



**SPOJENÁ ŠKOLA
MOKROHÁJSKA 3**

844 13 BRATISLAVA

ŠKOLSKÝ PORIADOK ZŠ A SŠ

Účinnosť od 1. septembra 2016

Obsah

Preambula

A. Všeobecné ustanovenia

- I. Organizácia vyučovacieho dňa
- II. Práva a povinnosti žiaka
- III. Práva a povinnosti učiteľov
- IV. Výchovné opatrenia

B. Zásady správania žiakov

- I. Oslovenie a pozdravy
- II. Príchod žiakov do školy
- III. Správanie žiakov na vyučovaní
- IV. Správanie žiakov cez prestávky
- V. Odchod žiakov zo školy
- VI. Dochádzka žiakov do školy
- VII. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka
- VIII. Starostlivosť o zovňajšok
- IX. Starostlivosť o školské zariadenie, učebnice a školské potreby
- X. Náplň práce týždenníkov
- XI. Správanie žiakov mimo školy

C. Záverečné ustanovenie

MŠ, ZŠ, G, a OA v Bratislave je integrovanou školou pre TP žiakov. Žiaci, ktorí ju navštevujú sú povinní riadiť sa jej pravidlami a vnútorným poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a by bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Z toho dôvodu ustanovuje sa nasledovný vnútorný poriadok, ktorý vychádza zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základných školách, vyhlášky MŠ SR č. 314/2008 Z. z. o stredných školách a z vyhlášky MŠ SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách v znení neskorších predpisov.

A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

I. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. Vyučovacieho procesu sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.

Režim vyučovania:

1. stupeň ZŠ:

| vyuč. hodina | začiatok | koniec |
|------------------|----------|---------|
| 1. hodina | 8.00 | 8.45 |
| prestávka | | 10 min. |
| 2. hodina | 8.55 | 9.40 |
| veľká prestávka | | 20 min. |
| 3. hodina | 10.00 | 10.45 |
| prestávka | | 10 min. |
| 4. hodina | 10.55 | 11.40 |
| prestávka | | 10 min. |
| 5. hodina | 11.50 | 12.30 |
| obedná prestávka | | 20 min. |
| 6. hodina | 12.50 | 13.30 |

2. stupeň ZŠ a stredná škola:

| vyuč. hodina | začiatok | koniec |
|-----------------|----------|---------|
| 1. hodina | 8.00 | 8.45 |
| prestávka | | 10 min. |
| 2. hodina | 8.55 | 9.40 |
| veľká prestávka | | 20 min. |
| 3. hodina | 10.00 | 10.45 |
| prestávka | | 10 min. |
| 4. hodina | 10.55 | 11.40 |
| prestávka | | 10 min. |
| 5. hodina | 11.50 | 12.35 |
| prestávka | | 10 min. |
| 6. hodina | 12.45 | 13.30 |
| prestávka | | 20 min. |
| 7. hodina | 13.50 | 14.30 |
| prestávka | | 10 min. |
| 8. hodina | 14.40 | 15.20 |

2. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 7⁰⁰ do 15³⁰ h.
3. Služby pri vchode školy má školník, ktorého úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do budovy, odomykať a zamykať šatne a iné priestory.
4. Vyučovacieho procesu je organizovaný v učebniach, laboratóriách, dielňach, telocvični a bazéne.
5. Každý stupeň má pridelenú šatňu, za ktorú sú zodpovední žiaci počas celého školského roka. Vstup do šatní počas vyučovania je povolený vo výnimočných prípadoch (návšteva lekára, uvoľnenie žiaka triednym učiteľom ...)
6. Na vyučovanie zdravotnej telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú v šatniach v telovýchovných priestoroch.
7. Cez prestávku medzi 2. a 3. vyučovacou hodinou sa môžu žiaci zdržiavať na chodbách.
8. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci na sekretariát alebo zástupcovi riaditeľa školy.
9. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľa školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve, alebo počas konzultačných hodín.

II. PRÁVA A POVINNOSTI UČITEĽOV

1) Učiteľ má právo:

- očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a školský poriadok školy
- veriť, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie študijné výsledky
- veriť, že rodičia podporia každú pozitívnu snahu školy
- očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu
- tvorivo inovovať vyučovací proces

2) Učiteľ má povinnosť:

- zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom predmete
- pomáhať budovať medzipredmetové vzťahy
- postupovať podľa /osnov a tematických výchovno-vzdelávacích plánov / - školského vzdelávacieho programu a v súlade so vzdelávacími štandardami
- oboznámiť žiakov s pravidlami školy a účinne napomáhať ich dodržiavaniu
- byť korektný voči žiakom
- hodnotiť iba tie vedomosti, ktoré žiakom riadnym vysvetlením sprístupnil
- na začiatku klasifikačného obdobia zverejniť témy a úlohy, ktoré sa budú hodnotiť
- bezprostredne oznámiť žiakovi hodnotenie odpovede so slovným vyjadrením
- poskytovať žiakom konzultácie v dohodnutom termíne
- spolupracovať a komunikovať s rodičmi
- dozor zabezpečiť v určených priestoroch školy
- pomáhať ťažko telesne postihnutým žiakom pri presune z triedy po skončení vyučovania

III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

1) Každý žiak má právo:

- na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní
- na dodržanie základných psychologických noriem
- na kvalitnú výuku vo zvolenom študijnom odbore
- na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a tolerancie
- vysloviť svoj názor a klásť otázky k prebratej téme
- požiadať o komisionálne skúšanie (prostredníctvom zákonného zástupcu žiaka)
- vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru, resp. svojím záujmom iniciovať i zriadenie ďalších, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov
- podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti (športové súťaže, tvorba a vydávanie časopisu, účasť v literárnych súťažiach, SOČ, športová činnosť a iné)
- bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (krúžky, počítačová trieda) za prítomnosti pedagogického dozoru
- zúčastňovať sa podujatí, ktoré organizuje škola
- používať pre svoje vzdelávanie všetky učebné pomôcky, ktorými škola disponuje
- využívať konzultačné hodiny pre žiakov u ktoréhokoľvek učiteľa, aj keď ho neučí
- obrátiť sa primeranou formou s problémami na triedneho učiteľa, na riaditeľa školy
- poznať pravidlá školy, ako aj následky za ich porušenie
- opustiť budovu školy počas vyučovania so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa

2) Žiak ma povinnosť:

- rešpektovať pravidlá školského poriadku a ďalšie pokyny pracovníkov školy
- dochádzať do školy pravidelne podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných predmetov a oznámených akcií triedy, školy
- **prichádzať na vyučovanie tak, aby žiak 10 minút pred jeho začiatkom zaujal svoje miesto v triede**
- byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený
- prezúvať sa pri vstupe do budovy školy a vrchné oblečenie nechať v šatni
- pri vstupe a odchode dospelaj osoby v triede pozdraviť povstaním – ak mu to zdravotný stav dovoľuje
- prinášať si na vyučovanie predpísané pomôcky a udržiavať ich v čistote
- viesť si prehľadné poznámky z každej vyučovacej hodiny do zošita, z maturitných predmetov je kontrola zošitov súčasťou hodnotenia žiaka
- správať sa na vyučovaní taktne a disciplinovane, pomáhať vyučujúcemu vytvárať v triede aktivizujúce prostredie, uplatňovať zásadu efektívnosti vo vyučovacom procese
- byť zdvorilý k dospelým i k spolužiakom udržiavať svoje miesto v čistote počas vyučovania a nechať ho v poriadku po skončení vyučovania
- rešpektovať pravidlá uvoľňovania z vyučovania a ospravedlňovania absencie
- nahradiť zničený alebo stratený majetok školy, spolužiakov (vrátane učebníc)

3) Je zakázané:

- nosiť, prechovávať, užívať drogy, porušenie zákazu sa bude považovať za hrubé narušenie disciplíny
- prinášať do školy a na školské podujatia alkohol, omamné a psychotropné látky, energetické nápoje, cigarety, cenné veci, vyššie peňažné čiastky a mravnosť ohrozujúce predmety
- podvádzať pri skúškach (písomných i ústnych) s cieľom získať lepšie hodnotenie
- ničiť zariadenie a steny nálepkami, nápismi a nešetrným zaobchádzaním
- vykláňať sa a pokrikovať z okien, sedieť na okenných parapetoch a radiátoroch
- fajčiť v priestoroch školy a jej okolí
- pozývať do školy kamarátov a cudzie osoby
- s ohľadom na bezpečnosť žiakov pri príchode a odchode zo školy je zakázané prechádzať cez cestu mimo vyznačených prechodov; žiaci sú povinní používať prechod pre chodcov
- neoprávnene používať cudzie veci
- počas vyučovania, vrátane prestávok, opúšťať budovu školy bez súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa
- používať na vyučovaní mobilné telefóny a IKT technológie bez súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa – **mobilné telefóny musia byť počas vyučovania v tichom režime alebo vypnuté a odložené v taške** – iba v nevyhnutných zdravotných prípadoch môže ho mať žiak pri sebe / to určí triedny učiteľ/
- nevhodne sa správať k spolužiakom, porušovať etické a morálne normy správania sa v škole
- na všetky školské a mimoškolské akcie prinášať zvieratá z bezpečnostných a hygienických dôvodov

Nedodržanie týchto zákazov bude mať vplyv na hodnotenie správania sa žiaka až po možnosť jeho vylúčenia zo školy.

IV. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním (do 1,5)
- za najviac 10 (ospravedlnených) vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa
- za reprezentáciu triedy
- za príkladné, slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede

2. Pochvala riaditeľom školy:

- za výborný prospech – 1,0
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa
- za úspešnú reprezentáciu školy
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou
- za pomoc telesne postihnutým spolužiakom

3. Napomenutie triednym učiteľom:

Za jednorázové porušenie školského poriadku :

- neskorý príchod na vyučovanie
- zápis v triednej knihe
- nesplnenie povinnosti týždenníkov
- neúmyselné nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom

4. Pokarhanie triednym učiteľom:

- za 4 a menej hodín neospravedlnenej absencie v školskom roku
- za opakujúce sa priestupky v bode 3

5. Pokarhanie riaditeľom školy:

- za 5 – 9 hodín neospravedlnenej absencie v školskom roku
- za podvádzanie
- za fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách
- za opakujúce sa neslušné správanie

6. Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

- za 10 – 18 hodín neospravedlnenej dochádzky v školskom roku
- za opakované fajčenie v priestoroch školy, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách

- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci rozptyľujúce žiakov pri vyučovaní
- za znemožňovanie vyučujúceho procesu a prevádzky školy
- za opakujúce sa zápisy v triednej knihe
- za úmyselné poškodenie školského zariadenia

7. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) a podmienené vylúčenie zo školy:

- za 19 – 45 hodín neospravedlnenej dochádzky v školskom roku
- za opakujúce sa závažné priestupky v bode 6
- za krádež
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus

8. Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) na SŠ a vylúčenie zo školy:

- za 46 a viac hodín neospravedlnenej dochádzky v školskom roku
- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení zo školy
- za spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov

B. ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV

I. OSLOVENIE A POZDRAVY

1. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy pán riaditeľ, pani zástupkyňa, pán zástupca, pani učiteľka, pán učiteľ, pani asistentka, pán asistent.
2. Žiaci zdravia pozdravom „Dobrý deň“ (Dobré ráno, Dobrý večer).
3. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
 - Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú - ak mu to zdravotný stav dovoľuje
4. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
5. Na hodinách zdravotnej telesnej výchovy, výpočtovej techniky, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
6. V priebehu vyučovacieho dňa pri viacnásobnom stretnutí zdravia pracovníka školy iba pri prvom stretnutí.

II. PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiaci prichádzajú 15 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Školská budova sa otvára o 7⁰⁰ h, vchod sa uzatvára o 8⁰⁰ h. Žiakov, ktorí prídu po tomto čase, oznámi školník vedeniu školy.
2. V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučujúcu hodinu zdržiavajú sa na chodbe školy, správajú sa nehlučne, aby nerušili priebeh vyučovania.
3. Pred vstupom do budovy školy si žiaci dôkladne očistia obuv a v šatni sa prezujú do zdravotne nezávadných prezuviek. Prezuvkami nemôže byť športová obuv, obuv určená

na hodiny zdravotnej telesnej výchovy (tenisky) ani prezuvky s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou.

4. Každému novoprijatému žiakovi prideli školskú skrinku v šatni s možnosťou ju uzamknúť. Kľúč od skrinky má každý žiak osobne aj v prípade, že majú skrinku pridelenú dvaja alebo viacerí žiaci. Nie je možné chodiť bez prezutia po priestoroch školy a hľadať v triede spolužiaka, ktorý má kľúč od skrinky.
5. V šatni žiak nechá iba vrchné oblečenie a obuv. Šatňa neslúži na odkladanie učebníc, zošitov a iných školských pomôcok.
6. Žiak je prezlečený a prezutý počas celého pobytu v škole aj v čase popoludňajšieho vyučovania. Po 15³⁰ h sa hlavný vchod do školy uzatvára.
7. V priebehu vyučovacieho procesu žiak nechodí do šatne (ani cez prestávky) s výnimkou, keď ho uvoľní z vyučovania triedny učiteľ (návšteva lekára a pod.).
8. Čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania žiak využíva na opakovanie učiva a prípravu na vyučovanie. V tomto čase nevypracúva písomné a grafické domáce úlohy, ktoré mu boli uložené v predchádzajúcich dňoch.

III. SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodine má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške. Jedlo na lavicu počas vyučovania nepatrí.
2. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy veci drahé a také, ktoré by narušili pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov (zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, rádia, magnetofóny, hudobné nástroje, elektrické spotrebiče, walkmany). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
3. Žiak v tichosti očakáva príchod vyučujúceho v triede, v prípade vyučovania v odbornej učebni.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomite a aktívne pracuje, neruší vyučovanie, nenašepkáva a neodpisuje.
5. Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené.
6. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa (okrem tých, ktorým to zdravotný stav nedovoľuje), stojí vzpriamene, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si len na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti. Podobne nezdvorilé je počas vyučovania žuť žuvačku.
7. V odborných učebniach (fyzikálne, chemické laboratória, učebňa výpočtovej techniky, učebňa administratívy ...) sa žiak riadi osobitnými pravidlami, umiestnenými v učebni a pokynmi vyučujúceho.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.
9. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
10. Pred opustením triedy žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Odpadky patria do koša.

IV. SPRÁVANIE ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY

1. Cez prestávku sa žiaci spoločne disciplinovane presunú k triede alebo odbornej učebni, určenej v rozvrhu hodín, kde vyčkajú na príchod vyučujúceho.

2. V prípade, že počas prestávky žiak zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí z nudy školské zariadenie, nekričí.
3. Žiak počas malých prestávok zdržiava sa mimo triedy iba v nevyhnutných prípadoch.
4. V čase veľkej prestávky sa žiak môže zdržiavať na chodbách školy, pritom sa však správa disciplinovane. V žiadnom prípade nechodí do šatne a neopúšťa budovu školy.
5. V priestoroch školy udržiava poriadok. Papiere a odpadky patria do košov. Žiak sa nezdržiava zbytočne na záchodoch, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
6. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník na sekretariát alebo zástupcovi riaditeľa školy.

V. ODHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, zatvoria okná, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnuté svetlá.
3. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, v šatni sa oblečú, prezujú a opustia školskú budovu.

VI. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a načas.
2. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo vychovávateľ u žiaka ubytovaného v ZKR Gaudeamus je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
3. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo vychovávateľ u žiaka ubytovaného v ZKR Gaudeamus najviac dvakrát za polrok, v ojedinelých prípadoch môže škola túto formu ospravedlnenia akceptovať aj viackrát. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
4. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo vychovávateľ u žiaka ubytovaného v ZKR Gaudeamus potvrdenie od lekára.
5. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný on alebo zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi (v prípade ubytovaného žiaka aj výchove) najneskôr v ten istý deň do 12.00.
6. Pri návrate na vyučovanie je neplnoletý žiak povinný ihneď predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom alebo vychovávateľom u žiaka ubytovaného v ZKR Gaudeamus alebo v školskom internáte. Ak neprítomnosť žiaka pre

chorobu trvá dlhšie ako päť vyučovacích dní, predloží žiak lekárske potvrdenie. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.

7. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 2 až 6.
8. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle školského poriadku.
9. Ak žiak SŠ zamešká v jednom polroku viac ako 30 % z plánovaného počtu hodín, na rozhodnutie školy môže mu byť nariadené absolvovať preskúšanie pred svedkom.
10. Ak má žiak väčšiu absenciu na určitých hodinách, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom.
11. Ak má žiak SŠ dlhodobu zdravotnú alebo iné závažné problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovacom procese, a splnil povinnú školskú dochádzku, môže prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať o prerušenie štúdia. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku v ktorom bolo štúdium prerušené.
12. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.
13. Ak žiak, SŠ ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak neplnoletý, predloží aj vyjadrenie zákonného zástupcu. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, a ak je neplnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal.
14. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako by štúdium zanechal.

VII. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA NA SŠ

1. Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky
 - keď koná rozdielovú skúšku
 - keď je skúšaný v náhradnom termíne
 - keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka na predpísanom tlačiveVýsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
2. Žiak, ktorý má na konci polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať, v prípade, že ide o neplnoletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu, o vykonanie opravnej skúšky.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku alebo komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
Opravnú alebo komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný.
4. Ak žiak neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť povoliť **opakovať ročník**. K žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca.

VIII. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

1. Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. Ich povinnosti sú tieto:

- pred vyučovaním pripraviť kriedu a pomôcky
- hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny
- nosiť triednu knihu na druhú a ďalšie vyučovacie hodiny
- podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky
- starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny
- hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede
- postarať sa o vetranie triedy
- po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa ostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá)

IX. SPRÁVANIE ŽIAKOV MIMO ŠKOLY

1. Každý žiak aj mimo vyučovania a v čase prázdnin je žiakom školy a tak sa musí aj správať. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a známym je úctivý, zdvorilý a čestný. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
2. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im v práci. Nevyvoláva hádky a bitky a nevyjadruje sa hrubo.
3. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, podľa možnosti im uvoľňuje cestu a miesto v dopravných prostriedkoch a všemožne im pomáha.
4. Dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.
5. Žiak sa nezúčastňuje na nevhodných podujatiach, na ktorých sa podávajú účastníkom alkoholické nápoje, fajčí sa, a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín.

X. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ALEBO ZÁSTUPCU ZARIADENIA

1. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo
 - a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
 - b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
 - c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - e) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
 - f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
 - g) konzultovať s pedagogickými zamestnancami školy výchovno-vzdelávacie výsledky práce žiaka v čase konzultačných hodín pedagogického zamestnanca alebo prostredníctvom elektronickej pošty.
3. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- f) **nevyrušovať pedagogických zamestnancov školy počas vyučovania.**

C. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Dokument bol schválený pedagogickou radou 30.8.2016 s účinnosťou od 1.9.2016.

Dokument bol doplnený a schválený pedagogickou radou 8. 3. 2017 s účinnosťou od 9. 3. 2017.

Mgr.Andrej Lackovič
riaditeľ školy