

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 75 IM. MARII KONOPNICKIEJ W WARSZAWIE

Postanowienia ogólne

§1.

Rada Rodziców jest niezależnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców uczniów.

§2.

1. Misją Rady Rodziców jest działanie w najlepiej pojętym interesie uczniów w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu edukacji, działalności wychowawczej i opiekuńczej, właściwej infrastruktury oraz przyjaznego i bezpiecznego otoczenia w Szkole.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) współpracę z Dyrektorem Szkoły i nauczycielami w celu podniesienia jakości funkcjonowania społeczności szkolnej,
 - 4) dbanie o prawidłowe warunki do nauki dzieci, zwłaszcza w aspektach bezpieczeństwa, prawidłowej infrastruktury sprzyjającej rozwojowi fizycznemu i psychicznemu w Szkole i jej bezpośredniej okolicy, uwzględniając także dojazd i dojście do miejsca nauki,
 - 5) współpracę z innymi organami i instytucjami w zakresie stworzenia warunków godnych do pobierania nauki dla osób niepełnosprawnych w szkole.
4. Funkcjonowanie Rady Rodziców opiera się na społecznej pracy jej członków.
5. Przez Radę Rodziców rozumie się wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałowych aktualnie wybranych do Rady Rodziców.

§3.

Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy i rocznego preliminarza wydatków.

Kompetencje Rady Rodziców

§4.

1. Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora Szkoły oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze

Sted. Kln

- wychowawczym i profilaktycznym, skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje, w szczególności organizację harcerską,
 - 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - 7) wystąpienie z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 8) wystąpienie z wnioskiem do organu prowadzącego o dokonanie oceny pracy Dyrektora Szkoły,
 - 9) opiniowanie możliwości wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, wychowania fizycznego - na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
 - 10) uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców i jego zmian,
 - 11) uchwalanie corocznego preliminarza Rady Rodziców i jego zmian,
 - 12) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium Rady Rodziców po zbadaniu sprawozdania opracowanego przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - 13) gromadzenie środków z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności Szkoły.

Wybory do Rad Oddziałowych, Rady Rodziców, skład Rady Rodziców

§5.

Organami Rodziców w ramach Oddziałów są:

- 1) Zebrania klasowe,
- 2) Rada Oddziałowa.

§6.

1. Przez zebranie klasowe rozumie się zebrania z rodzicami wynikające z porządku kalendarza szkolnego ustalonego na dany rok szkolny lub zebranie zwołane przez Wychowawcę, Dyrektora Szkoły lub Przewodniczącą Rady Oddziałowej za pośrednictwem maila lub dziennika elektronicznego, z conajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica/opiekuna.
3. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na udział w niej.
4. Kandydat na przedstawiciela do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na udział w niej.

§ 7.

1. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych i autonomicznych wyborach, tj. pod nieobecność nauczyciela prowadzącego zebranie, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową, składającą się z 3 osób.
2. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym, jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
3. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.

Stede *Kh*

4. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej niż 3 kandydatów.
6. Sprawy związane z procedurą wyborczą, nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, rozstrzyga Zebranie Klasowe.
7. Rada Oddziałowa dokonuje podziału zadań niezbędnych do sprawnego pełnienia funkcji i wyboru swojego przedstawiciela do Rady Rodziców.
8. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.
9. Odwołanie członka Rady Oddziałowej może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Oddziałowej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 1 - 7.

§8.

1. Kadencja wybranego przedstawiciela Oddziału do Rady Rodziców trwa do pierwszego zebrania rodziców w następnym roku szkolnym.
2. Mandat członka Rady Rodziców wygasa z chwilą jego śmierci lub przeniesienia jego dziecka do innej placówki w czasie roku szkolnego.
3. Rodzice oddziału, którego przedstawiciela mandat wygaś, na najbliższym zebraniu klasowym, jakie nastąpi po wygaśnięciu mandatu, wybierają nowego przedstawiciela oddziału i Rady Rodziców. Wybory odbywają się w tym samym trybie, jaki jest określony w § 6-7 niniejszego Regulaminu.
4. Brak wyłonienia do Rady Rodziców przedstawiciela danego oddziału nie ogranicza działań i podejmowania uchwał przez Radę Rodziców.
5. Informację o odwołaniu, wygaśnięciu mandatu przedstawiciela oddziału oraz powołaniu nowego reprezentanta oddziału do Rady Rodziców przekazuje się protokołem do Przewodniczącego Prezydium, informując jednocześnie wychowawcę.

Organy Rady Rodziców

§9.

Organami Rady Rodziców są:

1. Zebranie Rady Rodziców,
2. Prezydium Rady Rodziców,
3. Komisja Rewizyjna.

Zebranie Rady Rodziców

§10.

1. Rada Rodziców działa poprzez Zebrania Rady oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa od daty pierwszego w roku szkolnym Zebrania Rady do pierwszego Zebrania w następnym roku szkolnym.
3. Zebrania Rady zwołuje, w porozumieniu z Prezydium Rady, Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady lub Dyrektor Szkoły.



4. Pierwszą w każdym roku szkolnym Zebranie Rady odbywa się nie później niż do końca września.
5. Zebranie Rady może też być zwołane na pisemny wniosek złożony Prezydium przez:
 - 1) Komisję Rewizyjną,
 - 2) Radę Pedagogiczną,
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców.Wniosek ten Prezydium rozpatruje w terminie 7 dni.
6. Obligatoryjnie zebranie Rady Rodziców musi się odbyć na wniosek ponad ½ członków Rady w terminie do 7 dni od złożenia wniosku. Termin i miejsce zebrania określa Przewodniczący Rady Rodziców bądź Dyrektor Szkoły.
7. Zebrania prowadzi i im przewodniczy Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady lub wskazany przez Radę Rodziców inny członek Prezydium.
8. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady, a w razie jego nieobecności przez innego członka Prezydium zastępującego Sekretarza. Protokół podpisują: osoba prowadząca Zebranie i osoba protokołująca.
9. Zebranie podejmuje decyzje w formie uchwał, wykorzystując dowolną formę głosowania. Uchwały są przyjmowane większością głosów i są wiążące dla Prezydium, Komisji Rewizyjnej i członków Rady. Uchwały są załącznikami do protokołu z Zebrania i są niezwłocznie publikowane w ogólnodostępnym dla szkolnej społeczności ośrodka informacji.
10. Zebrania Rady Rodziców odbywają się zgodnie z ustalonym w planie pracy harmonogramem, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
11. W okresie pomiędzy zebraniem Rada Rodziców może podejmować uchwały poprzez pocztę elektroniczną, bądź inne kanały komunikacji, umożliwiające wydruk wszystkich głosów w niezmienionej formie.
 - a. Głosowanie zarządza Sekretarz, Przewodniczący lub inny członek Prezydium wskazany przez Sekretarza bądź Przewodniczącego.
 - b. Przy uruchomieniu głosowania poza Zebraniem, konieczne jest wskazanie terminu zakończenia głosowania wraz z godziną. Termin nie powinien być krótszym niż 3 dni.
 - c. Uchwały są ważne pod warunkiem, że w uzgodnionym terminie głos odda co najmniej 1/3 składu Rady Rodziców.
12. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe, mające charakter opiniująco - doradczy.

§11.

1. Zawiadomienia członków Rady Rodziców o terminie zebrania dokonuje osoba zwołująca zebranie, tj. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący bądź Dyrektor Szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Zawiadomienia należy dokonać w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania. W szczególnych przypadkach dopuszcza się krótszy termin.
3. Porządek zebrania wraz z ewentualnymi poprawkami zatwierdza Rada Rodziców po otwarciu zebrania.

§12.

1. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał, jeśli jest na nim obecna co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki oraz w sytuacji, gdy nie zebrano się wymagane do procedowania uchwał podczas zebrania kworum, Przewodniczący zarządza głosowanie uchwał na zasadach opisanych w §10 pkt 11.



3. Członek Rady Rodziców może uczestniczyć w zebraniu Rady przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnikiem mogą być jedynie pozostali członkowie Rady Oddziałowej. Pełnomocnictwo powinny być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Zebrania Rady lub przesłane mailem na adresy mailowe członków Prezydium Rady Rodziców. Takie pełnomocnictwo drukuje się i dołącza do protokołu Zebrania Rady.

§ 13.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca Zebranie i Sekretarz.
2. Projekt protokołu należy przedstawić Radzie Rodziców nie później niż 5 dni po zakończeniu Zebrania. Na zgłoszenie uwag do protokołu członkowie Rady Rodziców mają 3 dni robocze. Po przegłosowaniu protokołu, zostaje przesłana jego treść do wszystkich rodziców za pośrednictwem e-dziennika.
3. Zatwierdzenie protokołu z Zebrania następuje:
 - a. na zasadach opisanych w §10 pkt 11 lub
 - b. na kolejnych Zebraniu Rady Rodziców.

§14.

1. Powzięte uchwały Rady Rodziców spisuje Sekretarz lub inna osoba upoważniona przez Prowadzącego Zebranie. Sekretarz przekazuje po jednym egzemplarzu protokołu oraz każdej uchwały Dyrektorowi Szkoły do jego archiwum oraz w celu udostępnienia do wglądu każdej zainteresowanej osobie.
2. Zbiór protokołów oraz uchwał przechowuje Sekretarz.
3. Po wygaśnięciu mandatu bądź odwołaniu Sekretarza, przekazuje on dokumentację swojemu następcy lub innemu, wskazanemu członkowi Prezydium.
4. Po upływie 2 lat od zakończenia kadencji danej Rady, jej dokumenty Sekretarz przekazuje do archiwum Szkoły.

§15.

Uchwały Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej Sekretarz umieszcza na stronie internetowej Szkoły, w zakładce Rada Rodziców, w terminie 7 dni roboczych od ich podjęcia.

§16.

1. Rada na pierwszym Zebraniu wybiera, w drodze głosowania tajnego, swoje Prezydium, Komisję Rewizyjną i ustala liczebność tych ciał.
2. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów.
3. Podział funkcji w ramach Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej następuje w gronie członków obu organów na mocy ich uchwał.

Prezydium Rady

§17.

W skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik - jako osoba odpowiedzialna za prawidłową gospodarkę funduszami Rady, Sekretarz, który odpowiada za prawidłowe prowadzenie oraz archiwizację dokumentacji Rady oraz pozostali wybrani członkowie Prezydium, wspomagający jego pracę.

§18.



Przewodniczący Rady Rodziców kieruje całokształtem prac Rady. Wiceprzewodniczący Rady Rodziców wspiera działania Przewodniczącego oraz zastępuje go podczas jego nieobecności.

§19.

Prezydium prowadzi bieżące sprawy Rady Rodziców i reprezentuje Radę w okresach między Zebraniem. Do składania oświadczeń woli przez Prezydium wymagane jest współdziałanie dwóch członków Prezydium, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Prezydium. Dotyczy to w szczególności dysponowania środkami finansowymi Rady.

§20.

Mandat członka Prezydium wygasa z upływem kadencji oraz w razie zrzeczenia się przez niego funkcji, śmierci, zmiany placówki przez jego dziecko w trakcie roku szkolnego oraz w razie odwołania go przez członków Zebrania Klasowego lub Radę Oddziałową. Członek Prezydium może też być odwołany uchwałą Zebrania Rady podjętą bezwzględną większością głosów obecnych na Zebraniu.

§21.

Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) podejmowanie uchwał w istotnych sprawach Rady Rodziców niezastrzeżonych do kompetencji Rady,
- 2) przygotowanie preliminarza wydatków Rady i sprawozdania z jego wykonania oraz przedłożenia go na Zebraniu Rady Rodziców do zatwierdzenia,
- 3) podejmowanie decyzji niezbędnych dla prawidłowego realizowania celów i zadań Rady w okresach między Zebraniem,
- 4) reprezentowanie Rady Rodziców przed organami Szkoły oraz organami i organizacjami zewnętrznymi.

§22.

1. Posiedzenia Prezydium odbywają się nie rzadziej niż raz na 2 miesiące, zwoływane są przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Prezydium.
2. Prezydium podejmuje decyzje przewidziane do jego kompetencji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności na zebraniu min. ½ członków Prezydium.
3. W razie uzyskania takiej samej liczby głosów za i przeciw o podjęciu decyzji przez Prezydium decyduje głos Przewodniczącego Prezydium.
4. Prezydium może procedować i podejmować uchwały przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii komunikacji.

§23.

1. Ustępujące Prezydium przed pierwszym Zebraniem Rady Rodziców w nowym roku szkolnym przygotowuje sprawozdanie z działalności Rady w roku poprzednim i przedstawia je nowo wybranej Radzie Rodziców.
2. Sprawozdanie jest doręczane członkom Rady nie później niż na 2 dni przed terminem Zebrania.
3. Na pierwszym Zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym ustępujące Prezydium przedstawia sprawozdanie ze swej działalności z ubiegłego roku szkolnego do zatwierdzenia.
4. W przypadku, gdy Skarbnikiem jest rodzic/opiekun dziecka będącego w ósmej klasie, Skarbnik, nie później niż do końca maja bieżącego roku szkolnego, przekazuje wszystkie środki pieniężne będące w jego dyspozycji, dokumenty umożliwiające mu dostęp do rachunku bankowego Rady i rachunku bankowego Świetlicy, rozlicza się z prowadzonej przez siebie działalności finansowej oraz przekazuje posiadaną dokumentację

Skole. Klu

wyznaczonemu członkowi Prezydium. Wyznaczony członek Prezydium pełni obowiązki Skarbnika do Zebrania nowej Rady Rodziców w nowym roku szkolnym.

Komisja Rewizyjna

§24.

1. Komisja Rewizyjna wybierana jest na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi minimum 3 osoby.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej upływa z dniem upływu kadencji Rady Rodziców, najpóźniej z dniem przyjęcia sprawozdania finansowego z wykonania preliminarza wydatków Rady oraz z całości działalności Rady Rodziców w minionym roku szkolnym.

§25.

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:

- 1) działalności poszczególnych organów Rady pod względem zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Rady Rodziców i Prezydium,
- 2) działalności finansowo-gospodarczej Rady w zakresie zgodności z przepisami oraz zasad gospodarności.

§26.

1. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności kontrolnych nie rzadziej niż dwa razy do roku, tj. za pierwsze i drugie półrocze szkolne.
2. Prezydium przekazuje dokumenty wymagane do przeprowadzenia kontroli przez Komisję Rewizyjną w terminach:
 - 1) do 10 marca za pierwsze półrocze bieżącego roku szkolnego;
 - 2) do 10 września za drugie półrocze minionego roku szkolnego.
3. Na wniosek Przewodniczącego Rady Rodziców lub Skarbnika, bądź na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 1/3 członków Rady lub z własnej inicjatywy, Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole doraźne.
4. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządzane jest sprawozdanie, które podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§27.

1. Komisja Rewizyjna po sprawdzeniu dokumentacji finansowej opiniuje sprawozdanie z działalności Prezydium i przedstawia je wraz z opinią na pierwszym Zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
2. W przypadku wykazanych uchybień Komisja Rewizyjna może wnioskować do Prezydium o usunięcie nieprawidłowości.

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§28.

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 2) dotacje,
 - 3) fundusze celowe
 - 4) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor Szkoły,



- 2) Nauczyciele,
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) Rodzice uczniów
 - 5) Kierownik Świetlicy.
4. Wpłaty na Radę Rodziców oraz na Świetlicę dokonuje się wyłącznie na rachunki bankowe prowadzone dla Rady Rodziców lub Świetlicy.

§29.

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§30.

1. Środkami zgromadzonymi na kontach dysponuje Rada Rodziców poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego Prezydium i Skarbnika.
2. W sprawie wydatkowania środków Rady obowiązują komisyjność.
3. Zasady wypłacania środków z Funduszu Rady Rodziców określa Załącznik Nr 6 do Regulaminu.
4. Dopuszcza się wypłacanie środków z Funduszu Rady Rodziców na cele szczegółowe na podstawie odrębnych zasad wynikających z uchwał Rady Rodziców.

§31.

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Prezydium oraz Skarbnik Rady.

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§32.

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§33.

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych reprezentowanych przez przedstawicieli.

§34.

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 16 stycznia 2019 r.

§35.

Rada posługuje się pieczętką podłużną o treści:
Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 75
ul. Niecała 14, 00-098 Warszawa
NIP: 5252092317

Warszawa, dnia 13.03.2019 r.


Przewodniczący RR SP 75


Wiceprzewodniczący RR SP 75