

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Niechorzu



**„Procedury postępowania w sytuacjach trudnych
wychowawczo oraz związanych z zagrożeniem
dzieci i młodzieży przestępczością
i demoralizacją”**

SPIS TREŚCI

WSTĘP.....	3
PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR:.....	4
I Procedura postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów.....	7
II Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym problemy wychowawcze.....	8
III Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego.....	9
IV Procedura wobec ucznia palącego papierosy na terenie szkoły	11
V Procedura postępowania wobec aktów zastraszania, wymuszania, wywierania presji również w przypadku cyberprzemocy.....	12
VI Procedura postępowania wobec aktów wandalizmu.	13
VII Procedura postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarnie zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).....	14
VIII Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.....	15
IX Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyki.	16
X Procedura postępowania w przypadku kradzieży.	17
XI Procedura postępowania w przypadku wagarów lub/i samowolnego opuszczenia szkoły w trakcie zajęć.	18
XII Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że została naruszona godność osobista ucznia.	19
XIII Procedura w przypadku nieobecności rodziców ucznia.....	20
XIV Procedura postępowania w przypadku osoby obcej na terenie szkoły	21
XV Procedura naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły, itp.).....	22
XVI Procedura postępowania w przypadku złamania zakazu używania telefonów komórkowych na terenie szkoły	23
XVII Procedura postępowania, gdy uczeń przejawia problemy zdrowotne w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej.....	24

WSTĘP

Procedury postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo oraz związanych z zagrożeniem dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją powstały dla potrzeb Szkoły Podstawowej w Niechorzu.

Procedury zawarte w poniższym opracowaniu obowiązują wszystkich nauczycieli oraz inne osoby pracujące w Szkole.

Z opracowaniem zapoznani zostaną uczniowie naszej szkoły oraz ich rodzice (opiekunowie). Procedury postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo mają na celu zwiększenie bezpieczeństwa w szkole oraz ułatwienie i ujednoczenie sposobów reagowania.

O obowiązujących procedurach w sytuacjach zagrożenia wychowawcy informują rodziców na spotkaniach z rodzicami oraz uczniów podczas godzin wychowawczych.

Poniższe procedury są dostępne w pokoju nauczycielskim szkoły, oraz publikowane na stronie internetowej szkoły.

PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.
7. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
8. Statut Szkoły.
9. Kodeks postępowania karnego
10. Kodeks rodzinny

Uzasadnienie wdrożenia procedur szkolnych

Dostrzegając potrzebę szeroko rozumianej profilaktyki dzieci i młodzieży, unikania zagrożeń, a także edukacji rodziców i nauczycieli w sferze wychowania i promowania postaw pomagających zachowaniu bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie szkoły uważamy, że wypracowanie i wprowadzenie w życie jednolitych procedur działania wpłynie na ograniczenie niepożądanych zachowań dzieci i młodzieży, a w szczególności unormuje zasady postępowania w sytuacjach problemowych. Wprowadzenie procedur wyeliminuje czynnik przypadkowości i dowolności w interpretowaniu przepisów prawnych.

Cele:

1. Usprawnienie oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia.
2. Wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami a szkołą.
3. Promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania.

4. Wpłygnięcie na proces socjalizacji dzieci.
5. Zwiększenie wychowawczej roli szkoły.
6. Wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania oraz określonych granic.
7. Zainicjowanie mody na pozytywny wzór ucznia.

Formy kontaktu szkoły z rodzicami.

1. Udział w zebraniach z rodzicami i konsultacjach.
2. Telefoniczne powiadomienie rodzica.
3. Pisemne wezwanie rodzica zapisane w e – dzienniku.
4. Polecone wezwanie rodzica poprzez dyrekcję szkoły.
5. Powiadomienie poprzez kuratora sądowego.
6. Powiadomienie poprzez dzielnicowego Komisariatu Policji.

Rażące zachowania ucznia w szkole:

1. Znieważanie innych uczniów, ich rodziców, nauczyciela lub innych pracowników szkoły.
2. Uniemożliwianie prowadzenia zajęć.
3. Fałszowanie dokumentów (usprawiedliwień, ocen, itp.).
4. Celowe niszczenie lub kradzież mienia szkolnego lub prywatnego.
5. Wagarowanie.
6. Chuligaństwo – wszczynanie bójek, awantur, używanie wulgarnego słownictwa, wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy, psychiczne i fizyczne znęcanie się nad innymi.
6. Posiadanie, handel i używanie środków odurzających i narkotyków.
7. Palenie papierosów, spożywanie napojów alkoholowych.
8. Odmowa udziału w reprezentacji szkoły, jeśli został do tego wyznaczony.
9. Stosowanie cyberprzemocy.

Rodzaje kar:

1. Upomnienie lub nagana udzielona przez nauczyciela, pedagoga, psychologa – ustnie.

2. Upomnienie lub nagana udzielona przez nauczyciela, pedagoga, psychologa – na piśmie do e – dziennika.
3. Nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora.
4. Nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców.
5. Rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą i pedagogiem szkolnym w obecności rodziców.
6. Wykluczenie z uczestnictwa w wycieczkach wyjazdowych, imprezach klasowych i szkolnych.
7. Pozbawienie pełnienia funkcji.
8. Przeniesienie ucznia do innej szkoły (wg Statutu rozdz. 7 & 129 pkt 2.10).

System reagowania:

1. Należy reagować na każdą sytuację, w której występuje agresja i przemoc – brak reakcji komunikuje uczniom, że mają prawo się tak zachowywać.
2. Doraźne sytuacje wymagają szybkiej i zdecydowanej interwencji.
3. Ważne jest wykazanie troski o ucznia (dotyczy to zarówno ofiary jak i sprawcy).
4. Nie należy potępiać ucznia, ale wskazać na złe zachowania, jasno wyrażać brak zgody na stosowanie agresji i przemocy.
5. Każdą sytuację należy wnikliwie rozpatrywać.
6. Konieczne jest współdziałanie z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły oraz udzielanie sobie nawzajem wsparcia.

Formy dokumentowania interwencji:

1. Wpisy do dziennika np.: termin i forma powiadomienia rodziców, opiekunów.
2. Wpis do dziennika pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego.
3. Indywidualne karty obserwacji ucznia.
4. Kontrakty zawierane z uczniem, rodzicami (opiekunami).

I Procedura postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów.

1. Nauczyciel, który jest świadkiem zdarzenia, zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusję, podejmuje próbę przerwania negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.
2. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy o zaistniałym fakcie.
3. Wychowawca klasy:
 - a) przeprowadza rozmowę z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie;
 - b) zwraca się z prośbą o zgłoszenie się rodzica (prawnego opiekuna) do szkoły;
 - c) informuje rodziców ucznia o jego agresywnym zachowaniu, zwracając uwagę na przeprowadzenie przez rodziców rozmowy z dzieckiem na temat przestrzegania praw człowieka, budowania pozytywnych relacji międzyludzkich;
 - d) wraz z pedagogiem szkolnym analizują przyczyny zaburzonego zachowania ucznia, pomagając rodzicom w doborze metod wychowawczych;
 - e) odnotowuje fakt przeprowadzonej rozmowy w dzienniku zajęć.
4. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie itp.), wychowawca, pedagog szkolny w porozumieniu z rodzicami dziecka kieruje je na badania psychologiczne, w celu otrzymania dalszych wskazówek dot. prowadzenia ucznia.
5. Konsekwencją agresywnego zachowania ucznia jest obniżenie oceny z zachowania.
6. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

II Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym problemy wychowawcze.

1. Wychowawca klasy:
 - a) podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia;
 - b) informuje rodziców o istniejących trudnościach i zapoznaje ich ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązując rodziców do rzetelnej współpracy.
2. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem wychowawca klasy inicjuje spotkania z pedagogiem szkolnym celem uzyskania pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu problemów wychowawczych.
3. Wychowawca informuje rodziców ucznia o możliwości uczestniczenia w spotkaniu.
4. Pedagog we współpracy z wychowawcą klasy przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych ucznia.
5. Wychowawca występuje do rodziców o zgodę na przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, rzetelnie informując rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.
6. W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań w poradni, a dotyczącego ucznia zagrażającego bezpieczeństwu innych, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą dotyczącą postępowania z uczniem agresywnym.
7. Na najbliższym plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej wychowawca szczegółowo zapoznaje grono nauczycielskie z zaistniałym problemem, przedstawia dotychczasowe działania oraz stan faktyczny.

III Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego.

1. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia systematycznej kontroli frekwencji uczniów.
2. Nauczyciel odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
3. Rodzice mają obowiązek wnioskować do wychowawcy o usprawiedliwienie nieobecności dziecka po ustaniu przyczyny nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych zgodnie z obowiązującą procedurą.
4. W przypadku planowanej długotrwałej nieobecności dziecka na zajęciach, rodzice są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
5. Jeżeli nieobecności ucznia nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o nieobecnościach ich dziecka.
6. Rodzice mogą też być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
7. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą – rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne oraz przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt dyrektorowi szkoły i pedagogowi szkolnemu.
8. Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez:
 - a) rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły,
 - b) wywiad w domu rodzinnym ucznia (z wizyty sporządzana jest notatka służbowa, zał. nr 3,
 - c) gdy rodzice (opiekunowie) nie chcą podpisać notatki, dopisujemy stosowną adnotację,
 - d) gdy rodzice (opiekunowie) nie chcą wpuścić wizytujących osób sporządzamy notatkę,
 - e) na ponowną wizytę umawiamy się z pracownikiem opieki lub policjantem.

9. Wychowawca, pedagog szkolny, psycholog oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
10. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą ucznia pisemnie informuje Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

IV Procedura wobec ucznia palącego papierosy na terenie szkoły.

1. Powiadomienie wychowawcy.
2. Rozmowa dyscyplinująca wychowawcy z uczniem, uświadomienie szkodliwości palenia papierosów.
3. Wychowawca powiadamia rodziców.
4. Uczeń przygotowuje i prezentuje na forum klasy referat na temat szkodliwości palenia papierosów.
5. Uczeń otrzymuje punkty ujemne zgodnie z PSOZ.

V Procedura postępowania wobec aktów zastraszania, wymuszania, wywierania presji również w przypadku cyberprzemocy.

1. Nauczyciel/wychowawca w przypadku podejrzenia, że zostały przy pomocy mediów naruszone dobra osobiste ucznia lub pracownika szkoły powiadamia o tym fakcie pedagoga szkolnego.
2. Pedagog zawiadamia dyrektora szkoły.
3. Pedagog zapewnia bezpieczeństwo i wsparcie ofierze przemocy, jak również wspólnie z wychowawcą ustalają okoliczności zdarzenia, sprawców i zabezpieczają dowody.
4. Jeżeli sprawcami przemocy są uczniowie szkoły należy powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.
5. Pedagog przeprowadza rozmowę wyjaśniającą, informując zainteresowane osoby o dalszym postępowaniu i konsekwencjach prawnych. Zobowiązuje ucznia do usunięcia materiału ze szkodliwymi treściami.
6. W sytuacji braku współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, sprawcy przemocy, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły zwraca się z prośbą do Sądu Rejonowego o wgląd w sytuację rodziny.
7. Jeżeli zostały naruszone dobra osobiste pracownika szkoły przez ucznia, po dokładnym przeanalizowaniu sprawy, powiadomieniu dyrektora szkoły, zgłoszeniu sprawy na policję, osoba pokrzywdzona ma możliwość dochodzenia swoich praw na drodze sądowej.
8. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany, zawiadamia się administratora sieci w celu usunięcia materiałów.

VI Procedura postępowania wobec aktów wandalizmu.

1. Powiadomienie wychowawcy klasy.
2. W przypadku trwałych zniszczeń powiadomienie pedagoga i dyrektora.
3. W sytuacji braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, osoba interweniująca (przy wsparciu pedagoga) przeprowadza rozmowę ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia w celu ustalenia sprawcy/sprawców.
4. Uzyskane informacje osoba interweniująca przekazuje wychowawcy.
5. Przeprowadzenie z uczniem rozmowy, w celu rozpoznania przyczyn zachowania.
6. Wezwanie rodziców (opiekunów) do szkoły.
7. Ustalenie wspólnie z rodzicami i uczniem sposobu i terminu naprawy wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę (załącznik nr 2).
8. Jeśli rodzice uchylają się od odpowiedzialności dyrektor zgłasza sprawę na policję.
9. Wpływ na ocenę z zachowania.

VII Procedura postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).

1. Upomnienie słowne.
2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.
3. Powiadomienie wychowawcy klasy (nagana wychowawcy).
4. W każdym przypadku, powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów oraz ewentualnie kuratora sądowego).
5. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie dyrektora szkoły.
6. Systematyczne spotkania z pedagogiem szkolnym.

VIII Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

1. Powiadomienie wychowawcy, pedagoga oraz dyrektora szkoły.
2. Odizolowanie ucznia od reszty uczniów, lecz nie pozostawienie go samego.
3. Gdy rodzice (prawni opiekunowie) odmawiają odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje dyrektor, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia w porozumieniu z pielęgniarką bądź lekarzem.
4. Dyrektor szkoły zawiadamia Komisariat Policji, gdy rodzice (prawni opiekunowie) ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających – odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
5. Przeprowadzenie – w późniejszym terminie – rozmów z rodzicami w obecności ucznia i pedagoga szkolnego. Zobowiązanie ucznia do zaniechania negatywnego zachowania. Podjęcie ewentualnych działań terapeutycznych.
6. W przypadku powtórzenia się zdarzenia obowiązkowe powiadomienie policji i sądu rodzinnego.

IX Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyki.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, dyrekcji) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.
2. Powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wezwanie do natychmiastowego stawiennictwa w szkole lub miejscu przebywania ucznia.
4. W przypadku odmowy przekazania substancji lub pokazania zawartości teczki i odzieży, szkoła wzywa policję, która przeszukuje ucznia oraz zabezpiecza substancję.
5. W przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzonej substancji, szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji.
6. Z przebiegu sytuacji sporządza się notatkę służbową.

X Procedura postępowania w przypadku kradzieży.

1. Przyjęcie zgłoszenia przez nauczyciela.
2. Wysłuchanie świadków, osób pokrzywdzonych i podejrzanych.
3. Ustalenie okoliczności zdarzenia oraz wartości skradzionej rzeczy.
4. Ustalenie sprawcy i przeprowadzenie rozmowy uświadamiającej skutki czynu.
5. Powiadomienie dyrektora szkoły, pedagoga, wychowawcy klasy.
6. Powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów.
7. Zwrot skradzionej rzeczy lub ustalenie formy rekompensaty.
8. Sporządzenie notatki służbowej przez pedagoga (załącznik nr 1).
9. W przypadku nieustalenia sprawcy oraz kradzieży o dużej wartości wezwanie policji.
10. Dalszy tok postępowania prowadzi policja.

XI Procedura postępowania w przypadku wagarów lub/i samowolnego opuszczenia szkoły w trakcie zajęć.

1. Odnotowanie nieobecności ucznia w e – dzienniku.
2. Powiadomienie wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.
3. Zawiadomienie rodziców.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicami dyrektor zawiadamia policję.
5. Sporządzenie notatki z zaistniałej sytuacji.
6. Uczeń otrzymuje punkty ujemne zgodnie z PSOZ.

XII Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że została naruszona godność osobista ucznia.

1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z art. 6 KN, a w rezultacie naruszenie godności osobistej ucznia/dziecka prowadzi się rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicem (opiekunem prawnym). Dyrektor szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
2. Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu naruszenia godności osobistej ucznia/dziecka, dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci:
 - upomnienia ustnego (przy pierwszym zdarzeniu),
 - upomnienia pisemnego (przy powtórnym).
3. W przypadku ewidentnego potwierdzenia się zarzutów bądź po dwukrotnym upomnieniu pisemnym następuje podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika – powiadomienie odpowiednich organów.
4. Wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania wewnątrzszkolnego dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.

XIII Procedura w przypadku nieobecności rodziców ucznia.

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia opuszczający miejsce zamieszkania powinni przekazać dyrektorowi szkoły informacje o osobie, której powierzają pełnienie opieki nad dzieckiem. Informacja powinna mieć formę pisemną i zostać złożona w sekretariacie szkoły.
2. Wychowawca klasy, który otrzymał informację o nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów ucznia zobowiązany jest przekazać ją dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor i pedagog zgłasza fakt pozostawienia dziecka bez opieki osoby dorosłej do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego w Gryficach.

XIV Procedura postępowania w przypadku osoby obcej na terenie szkoły.

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.
2. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać od takiej osoby informacji o celu pobytu.
3. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
4. W innych przypadkach należy kierować do dyrektora szkoły lub sekretariatu.
5. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinien zostać poinformowany dyrektor szkoły.

XV Procedura naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły, itp.)

1. Nauczyciel bądź pracownik, którego sytuacja dotyczy, powiadamia o zdarzeniu wychowawcę (a w przypadku nieobecności - pedagoga i dyrektora szkoły).
2. W sytuacji poważnego naruszenia poczucia bezpieczeństwa wychowawca wzywa rodziców i kuratora sądowego (jeżeli uczeń jest pod jego opieką).
3. Wychowawca sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.
4. Konsekwencją jest obniżenie oceny z zachowania.
5. W sytuacji szczególnej dyrektor i pedagog wysyłają pismo z prośbą o interwencję do III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego w Gryficach.
6. Oprócz wszczętych procedur prawnych, wychowawca wyznacza rodzaj zadośćuczynienia.

XVI Procedura postępowania w przypadku złamania zakazu używania telefonów komórkowych na terenie szkoły

W przypadku łamania przez ucznia regulaminu na lekcjach lub na terenie szkoły:

1. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku.
2. Nauczyciel niezwłocznie informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.
3. W razie niemożności skontaktowania się z rodzicem, telefon ucznia zostaje przekazany do „depozytu” znajdującego się w sekretariacie szkoły.
4. Informacja o depozycie musi trafić do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

XVII Procedura postępowania, gdy uczeń przejawia problemy zdrowotne w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej.

1. Nauczyciel zgłasza wychowawcy lub dyrektorowi szkoły fakt dolegliwości zdrowotnych ucznia.
2. Wychowawca lub dyrektor szkoły zabiera ucznia z klasy i w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy.
3. Dyrektor szkoły lub wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicem (opiekunem prawnym), gdy nie ma zagrożenia życia i zdrowia dziecka, uczeń pozostaje w szkole pod opieką nauczyciela lub wychowawcy (klasa, biblioteka, świetlica).
5. W sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa pogotowie i powiadamia rodziców (prawnych opiekunów).

Załącznik nr 1

**do Procedury postępowania w przypadku powstania szkody, kradzieży
lub zniszczenia mienia przez ucznia**

....., dn... ..

.....

.....

(adres szkoły)

**NOTATKA SZKOLNA, DOTYCZĄCA WYRZĄDZONEJ SZKODY LUB ZNISZCZENIA
MIENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIÓW**

Data zaistniałego zdarzenia:

Nazwisko i imię osoby sporządzającej notatkę:

Przebieg zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby sporządzającej notatkę)

Załącznik nr 2

**do Procedury postępowania w przypadku powstania szkody, kradzieży
lub zniszczenia mienia przez ucznia**

**ZAWIADOMIENIE
DOTYCZĄCE ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYRZĄDZONĄ SZKODĘ**

Uczeń: Klasa:

Data zaistniałego zdarzenia:

Informacje dotyczące zdarzenia i powstałej szkody:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Możliwość usunięcia szkody:

- Pokrycie kosztów naprawy lub usuwania szkody.
- Usunięcie szkody we własnym zakresie w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia (telefonicznego lub pisemnego) o powstałej z winy dziecka szkodzie.

.....

(podpis wychowawcy)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Załącznik nr 3

**do Procedury postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania
obowiązku szkolnego**

....., dn.

.....

.....

(adres szkoły)

**ZAWIADOMIENIE
DOTYCZĄCE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ W SZKOLE**

Uczeń: Klasa:

Data wizyty:

Informacje uzyskane na podstawie wywiadu przeprowadzonego w domu rodzinnym
ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wychowawcy)

.....
(podpis rodzica)

.....
*(podpis i pieczęć
dyrektora szkoły)*