

<b>Klub rodičů a přátel školy Svobodné Dvory, z.s.</b>	
<b>směrnice č.2:</b> <b>Směrnice pro předávání informací a schvalování usnesení</b>	
<b>Vypracoval:</b>	<b>Ing. Václav Smetiprach</b>
<b>Sněm delegátů schválil:</b>	<b>17.9.2019</b>
<b>Směrnice nabývá platnosti ode dne:</b>	<b>17.9.2019</b>
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### 1. Shromáždění delegátů v úvodu školního roku

Začátkem každého školního roku (během měsíce září) předseda spolku společně s vedením školy stanoví termín shromáždění delegátů. V průběhu shromáždění delegáti schvalují návrh rozpočtu na školní rok rozdělený do kalendářních let.

Ředitel školy na shromáždění představí plán činnosti školy na daný školní rok a předloží případný návrh na mimořádný nákup pomůcek.

Delegáti následně předají informace ze shromáždění delegátů ostatním členům spolku v rámci konaných třídních schůzek.

Volba delegátů v jednotlivých třídách (pokud je nutná) probíhá před datem uvedeného shromáždění. Volbu iniciuje a řídí a vyhodnocuje třídní učitel.

### 2. Shromáždění delegátů v úvodu kalendářního roku

Začátkem každého kalendářního roku (během měsíce února) předseda spolku sestaví usnesení k odsouhlasení účetní závěrky spolku za kalendářní rok. Nedílnou součástí usnesení je původní rozpočet, sestavená účetní závěrka, vyhodnocení výsledku a soupis majetku spolku. Usnesení může obsahovat i další body nutné k odsouhlasení shromážděním delegátů.

Předseda spolku iniciuje schválení metodou per rollam. Předseda zašle návrh usnesení k hlasování všem zvoleným delegátům spolku a řediteli školy. Návrh musí obsahovat i lhůtu pro vyjádření delegáta spolku. Oprávněná osoba pro přijímání vyjádření delegátů a oznámení výsledku je předseda spolku. Nedoručí-li člen školské rady ve stanovené lhůtě předsedovi spolku nesouhlasné stanovisko s předloženým návrhem k hlasování, platí, že s návrhem souhlasí. Po skončení hlasování předseda spolku oznámí všem delegátům výsledek hlasování. Hlasování per rollam probíhá e-mailem.

V případě zamítnutí usnesení o účetní uzávěrce předseda spolku svolá řádné shromáždění delegátů. Delegáti následně informují o usnesení ostatní členy spolku elektronickou cestou.

### 3. Schvalování mimořádného usnesení

V průběhu roku může předseda spolku iniciovat hlasování o nutném usnesení. Týká se to především změny stanov a vnitřních směrnic. Hlasování bude provedeno metodou per rollam (blíže specifikováno v oddíle 2.).