzdelávaním, s inovačným vzdelávaním, náklady spojené s vykonávaním atestácií a náklady spojené so základným modulom funkčného vzdelávania okrem nákladov podľa odseku 1 písm. b) sú hradené

a) pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom,

- b) zamestnávateľom alebo zriaďovateľom,
- c) poskytovateľom,
- d) z prostriedkov Európskej únie alebo
- e) z prostriedkov inej fyzickej osoby alebo právnickej osoby.

§ 64

### **Pôsobnosť zamestnávateľa v profesijnom rozvoji**

(1) Zamestnávateľ podporuje profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v súlade s

- a) potrebami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
- b) odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti a
- c) individuálnymi potrebami pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca.

(2) Zamestnávateľ podporuje profesijný rozvoj podľa odseku 1

a) priznaním príplatku za profesijný rozvoj podľa osobitného predpisu po dvoch rokoch výkonu pracovnej činnosti za úspešné absolvovanie

1. rozširujúceho štúdia okrem rozširujúceho štúdia špeciálnej pedagogiky pedagogického zamestnanca školy pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a pedagogického zamestnanca zariadenia sociálnej pomoci,

2. štátnej jazykovej skúšky,

3. špecializačného vzdelávania na výkon špecializovaných činností v kariérových pozíciách podľa § 36 ods. 1 písm. c), d) až h), k) až m) a §

36 ods. 2 písm. b) až d) a v súlade so štruktúrou kariérových pozícií školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,

**4.** inovačného vzdelávania v rozsahu najmenej 50 hodín,

**b)** poskytnutím pracovného voľna na profesijný rozvoj podľa § 82,

**c)** poskytovaním adaptačného vzdelávania v pracovnom čase začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca,

**d)** organizovaním aktualizáčného vzdelávania v pracovnom čase pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

**(3)** Súlad profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca s potrebami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci sa vyznačí v pláne profesijného rozvoja.

## Plán profesijného rozvoja na školský rok 2019/2020

Plán profesijného rozvoja vychádza z plánov metodického združenia a predmetových komisií školy a osobného plánu profesijného rastu pedagogického a odborného zamestnanca. Pri zostavovaní a spracovaní osobných plánov profesijného rastu pedagogického a odborného zamestnanca významnú úlohu zohrávajú vedúci MZ, PK, ktorí by mali najlepšie poznať potreby na rozvoj individuálnej kariéry zamestnanca a následne by mali vedieť zosúladiť osobné plány do súboru, ktorý korešponduje s potrebami školy.

Príloha A

### Tabuľka profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov

#### 1. Analýza zloženia pedagogických zamestnancov školy

Pedagogickí zamestnanci: 25	
Učítelia	25 + 2 externisti
Vychovávateľa	3
Asistenti učiteľa	2
Špeciálny pedagóg	intervencia – riaditeľka školy /bez zamestnanca/
Odborný zamestnanec: 1 – školská psychologička /dohoda/	

## 2. Analýza podľa kariérového stupňa

Kariérový stupeň	začínajúci	samostatný	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou
<p>Pedagogický zamestnanec (PZ)</p> <p>Študujúci pedagógovia: Bc. Kollárová Mgr. Černá</p>	<p>Mgr. Belicová Bc. Kollárová</p>	<p>Mgr. Svetlanská Mgr. Sečkárová Švecová Mgr. Lenčéšová Mgr. Kákošová Mgr. Žákovičová Mgr. Kačinová p. Fuglíková Bc. Gabalcová p. Kuráňová p. Beblavá p. Mažárová p. Gabalcová</p>	<p>Mgr. Muráňová Mgr. Lovičová Mgr. Gubáň Ing. Ferencová p. Ingerová PaedDr. Proksová Mgr. Jasanová p. Ondrejčková Mgr. Scheibenreifová</p>	<p>PaedDr. Proksová Mgr. Jasanová</p>

--	--	--	--	--

### 3. Analýza podľa kariérovej pozície

<b><i>Pedagogický zamestnanec špecialista</i></b>
<i>Triedni učitelia -10 – ZŠ, Mš - 3</i>
<i>Výchovný poradca:</i> Mgr. Katarína Upohlavová
<i>Uvádzajúci pedagogický zamestnanec:</i> Ing. Ferencová pre Mgr. Belicovú, PhD., Mgr. Lovičová pre Bc. Kollárovú
<i>Koordinátor informatizácie:</i> Mgr. Gubáň
Iný zamestnanec určený riaditeľom školy na špecializované činnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zodpovedný vychovávateľ - p. Stanislava Ondrejičková, p. Monika Fuglíková</li> <li>• Vedúca metodického združenia pre primárny stupeň – Mgr. Gabriela Lovičová, uvádzajúca učiteľka v adaptačnom vzdelávaní pre asistentku učiteľa</li> <li>• Vedúca predmetovej komisie prírodovednej – Mgr. Eva Lenčేశová</li> <li>• Vedúca spoločenskovednej komisie – Mgr. Andrea Sečkárová Švecová</li> <li>• Vedúci komisie výchovných predmetov – Mgr. Andrej Gubáň</li> <li>• Výchovná poradkyňa – Mgr. Katarína Upohlavová</li> <li>• Garant pre aktualizčné vzdelávanie – Mgr. Miroslava Jasanová, p. Ingerová</li> <li>• Začínajúci asistent a učiteľ - Bc. Kollárová - asistent, Mgr. Belicová, PhD. - učiteľ</li> <li>• Uvádzajúci učiteľ – Mgr. Lovičová – asistentke, Ing. Ferencová - učiteľke</li> <li>• Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní – pre prevenciu – Mgr. Silvia Žákovičová /primárna prevencia drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov/</li> </ul>



- Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre prierezové témy – Ing. Slávka Ferencová - koordinuje prierezové témy určené školským vzdelávacím programom
- Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre informatizáciu – Mgr. Andrej Gubáň - koordinuje informatizáciu a vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií
- Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre Erasmus+ a multikultúrnu výchovu – Mgr. Petronela Kákošová
- Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre environmentálnu oblasť – Mgr. Monika Kačinová
- Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní so zameraním na Zdravú školu – Mgr. Iveta Scheibenreifová
- Školský špecialista vo výchove a vzdelávaní pre rozvoj športových zručností – Mgr. Andrej Gubáň – koordinuje rozvoj športových zručností žiakov a získavania základov konkrétneho druhu športu v súlade so školským vzdelávacím programom
- Školský špecialista vo výchove a vzdelávaní pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu – p. Monika Fuglíková
- Školský špecialista vo výchove a vzdelávaní pre ľudské a detské práva – Mgr. Drahomíra Muráňová
- Školský špecialista vo výchove a vzdelávaní pre využívanie knižničných služieb – Bc. Ivona Gabalcová – koordinuje využívanie knižničných služieb

Školský časopis /vychádzanie 4 x do roka/ - Mgr. Drahomíra Muráňová

Fotenie, vkladanie fotiek a popisov na webovú stránku, experimentálne overovanie Jolly Phonics – Mgr. Kákošová

*Vedúci metodického združenia a predmetovej komisie*

Mgr. Lovičová - MZ 1.- 4. ročník

Mgr. Gubáň - PK výchovy

Mgr. Sečkárová Švecová - PK spoločensko-vedné predmety

Mgr. Lenčేశová - PK prírodovedných predmetov

<i><b>Vedúci pedagogický zamestnanec</b></i>
Riaditeľ: PaedDr. Lenka Proksová
Zástupca riaditeľa: ZŠ – Ing. Ferencová, MŠ – Marta Ingerová
Ďalší pedagogický alebo odborný zamestnanec – Mgr. Bosáková – školská psychologička

#### **4. Profesionálny rozvoj**

Kvalifikačné	
Funkčné	Ing. Ferencová
Špecializačné	Mgr. Upohlavová – výchovný poradca
Adaptačné	Mgr. Belicová, Bc. Kollárová
Predatestačné	Mgr. Lenčేశová, Mgr. Sečkárová Švecová, Mgr. Svetlanská, Bc. Mažárová, p. Beblavá
Inovačné	
Aktualizačné	Všetci pedagogickí zamestnanci – garant Mgr. Jasanová, p. Ingerová

Škola, školské zariadenie: ZŠ s MŠ, Rišňovce 427

Školský rok: 2019/2020

**OSOBNÝ PLÁN PROFESIJNÉHO RASTU**

Titul, meno a priezvisko:

Aprobácia (pracovné zaradenie):

Ciele profesijného rastu:

1.

2.

Konkrétne aktivity:

1. **Vzdelávanie**

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Splnenie	Poznámka
1.							
2.							

2. **Úlohy:**

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.				
2.				

Dátum: september 2019

Podpis zamestnanca:

P. č.	Titul	Meno	Priezvisko	Celková časová dotácia v hodinách	Vzdelávanie					Spolu kredit y	Začiatok	Koniec	Poznámka
					Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávacieho programu	Počet kreditov	Predpokladané náklady na rozpočet € *				