



REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH
w SZKOLE PODSTAWOWEJ Nr 9 w ZAMOŚCIU

Zamość 2017

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej Nr 9 w Zamościu.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia (z zastrzeżeniem pkt. 4).
4. Dopuszcza się korzystanie z jednej szafki przez 2 uczniów na wniosek ich rodziców.
5. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
6. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
7. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Uczeń nie powinien przynosić rzeczy i przedmiotów niezwiązanych z jego pobylem w szkole, a w szczególności przedmiotów wartościowych.
5. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
6. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
7. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, papierosów, środków odurzających oraz substancji i przedmiotów uznawanych za niebezpieczne.
8. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności kierownikowi gospodarczemu lub Dyrekcji.
9. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.

10. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce:

- przedmiotów szklanych,
- niezjedzonych kanapek i innej żywności,
- napojów z niezabezpieczonym zamknięciem,
- brudnej odzieży (np. strojów sportowych).

11. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, przed oddaniem klucza wychowawcy, do opróżnienia szafki i usunięcia wszelkich napisów, nalepek i plakatów.

III. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy.
2. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego.
3. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem jej pobierania, po czym otrzymują zwrot kaucji.
4. Szafkę przydziela kierownik gospodarczy szkoły po wpłaceniu kaucji za klucz na ręce wychowawcy. Uczeń i jego rodzic zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem korzystania z szafek szkolnych, co potwierdzają podpisem złożonym u wychowawcy.
5. Kaucja za klucz przepada w przypadku braku zwrotu klucza.
6. Wysokość kaucji ustala corocznie Dyrektor Szkoły.
7. W przypadku zniszczenia lub zgubienia klucza uczeń ponosi koszt wykonania jego kopii. Szkoła może dokonać wymiany zamka szafki na koszt użytkownika.
8. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez ich zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go innym osobom.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w pkt. 8, a także zagubienia klucza lub pozostawienia go bez nadzoru szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
10. W przypadku ujawnienia dwóch jednakowych numerów zamka szkoła na własny koszt dokona jego wymiany.

IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
3. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powoływana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi przynajmniej 3 osoby (w kontrolach mogą uczestniczyć przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców).
4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
 - uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem,
 - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
 - na żądanie rodziców ucznia,
 - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
5. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

V. Postanowienia końcowe

1. Regulamin korzystania z szafek szkolnych podlega opiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
2. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki Szkolnej. Uczeń korzysta wówczas z ogólnodostępnej części szatni z wieszakami.
3. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 9
w Zamościu