



**Smernica  
k podávaniu, preverovaniu a evidovaniu podnetov  
podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z.**

**(Zákon o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním  
protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov)**



V súlade s § 16 ods. 3 zákona č. 302/2001 Z. z. o samosprávnych krajoch v znení neskorších predpisov a § 11 ods. 8 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov riaditeľ Spojenej školy, Mokrohájska 3, 844 13 Bratislava vydáva túto smernicu.

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

Táto smernica upravuje postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov, pri písomnom oznamovaní výsledku ich preverenia, ako aj podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby, o spracúvaní osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti v rámci vybavovania podnetov doručených zamestnávateľovi. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Spojenej školy, Mokrohájska 3, 844 13 Bratislava.

## **Článok 2**

### **Základné pojmy**

1. Podnetom je:
  - a/ oznámenie vrátane anonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatela,
  - b/ neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti, ako je závažná protispoločenská činnosť, o ktorej sa osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie,
  - c/ anonymným podnetom sa rozumie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva.
2. Závažnou protispoločenskou činnosťou je niektoré z nasledujúcich protiprávných konaní:
  - a/ niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až § 263 Trestného zákona,
  - b/ trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,
  - c/ niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenia úlohy verejným činiteľom,
  - d/ niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia, volebná korupcia),
  - d/ trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúci tri roky alebo
  - f/ správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 eur.



3. Zodpovednou osobou je osoba poverená riaditeľom Spojenej školy, Mokrohájska 3, 844 13 Bratislava v zmysle § 11 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zodpovedná osoba“).

### Článok 3 Spôsob podávania podnetov

1. Riaditeľ Spojenej školy, Mokrohájska 3, 844 13 Bratislava je povinný zverejniť na svojej webovej stránke meno zodpovednej osoby a spôsoby podávania podnetov.
2. Podnet možno podať písomne, ústne do záznamu alebo elektronickou poštou.
3. Písomný podnet sa zasiela na adresu Spojená škola, Mokrohájska 3, 844 13 Bratislava. Obálka s podnetom musí byť označená: **Podnety – protispoločenská činnosť – NEOTVÁRAŤ.**
4. Písomný podnet doručený na vyššie uvedenú adresu a označený ako je uvedené v predchádzajúcom odseku, musí byť bezodkladne doručený zodpovednej osobe.
5. Podanie podnetu ústnou formou do záznamu možno uskutočniť prostredníctvom zodpovednej osoby.
6. Podanie podnetu elektronickou formou je možné uskutočniť na emailovú adresu zodpovednej osoby: [danko@mokrohajska3.sk](mailto:danko@mokrohajska3.sk). Táto forma podania podnetu je prístupná 24 hodín denne.
7. Podnety, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

### Článok 4 Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Na preverovanie podnetov je zodpovedná osoba poverená riaditeľom Spojenej školy, Mokrohájska 3, 844 13 Bratislava v zmysle § 11 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom je iba časť z tohto podania, podľa tejto smernice sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.
4. Neanonymné podania, ktoré sú oznámením podľa zákona a tejto smernice a na ktoré sa vzťahuje oznamovacia povinnosť podľa § 340 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov, vráti zodpovedná osoba spolu s poučením o ďalšom postupe osobe, ktorá podnet podala.
5. Anonymné podania, na ktoré sa vzťahuje oznamovacia povinnosť podľa § 340 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov, postúpi zodpovedná osoba



- orgánom činným v trestnom konaní, prípadne príslušnému správne mu orgánu, ak sa jedná o správny delikt.
6. Zodpovedná osoba je povinná preveriť podnet najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
  7. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinný bezodkladne informovať podávateľa podnetu, pokiaľ nejde o anonymný podnet.
  8. Celková lehota preverovania podnetu nesmie presiahnuť 120 dní od jeho prijatia.
  9. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v podnete zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa podnetu na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
  10. Pokiaľ podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec a štatutárny zástupca“) zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom podnetu a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznamovaní s obsahom podnetu sú osoby, ktoré preverujú podnet povinné dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti podávateľa podnetu a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou podnetu možno vyvodiť totožnosť podávateľa podnetu, osoby, ktoré preverujú podnet s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámia, ale vyzvú ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie podnetu.
  11. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa podnetu, ako aj zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní podnetu spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
  12. O výsledku preverenia podnetu spíšu osoby, ktoré preverujú podnet písomný záznam, v ktorom zhrnú skutočnosti uvádzané podávateľom podnetu a zároveň sa vyjadria ku každej skutočnosti a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
  13. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia podnetu zodpovedná osoba umožní podávateľovi podnetu vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ podávateľ podnetu uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia podnetu s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
  14. Výsledok preverenia podnetu vo forme písomného záznamu zodpovedná osoba zašle podávateľovi podnetu najneskôr do 10 dní od jeho preverenia poštou. V prípade anonymného podnetu, výsledok vo forme písomného záznamu bude uložený v spise.
  15. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ a všetky osoby, ktoré prídu do kontaktu s podnetom sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti podávateľa podnetu.
  16. Podanie podnetu sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by podávateľovi podnetu spôsobili akúkoľvek ujmu.



17. Pokiaľ sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba túto skutočnosť oznámi orgánom činným v trestnom stíhaní.

## Článok 5

### Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete

1. Na účely evidencie podnetov sa spracúvajú osobné údaje fyzickej osoby, ktorá podala podnet (ďalej len „dotknutá osoba“) v rozsahu, titul, meno, priezvisko a adresa dotknutej osoby.
2. Osobné údaje podľa predchádzajúceho odseku sú spracúvané bez súhlasu dotknutej osoby v zmysle § 10, ods. 3, písm. d zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení za účelom ich využitia pre potreby poštového styku s dotknutou osobou.
3. Osobné údaje evidované v knihe podnetov fyzických osôb o protispoločenskej činnosti sa zlikvidujú bezodkladne po uplynutí doby ich evidovania podľa § 12 zákona č. 307/2014 Z.z.

## Článok 6

### Evidencia podnetov

1. Zodpovedná osoba vedie evidenciu v knihe podnetov fyzických osôb o protispoločenskej činnosti, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
  - a/ dátum doručenia podnetu,
  - b/ meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu, v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
  - c/ predmet podnetu,
  - d/ výsledok preverenia podnetu,
  - e/ dátum skončenia preverenia podnetu.
2. Každý novoprijatý podnet je zodpovedná osoba bezodkladne zaevidovať v evidencii podnetov pod číslom podnetu, ktorý pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.
3. Zamestnávateľ je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovať v evidencii podnetov tri roky odo dňa doručenia podnetu.



## Článok 7 Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1. 6. 2015.
2. Riaditeľ Spojenej školy, Mokrohájska 3, 844 13 Bratislava preukázateľne oboznámi zamestnancov školy s touto smernicou.

V Bratislave 31. 5. 2015

Mgr. Andrej Lackovič v. r.  
riaditeľ školy