

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**  
**DO KLAS PIERWSZYCH W ROKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 227 W WARSZAWIE,**  
**W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 5 W WARSZAWIE,**  
**W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

**Podstawa prawna:**

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35),
- uchwały Rady m.st. Warszawy nr XLI/1062/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę,
- uchwały Rady m.st. Warszawy nr XLI/1060/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
- Statut Szkoły Podstawowej Nr 227

**§1**

**Informacje ogólne**

1. Do klas I przyjmowane są:
  - dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2012) – objęte obowiązkiem szkolnym,
  - dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2013) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej
2. Dziecko, które roku szkolnym 2018/2019 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której mieszka, jest przyjmowane na wniosek rodziców do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Wniosek, o którym mowa powyżej, składa się do dyrektora szkoły **w terminie do 19 lutego 2019 r. do godz. 16.00.**

**§2**

**Zasady przyjęć**

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).

## 1. Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły:

- **kandydaci zamieszkali w obwodzie** szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - **przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń** (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej**, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

**Ulice wchodzące w skład obwodu szkoły:** ul. Astronautów, ul. Barometryczna, ul. J. G. Benetta, ul. Bogucicka, ul. S. Drzewieckiego, ul. M. Flisa, ul. Geologiczna, ul. Gładka, ul. Gorzkiewki, ul. F. Hynka - strona parzysta z wyłączeniem nr 6, 8, 10, 12 oraz strona nieparzysta, ul. Hłżecka, ul. Kazimierza Wielkiego, al. Krakowska - strona parzysta od nr 212 do nr 246 oraz strona nieparzysta od nr 201 do nr 241, ul. Łobeska, ul. Odrzańska, ul. Pilichowicka, ul. Radarowa - strona parzysta od nr 34 do nr 66, ul. Sabały - strona parzysta od nr 32 do nr 60 oraz strona nieparzysta od nr 21 do nr 55, ul. Sasanki, ul. Sekundowa, ul. 1 Sierpnia - nr 2A, ul. Skawińska, ul. Skromna, ul. Słowicza - strona parzysta od nr 32 do nr 62 oraz strona nieparzysta od nr 29 do nr 61, ul. Startowa, ul. Stokrotki, ul. 17 Stycznia, ul. Szybowcowa, ul. Cz. Tańskiego, ul. Tapicerska, ul. Winiarska, ul. Wirażowa, ul. K. Zarankiewicza, ul. Żwirki i Wigury - strona parzysta od nr 4 do nr 16 oraz strona nieparzysta od nr 1 do nr 21

## 2. Kandydaci spoza obwodu

- Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.**
- Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji.
- Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.
- Niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają **wniosek o przyjęcie Dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru.**
- Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę m.st. Warszawy.
- Umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.

## 3. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2019/2020 jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminach określonych w **harmonogramie rekrutacji.**

Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić **pomiędzy datą rozpoczęcia rekrutacji, a datą jej zakończenia**, jednak:

- data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
- data i godzina wydrukowania wniosku,
- data i godzina złożenia wniosku w szkole,
- data i godzina zatwierdzenia wniosku

nie będą miały wpływu na przyjęcie dziecka.

- Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu:
  - wypełniają w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
  - drukują wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają go w szkole pierwszego wyboru.
- Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:
  - pobierają wniosek/zgłoszenie w dowolnej szkole, po wypełnieniu i podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają w szkole pierwszego wyboru. Informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadza w tym przypadku do systemu informatycznego dyrektor szkoły.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie posiadają nr PESEL:
  - pobierają wniosek/zgłoszenie w dowolnej szkole,
  - wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w szkole pierwszego wyboru,
  - informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadza do systemu informatycznego dyrektor szkoły.

**Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru/szkoły obwodowej - albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

- Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają, określone w uchwale Rady m.st. Warszawy, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe).
- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne **potwierdzenie woli zapisu** w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany.
- Komisja rekrutacyjna:

- przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
  - podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
- Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
- złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
  - złożyć do sadu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

#### **4. Zasady przyjęć kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność**

Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność **(na pierwszy etap edukacyjny)** mogą ubiegać się o przyjęcie **do oddziałów ogólnodostępnych lub oddziałów integracyjnych**. Wypełniając wniosek, należy wybrać:

- **w pierwszej kolejności** grupy rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie grupy rekrutacyjne ogólnodostępne

lub

- **w pierwszej kolejności** grupy rekrutacyjne ogólnodostępne, a następnie grupy rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

Wypełniony i podpisany wniosek rodzice składają w szkole pierwszego wyboru.

Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – **wydanego na pierwszy etap edukacyjny**. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego składa się we wszystkich szkołach, w których wybrano oddział integracyjny.

- a) Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- b) **Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność, do oddziału integracyjnego podejmuje dyrektor szkoły.**

**§2 Harmonogram rekrutacji do klas I w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2019/2020**

<b>Data</b>		<b>Etap rekrutacji</b>
<b>od</b>	<b>do</b>	
<b>Postępowanie rekrutacyjne do klas I w szkołach podstawowych</b>		
<b>do 19 lutego (do godz. 16.00)</b>		Rodzice dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej składają wnioski (zgłoszenia, w przypadku dzieci obwodowych) o kontynuację edukacji w klasie I tej szkoły.
<b>20 lutego (od godz. 13.00)</b>	<b>7 marca (do godz. 20.00)</b>	Rejestracja w systemie rekrutacji wniosków/zgłoszeń o przyjęcie
<b>20 lutego</b>	<b>25 lutego (do godz. 16.00)</b>	Rejestracja w SYSTEMIE oraz składanie wniosków o przyjęcie do klasy I sportowej*/oddziału muzycznego w ogólnokształcącej szkole muzycznej I stopnia
<b>26 lutego</b>	<b>3 marca</b>	Próba sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów sportowych/organizacja egzaminu w zakresie uzdolnień (ogólnokształcąca szkoła muzyczna I stopnia).  <b>UWAGA</b>  Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko ci kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
	<b>4 marca (godz. 15.00)</b>	Przekazanie informacji, którzy kandydaci uzyskali pozytywne, a którzy negatywne wyniki próby sprawności fizycznej/egzaminu w zakresie uzdolnień (ogólnokształcąca szkoła muzyczna I stopnia)
<b>20 lutego</b>	<b>8 marca (do godz. 16.00)</b>	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku/zgłoszenia oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.  <b>UWAGA</b> Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność

		z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.
<b>10 kwietnia</b> <b>(godz. 13.00)</b>		<b>Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>
<b>10 kwietnia</b> <b>(od godz. 13.00)</b>	<b>17 kwietnia</b> <b>(do godz. 16.00)</b>	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
<b>24 kwietnia (godz. 13.00)</b>		<b>Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.</b>
<b>Procedura odwoławcza</b>		
<b>od 24 kwietnia</b>		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
<b>Postępowanie uzupełniające do klas I w szkołach podstawowych</b>		
<b>6 czerwca</b> <b>(godz. 16.00)</b>		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.
<b>6 czerwca</b> <b>godz. 16.00</b>	<b>12 czerwca (do godz. 20.00)</b>	Rejestracja w systemie wniosków/zgłoszeń o przyjęcie na wolne miejsca.
<b>6 czerwca</b>	<b>7 czerwca (do godz. 16.00)</b>	Rejestracja w systemie oraz składanie wniosków o przyjęcie do klasy I sportowej*/oddziału muzycznego w ogólnokształcącej szkole muzycznej I stopnia
<b>8 czerwca</b>	<b>11 czerwca</b>	Próba sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów sportowych/organizacja egzaminu w zakresie uzdolnień (ogólnokształcąca szkoła muzyczna I stopnia).
	<b>12 czerwca (godz. 13.00)</b>	Przekazanie informacji, którzy kandydaci uzyskali pozytywne, a którzy negatywne wyniki próby sprawności fizycznej/egzaminu w zakresie uzdolnień (ogólnokształcąca szkoła muzyczna I stopnia)
<b>6 czerwca</b>	<b>13 czerwca (do godz. 16.00)</b>	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.

		<b>UWAGA</b> Rodzice dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, ubiegający się o przyjęcie na wolne miejsce w oddziałach integracyjnych, składają kopię orzeczenia w szkole pierwszego wyboru, jak również w pozostałych placówkach, w których wskazano na liście preferencji oddział integracyjny.
<b>18 czerwca</b> <b>(godz. 13.00)</b>		<b>Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>
<b>18 czerwca</b> <b>(od godz. 13.00)</b>	<b>25 czerwca (do godz. 16.00)</b>	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
<b>26 czerwca</b> <b>(godz. 13.00)</b>		<b>Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.</b>
<b>od 26 czerwca</b>		Procedura odwoławcza.
<b>30 sierpnia</b>		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

Kryteria rekrutacji dla kandydatów, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydaci przyjmowani są na podstawie kryteriów określonych w Uchwale Rady m.st. Warszawy nr XLI/1060/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia zgodnie z art. 133 ust. 2,3 i 6 w związku z art. 29 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
1.	Zamieszkanie kandydata na terenie dzielnicy, w której znajduje się wybrana szkoła	<b>62</b>
2.	Zamieszkanie kandydata na terenie innej dzielnicy m.st. Warszawy niż ta, w której znajduje się wybrana szkoła	<b>32</b>
3.	Rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym w szkole wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie	<b>14</b>
4.	Ubieganie się o przyjęcie do klasy I w szkole położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata	<b>4</b>
5.	Rozliczanie się przez rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego mieszkających/ego w m.st. Warszawie z podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy	<b>2</b>
6.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>1</b>
7.	Niepełnosprawność kandydata	<b>1</b>
8.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>1</b>
9.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>1</b>

10.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
11.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
12.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1

**Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów są:**

- 1) w zakresie pkt 1 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkanu kandydata na terenie dzielnicy, w której znajduje się wybrana szkoła;
- 2) w zakresie pkt 2 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkanu kandydata na terenie innej dzielnicy m.st. Warszawy niż ta, w której znajduje się wybrana szkoła;
- 3) w zakresie pkt 4 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkanu dziecka w odległości do 3 km od szkoły, do której ubiega się o przyjęcie;
- 4) w zakresie pkt 5 – kopia spersonalizowanej warszawskiej karty zbliżeniowej lub innych kart wprowadzonych lub zaakceptowanych przez ZTM uprawniających do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego ze zniżką, zawierających oznaczenie potwierdzające uprawnienie do zniżki „e-hologram” lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO);
- 5) w zakresie pkt 6 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata;
- 6) w zakresie pkt 7-10 – kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
- 7) w zakresie pkt 11 - kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 8) w zakresie pkt 12 - kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r. poz. 332 z późn. zm.).

Uprawnienie do skorzystania z kryterium określonego w pkt 3 potwierdza na wniosku dyrektor szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie;

**UWAGA**

- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).
- Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).



Niezależnie od liczby wybranych szkół rodzice/prawni opiekunowie składają **wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły pierwszego wyboru** tj. tej umieszczonej na pierwszym miejscu na liście preferencji.

Kopie dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

### §3

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej w postępowaniu rekrutacyjnym należą:

- 1) weryfikacja wniosków złożonych przez rodziców i zgłoszenie dyrektorowi, przez przewodniczącego komisji, zakończenia weryfikacji;
- 2) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń w szkole (10 kwietnia 2019 r. godz. 13.00).
- 3) wprowadzenie do systemu informacji o złożonych potwierdzeniach woli zapisu (10 kwietnia 2019 r. od godz. 13.00 do 17 kwietnia 2019 r. do godz. 16.00);
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych (24 kwietnia 2019 r. godz. 13.00).
- 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;

3. W przypadku wolnych miejsc komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie uzupełniające. Do zadań komisji na tym etapie należą:

<b>Postępowanie uzupełniające do klas I w szkołach podstawowych</b>		
<b>6 czerwca</b> (godz. 16.00)		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.
<b>6 czerwca</b> godz. 16.00	<b>12 czerwca (do godz. 20.00)</b>	Rejestracja w systemie wniosków/zgłoszeń o przyjęcie na wolne miejsca.
<b>6 czerwca</b>	<b>7 czerwca (do godz. 16.00)</b>	Rejestracja w systemie oraz składanie wniosków o przyjęcie do klasy I sportowej*/oddziału muzycznego w ogólnokształcącej szkole muzycznej I stopnia
<b>8 czerwca</b>	<b>11 czerwca</b>	Próba sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów sportowych/organizacja egzaminu w zakresie uzdolnień (ogólnokształcąca szkoła muzyczna

		I stopnia).
	<b>12 czerwca (godz. 13.00)</b>	Przekazanie informacji, którzy kandydaci uzyskali pozytywne, a którzy negatywne wyniki próby sprawności fizycznej/egzaminu w zakresie uzdolnień (ogólnokształcąca szkoła muzyczna I stopnia)
<b>6 czerwca</b>	<b>13 czerwca (do godz. 16.00)</b>	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.  <b>UWAGA</b> Rodzice dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, ubiegający się o przyjęcie na wolne miejsce w oddziałach integracyjnych, składają kopię orzeczenia w szkole pierwszego wyboru, jak również w pozostałych placówkach, w których wskazano na liście preferencji oddział integracyjny.
	<b>18 czerwca (godz. 13.00)</b>	<b>Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>
<b>18 czerwca (od godz. 13.00)</b>	<b>25 czerwca (do godz. 16.00)</b>	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
	<b>26 czerwca (godz. 13.00)</b>	<b>Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.</b>
	<b>od 26 czerwca</b>	Procedura odwoławcza.
	<b>30 sierpnia</b>	Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

#### §4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W przypadku nie przyjęcia dziecka do klasy pierwszej, rodzic/prawny opiekun ma prawo, w terminie 7 dni od opublikowania wyników rekrutacji, wystąpić z pisemnym wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uzyskało dziecko.
3. Rodzic/prawny opiekun w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## §5

W sytuacji nie przyjęcia dziecka do żadnej ze wskazanych we wniosku szkół, rodzice mają obowiązek zapisać dziecko do szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.

## §6

Decyzję w sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych podejmuje Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5.

## §7

Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu i załącznikach przetwarzane będą w celu przyjęcia kandydata do klasy I szkoły podstawowej obwodowej na podstawie art. 133 ust.1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w składanym zgłoszeniu jest dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Warszawie, ul. Astronautów 17, 02-154 Warszawa,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [pgasior@dbfo-wlochy.waw.pl](mailto:pgasior@dbfo-wlochy.waw.pl),
- 3) dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej na podstawie art. 133 ust.1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO,
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający usługi i przetwarzający dane na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe zgromadzone w procesie przyjmowania dziecka do szkoły obwodowej będą przechowywane przez okres określony na podstawie zapisów art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.)
- 7) każda osoba, której dotyczą dane zgromadzone w zgłoszeniu, ma prawo do żądania od szkoły dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- 8) w ramach prowadzonego procesu przyjmowania dziecka do szkoły obwodowej dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- 9) każda osoba, której dotyczą dane zgromadzone w zgłoszeniu, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby:

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;  
10) dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

## §8

Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie [www.sp227.waw.pl](http://www.sp227.waw.pl)

Obowiązuje od dnia 20.02.2019 r.

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć dyrektor

