

Procedura organizowania wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 7 im. Hugona Kollataja w Dąbrowie Górniczej

I . Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 listopada 2001 r w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r., poz. 1055).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. poz. 69 z późniejszymi zmianami).

II. Cele turystyki szkolnej

1. Turystyka szkolna – wycieczki, rajdy, obozy jest ściśle powiązana z planem wychowawczym i planem profilaktycznym szkoły.
2. Do celów turystyki szkolnej należą:
 - 1) poznanie własnego regionu i kraju,
 - 2) wzbogacenie wiedzy o środowisku przyrodniczym, zabytkach oraz historii,
 - 3) kształtowanie dyscypliny, umiejętności pracy zespołowej, dostrzegania potrzeb drugiego człowieka,
 - 4) integrowanie zespołu klasowego,
 - 5) upowszechnianie aktywnego stylu życia,
 - 6) eliminowanie niepożądanych zachowań poprzez wskazywanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu,
 - 7) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
 - 8) wpajanie zasad odpowiedniego zachowania się w różnych miejscach, np. muzea,
 - 9) uczenie samodzielności i zaradności.
3. W katalogu miejsc polecanych do organizowania wycieczek powinny się znaleźć takie miejsca, jak:
 - 1) miejsca i obiekty ciekawe pod względem geograficznym i przyrodniczym (różnorodne krainy geograficzne, parki narodowe, rezerваты przyrody, akwenty wodne, pomniki przyrody, obiekty ochrony przyrody), folklorystycznym (tradycje i zwyczaje ludowe, skanseny)
 - 2) miejsca związane z historią naszego kraju, z walką o niepodległość, o utrzymanie kultury, oświaty i języka polskiego, pomniki pamięci narodowej,
 - 3) muzea poświęcone pamięci i twórczości wielkich Polaków, galerie sztuki, zabytki architektury sakralnej i świeckiej,
1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

III. Formy turystyki organizowane w szkole

1. W szkole przewiduje się następujące formy działalności turystycznej zwane dalej wycieczkami
 - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów (w szczególności wyjścia do kina, teatru, muzeum – realizowane w ramach godzin zajęć lekcyjnych),

- 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce
 - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych (w szczególności obozy, w tym obozy wędrowne, sportowe)
2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

IV. Zasady organizowania wycieczek

1. Działalność turystyczna jest nadzorowana przez dyrektora szkoły.
2. Działalność ta powinna być prowadzona w miarę możliwości przez okres całego roku szkolnego ze szczególnym uwzględnieniem wycieczek w okresie wiosenno-letnim (kwiecień-czerwiec) i jesiennym (wrzesień-październik).
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki. Wzór karty wycieczki stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej procedury. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica. Listę zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Wycieczki przedmiotowe nie wymagają odrębnej zgody rodziców/prawnych opiekunów. Zgodę na udział dziecka w takich wycieczkach wyraża rodzic wypełniając deklarację na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu. Powyższe nie dotyczy sytuacji kiedy rodzic wyraża zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu. W takim przypadku jest zobowiązany do wypełnienia druku zgody – **załącznik nr 3**
5. Na udział w innych wycieczkach bezwzględnie wymagana jest zgoda rodziców/prawnych opiekunów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej procedury. Zgoda taka jest wymagana również w przypadku udziału dziecka w wycieczkach przedmiotowych w sytuacji gdy rodzic nie wypełnił deklaracji, o której mowa w ust. 4
6. Obowiązkiem wychowawcy jest tak planować wycieczkę, aby wzięła w niej udział możliwie największa liczba uczniów danego oddziału.
7. Dla uczniów pozostających w szkole organizowane są zajęcia.
8. Przed wyjazdem zasady wycieczki należy omówić z uczniami. Powinni oni znać cele wyjazdu, trasę, harmonogram zajęć, regulamin oraz zasady bezpieczeństwa.
9. Wszyscy uczestnicy wycieczek krajoznawczo-turystycznych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
10. Wszyscy uczestnicy wycieczki szkolnej powinni być objęci ubezpieczeniem.
W przypadku indywidualnego ubezpieczenia ucznia, kierownik wycieczki powinien znać numer polisy
11. Długość dziennych odcinków trasy i tempo marszu należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
12. Każda grupa wycieczkowa powinna posiadać podręczną, właściwie wyposażoną apteczkę.
13. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów wymaganych podczas wycieczki. Rodzice pisemnie informują o stanie zdrowia swojego dziecka na oświadczeniu o zgodzie na udział w wycieczce.

14. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności
15. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą :
 - 1) dyrektor szkoły jest zobowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki
 - 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce
 - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

V. Zadania kierownika i opiekuna wycieczki

1. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
4. Kierownik wycieczki :
 - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki; określa się ramowy regulamin wycieczki, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej procedury; w zależności od charakteru wycieczki regulamin może zostać uzupełniony o dodatkowe zapisy
 - 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki,
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom
 - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy
 - 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników i opiekunów wycieczki
 - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów,
 - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
 - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców
5. Dokumentacja wycieczki opracowywana jest w oparciu o moduł wycieczek w dzienniku elektronicznym. Dokumentację wycieczki przechowuje się przez okres 5 lat
6. Zapoznanie rodziców z programem, regulaminem oraz rozliczeniem wycieczki może zostać dokonane poprzez wysłanie wiadomości za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub informacji przekazanej na zebraniu rodziców.
7. Opiekun wycieczki w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzeganiu jej regulaminu
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,

- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki
8. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

VI. Zasady opieki nad dziećmi i młodzieżą podczas wycieczek

1. Wycieczkę przedmiotową może prowadzić każdy nauczyciel.
2. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej może być nauczyciel posiadający ukończony kurs kierowników wycieczek szkolnych.
3. Na wycieczce opiekę nad uczniami sprawuje kierownik i opiekunowie. Liczba opiekunów jest ustalana w następujący sposób :
 - 1) jeden opiekun na grupę maksymalnie 30 uczniów ,jeśli jest to wycieczka w obrębie tej samej miejscowości i nie korzysta się z publicznych środków komunikacji,
 - 2) jeden opiekun na grupę maksymalnie 15 uczniów, jeśli korzysta się z publicznych środków komunikacji miejskiej
 - 3) jeden opiekun na maksymalnie 10 uczniów, jeśli jest to wycieczka organizowana na terenie Parku Narodowego oraz na szlakach powyżej 1000 m n.p.m. W górach wycieczkę musi prowadzić górski przewodnik turystyczny.
 - 4) jeden opiekun na maksymalnie 7 uczniów podczas wycieczki rowerowej, narciarskiej lub innej związanej z uprawianiem sportu

Załącznikami do niniejszej procedury są :

1. Wzór karty wycieczki
2. Wzór regulaminu wycieczki
3. Zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce - oświadczenie

Procedura została zatwierdzona przez radę pedagogiczną w dniu 13 września 2018