



## **Regulamin zwalniania i usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach w Szkole Podstawowej Nr 9 w Zamościu**

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub inną ważną przyczyną uniemożliwiającą uczniowi udział w zajęciach.
2. Nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych (nie dłuższe niż 5 dni) usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów), informującego o przyczynie nieobecności.
3. Nieobecność ucznia trwającą powyżej 5 dni wychowawca usprawiedliwia na podstawie dostarczonego zaświadczenia od lekarza.
4. Uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole, w terminie do 7 dni po okresie obejmującym dni (godziny) opuszczonych zajęć edukacyjnych.
5. Usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane.
6. Usprawiedliwienia wystawiane przez rodziców (opiekunów prawnych) uznaje się za skuteczne jeżeli zawierają istotne uzasadnienie przyczyny nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych.
7. Wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli w usprawiedliwieniu nie podano przyczyny nieobecności lub istnieją poważne wątpliwości, co do autentyczności dokumentu.

8.Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.

9.Rodzic ma prawo w wyjątkowych sytuacjach zwolnić swoje dziecko z części zajęć w danym dniu, jednak musi tego dokonać osobiście lub przez osobę dorosłą, posiadającą jego pisemne upoważnienie.

10.Tego typu zabranie dziecka z zajęć dydaktycznych należy zgłosić w sekretariacie szkoły. Osoba odbierająca dziecko winna okazać sekretarzowi szkoły dokument potwierdzający jej tożsamość.

11.Ucznia ze szkoły może odebrać rodzic lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie wystawione przez rodzica.

12.Sekretarz szkoły wpisuje w „Rejestr wyjątkowych wyjść uczniów ze szkoły” datę i godzinę wyjścia ucznia oraz informację z kim uczeń opuszcza szkołę. Osoba odbierająca ucznia potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem w wyżej wspomnianym rejestrze.

13.Jeżeli taka sytuacja ma miejsce w trakcie lekcji rodzic/osoba upoważniona zwalnia ucznia bezpośrednio u nauczyciela prowadzącego lekcję, na podstawie pisemnej informacji otrzymanej w sekretariacie szkoły. Natomiast jeśli zwolnienie ucznia następuje podczas przerwy, rodzic/osoba upoważniona odbiera ucznia sprzed klasy po wcześniejszym dopełnieniu formalności w sekretariacie szkoły.

14.Usprawiedliwienie powyższej nieobecności odbywa się zgodnie z pkt. 2. powyższego regulaminu.

15.Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków do 10 dnia kolejnego miesiąca i przekazanie stosownego sprawozdania pedagogowi szkolnemu.

16.Wychowawca gromadzi i przechowuje usprawiedliwienia do zakończenia danego roku szkolnego (do końca sierpnia).

17.W przypadku powtarzającego się opuszczania przez ucznia zajęć edukacyjnych w ciągu całego dnia lub pojedynczych zajęć z danego przedmiotu bez usprawiedliwienia, wychowawca i nauczyciele uczący danego ucznia, mają

obowiązek wdrożyć procedurę postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego.

18.Dyrektor Szkoły samodzielnie lub na wniosek wychowawcy wymierza uczniowi karę określoną w Statucie Szkoły jako Nagana Dyrektora - w przypadku opuszczenia bez usprawiedliwienia łącznie, co najmniej 50 godzin zajęć dydaktycznych lub 50% godzin danego przedmiotu. Jednocześnie wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców z informacją o zaistniałej sytuacji.

19.Dyrektor Szkoły zawiadamia Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku nauki (obowiązku szkolnego).

20.Jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest pobytem w szpitalu z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny, to frekwencji tej osoby nie wlicza się do ogólnej frekwencji oddziału.

21.Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać dodatkowo:

- a) brak stroju lub obuwia,
  - b) niedyspozycję fizyczną - dziewczęta,
  - c) niedyspozycję zdrowotną (ból, przeziębienie, gorączka, itp.)
- po potwierdzeniu przez szkolny gabinet medyczny.

22.Nauczyciele wychowania fizycznego prowadzą ewidencję uczniów zawierającą informacje dotyczące sytuacji wymienionych w pkt.21.

23.Opuszczanie zajęć wychowania fizycznego w formach wymienionych w pkt. 21 jest uwzględniane przez nauczycieli w przedmiotowym systemie oceniania z wychowania fizycznego i wymaga usprawiedliwiania przez rodziców.