

ZAŁĄCZNIK NR 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji i danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 75 im. Marii Konopnickiej w Warszawie

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 75 im. Marii Konopnickiej w Warszawie

ŹRÓDŁO PRAWA

Artykuł 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe

Artykuł 32 i Rozdział III Rozporządzenia (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej "rozporządzeniem lub RODO").

I. Zapisy ogólne

Regulamin określa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 75 im. Marii Konopnickiej w Warszawie zwanej dalej Szkołą i w szczególności określa:

- Cele i założenia ogólne monitoringu wizyjnego
- Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce
- Realizację obowiązków informacyjnych
- Infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym
- Miejsca instalacji kamer systemu na terenie Szkoły
- Zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia
- Zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego

Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa nr 75 im. Marii Konopnickiej reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.

II. Cele i założenia ogólne monitoringu wizyjnego w Szkole

1. Celem monitoringu w Szkole jest:

- zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających w Szkole i jej otoczeniu;
- ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa;
- zapobieganie aktom agresji, niszczenia mienia i kradzieży;
- rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.

2. Utrwalanie wizerunku ograniczono jedynie do tych miejsc, w których jest to rzeczywiście konieczne, celem zapewnienia realizacji celów zawartych w pkt. 1. Sposób funkcjonowania monitoringu nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób.

3. Przetwarzanie danych z monitoringu wykorzystywane jest wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywanie ich tylko przez okres niezbędny dla realizacji tych celów. Nagrania nie mogą służyć kontrolowaniu uczniów w wywiadywaniu się ze szkolnych obowiązków lub pracowników pod kątem wywiadywania się z zadań pracowniczych

4. Monitoring funkcjonuje na następujących zasadach:

- monitoring funkcjonuje całodobowo;



- podgląd ze wszystkich kamer jest możliwy na ekranie umieszczonym na portierni Szkoły;
 - podgląd z kamer możliwy jest na monitorach wybranych komputerów posiadających odpowiednie oprogramowanie (wykaz komputerów z zainstalowanym oprogramowaniem umożliwiającym przeglądanie nagrań systemu monitoringu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
 - rejestracji i zapisowi systemu monitoringu podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu - nie rejestruje się dźwięku;
 - rejestracja obrazów dokonywana jest "w pętli" - po 14 dniach są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane; w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy;
 - urządzenia rejestrujące zabezpieczone jest hasłami i przechowywane są w pomieszczeniu, do którego ma dostęp jedynie Administrator danych (Dyrektor szkoły) i osoby upoważnione przez Administratora danych;
 - nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
 - w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator danych powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu może zostać przygotowana kopia nagrań, której termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania;
 - po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - dostęp do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby imiennie i pisemnie upoważnione przez Administratora danych;
 - dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osób nieuprawnionych.
5. Zabezpieczanie obrazów i danych dla celów dowodowych realizowane jest z zachowaniem następujących zasad:
- dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu ochrony danych osobowych i nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom;
 - w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone dla celów dowodowych;
 - każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora danych;
 - dane zarejestrowane na nośniku mogą być przetwarzane w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępniane wyłącznie upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturze oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku;



- osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą wnioskować do Dyrektora Szkoły o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom;
- po utrwaleniu obrazu nośnik powinien zostać opisany i zabezpieczony przed utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem lub dostępem osób nieupoważnionych;
- zapisane nośniki przechowane są w sekretariacie Szkoły w sejfie zamykanym na klucz;
- niszczenie nośników zawierających nagrania systemu monitoringu wykonywane jest komisyjnie w obecności min. dwóch osób wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły;
- wykonanie niszczenia nośników zawierających nagrania potwierdzone jest wpisem w Rejestrze działań w systemie monitoringu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

III. Infrastruktura Szkoły objęta monitoringiem wizyjnym

I. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym Szkoły obejmuje:

- teren zewnątrz Szkoły: 9 kamer
- teren wewnątrz Szkoły: 17 kamer

II. Miejsca lokalizacji kamer podane zostały w **załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.**

IV. Realizacja obowiązków informacyjnych i zapewnienie przejrzystej komunikacji

- I. Wejścia do budynku, pomieszczenia i teren wokół Szkoły objęty monitoringiem są oznakowane tablicami z rysunkiem kamery i napisem "Teren monitorowany" lub "Pomieszczenie monitorowane". Tablica może znajdować się nad drzwiami wejściowymi do określonych pomieszczeń, wewnątrz pomieszczeń oraz na elewacji bądź ogrodzeniu budynku Szkoły.
- II. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO realizowany w formie warstwowych not informacyjnych. Na drzwiach lub przy wejściu do Szkoły zamieszczona jest krótka informacja na temat przetwarzania danych osobowych w monitoringiem wizyjnym wraz z informacją, w którym miejscu w Szkole można zapoznać się ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych w monitoringiem. Wzór obu not informacyjnych zawiera **załącznik nr 4** Funkcjonowania monitoringiem wizyjnym w Szkole.
- III. Każdy nowozatrudniony pracownik przed dopuszczeniem do pracy jest pisemnie informowany o monitoringiem wizyjnym w budynku i na terenie otaczającym Szkołę. Wzór informacji dla pracownika zawiera **załącznik nr 5** niniejszego dokumentu. Informacja o monitoringiem wystawiana jest przez Specjalistę ds. kard i przechowywana w teczce akt osobowych pracownika.

V. Procedura wprowadzania, modyfikacji lub rozbudowy monitoringiem wizyjnym

1. W przypadku modyfikacji lub rozbudowy monitoringiem wizyjnym Administrator danych powinien przeprowadzić konsultacje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Szkolnym. Fakt przeprowadzenia konsultacji i jej wynik powinien zostać udokumentowany (realizacja obowiązku rozliczalności RODO).
2. Dyrektor Szkoły uzgadnia z organem prowadzącym odpowiednie środki organizacyjne i techniczne dotyczące lokalizacji kamer oraz ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz



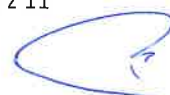
danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których wizerunek jest przetwarzany w rejestratorach. Wzór karty uzgodnień z organem prowadzącym zawiera załącznik nr 6 Funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole.



Załącznik nr 1 do Regulaminu monitoringu wizyjnego w SP 75 w W-wie

**WYKAZ KOMPUTERÓW Z ZAINSTALOWANYM OPROGRAMOWANIEM
UMOŻLIWIJĄCYM PRZEGLĄDANIE NAGRAŃ SYSTEMU MONITORINGU
W SP nr 75 W WARSZAWIE**

Lp.	Komputer / Umiejscowienie	Uwagi
1	Laptop w gabinecie Dyrektora Szkoły.	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		



**REJESTR DZIAŁAŃ W SYSTEMIE MONITORINGU
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 75 W WARSZAWIE**

Lp.	Data	Opis wykonanego działania	Osoby wykonujące	Podpisy osób wykonujących
1				
2				
3				
4				

Opis wykonanej operacji powinien zawierać:

- w przypadku wglądu do nagrań – imię i nazwisko osoby wglądającej, cel i zakres (okres zapisu, numery kamer),
- w przypadku zapisu na nośnik – cel i zakres zabezpieczonego materiału (okres zapisu, numery kamer), dane osoby, której przekazano nośnik,
- w przypadku przekazania nośnika – cel i zakres zabezpieczonego materiału (okres zapisu, numery kamer), dane osoby/instytucji, której przekazano nośnik,
- w przypadku niszczenia nośników – opis (nazwę) niszczonego nośnika, sposób zniszczenia.



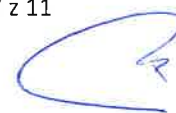
**MIEJSCA LOKALIZACJI KAMER W MONITORINGU WIZYJNYM
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 75 W W-WIE**

Lokalizacja kamer na zewnątrz budynku:

1. Wejście główne do placówki – 1 kamera (07)
2. Wejście do szkoły chodnik – 1 kamera (05)
3. Stojaki na rowery - 1 kamera (06)
4. Stojaki na hulajnogi – 1 kamera (08)
5. Plac zabaw – 1 kamera (16)
6. Boisko duże – 1 kamera (01)
7. Taras od świetlicy – 1 kamera (02)
8. Taras róg małe boisko – 1 kamera (03)
9. Parking – 1 kamera (04)

Lokalizacja kamer wewnątrz budynku:

1. Wejście do holu szkoły – 1 kamera (09),
2. Schody na pierwsze piętro – 1 kamera (10)
3. Schody do szatni – 1 kamera (11)
4. Korytarz (sekretariat, świetlica) – kamera (12)
5. Korytarz (szatnia, stołówka)- kamera (13)
6. Stołówka -1 kamera (14)
7. Korytarz pomiędzy małą a dużą świetlicą (15)
8. Korytarz pierwsze piętro- 3 kamery (1,2,3)
9. Korytarz biblioteka-1 kamera (4)
10. Korytarz parter łazienka chłopców – 1 kamera (5)
11. Korytarz parter -2 kamery (6,7)
12. Korytarz zerówka – 1 kamera (8)
13. Korytarz szatnia – 1 kamera (12)
14. Korytarz pokój nauczycielski – 1 kamera (14)



Załącznik nr 3 do Regulaminu monitoringu wizyjnego w SP nr 75 w W-wie

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w monitoringu

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem lub RODO, informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych na rejestratorze systemu monitoringu wizyjnego szkoły i otoczenia jest Szkoła Podstawowa nr 75 im. Marii Konopnickiej z siedzibą przy ul. Niecałej 14 w Warszawie (kod pocztowy: 00-098), tel.: 22 827-40-06, adres e-mail: sp75@edu.um.warszawa.pl reprezentowana przez dyrektora szkoły.

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem. Funkcję tę pełni Pan Adam Kozakiewicz. Prosimy o kontakt na adres mailowy: IOD@sp75.edu.pl lub listownie na adres podany w punkcie 1 z informacją, że wiadomość jest adresowana do inspektora ochrony danych.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym na podstawie art. 108a ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, (podstawa z art. 6 ust.1 lit c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO). Miejsca objęte monitoringiem oznaczone są symbolem graficznym – symbol kamery z napisem obiekt monitorowany.

4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

a) podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu: firma świadcząca usługi konserwowania systemu monitoringu, osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią), np. osobom poszkodowanym w sytuacjach zarejestrowanych przez kamery systemu. (odbiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO);

b) dane mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Sąd, Prokuratura) w związku z prowadzonym postępowaniem.

5) Dane z monitoringu są przechowywane do 14 dni, następnie są nadpisywane przez aktualne dane z kamer. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków ww. organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w monitoringu przysługuje Pani/Panu prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu (realizowane poprzez wywieszenie tablic informujących i informacji przy wejściu do szkoły), prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach, - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących, prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących Pani/Pana danych osobowych, prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas.

7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja do wywieszenia przed wejściem do szkoły lub w innym miejscu zapewniającym zapoznanie się z informacją możliwie wcześniej lub przed rejestrowaniem wizerunku osoby.

Monitoring prowadzony jest przez Szkoła Podstawowa nr 75 im. Marii Konopnickiej w Warszawie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia. Obejmuje obszary oznaczone na zewnątrz i wewnątrz budynku tablicami informacyjnymi o monitoringu wizyjnym (tablice z kamerą i napisem Obiekt monitorowany). Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych w monitoringu szkolnym znajdują Państwo w sekretariacie i na stronie Szkoły.



Załącznik nr 4 do Regulaminu monitoringu wizyjnego w SP nr 75 w W-wie

Wzór informacji dla pracownika o stosowaniu monitoringu w Szkole

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość i data)

Pani/Pan*

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(zajmowane stanowisko)

INFORMACJA O STOSOWANIU MONITORINGU

Na podstawie art. 108a ust. 7 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 996) informuję Panią/Pana*, że w szkole stosowany jest monitoring.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Odebrałem informację o stosowaniu monitoringu w szkole

.....
(podpis pracownika)

**Niepotrzebne skreślić*

Wzór karty uzgodnień z organem prowadzącym w sprawie monitoringu

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

Znak:

Pan/Pani

.....
Burmistrz Dzielnicy Śródmieście
m.st. Warszawy
ul. Nowogrodzka 43
00-691 Warszawa

KARTA UZGODNIENIA

kontynuowania prowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenu wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring)

W związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) informuję, że w:

.....
.....
.....

(Powyżej proszę wpisać nazwę i adres szkoły/placówki)

prowadzony jest szczególny nadzór nad:

- pomieszczeniami szkoły/placówki*),
- terenem wokół szkoły/placówki*)

w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

Jednocześnie oświadczam, że:

1) prowadzenie szczególnego nadzoru nad:

- pomieszczeniami szkoły/placówki*),
- terenem wokół szkoły/placówki*)

jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia;

2) monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły;

3) monitoring**):

(poniżej należy wybrać zakreślając podpunkt a) lub podpunkt b))

- a) nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- b) obejmuje pomieszczenia, o których mowa w pkt 3) ppkt a) powyżej jednak stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące

zagrożenie dla realizacji celu określonego w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zastosowano techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób;

- 4) nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania a po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 5) poinformowałem/-am uczniów i pracowników szkoły o prowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w kierowanej przeze mnie szkole;
- 6) każdą osobę przed dopuszczeniem jej do wykonywania obowiązków służbowych informuję na piśmie o stosowaniu monitoringu;
- 7) każdą osobę obecnie zatrudnioną poinformowałem/-am na piśmie o stosowaniu monitoringu;
- 8) oznaczyłem/-am pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych;
- 9) zastosowałem/-am odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu;
- 10) przeprowadziłem/-am konsultacje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim w sprawie kontynuowania prowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły i/lub terenu wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

30.08.2018
Dyrektor Szkoły
Dorota Fik
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

W imieniu organu prowadzącego^{*)} :

Nie zgłaszam uwag do uzgodnienia

Zgłaszam uwagi do uzgodnienia ***

.....
(data, podpis i pieczęć przedstawiciela organu prowadzącego)

*) niepotrzebne skreślić

**) w punkcie 3 wybrać zakreślając jeden z podpunktów – a) lub b)

**) w przypadku zgłoszenia uwag, należy przekazać je w załączniku do niniejszego uzgodnienia