

# PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WAGARÓW

## DOKUMENT SZKOŁY PODSTAWOWEJ DLA DOROSŁYCH W DĘBNIE

### **1. Realizację obowiązku szkolnego kontroluje dyrektor szkoły. Nałożone przez niego zadania w tym zakresie wykonują wychowawcy klas, pedagog szkolny i psycholog.**

- ◆ Wychowawcy klas przyjmują usprawiedliwienia nieobecności do ostatniego dnia każdego miesiąca, w którym w/w nieobecność nastąpiła. Usprawiedliwienia wystawiają rodzice, prawni opiekunowie słuchacza lub inne uprawnione osoby.
- ◆ W szkole przyjęta jest osobista, pisemna lub telefoniczna forma usprawiedliwienia nieobecności, usprawiedliwienie nieobecności poprzez dziennik elektroniczny.
- ◆ Wychowawca klasy wspólnie z pedagogiem szkolnym i psychologiem podejmuje działania motywujące słuchaczy do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych.
- ◆ Wychowawcy klas do 5-go dnia każdego miesiąca przekazują do pedagoga wykaz nieobecności słuchaczy.
- ◆ Pedagog szkolny kieruje upomnienie do rodziców słuchaczy, których nieobecności przekroczyły dwutygodniowy wymiar godzin nieobecności w danym miesiącu. Upomnienie wzywa do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne (załącznik Nr 1).
- ◆ W przypadku dalszej, nieusprawiedliwionej i przekraczającej 10 godzin lekcyjnych absencji ucznia wychowawca samodzielnie lub we współpracy z pedagogiem i psychologiem podejmuje kroki, by skontaktować się z rodzicami lub opiekunami słuchacza i odnotowuje dany fakt w dzienniku lekcyjnym (Kontakty z rodzicami).
- ◆ Wspólnie ze słuchaczem i jego rodzicami ustalają przyczyny nieobecności i możliwości postępowania w celu mobilizacji ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne. Efektem spotkania może być podpisanie kontraktu (załącznik Nr 2)
- ◆ W przypadku, gdy słuchacz nie spełnia obowiązku szkolnego (50% i więcej nieusprawiedliwionych nieobecności w miesiącu) pedagog szkolny wysyła upomnienie, wzywające do regularnego posyłania słuchacza na zajęcia szkolne i powiadamiające okolicznościach wdrożenia procedury postępowania egzekucyjnego w administracji (załącznik Nr 3) oraz wezwanie na spotkanie z dyrektorem szkoły.(załącznik nr 4)
- ◆ Dalsze niespełnianie obowiązku szkolnego skutkuje wysłaniem ostatecznego upomnienia z wezwaniem do regularnego posyłania na zajęcia edukacyjne i powiadomieniem, iż niepodjęcie nauki w terminie 7 dni od momentu otrzymania upomnienia spowoduje zastosowanie środków przymusowych przewidzianych w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (załącznik nr 5 ).
- ◆ W sytuacji braku efektów powyższych działań, dyrektor szkoły wysyła pismo do Sądu Rodzinnego z informacją o powyższym fakcie (załącznik nr 6) oraz występuje na drogę postępowania egzekucyjnego, poprzez wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej w celu przymuszenia do wykonania obowiązku szkolnego przez słuchacza / słuchaczkę(załącznik nr 7).

### **2. Uczeń, który skończył 18 lat i nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, może zostać skreślony z listy uczniów. Skreślenie powinny poprzedzić następujące udokumentowane działania:**

- ◆ Nieusprawiedliwione nieobecności słuchacza (50% i powyżej) uniemożliwiają ocenę jego postępów w nauce w danym okresie
- ◆ Na podstawie przedstawionej przez dyrektora dokumentacji i opisu sytuacji, Rada

Pedagogiczna na swoim posiedzeniu pozytywnie opiniuje wniosek dyrektora o skreślenie z listy słuchaczy.

*Procedura została pozytywnie zaopiniowana przez Radę Pedagogiczną  
Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Dębnie  
w dniu 15 września 2017 r.*

**załącznik nr 1 do procedury**

Dębno, dnia .....

**Pan/Pani**

.....  
.....  
.....

Nasz znak: SPdD.

**U POMNIENIE**

Na podstawie Ustawy z dnia 25 lipca 2008 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, art. 15, art.18 ust. 1 oraz art.20 (Dz.U. z 08 sierpnia 2008 Nr 145 poz. 917) **wzywa się Państwa do regularnego posyłania syna/córki ....., ucz. kl. ....**

**Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Dębnie, na zajęcia szkolne.**

W miesiącu ..... stwierdzono ..... godzin nieusprawiedliwionej nieobecności.

.....  
Pedagog

.....  
/podpis i pieczęć dyrektora szkoły/

Dębno, dnia .....

**Pan/Pani**

.....  
.....  
.....

Nasz znak: SPdD.

### UPOMNIENIE

Na podstawie Ustawy z dnia 25 lipca 2008 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 08 sierpnia 2008 Nr 145 poz. 917) **wzywa się Państwa do regularnego posyłania syna/córki** ....., **ucz. kl.** .....

**Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Dębnie, na zajęcia szkolne.**

W miesiącu ..... stwierdzono ..... godzin nieusprawiedliwionej nieobecności, co stanowi ..... % wszystkich realizowanych miesięcznie zajęć edukacyjnych.

Niepodjęcie przez syna/córkę nauki w terminie siedmiodniowym grozi zastosowaniem wobec Państwa środków przymusowych przewidzianych w art. 15 i w art. 121 Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz.U. z 2005 roku Nr 229 poz. 1954 z późniejszymi zmianami).

.....  
/podpis i pieczęć dyrektora szkoły/

Ustawa z dnia 25 lipca 2008 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 08 sierpnia 2008 Nr 145 poz. 917)

**Art. 20. 1.** Niespełnianie obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**2.** Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## KONTRAKT

Zawarty w dniu.....

pomiędzy Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Dębnie reprezentowanym przez:

1. Dyrektora szkoły.....
2. Pedagoga szkolnego.....
3. Wychowawcę klasy.....

a uczniem ..... z klasy .....  
i jego rodzicem (opiekunem prawnym) Panią/Panem.....

w związku z powtarzającą się absencją na zajęciach edukacyjnych i praktyce zawodowej w szkole.

1. Ja ..... zobowiązuje się do systematycznego uczęszczania na wszystkie zajęcia lekcyjne realizowane w szkole i praktykę zawodową.
2. W przypadku dalszych nieusprawiedliwionych nieobecności postępowanie szkoły w w/w sprawie prowadzone będzie zgodnie z ustalonymi procedurami oraz przepisami prawa.
3. Rodzice zostaną powiadomieni o tym fakcie odrębnym pismem.
4. Rodzice zobowiązują się do utrzymywania systematycznego kontaktu ze szkołą (co najmniej 1 raz w tygodniu) oraz do niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności ucznia i powiadamiania o dłuższej chorobie.

Rodzice (opiekunowie prawni)

.....  
.....

Uczeń .....

Szkoła:

.....  
.....  
.....

**Załącznik nr 4 do procedury**

Dębno, dnia ..... r.

**Pan /Pani**

.....

**Nasz znak:** SPdD.

Dyrektor Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Dębnie prosi o przybycie rodzica lub opiekuna do szkoły w dniu ..... w celu wyjaśnienia przyczyn braku realizacji obowiązku szkolnego przez syna/córkę.....

załącznik nr 6 do procedury

Dębno, dnia .....r.

**Sąd Rejonowy**  
**III Wydział Rodzinny i Nieletnich**  
**MYŚLIBÓRZ**

Nasz znak: SPdD

Sprawa: opinia o słuchaczu .....

Dyrektor Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Dębnie przesyła informację, że słuchacz naszej szkoły:

**Nazwisko i imię, ur. .... w .....**  
**syn .....,**  
**zamieszkały .....**  
**nie realizuje obowiązku szkolnego.**

W roku szkolnym ..... jest słuchaczem klasy .....  
Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Dębnie.

Słuchacz od początku roku szkolnego opuścił ..... godzin obowiązkowych zajęć, w tym wszystkie nieusprawiedliwione. W ..... nie był ani razu w szkole.

W związku z powyższą sytuacją proszę o zastosowanie środków wychowawczych dyscyplinujących ucznia naszej szkoły i egzekwujących od niego realizację obowiązku szkolnego.

.....

/ pieczęć i podpis dyrektora /

załącznik nr 7 do procedury

Dębno, dnia .....r.

## BURMISTRZ DĘBNA

### WNIOSEK o wdrożenie postępowania przymusowego

Nasz znak:

Dyrektor Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Dębnie stwierdza, że syn/córka....., zamieszkały(-a) przy ul. ....w .....

- Opuścił (-a) bez usprawiedliwienia dni: od dnia ..... do dnia .....
- Nie uczęszczał(-a) do żadnej szkoły: od dnia..... do chwili obecnej.....

Ostatnio był(-a) słuchaczem/słuchaczką klasy ..... Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Dębnie.

W celu wyegzekwowania obowiązku szkolnego (art. 20 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – Dz. U. 2004/256/2572, z póź. zm.) szkoła zastosowała następujące środki :  
trzykrotne pisemne upomnienie do rodziców o posyłanie dziecka do szkoły.

W związku z tym Dyrektor szkoły prosi o nałożenie grzywny pieniężnej w wysokości .....

.....



**Załącznik nr 5**

Dębno , dn. ....

Pan /Pani

.....  
.....

Nasz znak: SPdD.

**WEZWANIE/UPOMNIE NIE**

Zgodnie z art. 18 ust.1 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty, rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:

1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
4. informowania, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego dyrektora szkoły w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego przez uczęszczanie do szkoły.

Na podstawie art.19 ust.1 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty Dyrektor Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Dębnie, jako organ zobowiązany do kontroli spełniania obowiązku szkolnego, zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji wzywa do:

1. realizacji obowiązku zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka .....  
słuchacza klasy..... Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Dębnie, na zajęcia szkolne.

**W październiku ..... stwierdzono ..... godzin nieusprawiedliwionej nieobecności, co stanowi .....% wszystkich realizowanych miesięcznie zajęć edukacyjnych.**

Powyższy obowiązek wynikający wprost z przepisów prawa,należy wykonać w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia niniejszego pisma. Jego niedopełnienie skutkować będzie wszczęciem w urzędzie postępowania egzekucyjnego, a w konsekwencji nałożeniem grzywny.

Ponadto obciążam Pana/Panią kosztami upomnienia w wysokości..... zł , słownie: .....

Powyższą należność należy wpłacić na konto Szkoły, nr konta:

W przypadku nieuiszczenia ww. kosztów w terminie 7 dni od doręczenia niniejszego upomnienia, podlegają one ściągnięciu na drodze postępowania egzekucyjnego.

**W związku z tym, proszę o przybycie do szkoły dnia ....., o godz. ...., w celu wyjaśnienia przyczyn braku realizacji obowiązku szkolnego przez syna/córkę.**

.....  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jednolity Dz.U.z 2004 r. nr 256,poz.2572 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( Dz.U. z 2012 r., poz.1015 z późn.zm.)

§ 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej ( Dz. U. z 2001 r. , nr 137, poz. 1543)