**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2017** Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jasieniu z dnia 25 sierpnia 2017 roku

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**dotyczące pracy świetlicy oraz organizacji dowozu uczniów do szkół wchodzących w skład**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jasieniu**

**SPIS TREŚCI**

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ …………………………………..3

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

PRZEZ RODZICÓW .............................................................................................................................. 4

PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE NIE ODEBRALI

DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 15.30 .............................................................................. 6

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIEĆMI Z KLAS I – III, KTÓRE NIE SĄ ZAPISANE DO

ŚWIETLICY, A ZOSTAŁY CZASOWO Z RÓŻNYCH PRZYCZYN POZOSTAWIONE BEZ

OPIEKI ................................................................................................................................................... 7

PROCEDURY KWALIFIKOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ……...................... 8

 **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 - Regulamin świetlicy dla uczniów szkoły podstawowej.

Załącznik nr 2 - Wniosek zgłoszenia dziecka do świetlicy.

Załącznik nr 3 – Zasady bycia razem .

Załącznik nr 4- Zasady organizacji zajęć świetlicowych dla uczniów dowożonych do szkoły.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka do domu.

Załącznik nr 6 - Wniosek zgłoszenia dowożenia ucznia do szkoły autobusem szkolnym i
 do świetlicy .

Załącznik nr 7 - Regulamin dowozu uczniów do szkoły.

Załącznik nr 8 - Procedury postępowania w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy lub autobusu bez pozwolenia.

**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Świetlica funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie* ś*wietlicy szkolnej*

 *(zał*ą*cznik nr 1).*

2. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się na podstawie *Wniosku zgłoszenia dziecka do*

 ś*wietlicy (zał*ą*cznik nr 2)* i procedur przyjmowania dzieci do świetlicy.

3. W świetlicy dla uczniów obowiązują „Zasady bycia razem”, z którymi dzieci
 zapoznają się na początku roku szkolnego. Zasady wywieszone są w sali świetlicy
 (*załącznik nr 3).*

4*.* Świetlica realizuje swoje zadania wg *Rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej
 świetlicy,* wpisanego do *Dziennika zajęć świetlicy* zgodnego z *Planem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.*

5. Oceny zachowania uczniów w świetlicy są uwzględniane przez wychowawców przy

 formułowaniu oceny semestralnej/rocznej.

6. Nauczyciele świetlicy dokonują oceny zachowania uczniów zgodnie z kryteriami
 zawartymi w *Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.*

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI
ZE ŚWIETLICY**

1. Dzieci z klas pierwszych zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są do świetlicy przed rozpoczęciem obowiązkowych zajęć dydaktycznych przez rodziców/prawnych opiekunów, a po ich zakończeniu przez nauczyciela, który realizuje ostatnią jednostkę lekcyjną w klasie, do której dziecko uczęszcza.

2. Do zabierania uczniów klas pierwszych zapisanych do świetlicy i ich odprowadzenia do świetlicy zobowiązani są również nauczyciele prowadzący różne zajęcia dodatkowe i koła zainteresowań. Za opiekę nad uczniami w trakcie tych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

3. Dzieci z klas pierwszych nie mogą samodzielnie opuścić świetlicy szkolnej i odbierane są osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów z sali świetlicowej.

4. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci zapisanych do świetlicy, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub, w przypadku uczniów klas II-VII oraz klas gimnazjalnych zapisanych do świetlicy, które zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.

5. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko zapisane do świetlicy, które zostało przyprowadzone do szkoły lub przyszło samo do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

6. Dziecko, przychodząc do świetlicy, zgłasza nauczycielowi swoją obecność.

7. Wychowawca świetlicy ma obowiązek sprawdzenia obecności uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej.

8. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania wcześniej
 zadeklarowanych we *Wniosku zgłoszenia dziecka do* ś*wietlicy* godzin pobytu dzieci
 w świetlicy.

9. Rodzice/prawni opiekunowie (osoby upoważnione) zobowiązani są do poinformowania
 nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.

10. Wymaga się pisemnych upoważnień w przypadku:

a) samodzielnego wyjścia dziecka do domu ( z wyłączeniem uczniów klas pierwszych – zgodnie z pkt. 3 procedury) *(Zał*ą*cznik nr 5)* lub

b) odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun *(Zał*ą*cznik nr 2).*

11. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy zgłasza swoje wyjście do domu nauczycielowi.

12. Uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem, wychodzą ze świetlicy na 5 minut przed ustalonym odjazdem autobusu, udają się do szatni, następnie oczekują na autobus pod opieką wychowawcy świetlicy .

**PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE**

**NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 15.30**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi

 we *Wniosku zgłoszenia dziecka do* ś*wietlicy*. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka

 nieprzekraczający 30 minut.

2. Gdy taka sytuacja powtórzy się dwukrotnie, rodzice/prawni opiekunowie zostają pouczeni w formie pisemnej, iż w przypadku ponownego nieterminowego odbioru dziecka ze świetlicy , będzie skutkować to czasowym zawieszeniem lub skreśleniem dziecka z listy uczniów uczęszczających do świetlicy.

3. W sytuacji, gdy nauczyciel świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź

 opiekunami dziecka, powiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców lub prawnych opiekunów ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia ich miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców lub prawnych opiekunów, policja, w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/ prawnemu opiekunowi.

5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

6. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową opisująca zaistniałą sytuację.

**ROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIEĆMI Z KLAS I – III, KTÓRE NIE SĄ**

**ZAPISANE DO ŚWIETLICY, ODBIERANE SĄ ZE SZKOŁY PRZEZ RODZICÓW, A ZOSTAŁY CZASOWO Z RÓŻNYCH PRZYCZYN**

**POZOSTAWIONE BEZ OPIEKI**

1. Do dnia 10 września każdego roku szkolnego rodzice/prawni opiekunowie informują wychowawcę o sposobie opuszczania przez dziecko szkoły po zakończonych obowiązkowych zajęciach dydaktycznych (czy dziecko opuszcza szkołę samodzielnie czy jest zabierane przez rodzica/prawnego opiekuna lub osobę upoważnioną); informację tę potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku wychowawczym klasy.

2. W sytuacjach, w których rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona nie może odebrać dziecka po lekcjach, a dziecko nie zostało zapisane do świetlicy, wówczas zobowiązany jest do poinformowania (np. telefonicznie) wychowawcy lub sekretarza szkoły o zaistniałym fakcie oraz poproszenia o zapewnienie opieki w świetlicy szkolnej.

3. Jeżeli nauczyciel skończył lekcję z daną klasą, a dziecko nie zostało odebrane przez

 rodzica/prawnego opiekuna wówczas przyprowadza dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane ucznia.

4. Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy ewidencjonowani są w specjalnym zeszycie
 dzieci niezapisanych do świetlicy szkolnej.

6. Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez

 rodziców/prawnych opiekunów.

7. Dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej, mogą pozostać pod jej opieką w godzinach

 jej pracy.

**PROCEDURY KWALIFIKOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie *Wniosku zgłoszenia dziecka do świetlicy*, który wypełniają rodzice/opiekunowie prawni i składają corocznie
 w sekretariacie szkoły w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w późniejszym terminie.
3. *Wniosek zgłoszenia* pobierany jest u wychowawcy świetlicy, w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej.
4. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Zespołu.
5. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka na świetlicy szkolnej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu wychowawcy świetlicy i złożenia pisemnego oświadczenia.

Załącznik nr 1

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w** Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jasieniu

Podstawa prawna: **art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).**

§ 1.

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy przedstawiany jest co roku wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
5. czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
6. organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
7. Zajęcia świetlicowe organizowane są :

a) dla uczniów klas I-VI w budynku Szkoły Podstawowej w Jasieniu przy ul. Konopnickiej 10 w ciągu całego dnia pracy szkoły,

b) dla uczniów klas VII i klas gimnazjalnych w budynku Szkoły Podstawowej w Jasieniu przy ul. Podmokłej 1 w godzinach , w których z tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych wynika konieczność zapewnienia uczniom opieki w świetlicy szkolnej,

c) dla uczniów Szkoły Filialnej w Golinie w godzinach , w których z tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych wynika konieczność zapewnienia uczniom opieki w świetlicy szkolnej, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

**Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
2. zorganizowaną opiekę wychowawczą,
3. pomoc w nauce,
4. warunki do nauki własnej,
5. kulturalną rozrywkę i zabawę,
6. właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
7. rozwój zainteresowań oraz zdolności,
8. stymulowanie postawy twórczej,
9. wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
10. pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
11. pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
12. wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
13. współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
14. Do zadań świetlicy należy:
15. organizowanie opieki,
16. organizowanie pomocy w nauce,
17. tworzenie warunków do nauki własnej,
18. przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
19. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
20. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
21. odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
22. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
23. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny
i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
24. rozwijanie samodzielności i aktywności,
25. współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3.

**Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa zgodnie z zapisami §1. pkt. 5 niniejszego regulaminu.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawują zastępcy dyrektora ZSP w Jasieniu.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole*- załącznik nr 2*, które wypełniają rodzice.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
5. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
6. dojeżdżający do szkoły,
7. skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
8. zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
9. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad w godzinach od 1130 do 1145 oraz od 1230 do 1250. W czasie obiadu dyżur w świetlicy pełni nauczyciel dyżurujący zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycieli. Dzieci, które nie spożywają obiadu udają się z wychowawcą świetlicy do innego pomieszczenia szkolnego lub na boisko szkolne.
10. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
11. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
12. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
13. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy oraz *Kontraktu świetlicowego- Zasady bycia razem*- *załącznik nr 3*, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

§ 4.

**Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
2. właściwie zorganizowanej opieki,
3. życzliwego traktowania,
4. poszanowania godności osobistej,
5. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
6. wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
7. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
8. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
9. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
10. Wychowanek jest zobowiązany do:
11. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
12. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
13. współpracy w procesie wychowania i opieki,
14. uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
15. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
16. respektowania poleceń nauczyciela,
17. dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
18. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
19. przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
20. nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
21. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
22. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.

**Nagrody i kary**

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana rodzicom/opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

§ 6.

**Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniku.
4. Semestralne spotkania z wychowawcami świetlicy.

§ 7.

**Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy i dowozu podpisane przez uczniów, rodziców/prawnych opiekunów.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej i kartazgłoszenia dowożenia ucznia do szkoły autobusem szkolnym i do świetlicy.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.
9. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:
10. Kartazgłoszenia dowożenia ucznia do szkoły autobusem szkolnym i do świetlicy.
11. Zeszyt ewidencji uczniów niezapisanych do świetlicy.
12. Listy uczniów dojeżdżających.
13. Procedury dotyczące bezpieczeństwa pracy świetlicy.

§ 8.

**Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Opracowanie rocznego planu pracy i planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
17. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 10.

**Wyposażenie świetlicy**

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

* Sprzęt audiowizualny.
* Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
* Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
* Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Załącznik nr 2

**WNIOSEK ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**

**Imię i nazwisko dziecka**: .................................................................................. **klasa:** ............

**Data ur.** .................................... **Adres:** ....................................................................................

**Telefony kontaktowe**: *matka/prawny opiekun*  *ojciec/prawny opiekun*

 domowy: .......................................... ...............................................

 komórkowy: .......................................... ...............................................

 *matka/prawny opiekun* *ojciec/prawny opiekun*

**Oświadczam, że**: ٭ jestem zatrudniony (świadczę pracę), jestem zatrudniony (świadczę pracę),
 prowadzę własną działalność gospodarczą, prowadzę własną działalność gospodarczą,
 nie pracuję. nie pracuję.
 ٭ Proszę podkreślić właściwą odpowiedź.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

 ………………………………………………………………………………..
 podpisy rodziców/prawnych opiekunów

**Przewlekłe choroby oraz inne ważne informacje dotyczące zdrowia i zachowania dziecka:**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Czas przebywania dziecka w świetlicy**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek |
| od | do | od | do | od | do | od | do | od | do |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Czy dziecko będzie wracać do domu samodzielnie?** ..................................................

 wpisać TAK lub NIE

**Dziecko będzie odbierane przez następujące osoby**:

…..…………………………………………..

........................................................................

........................................................................
………………………………………………

Bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane wyżej, upoważnione przez nas osoby.

Potwierdzam, że znana jest mi treść Regulaminu świetlicy.

 .................................................

 czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

Jasień, dnia.............................................

Załącznik nr 3

**„ZASADY BYCIA RAZEM”**

* Zgłaszam nauczycielowi każde wyjście z sali.
* Nigdy nie oddalam się od grupy.
* Przestrzegam zasad bezpiecznego zachowania się. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
* Szanuję innych, nikomu nie dokuczam, nie używam przemocy, brzydkich słów, nikogo nie obrażam, nie przezywam i nie wyśmiewam.
* Biorę aktywny udział w zajęciach oraz pracach na terenie świetlicy.
* Staram się cicho bawić i pracować.
* Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela – staram się je jak najlepiej wykonać.
* Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć, koleżankom i kolegom
w pracy i w zabawie.
* Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
* Dbam o ładny wygląd świetlicy, nie niszczę gier, zabawek i sprzętu. Szanuję swoją
i cudzą własność.
* Dbam o porządek w sali. Plecaki, książki, gry i zabawki kładę w wyznaczonym miejscu.

Załącznik nr 4

**Zasady organizacji zajęć świetlicowych dla uczniów dojeżdżających do szkoły**

1. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie szkoły ze względu na dojazd do szkoły

autobusem.

2. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać uczeń, który znajduje się na liście
uczniów dojeżdżających, po wcześniejszym pisemnym zadeklarowaniu przez rodziców korzystania z dowozu (*załącznik nr 6*). W takim wypadku uczeń szkoły automatycznie zapisany jest do świetlicy. Jego rodzice mają obowiązek zapoznania się z regulaminem świetlicy ( *załącznik nr 1*) , regulaminem dowozu (*załącznik nr 7)* oraz z zasadami organizacji zajęć świetlicowych dla uczniów dojeżdżających do szkoły*( załącznik nr 4)* .

3. Rodzice uczniów, którym należy się dowóz do szkoły oraz rodzice, którzy chcą, aby dziecko korzystało z dowozu pobierają od wychowawcy świetlicy, w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej *Wniosek zgłoszenia dowożenia ucznia do szkoły autobusem szkolnym i do świetlicy dla uczniów dojeżdżających do szkoły ( załącznik nr 6)* i składają go do dnia 10 września każdego roku do sekretariatu.

4. Uczniowie dojeżdżający mają prawo do zorganizowanej opieki, zapewnienia warunków do odrabiania zadań, wypoczynku, pomocy, spędzania czasu w miłej i przyjaznej atmosferze.

5. Uczniowie przebywają w świetlicy wg ustalonego harmonogramu zw. z planem zajęć,
 przyjazdami i odjazdami autobusu.

6. Harmonogram zajęć wywieszony jest w ogólnie dostępnym miejscu, na gazetce
 informacyjnej oraz przekazywany uczniom i rodzicom przez wychowawcę.

7. Uczniowie podzieleni są na grupy wychowawcze, w których liczba uczniów na jednego
 opiekuna nie przekracza 25.

8. Samowolne opuszczenie świetlicy bez pisemnego zwolnienia od rodziców/ prawnych opiekunów będzie traktowane jak ucieczka z lekcji i będzie skutkować postępowaniem wg *Procedur w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy i autobusu bez pozwolenia* (*załącznik nr 8).*

9. Uczniowie dojeżdżający, którzy po lekcjach korzystają z zajęć dodatkowych (np. SKS, kółka zainteresowań, zajęcia wyrównawcze i inne) mają obowiązek zgłosić nauczycielowi
świetlicy pod czyją opieką przebywają i do której godziny. Za opiekę nad uczniami w trakcie trwania zajęć dodatkowych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, który odnotowuje obecność ucznia w swojej dokumentacji.

10. Uczeń, który skończy zajęcia dodatkowe przed czasem zakończenia zajęć świetlicowych ma obowiązek udania się do świetlicy.

11. Jeżeli uczeń dojeżdżający pozostaje na zajęciach pozalekcyjnych (jednorazowo lub stale)
i nie wraca do domu autobusem, musi złożyć pisemne oświadczenie podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów, w którym rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się
do pełnej odpowiedzialności za powrót dziecka do domu. Oświadczenie takie uczeń
 przedstawia wychowawcy i nauczycielowi pełniącemu dyżur na świetlicy. Uczeń nieposiadający stosownego oświadczenia musi wrócić do domu autobusem szkolnym.

12. Jeżeli uczeń nie posiada wyżej wymienionego oświadczenia i nie wraca do domu
 autobusem szkolnym, to zostają uruchamiane *Procedury w przypadku opuszczenia przez
 ucznia świetlicy i autobusu bez pozwolenia* (*załącznik nr 8).*

13. Jeżeli uczeń został wpisany na listę osób dojeżdżających, a później nie korzysta
z dowozu i świetlicy lub zajęć opiekuńczych, wychowawca ucznia wyjaśnia sytuację z rodzicami i skreśla ucznia z listy dojeżdżających na podstawie pisemnej rezygnacji rodziców.

14. Każde zwolnienie ucznia ze świetlicy (stałe lub jednorazowe) musi mieć pisemną formę podpisaną przez rodziców/ prawnych opiekunów i wychowawcę. Uczeń przedstawia takie zwolnienie wychowawcy i nauczycielowi pełniącemu dyżur w świetlicy. Zwolnienia przechowywane są u nauczycieli pełniących dyżur w świetlicy.

18. Każdego ucznia podczas pobytu w świetlicy obowiązują przepisy regulaminu świetlicy oraz regulaminu porządkowego szkoły.

19. Zasady nagradzania oraz karania za nieprzestrzeganie regulaminu wyznacza Wewnątrzszkolny System Oceniania Zachowania.

20. Zachowanie w świetlicy ma wpływ na semestralną i końcoworoczną ocenę zachowania
 ucznia.

Załącznik nr 5

................................................................... Jasień, .............................

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....................................................................

adres

.....................................................................

nr telefonu

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko:

........................................................................................................................................

imię i nazwisko dziecka, klasa

świetlicy szkolnej o godzinie:

..........................................................................................................................................

*(*godziny i dni samodzielnego wychodzenia dziecka ze świetlicy do domu)

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas

jego samodzielnego powrotu ze szkoły.

 .............................................................

 czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Załącznik nr 6

**Wniosek zgłoszenia dowożenia ucznia do szkoły autobusem szkolnym
i do świetlicy**

Imię i nazwisko dziecka: .................................................................................. klasa: ............

Data ur. .................................... Adres: ....................................................................................

Telefony kontaktowe: matka/prawny opiekun ojciec/prawny opiekun

 domowy: ........................................... ...............................................

 komórkowy:........................................... ..............................................

Przewlekłe choroby oraz inne ważne informacje dotyczące zdrowia i zachowania dziecka:

.......................................................................................................................................................

Deklaruję, że mój/moja syn/córka będzie korzystał/a z dowozu i odwozu autobusem szkolnym w r. szk. ........... w następujące dni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek |
| przed lekcjami | po lekcjach | przed lekcjami | po lekcjach | przed lekcjami | po lekcjach | przed lekcjami | po lekcjach | przed lekcjami | po lekcjach |
| ٭ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

٭Proszę wpisać w puste kratki TAK lub NIE

Niniejsza deklaracja jest jednocześnie zobowiązaniem do przestrzegania regulaminu dojeżdżania i korzystania ze świetlicy szkolnej .

 .................................................

 czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

Załącznik nr 7

**Regulamin dowozu uczniów**

1. Opiekę nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły, w drodze na przystanek i w trakcie oczekiwania na autobus szkolny przed lekcjami sprawują rodzice.
2. Za bezpieczeństwo, dowóz i opiekę nad dziećmi w autobusie szkolnym odpowiedzialny jest przewoźnik i opiekun, zatrudniony przez przewoźnika.
3. Osoba, która sprawuje opiekę nad dowozem uczniów, odpowiada za wejście uczniów do szkoły i odprowadza ich do wejścia do szkoły.
4. Po wyjściu z szatni uczniowie udają się na świetlicę.
5. Nauczyciel, który kończy dyżur w świetlicy lub zajęcia opiekuńcze, oddaje uczniów pod opiekę osobie sprawującej opiekę w autobusie.
6. W wyjątkowych sytuacjach woźny nadzoruje dotarcie uczniów do autobusu.
7. Jeżeli wśród uczniów dojeżdżających są osoby uczniowie, którzy bezpośrednio po lekcjach nie wracają autobusem, mają obowiązek zwolnić się u wychowawcy. Jeżeli uczeń zwalniał się wcześniej ze świetlicy, zajęć opiekuńczych lub lekcji, nauczyciel zwalniający odnotowuje ten fakt w dzienniku. Podstawą zwolnienia jest pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
8. Jeżeli uczeń był obecny w szkole, a nie dotarł do autobusu i nie wrócił nim do domu oraz nie przedłożył pisemnego zwolnienia, wtedy wobec ucznia skutkuje postępowanie wg *Procedur w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy, zajęć opiekuńczych i autobusu bez pozwolenia* (*załącznik nr 8).* W takim przypadku odpowiedzialność za powrót dziecka do domu ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
9. Jeżeli uczeń nie jechał rano autobusem, a jest obecny w szkole, ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach świetlicowych i powrotu do domu autobusem szkolnym.
10. Jeżeli uczeń dotarł do szkoły rano innym środkiem lokomocji niż autobus szkolny
i nie będzie wracał do domu autobusem szkolnym, musi przedłożyć nauczycielowi świetlicy pisemne zwolnienie ze świetlicy i autobusu z oświadczeniem rodziców o wzięciu pełnej odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
11. Bezpośrednio przed odjazdem autobusu sprzed szkoły uczniowie znajdują się
w obrębie jej ogrodzenia. Zabrania się wychodzenia na drogę, chodnik, podchodzenia do autobusu do momentu jego zatrzymania się.
12. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz poleceń opiekuna w czasie jazdy.

Załącznik nr 8

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA PRZEZ UCZNIA ŚWIETLICY, ZAJĘĆ OPIEKUŃCZYCH LUB AUTOBUSU BEZ POZWOLENIA**

1. Nauczyciel pełniący dyżur w świetlicy po sprawdzeniu obecności uczniów informuje telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o ucieczce dziecka ze świetlicy lub autobusu, informując o konsekwencjach i przypominając regulaminy.
2. Nauczyciel informuje wychowawcę o ucieczce ucznia ze świetlicy.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel świetlicy sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, wychowawca ucznia wzywa do szkoły rodziców i przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, w celu przypomnienia regulaminów.
5. W przypadku trzeciego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia na wniosek wychowawcy, Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o czasowym zawieszeniu lub pozbawieniu dowozu ucznia.
6. W przypadku, kiedy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które było szkole, a nie zgłosiło się do świetlicy i na autobus. Z tego zdarzenia nauczyciel również sporządza notatkę służbową.