

**Stredná zdravotnícka škola
Ul. MASARYKOVA č. 27
MICHALOVCE**



Výtlačok číslo: 1

Smernica **Vnútrotný školský poriadok pre šk. rok
2019/2020**

S 04/2019

Požiadavky, ktorým popis v smernici zodpovedá : **STN EN ISO 9001:2009** Systém manažérstva kvality - požiadavky

Platnosť od:	09.09.2019	revízia:	0	Vypracoval :	Dátum :	09.09.2019
Nahrádza dokument:	S 01/2018	ozn. súboru	RD		meno :	Mgr. Alena Michalovová
počet strán celkom / počet príloh			49/4		podpis :	
Pripomenkoval:	Dátum :	09.09.2019		Schválil :	Dátum :	09.09.2019
	meno:	Mgr. Martina Čupalková			meno:	RNDr. Dušan Žaludko
	podpis				podpis	

OBSAH

Úvodné ustanovenie	3
1. Práva žiaka	4
2. Povinnosti žiaka	6
2.1. Dochádzka	6
2.2. Správanie sa a povinnosti žiaka.....	8
2.3. Správanie sa mimo školy.....	12
2.4. Žiakom je zakázané	13
3. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka	15
4. Vzdelávanie, hodnotenie a klasifikácia žiakov	16
5. Osobitné prípady vykonania skúšok a individuálny študijný plán.....	19
6. Vnútrošný poriadok správania sa na hodinách odbornej klinickej praxe	21
7. Výchovné opatrenia.....	25
7.1. Odmeny	25
7.2. Sankcie	26
8. Ochrana pred šikanovaním a násilím žiakov.....	32
9. Ochrana žiakov pred šírením legálnych a nelegálnych drog.....	32
10. Práva a povinnosti žiackej školskej rady.....	32
11. Záverečné ustanovenia	33

PRÍLOHY

Prevádzkový poriadok počítačovej siete

Štatút žiackej školskej rady

Stravovací poriadok školskej jedálne

Smernica pre školskú knižnicu pri SZŠ v Michalovciach

Úvodné ustanovenie

Vnútorný poriadok Strednej zdravotníckej školy v Michalovciach vydaný riaditeľom školy a prerokovaný a schválený pedagogickou radou školy na základe § 6 ods. 4 vyhlášky č. 80/1991 Zb. o stredných školách v znení neskorších predpisov upravuje práva a povinnosti žiakov Strednej zdravotníckej školy v Michalovciach a výchovné opatrenia na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v škole v duchu humanizmu a tolerancie. Je záväznou internou normou a je súčasťou pedagogickej dokumentácie.

Tento vnútorný poriadok školy sa vzťahuje iba na žiakov Strednej zdravotníckej školy v Michalovciach, a to počas celého štúdia v škole.

Vnútorný školský poriadok je vypracovaný podľa legislatívnych predpisov, ktoré sú platné pre daný školský rok a to:

- Zákon č. 245/ 2008 Z. z o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 596 Z. z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Metodicko–pedagogické pokyny pre školy a školské zariadenia na školský rok 2019/2020
- Vyhláška č. 282/ 2009 Z. z o strednej škole
- Vyhláška 231/ 2009 Z. z o podrobnostiach a organizácii školského roka
- Dohovor o právach dieťaťa
- Metodický pokyn č. 7/ 2006 – R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- Metodický pokyn č. 21/ 2011 – R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov strednej školy
- Organizačný poriadok školy
- Pracovný poriadok
- Smernica na ochranu osobných údajov SZŠ

1. Práva žiaka

- a) žiak má právo prostredníctvom žiackej školskej rady vyjadrovať sa k vnútornému školskému poriadku a k iným problémom výchovno–vzdelávacieho procesu,
- b) žiak má právo na slušné správanie zo strany spolužiakov, zamestnancov školy a učiteľov,
- c) žiak má právo na zrozumiteľný výklad,
- d) žiak má právo na informáciu o priebežnej klasifikácii; učiteľ je povinný žiakovi túto informáciu poskytnúť,
- e) žiak má právo nahliadnuť do svojich písomných prác /testov/,
- f) žiak má právo zo závažných dôvodov (choroba, rodinné záležitosti) prostredníctvom zákonných zástupcov požiadať o uvoľnenie z vyučovania; z 1 hodiny uvoľňuje vyučujúci učiteľ, z viacerých hodín a na 1 deň triedny učiteľ, z iných ako zdravotných dôvodov z 2 a viacerých dní uvoľňuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti. Vyučujúci alebo triedny učiteľ, ktorý žiaka uvoľnil, vykoná záznam o uvoľnení do študijného preukazu žiaka,
- g) žiak má právo na základe vyjadrenia príslušného lekára požiadať riaditeľa školy o oslobodenie od povinnej telesnej výchovy, resp. o zaradenie do skupín zdravotnej telesnej výchovy,
- h) ak je žiak dlhodobo chorý, môže prostredníctvom zákonných zástupcov a po doporučení lekára požiadať riaditeľa školy o konzultácie s vyučujúcimi predmetov, nahradenie vymeškaných hodín z praktickej prípravy a odbornej klinickej praxe a vykonanie skúšok v určených termínoch,
- i) žiak má právo požiadať riaditeľa školy o možnosť štúdia na príbuznej škole v zahraničí a to najviac na dva roky,
- j) žiak má právo požiadať riaditeľa školy o prerušenie štúdia a to na 3 roky; po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené; ak štúdium preruší po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim; ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie,
- k) žiak má právo ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určitej doby prerušenia,
- l) žiak má právo zanechať štúdium, ak to písomne oznámi riaditeľovi školy,

- m) žiak, ktorý má na konci 2. polroka nedostatočný prospech najviac z 2 predmetov, môže požiadať riaditeľa školy vykonať opravnú skúšku z týchto predmetov,
- n) ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš a nevykonal úspešne opravnú skúšku, má právo požiadať riaditeľa školy o opakovanie ročníka,
- o) žiak má právo požiadať riaditeľa školy, ak má podozrenie, že nebol hodnotený objektívne, o možnosť vykonať komisionálne skúšky, k žiadosti nepĺnoletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca,
- p) všetky tieto práva žiak uplatňuje prostredníctvom zákonných zástupcov, pričom riaditeľ školy nie je povinný ich akceptovať,
- q) každý žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi; žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrovanie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami; písomný prejav musí byť podpísaný; žiaci nesmú v škole rozširovať petície alebo iné dokumenty, ktoré s činnosťou školy nesúvisia,
- r) každý žiak má právo zúčastňovať sa záujmových krúžkov a aktivít, pokiaľ jeho účasť nemá negatívny vplyv na študijné výsledky a vedúci krúžku s jeho účasťou súhlasí,
- s) žiak denného štúdia má právo po splnení zákonom stanovených kritérií požiadať o štipendium, ktoré sa poskytuje od začiatku školského roka na príslušný školský rok v období školského vyučovania na základe písomnej žiadosti; o priznaní štipendia rozhoduje riaditeľ školy,
- t) pri svojich osobných problémoch sa môže žiak obrátiť na výchovného poradcu alebo školského psychológa.

2. Povinnosti žiaka

2.1. Dochádzka

- a) žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín,
- b) ak je žiak uznaný lekárom za práceneschopného nesmie sa zúčastniť vyučovania alebo jeho časti. Žiak dodržiava pokyny ošetrojúceho lekára, svojou prítomnosťou na vyučovaní neohrozuje nákazou ostatných spolužiakov,
- c) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre **dôvody vopred známe**, požiada vopred zákonný zástupca žiaka triedneho /zastupujúceho/ učiteľa o uvoľnenie z vyučovania; ak je žiak ubytovaný v domove mládeže upovedomí o tom vychovávateľa,
- d) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní **pre nepredvídaný dôvod**, je zákonný zástupca, prípadne vychovávateľ **povinný najneskôr do 2 dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti**; zákonný zástupca žiaka ubytovaného v domove mládeže oznámi dôvod neprítomnosti aj vychovávateľovi; **pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom alebo jeho vychovávateľom**; ak neprítomnosť žiaka na vyučovacom procese je z dôvodu choroby, predloží potvrdenie lekára podpísané tiež zákonným zástupcom do 2 dní,
- e) neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia, ospravedlnenie zaznamená do študentského preukazu; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára, podpísané tiež zákonným zástupcom do 2 dní,
- f) **triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podľa bodu 2.1. c), d), e) a až po predložení ospravedlnenia žiakom v stanovenom termíne a podpísaného zákonným zástupcom, vychovávateľom, alebo lekárom**,
- g) ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní 5 vyučovacích dní a jeho neúčast na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka; ak je nepľnoletý tak vyzve zákonného zástupcu; aby v určenej lehote doložil dôvod

svojej (žiakovej) neprítomnosti; súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do strednej školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie; týmto dňom prestáva byť žiakom školy,

- h) v prípade vyššej absencie na vyučovaní môže mať žiak v odôvodnených prípadoch predĺžené klasifikačné obdobie za 1. alebo 2. polrok príslušného školského roka,
- i) riaditeľ školy môže na základe odporúčenia na oslobodenie od povinnej telesnej výchovy oslobodiť žiaka z predmetu TSV a od určených telesných úkonov na základe vyjadrenia príslušného lekára; žiak čiastočne alebo úplne oslobodený od povinnej telesnej výchovy musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a je zamestnávaný pomocnými úlohami pri vyučovaní. Ak je žiak úplne oslobodený od povinnej telesnej výchovy a súčasne je predmet zaradený na prvú, alebo poslednú hodinu, žiak sa jeho vyučovania nezúčastňuje,
- j) ak žiak z rôznych príčin nemôže cvičiť, oznámi túto skutočnosť učiteľovi telesnej a športovej výchovy; na hodinách TSV sa však zúčastňuje,
- k) neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje ako neprítomnosť pre chorobu,
- l) plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v bodoch 2.1. c), d), e), f),
- m) v prípade nevoľnosti žiaka počas vyučovania (aj praktického) učiteľ upovedomí zákonného zástupcu žiaka a vykoná záznam do študijného preukazu, žiak môže odísť z vyučovania len so súhlasom učiteľa. U nepľnoletých žiakov je zákonný zástupca povinný si žiaka vyzdvihnúť v škole alebo na školiacom pracovisku. Po dohode so zodpovedným vyučujúcim môže žiaka vyzdvihnúť aj iná plnoletá osoba s písomným súhlasom zákonného zástupcu (aj formou sms).

2.2. Správanie sa a povinnosti žiaka

- a) žiak sa **správa slušne a zdvorilo** ku všetkým zamestnancom školy i ku všetkým spolužiakom, vyhýba sa akýmkoľvek prejavom intolerancie, náboženskej a rasovej neznášanlivosti, xenofóbie a antisemitizmu, osvojuje si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správa sa podľa nich,
- b) žiak si **osvojuje vedomosti a zručnosti a získava návyky** poskytované strednou školou, pripravuje sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání, plní pokyny pedagogických zamestnancov, iných zamestnancov školy, plní ďalšie pokyny vnútorného školského poriadku, správa sa v škole a mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe,
- c) žiak je povinný **dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok**, je povinný prísť na vyučovanie 10 minút pred zvonením,
- d) žiaci **dodržiavajú rozpis vyučovania** daného predmetu v príslušných určených učebniach,
- e) počas vyučovania chodia žiaci **len cez zadný vchod**,
- f) pri vstupe do budovy školy je žiak povinný si dôkladne **očistiť obuv**, je povinný **prezúvať sa** do čistej, hygienickej a bezpečnostne vyhovujúcej obuvi. Žiak sa prezúva v školskej šatni. Žiaci sú povinní chodiť v prezuvkách v celom areáli školy,
- g) do školy, do učebne, z učebne a zo školy **odchádza disciplinovane**, po chodbe a schodoch sa chodí primerane rýchlo a po pravej strane,
- h) žiak po zvonení na hodinu **čaká na príslušnom mieste**,
- i) žiaci školy pozdravia vyučujúceho pred začiatkom a po skončení každej vyučovacej hodiny **postavením sa v lavici**,
- j) počas vyučovania **sa správa disciplinovane**, nenarušuje vyučovací proces činnosťami nesúvisiacimi s vyučovaním napr. neodchádza na toaletu, nepodvádza, nenašepkáva, neodpisuje, nie je hlučný, nevyrušuje ostatných, je slušný, dáva pozor a pod.),
- k) žiak je povinný **byť na každú vyučovaciu hodinu riadne pripravený**, uvedomovať si, že navštevuje odbornú školu, ktorá pripravuje žiakov pre zodpovedné zdravotnícke povolanie, je **povinný mať** na vyučovacej hodine **učebnice a pomôcky**, ktoré určí vyučujúci; týka sa to aj ochranných prostriedkov, pomôcok a úboru na cvičenie,

- l) dôvod nepripravenosti na vyučovaciu hodinu oznámi vyučujúcemu na začiatku hodiny; vyučujúci po zvážení okolností **nie je povinný žiaka ospravedlniť**,
- m) **dbá o poriadok a čistotu** svojho miesta a **šetrí školský majetok, chráni ho pred poškodením**, hospodárne zaobchádza s učebnicami a učebnými pomôckami; po vyučovaní je žiak povinný **zanechať svoje miesto v poriadku**, v lavici nenecháva odpadky, osobné veci a pod.,
- n) pokiaľ žiaci menia triedu, robia **presun počas prestávky**,
- o) svojím správaním cez voľné hodiny **neruší vyučovanie** v ostatných triedach,
- p) **žiak sa počas vlastného vyučovania nesmie zdržiavať na chodbách a v šatni**,
- q) po vyučovaní sa žiaci **bez dôvodu nezdržiavajú v triede ani v budove školy**,
- r) **v laboratórnych a odborných učebniach je povinný žiak rešpektovať poriadok** v týchto učebniach (vstupovať do miestnosti v prezúvkach a len v doprovode vyučujúceho, nekonzumovať jedlo a nápoje, nesadať na posteľ a lôžka, nemanipulovať s pomôckami a vybavením miestností, pohybovať sa len vo vyhradených priestoroch, neznehodnocovať prostredie a zariadenie učebne), dodržiavať pokyny pedagóga **a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci**,
- s) **nahradí** úmyselné alebo z nedbanlivosti **spôsobené škody** na školskom zariadení alebo straty z nedbanlivosti,
- t) každý žiak dennej formy štúdia Strednej zdravotníckej školy v Michalovciach musí **mať študentský preukaz**, ktorý je dokladom o príslušnosti žiaka k škole počas celého štúdia a slúži na ospravedlnenia o neprítomnosti a ďalšie informácie. Žiak je povinný starať sa o preukaz, je zakázané preukaz poškodzovať, nesmie ho falšovať; vytrhávať z neho strany, bieltkovať a pod. Ak žiak preukaz stratí, škola mu za poplatok 5€ vydá nový. Opätovná strata sa bude považovať za porušenie školského poriadku s príslušným postihom podľa bodu 7.2. a),
- u) žiakom sa neodporúča nosiť do školy **väčšie sumy peňazí** (výnimkou sú iba prípady zbierok na rôzne podujatia s vedomím triedneho učiteľa) a cenné predmety. V prípade ich zmiznutia či znehodnotenia nemá žiak nárok na to, aby škola skúmala dôvody ich zmiznutia, alebo aby zabezpečila ich úhradu. Do okruhu cenných predmetov takto chápaných nepatrí obuv, odev, kalkulačky, hodinky a pod., teda predmety dennej potreby či pomôcky na vyučovanie,

- v) **oblečenie, zovňajšok a úprava žiaka nemá byť v rozpore so spoločenskou morálkou a hygienou**, žiakom je zakázané nosiť na vyučovacej hodine a v budove školy kapucne na hlave, šiltovky, čiapky, slnečné okuliare, čižmy, vetrovky a kabáty,
- w) žiak sa podrobuje lekárskeym prehliadkam a očkovaniam podľa pokynov lekára alebo vedenia školy,
- x) žiak je povinný **hlásiť každú zmenu bydliska a iných kontaktných údajov** aj zákonných zástupcov triednemu učiteľovi,
- y) pred vstupom do úradných miestností školy žiak zaklope na dvere a počká, či sa mu vstup povoľuje. Po vstupe do miestnosti pozdraví a oznámi svoju požiadavku. **Do zborovne žiak nevstupuje**, po zaklopaní na dvere zborovne **čaká na hlavnej chodbe** na príchod niektorého člena z pedagogického zboru, ktorému oznámi svoju požiadavku. Do úradných miestností prichádzajú žiaci **len v nevyhnutných prípadoch**,
- z) žiak **vybavuje všetky písomnosti a potvrdenia a iné náležitosti prostredníctvom triedneho /zastupujúceho/ učiteľa**,
- aa) žiak je **povinný sledovať oznamy vedenia školy** o zmenách v rozvrhu a vyučovaní na informačnom paneli a na stránke EduPage,
- bb) žiak je povinný **dodržiavať stravovací poriadok a harmonogram obedňajších prestávok presne podľa rozpisu**. Vedúca školskej jedálne má právo **dočasne vylúčiť žiaka zo zoznamu stravníkov** a upovedomiť o tom triedneho učiteľa,
- cc) žiak je povinný dodržiavať knižničný a výpožičný poriadok školskej knižnice,
- dd) ak vyučujúci z akýchkoľvek príčin mešká na vyučovaciu hodinu 5 minút, týždenníci túto skutočnosť **nahlásia** do zborovne pedagógovi, ktorý má službu,
- ee) ak chcú žiaci zorganizovať medzitriednu, alebo školskú akciu, predložia riaditeľovi školy aspoň 7 pracovných dní pred predpokladaným termínom akcie žiadosť spolu s organizačným zabezpečením,
- ff) **do telocvične žiaci vstupujú výlučne v predpísanej obuvi a úbore**; na telovýchovnom náradí cvičia pod dozorom učiteľa telesnej výchovy. Športový úbor chlapcov tvorí: tričko alebo tielko, športové šortky, pevná športová obuv, ktorá nezanecháva farebné stopy na povrchu v telocvični. Športový úbor dievčat tvorí: tričko alebo tielko, športové šortky alebo športové legíny, pevná športová obuv, ktorá nezanecháva farebné stopy na povrchu v telocvični. V prípade chladnejšieho počasia je akceptovateľná u žiakov aj športová súprava. Zákonný

zástupca berie na vedomie, že v prípade nepripravenosti žiaka na hodinu TSV (chýbajúci športový úbor), žiak bude poverený náhradnou činnosťou, ktorú určí učiteľ TSV a následne sa postupuje podľa bodu 7.2. a),

- gg) celková **úprava žiakov počas hodín praktických cvičení** v laboratórnych podmienkach je nasledovná: v študijnom odbore praktická sestra a zdravotnícky asistent a farmaceutický laborant žiaci nosia pracovný odev - biely plášť. V študijnom odbore masér žiaci nosia biele tričko, biele pracovné nohavice, biele prezuvky (všetko označené menom) a biele ponožky. Odev je čistý a vyžehlený,
- hh) žiak/žiačka musí mať počas hodín praktických cvičení zopnuté vlasy, upravené, nakrátko ostrihané a nenalakované nechty,
- ii) žiak/žiačka má zakázané počas hodín praktických cvičení nosiť prstene, náramky, retiazky, u farmaceutických laborantov a masérov aj hodinky na zápästí a dlhé, visiace náušnice, príp. kruhy,
- jj) žiak/žiačka musí mať počas hodín praktických cvičení vypnutý mobil a nesmie ho používať,
- kk) žiaci nesmú mať počas hodín praktických cvičení nevhodnú úpravu zovňajšku (napr. spustené nohavice pod úrovňou pásu),
- ll) žiaci nesmú počas hodín praktických cvičení nosiť piercing (podľa ang. výkladového slovníka je slovo piercing definované ako časť tela, ktorá je prepichnutá, má dierku, alebo dierky, tak, že je možné nosiť v nich ozdoby. Prepichnuté môžu byť uši, nos, jazyk atď.) Na základe toho sa tým chápu aj náušnice u chlapcov a preto sú na hodinách praktických cvičení zakázané. U dievčat je povolený pár náušnic primeranej veľkosti a tvaru (podľa výkladového slovníka je náušnica ozdoba, ktorá sa pripevňuje u dievčat na ušný lalôčik – zlaté, strieborné náušnice),
- mm) žiaci si v každej triede na začiatku školského roka zvolia **triednu samosprávu** v zložení: predseda, podpredseda, pokladník, nástenkár. Predseda triedy zastupuje triedu v žiackej školskej rade i mimo nej, pomáha pri organizačno-výchovných úlohách v triede, pomáha organizovať spoločenskú a športovú činnosť v triede, pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými pracovníkmi, usmerňuje prácu členov triednej samosprávy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi, podpredseda zastupuje predsedu počas neprítomnosti, pokladník vyberá od žiakov peniaze na kultúrne a športové podujatia, knihy, náhrady škôd a pod., hospodári s triednym fondom,

nástenkár je zodpovedný za aktualizáciu nástennej a inej výzdoby v triede vždy k prvému pondelku v mesiaci. Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa, jej zloženie je zverejnené na nástenke v triede,

- nn) triedny učiteľ alebo vyučujúci si určí službu /týždenníkov/; **k povinnostiam týždenníkov patria:** dbať na čistotu a poriadok v triede, v školskej šatni, kontrolovať prezúvanie sa žiakov v triede a v prípade porušenia nahlásiť danú skutočnosť vyučujúcemu, cez prestávky vetrať triedu, nahlásiť vyučujúcemu neprítomných, prinášať a odnášať podľa požiadaviek učiteľa učebné pomôcky; pred a po hodine zotierať tabuľu; po skončení vyučovania v triede pozatvárať okná, skontrolovať vodovod, zhasnúť svetlá, skontrolovať, či sú vyložené stoličky na lavice, prípadne vyložiť stoličky ak tak nie je, odstrániť odpadky z lavíc; v prípade nesplnenia povinností môže vyučujúci nariadiť opakovanie služby na svojom predmete, prípadne postupovať ako pri porušení iných zásad správania.

2.3. Správanie sa mimo školy

- a) žiak sa správa slušne a zodpovedne aj mimo školy a to aj v dňoch voľna a školských prázdnin,
- b) správa sa v súlade s morálnymi a etickými princípmi všade a voči všetkým osobám,
- c) nespôsobuje verejné pohoršovanie,
- d) neužíva narkotiká a liehoviny, drogy,
- e) škola aj v čase mimo vyučovania poskytuje žiakom aktívny oddych a využitie voľného času, rozvíja ich schopnosti, nadanie, upevňuje ich zdravie, vedie ich k účasti na spoločenskom živote primerane ich veku, pomáha im pri príprave na vyučovanie a pri voľbe povolania,
- f) počas školských akcií, exkurzií, výletov, lyžiarskych zájazdov a pod. sa na žiakov v plnom rozsahu vzťahuje tento školský poriadok; žiak je povinný pri týchto podujatiach školy dodržiavať bezpečnostné predpisy, príkazy a pokyny vedúceho.

2.4. Žiakom je zakázané

- a) **fajčiť** (aj elektronickú cigaretu, IQOS) v škole, v areáli školy, v areáli školiaceho pracoviska, aj pri činnostiach organizovaných školou,
- b) **prinášať do školy**, na školiace pracoviská alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť, zdravie a morálku alebo látky ohrozujúce zdravie a **používať ich** v škole, na školiacich pracoviskách alebo pri činnostiach organizovaných školou; sem patria energetické nápoje, alkohol a iné zdraviu škodlivé látky ako cigarety, drogy, narkotiká, liehoviny, pornografia, ostré predmety, zbrane a pod.,
- c) v škole hrať hazardné hry,
- d) **propagovať alebo šíriť** toxikomániu, násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie,
- e) **šikanovať, týrať** fyzicky alebo psychicky spolužiakov alebo ich vystavovať inému druhu násilia,
- f) **počas vyučovania a v priestoroch jedálne počas obedňajších prestávok používať mobilný telefón**, tablet, PC, CD prehrávač, MP3, MP4, MP5 prehrávače, playstation a iné elektronické zariadenia a **ich príslušenstvo** bez výslovného povolenia vyučujúceho,
- g) robiť si akýkoľvek obrazový a zvukový záznam z vyučovacej hodiny, akcií organizovaných školou, školského prostredia bez súhlasu vyučujúceho, triedneho učiteľa, alebo zodpovedného pedagogického pracovníka,
- h) uverejňovať na sociálnych sieťach fotografie a videá zamestnancov školy, ako aj z prostredia školy, zo školských akcií, zo školiacich pracovísk, ktoré žiaci navštevujú v rámci OKP,
- i) konzumovať jedlo a nápoje počas vyučovacích hodín s výnimkou dodržiavania pitného režimu,
- j) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budov a majetku (napr. hasiace prístroje), manipulovať s rozvodmi elektriny, počítačovej a telefónnej siete, zasahovať a meniť nastavenia školských počítačov,
- k) parkovať osobné motorové vozidlá a motocykle v areáli školy,
- l) nazeranie a manipulácia s osobnými vecami vyučujúceho (PC, notebook, tablet, mobilný telefón, písomné záznamy a pod.),
- m) prejavovať v priestoroch školy akékoľvek prvky intimity a sexuálneho správania,

- n) **počas vyučovania a cez prestávky** bez povolenia vyučujúcich **vzdialiť sa z areálu školy,**
- o) v čase vyučovania prijímať návštevy; rodičia a blízki príbuzní môžu žiaka navštíviť len počas prestávok alebo po skončení vyučovania,
- p) vybavovať si svoje osobné a iné školské záležitosti počas vyučovacích hodín,
- q) objednávať si a na adrese školy vyzdvihovať akékoľvek zásielky (vrátane jedla, balíkov alebo inej donáškovej služby),
- r) **používať schodište v priestore od riaditeľne po učebňu č. 20,**
- s) používať vulgarity,
- t) znečisťovať a poškodzovať interiér a exteriér školy (lepiť akékoľvek materiály na steny, okná, dvere, žalúzie, písať po laviciach, lepiť žuvačky a pod.),
- u) sadať na otvorené okná, parapetné dosky, lavice, topné telesá, nábytok a pod.,
- v) manipulovať s elektrickými spotrebičmi- nabíjačka na mobilný telefón, žehlička na vlasy, rýchlovarná kanvica a pod.,
- w) vstupovať do priestoru automatickej závery a pohybu ramena, bezdôvodne sa zdržiavať v blízkosti ramena, dotýkať sa ramena závery a tiež dotýkať sa, zasahovať a manipulovať s telesom, v ktorom je umiestnená riadiaca jednotka automatickej závery.

3. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťaťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomostí vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- c) oboznámiť sa so vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- g) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- i) na vyriešenie podnetov, sťažností,
- j) na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia,
- k) na prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- l) sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor na vývoj školy,
- m) poznať účel a spôsob využívania finančných prostriedkov a predmetov, ktoré rodič daroval škole.

Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

- a) prihlásiť svoje dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- b) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- c) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

- d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- e) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil škole alebo spolužiakom,
- g) ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole na vyučovaní bez zbytočného odkladu; v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe; v lehote stanovenej vnútorným školským poriadkom,
- h) zabezpečiť dieťaťu školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- i) zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa (informácie môže získať na schôdkach triednych aktívov a v čase konzultačných hodín vyučujúcich),
- j) dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
- k) poznať pravidlá a tento školský poriadok a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa,
- l) v prípade dlhodobej neprítomnosti zákonného zástupcu, ten je povinný zabezpečiť starostlivosť o dieťa osobou ním poverenou vyhlásením (s kontaktnou adresou a telefónnym číslom) overeným notárom.

4. Vzdelávanie, hodnotenie a klasifikácia žiakov

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka. Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka. Hodnotenie a klasifikáciu žiakov upravuje Metodický pokyn Ministerstva školstva č. 21/2011-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Priebežná

klasifikácia žiaka sa zapisuje do EŽK. O prospechu a správaní žiaka sa môže priebežne informovať zákonný zástupca žiaka prostredníctvom prihlasovacích údajov na EduPage. Zákonný zástupca žiaka má právo kedykoľvek sa oboznámiť s klasifikáciou svojho dieťaťa a po dohovore s vyučujúcim aj nahliadnuť do písomných prác.

a) žiak má právo:

- **vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,**
- **dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,**
- **na objektívne hodnotenie,**

b) žiak sa na strednej škole vzdeláva dobrovoľne a vo vlastnom záujme, vzdeláva sa preto, aby bol pripravený na vysokoškolské vzdelanie alebo pripravený na prax, nie pre známky; preto nepodvádza, neodpisuje, nenašepkáva; osvojuje si základy vlastenectva, humanity, demokracie a správa sa podľa nich,

c) žiak k učivu i k jednotlivým vyučovacím hodinám pristupuje aktívne, rieši úlohy a riadi sa pokynmi vyučujúceho,

d) **je povinný ústne i písomne odpovedať** vždy, keď ho vyučujúci vyzve a pokiaľ to nie je v rozpore s vnútorným školským poriadkom,

e) žiaka na jednotlivých hodinách hodnotí vyučujúci, ale i ten kto ho práve zastupuje; o činnosti žiakov, ich práci na zastupovanej hodine rozhoduje učiteľ poverený zastupovaním,

f) pokiaľ žiak nebol prítomný na vyučovacej hodine z dôvodu choroby a nastúpil do školy len deň pred alebo v daný deň vyučovacej hodiny má právo pred začatím po zápise do triednej knihy sa pri katedre vyučujúcemu **slušne ospravedlniť**,

g) žiak sa hodnotí podľa príslušného klasifikačného poriadku prijatého pedagogickou radou,

h) žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k praktickej maturitnej skúške v odbornej zložke vzdelávania, ak absolvoval minimálne **90% praktickej prípravy a 90% klinickej praxe** v odbornej zložke vzdelávania a splnil výkonový štandard odborných zručností. Ak má žiak absenciu nad 10% (do 19,99%), je povinný nahradiť si zameškané hodiny praktickej prípravy a odbornej klinickej praxe v odbornej zložke vzdelávania bez vykonania komisionálnej skúšky. V prípade ak má žiak vyššiu absenciu ako 20% je povinný nahradiť si zameškané hodiny praktickej prípravy a odbornej klinickej praxe v odbornej

zložke vzdelávania a vykonať komisionálnu skúšku. Výnimku tvoria žiaci, ktorí sa nezúčastnili praktických cvičení z vážnych dôvodov (hospitalizácia, zdravotné dôvody, úmrtie v rodine) po písomnom doložení dokladov. V takýchto prípadoch o ďalšom postupe rozhoduje riaditeľ školy.

U žiakov končiacich ročníkov denného štúdia v študijných odboroch zdravotnícky asistent, praktická sestra platí výnimka, že po pedagogickej rade v rámci vyhodnotenia výchovno – vzdelávacieho procesu žiakov za 3. štvrťrok bude žiakom umožnené nahradiť si hodiny OKP nad rámec 10% - maximálne však 24 hodín, v odbore masér – maximálne však 18 hodín, t. j. 3 dni, v študijnom odbore farmaceutický laborant maximálne však 12 hodín - do termínu koncoročnej klasifikačnej konferencie bez konania komisionálnej skúšky. Žiaci večerného a pomaturitného kvalifikačného štúdia si môžu vymeškané hodiny nahradiť priebežne po dohode s triednym učiteľom a vyučujúcim,

- i) **do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel,**
- j) ak žiak v školskom roku neprospel z 3 a viac predmetov alebo nevykonal úspešne opravnú skúšku, má právo požiadať riaditeľa školy o **opakovanie ročníka,**
- k) žiaci denného štúdia I.,II.,III. ročníka (odbor zdravotnícky asistent, praktická sestra a masér) sú povinní absolvovať koncoročné **výstupné testy** z profilových predmetov. V odbore zdravotnícky asistent z predmetu ZOA, v odbore praktická sestra z predmetu OSE a OST, v odbore masér z predmetu FYT. V prípade, že žiak neabsolvuje testy v riadnom termíne, určí vyučujúci daného predmetu náhradný termín pre absolvovanie výstupných testov.

5. Osobitné prípady vykonania skúšok a individuálny študijný plán

- a) **Komisionálne skúšky:** komisionálne skúšky žiakov sa vykonávajú v zmysle § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v platnom znení a v zmysle metodického pokynu č.21/2011-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl čl. 24,
- b) žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky
- ak vykonáva rozdielovú skúšku,
 - ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 - ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - ak vykonáva opravné skúšky,
 - v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - v štúdiu jednotlivých predmetov,
 - školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne skúšky,
- c) o možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa ods.1 rozhodne riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka,
- d) ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania výpisu z klasifikácie, resp. vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky,
- e) preskúšať žiaka nemožno ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky,
- f) komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný pre chorobu alebo úraz podľa písomného potvrdenia od lekára,
- g) žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný,
- h) hodnotenie skúšky: členovia trojčlennej komisie zhodnotia výsledky žiaka v súlade so vzdelávacím programom a v súlade s pravidlami na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Predseda komisie po komisionálnom určení známky oznámi

výsledok skúšky a zaznamená ho v protokole o komisionálnej skúške, ktorý podpíšu všetci členovia komisie. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný,

- i) **opravné skúšky:** žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Rozhodnutie sa vydáva na základe písomnej žiadosti o opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr do 31. augusta,
- j) žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno na základe písomnej žiadosti povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra v danom kalendárnom roku,
- k) žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku stupňom prospechu nedostatočný,
- l) opravnú skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný pre chorobu alebo úraz podľa písomného potvrdenia od lekára,
- m) v prípade gravidity u žiačky pristupuje triedny učiteľ individuálne; žiačka je povinná predložiť lekárske potvrdenie o svojom zdravotnom stave, ktorý jej dovoľuje navštevovať štúdium a prehlásenie, že si je vedomá rizika počas hodín odbornej klinickej praxe na školiacich pracoviskách; ak je žiačka nepľnoletá, prehlásenie podpíše zákonný zástupca,
- n) riaditeľ strednej školy je povinný prerušiť štúdium žiačky pre tehotenstvo a materstvo, ak praktické vyučovanie obsahuje činnosti zakázané tehotným ženám podľa osobitných predpisov, alebo ak praktické vyučovanie podľa lekárskeho posudku ohrozuje tehotenstvo žiačky,
- o) riaditeľ školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov umožniť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí; štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale len po úspešnom ukončení ročníka; v prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať rozdielové skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

6. Vnútorný poriadok správania sa na hodinách odbornej klinickej praxe

Okrem stanovených pravidiel, ktoré má každý žiak školy dodržiavať; na hodinách odbornej klinickej praxe (každý žiak ich má zapísané v denníku daného predmetu) sú žiaci povinní dodržiavať tieto zásady:

- a) hodiny odbornej klinickej praxe (OKP) sú riadnymi vyučovacími hodinami, preto sa na nich vzťahujú všetky predchádzajúce ustanovenia,
- b) hodín OKP sa nesmie zúčastniť žiak, ktorý je uznaný lekárom za práceneschopného,
- c) aj na hodinách OKP sa usilujú žiaci o dobré meno školy a triedy; uvedomujú si, že OKP je jedným z najdôležitejších predmetov, na ktorom sa pripravujú pre svoje budúce povolanie,
- d) na hodinách OKP sú žiaci iniciatívni, usilovne a ochotne plnia úlohy, ktoré sú im uložené; čas prestávok nepredlžujú a trávajú ho na mieste, ktoré určí príslušný vyučujúci,
- e) voči lekárom, sestram a ostatným zamestnancom školiaceho pracoviska sa správajú slušne, disciplinovane a svojim správaním nevyvolávajú pohoršenie,
- f) na hodiny OKP sa žiaci prezliekajú do uniforiem na vyhradenom mieste na školiacom pracovisku,
- g) žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúcich pre **osobnú úpravu**, dodržiavajú všetky predpisy o práci na školiacom pracovisku, s ktorými sú oboznámení,
- h) na hodinách OKP žiaci nosia jednotný ochranný pracovný odev, ktorý je čistý a vyžehlený. **Uniforma žiakov na hodinách OKP pozostáva z:** jednotnej bielej pracovnej košele, bielych pracovných nohavíc, bielych ponožiek, pevnej bielej zdravotníckej obuvi, menovky, v chladnom počasí bieleho pracovného plášt'a, alebo bielej mikiny. Ochranný pracovný odev sú žiaci povinní si zakúpiť v stanovenom počte určenom školou.
- i) úprava žiakov je nasledovná: vlasy zopnuté, nechty nenalakované, ostrihané na krátko, líčenie jemné a decentné,
- j) počas hodín OKP je zakázané nosiť prstene, náramky, retiazky, dlhé a visiace náušnice a hodinky na zápästí,
- k) žiaci SZŠ Michalovce nesmú nosiť piercing počas OKP,
- l) žiaci nesmú mať počas OKP nevhodnú úpravu zovňajšku (napr. spustené nohavice pod úrovňou pása),

- m) **žiaci majú prísny zákaz prinášať so sebou na školiace pracovisko mobilný telefón, fotoaparát, alebo iný prístroj na zhotovenie obrazového, alebo zvukového záznamu.** Žiaci, ktorí vykonávajú OKP v Michalovskom domove seniorov môžu používať mobilný telefón z organizačných dôvodov len na komunikáciu s vyučujúcou.
- n) **žiaci dodržiavajú povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov ustanovených zákonom č.363/2005 Z.z a zákonom č.18/2019 Z.z. o ochrane osobných údajov, prísne dodržiavajú mlčanlivosť o všetkom, čo sa počas OKP dozvedeli o chorobách pacientov, o ich stave, osobných a iných podrobnostiach,**
- o) **zhotovenie zvukového, alebo obrazového záznamu zo školiaceho pracoviska je možné len s písomným súhlasom vedúceho pracoviska a pacienta, klienta a za prítomnosti učiteľa OKP. Zhotovenie záznamu nesmie byť v rozpore so zákonom č.363/2005 Z.z. o ochrane osobných údajov, nesmie poškodzovať práva pacienta, alebo klienta a nesmie porušovať etické princípy zdravotníckej praxe,**
- p) **je zakázané používať výťahy** na školiacich pracoviskách s výnimkou sprevádzania pacienta na vyšetrenie a po dovoľení vyučujúcej na danom pracovisku. Používanie výťahov v Michalovskom domove seniorov je vzhľadom na stavebné usporiadanie zariadení povolené,
- q) na oddeleniach nemocnice **Svet zdravia a.s** je zakázané **chodiť v mikinách,**
- r) je zakázané **opúšťať areál** školiaceho pracoviska počas vyučovania a prestávky bez povolenia vyučujúceho,
- s) odchod z oddelenia počas OKP je možný len s vedomím a súhlasom príslušného vyučujúceho; žiak nesmie opustiť oddelenie OKP a to ani vtedy, ak ho o to požiada zamestnanec oddelenia (lekár, sestra a pod.),
- t) žiak pri vstupe do nemocničnej izby nahlas a slušne pozdraví pacientov; k pacientom sa správa milo a ochotne, splní ich požiadavky, pokiaľ sú v súlade s pokynmi lekára alebo sestier a sú v ich kompetencii,
- u) s inventárom oddelenia a zdravotným materiálom narábajú šetrne a hospodárne; úmyselne alebo z nedbanlivosti spôsobené škody žiaci uhrádzajú v plnej výške,
- v) žiakom sa zakazuje odnášať zo školiaceho pracoviska akékoľvek lieky, iný materiál, prípadne tlačivá receptov a iné veci,

- w) návštevy žiakov počas OKP na školiacom pracovisku sú prísne zakázané aj zo strany rodičov a blízkych príbuzných,
- x) je prísny zákaz žiakov SZŠ sprevádzať pacientov v sanitnom vozidle v areáli a mimo areálu školiaceho pracoviska,
- y) žiak nesmie mimo areálu školiaceho pracoviska chodiť v uniforme; pred odchodom zo školiaceho pracoviska sa prezlečie do civilných šiat; žiaci sa starajú o čistotu a poriadok priestorov vyhradených na prezliekanie,
- z) žiak je povinný presunúť sa po hodinách praktického vyučovania do školy bez akéhokoľvek neodôvodneného zdržiavania sa v priestoroch šatne na školiacom pracovisku. Presun do školy zo školiaceho pracoviska sa považuje za prestávku vo vyučovaní, a preto je žiakovi zakázané vybavovať si počas presunu do školy osobné záležitosti mimo určenej trasy presunu. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za svojvoľné opustenie vyučovania. V prípade, ak žiak bezdôvodne mešká na vyučovaciu hodinu po hodinách praktického vyučovania bude takáto absencia považovaná za neospravedlnenú,
- aa) žiak sa do školy z praktického vyučovania presúva mestskou hromadnou dopravou alebo presne vyznačenou trasou pešo. Z nemocnice **Svet zdravia a.s MI** je trasa určená takto: Svet zdravia a.s MI - Špitálska ulica- Pošta- Výšková budova – Slovakotex - Denný stacionár pre deti – SZŠ – prechod pre chodcov pred školou. V prípade presunu z Psychiatrickej nemocnice je trasa určená takto: **PN Stráňany** – chodník pre chodcov pozdĺž Laborca – prechod pre chodcov pri hoteli Družba smerom na pešiu zónu – pešia zóna – Pošta – Výšková budova – Slovakotex - Denný stacionár pre deti – SZŠ – prechod pre chodcov pred školou. Zo školiaceho pracoviska mimo Michaloviec sa žiaci presúvajú trasou: MI AS– prechod pre chodcov smerom na Masarykovu – Masarykova ulica – SZŠ – prechod pre chodcov pred SZŠ, alebo zastávka pri GPH – Masarykova ulica – SZŠ. V prípade nedodržania spôsobu presunu alebo vyznačenej trasy, žiak porušuje zásady BOZP a škola nepreberá zodpovednosť za prípadné škody, alebo úraz,
- bb) **všetky tieto zásady sa vzťahujú aj na absolvovanie súvislej odbornej praxe,** ktorá je súčasťou OKP v 3. ročníku,
- cc) žiak denného štúdia musí počas súvislej odbornej praxe absolvovať na jednotlivých určených pracoviskách 140 hodín. Ak z nejakého dôvodu 7 hodín vymešká, tieto si v termíne určenom školou nahradí do klasifikačnej porady.

Ak vymešká viac ako 7 hodín, vedenie školy udelí žiakovi predĺžené klasifikačné obdobie a tieto hodiny si nahradí v termíne určenom školou v mesiacoch (júl, august). Po nahradení vymeškaných hodín vedenie školy určí žiakovi termín komisionálnych skúšok na základe jeho písomného požiadania. Výnimku pre komisionálne skúšky tvoria žiaci, ktorí sa nezúčastnili odbornej klinickej praxe z vážnych dôvodov (hospitalizácia, zdravotné dôvody, úmrtie v rodine) po písomnom predložení dokladov. V takých prípadoch o ďalšom postupe rozhodne riaditeľ školy,

- dd) úprava žiakov počas súvislej odbornej praxe je rovnaká ako na hodinách OKP počas školského roka. Výnimku tvoria žiaci odboru masér, ktorí môžu mať počas výkonu mesačnej praxe úpravu prispôsobenú podľa prevádzkových požiadaviek kúpeľného zariadenia (napr. namiesto bielej pracovnej košele biele tričko).

7. Výchovné opatrenia

7.1. Odmeny

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prejavy správania, ktoré pozitívne ovplyvňujú sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ a riaditeľ školy. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje na zhromaždení triedy alebo zhromaždení školy.

Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená:

a) **pochvalou triedneho učiteľa**

Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená napr. za: výrazné zlepšenie prospechu, výbornú dochádzku, reprezentáciu školy, činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,

b) **pochvalou riaditeľa školy**

Pochvala riaditeľa školy môže byť udelená napr. za výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu, úspešnú reprezentáciu školy, činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností, nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou, alebo inštitúciou,

c) **pochvalou riaditeľa školy pred žiakmi školy,**

d) **pochvalou riaditeľa pred žiakmi školy a súčasne aj vecnou odmenou**

Pochvala riaditeľa školy môže byť udelená napr. za výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu, úspešnú reprezentáciu školy, činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností, nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou, alebo inštitúciou.

Druh odmeny sa určuje so zreteľom na význam a prínos žiakovho záslužného činu.

7.2. Sankcie

- a) **Ak nie je uvedené inak**, postupuje sa pri porušení vnútorného školského poriadku nasledovne:
- pri prvom porušení je žiakovi udelené **napomenutie triednym učiteľom**, ktoré sa udeľuje na zhromaždení triedy,
 - pri druhom porušení je žiakovi udelené **pokarhanie triednym učiteľom** so zápisom do triedneho výkazu,
 - pri treťom porušení je žiakovi udelené **pokarhanie riaditeľom školy** so zápisom do triedneho výkazu,
 - pri štvrtom porušení navrhne triedny učiteľ žiakovi **zníženú známku zo správania na stupeň uspokojivé**,
 - pri piatom porušení navrhne triedny učiteľ žiakovi **zníženú známku zo správania na stupeň menej uspokojivé**,
 - pri šiestom porušení navrhne triedny učiteľ žiakovi **zníženú známku zo správania na stupeň neuspokojivé** a zároveň **podmienečné vylúčenie zo štúdia**,
 - pri siedmom porušení navrhne triedny učiteľ žiakovi **zníženú známku zo správania na stupeň neuspokojivé** a zároveň **nepodmienečné vylúčenie zo štúdia**.

Pri druhom, ďalšom a závažnom porušení sa žiak zároveň musí zúčastniť kombinovaného stretnutia, ktorého sa podľa charakteru porušenia VŠP zúčastňujú triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérny poradca, školský psychológ, vyučujúci, zákonný zástupca alebo len niektorí z nich. Cieľom stretnutia je vytvorenie intervenčného plánu na elimináciu problémov žiaka.

- b) absenciu žiaka- **meškanie na vyučovaciu hodinu**, presahujúcu 20 minút z vyučovacej hodiny rieši triedny učiteľ neospravedlnenou vyučovacou hodinou, triedny učiteľ má možnosť individuálneho posúdenia situácie u konkrétneho žiaka a zväžiť ospravedlnenie žiaka. Pri absencii kratšej ako 20 minút oznámi vyučujúci meškanie triednemu učiteľovi, ktorý urobí záznam,

- c) ak sa **z vopred známych dôvodov** žiak nezúčastní na vyučovaní a zákonný zástupca predtým nepožiadá o jeho uvoľnenie triedneho /zastupujúceho/ učiteľa, alebo niektorého člena vedenia školy, budú takto vymeškané hodiny neospravedlnené,
- d) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní **z nepredvídaných dôvodov** a zákonný zástupca jeho neúčasť osobne alebo telefonicky do dvoch dní neospravedlní triednemu /zastupujúcemu/ učiteľovi, alebo niektorému členovi vedenia školy, budú takto vymeškané hodiny neospravedlnené,
- e) ak žiak nepredloží **do dvoch dní od návratu do školy** triednemu /zastupujúcemu/ učiteľovi písomné ospravedlnenie alebo doklad o chorobe od ošetrojúceho lekára, budú takto vymeškané hodiny neospravedlnené,
- f) ak má žiak 3-5 neospravedlnených hodín, znižuje sa mu známka zo správania na klasifikačný **stupeň uspokojivé**, triedny učiteľ má možnosť individuálneho posúdenia situácie u konkrétneho žiaka a zvážiť zníženie známky zo správania po konzultácii s výchovnou poradkyňou, pokiaľ bude mať tento návrh jasné odôvodnenie,
- g) ak má žiak 6-15 neospravedlnených hodín, znižuje sa mu známka zo správania na klasifikačný stupeň **menej uspokojivé**, triedny učiteľ má možnosť individuálneho posúdenia situácie u konkrétneho žiaka a zvážiť zníženie známky zo správania, prípadne navrhnúť miernejší stupeň zníženia známky zo správania, po konzultácii s výchovnou poradkyňou, pokiaľ bude mať tento návrh jasné odôvodnenie,
- h) ak má žiak 16-25 neospravedlnených hodín, znižuje sa mu známka zo správania na klasifikačný stupeň **neuspokojivé**, triedny učiteľ má možnosť individuálneho posúdenia situácie u konkrétneho žiaka a zvážiť zníženie známky zo správania, prípadne navrhnúť miernejší stupeň zníženia známky zo správania, po konzultácii s výchovnou poradkyňou, pokiaľ bude mať tento návrh jasné odôvodnenie,
- i) ak má žiak 26-35 neospravedlnených hodín je **podmienečne vylúčený zo štúdia** a známka zo správania sa mu znižuje na stupeň **neuspokojivé**, triedny učiteľ má možnosť individuálneho posúdenia situácie u konkrétneho žiaka a zvážiť zníženie známky zo správania, prípadne navrhnúť miernejší stupeň zníženia známky zo správania, po konzultácii s výchovnou poradkyňou, pokiaľ bude mať tento návrh jasné odôvodnenie,

- j) ak má žiak viac ako 35 neospravedlnených hodín je **úplne vylúčený zo štúdia** a známka zo správania sa mu znižuje na stupeň **neuspokojivé**, triedny učiteľ má možnosť individuálneho posúdenia situácie u konkrétneho žiaka a zvážiť zníženie známky zo správania, prípadne navrhnúť miernejší stupeň zníženia známky zo správania, po konzultácii s výchovnou poradkyňou, pokiaľ bude mať tento návrh jasné odôvodnenie.
- k) ak sa žiak nespráva slušne a zdvorilo k niektorému **zamestnancovi školy** /nezdravenie sa, nevhodná komunikácia a pod./, postupuje sa proti nemu podľa sankcií uvedených v bode 7.2 a) – od bodu „pri druhom porušení...“,
- l) ak sa žiak nespráva slušne a zdvorilo **k spolužiakom**, postupuje sa proti nemu pri menších priestupkoch (zosmiešňovanie, nevhodná komunikácia) ako v bode 7.2 a) – od bodu „pri druhom porušení...“,
- m) ak sa žiak nespráva slušne a zdvorilo k niektorému **zamestnancovi školy alebo k spolužiakom**, sa pri závažnejších priestupkoch (hrubý verbálny a vulgárny útok, fyzické napadnutie, šikanovanie, fyzické alebo psychické týranie a pod.), na základe miery previnenia žiaka, prihliadajúc na okolnosti sprevádzajúce takýto priestupok a prihliadajúc aj na spôsob, akým žiak priestupok vykonal, sa potrestá žiak minimálne tým, že v príslušnom klasifikačnom období bude zo správania hodnotený klasifikačným stupňom **uspokojivé**; takýto priestupok možno postihnúť aj vyšším trestom – **podmienečným vylúčením zo štúdia alebo vylúčením zo štúdia**, čo je však vo výhradnej kompetencii riaditeľa školy po prerokovaní na pedagogickej rade školy,
- n) v prípade prichytenia žiaka **pri krádeži**, ak mu bude dokázaná vina, môže byť žiak zo štúdia vylúčený za predpokladu, že zavŕšil povinnú školskú dochádzku, čo je však vo výhradnej kompetencii riaditeľa školy po prerokovaní na pedagogickej rade školy; ak žiak nezavŕšil povinnú školskú dochádzku bude mu udelené podmienečné vylúčenie zo štúdia a zároveň znížená známka na stupeň menej uspokojivé,
- o) ak žiak úmyselne, alebo z nedbanlivosti **poškodí školský majetok**, je povinný ním spôsobenú škodu nahradiť v plnom rozsahu; zároveň sa voči žiakovi, ak ide o úmyselné poškodenie majetku (vrátane lepenia nálepiek na steny, poškodzovania stien, popísania lavíc, strhávania informačných a bezpečnostných nálepiek), postupuje ako v bode 7.2. a) – od bodu „pri druhom porušení..“;

- p) ak bude žiak **oficiálne obvinený**, že sa na verejnosti nespráva v súlade s morálnymi a etickými princípmi, postupuje sa podľa zváženía závažnosti priestupku podľa sankcií v bode 7.2.a) – od bodu „pri treťom porušení..“;
- q) ak sa žiakovi dokáže, že **anonymným telefonátom** ohrozoval prevádzku školy, bude za tento priestupok vylúčený zo štúdia, ak žiak nezavšíl povinnú školskú dochádzku bude mu udelené podmiennečné vylúčenie zo štúdia a zároveň znížená známka na stupeň menej uspokojivé,
- r) pri porušení vnútorného poriadku školy **v bode 6. n)** bude žiak vylúčený zo štúdia, ak žiak nezavšíl povinnú školskú dochádzku bude mu udelené podmiennečné vylúčenie zo štúdia a zároveň znížená známka na stupeň menej uspokojivé,
- s) pri porušení vnútorného školského poriadku v bodoch **2.4. a); 2.4. b); 2.4. n); 2.4. w); 6. r)** sa voči žiakovi postupuje nasledovne:
- pri prvom zistení bude žiakovi udelené podmiennečné vylúčenie zo štúdia
 - pri opakovanom zistení bude žiakovi udelené nepodmiennečné vylúčenie zo štúdia, čo je však vo výhradnej kompetencii riaditeľa školy po prerokovaní na pedagogickej rade.
- t) ak sa žiakovi dokáže **podvádzanie, alebo klamstvo v súvislosti s absenciou** na vyučovaní napr. sfalšovanie ospravedlnenia, prepisovanie potvrdenia resp. podpisu lekára bude žiakovi znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé,
- u) ak sa žiakovi dokáže **zásah do školských dokumentov**, prepisovanie, resp. dopisovanie známok do EŽK, bude žiakovi znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé,
- v) ak sa žiakovi preukáže, že **poškodzuje dobré meno** školy, alebo zamestnancov školy na verejnosti, bude mu znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé,
- w) ak žiak **poruší ľudské práva** spolužiakov alebo zamestnancov školy akoukoľvek formou šikany alebo kyberšikany bude mu udelená znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé, pri opätovných prejavoch šikany a kyberšikany na stupeň neuspokojivé s podmiennečným vylúčením zo štúdia,
- x) pri porušení bodu **2.4. g)** bude žiakovi udelené pokarhanie riaditeľa školy,
- y) ak žiak na hodiny OKP príde **bez uniformy alebo jej časti** (pracovná košeľa, pracovné nohavice, vyhovujúca obuv), alebo jeho úprava nebude vyhovujúca (nevyžehlená, pokrčená alebo špinavá uniforma...), vyučujúci urobí o tom

- záznam v študentskom preukaze, popr. v denníku OKP, upovedomí o priestupku zákonného zástupcu a pošle plnoletého žiaka domov. U nepĺnoletých žiakov je zákonný zástupca povinný si žiaka vyzdvihnúť na školiacom pracovisku. Po dohode so zodpovedným vyučujúcim môže žiaka vyzdvihnúť aj iná plnoletá osoba s písomným súhlasom zákonného zástupcu (aj formou sms). Triedny učiteľ tieto vymeškané hodiny neospravedlní,
- z) ak žiak poruší bod **6. m)**, bude mu udelené pokarhanie triednym učiteľom,
 - aa) v prípade porušenia bodu **2.4. h)**; alebo **6. o)** je žiak povinný do 24 hodín vymazať predmetné fotografie, je mu udelené pokarhanie riaditeľom školy, v prípade opakovaného porušenia zákazu je žiakovi udelené podmiennečné vylúčenie zo štúdia.
 - bb) v prípade porušenia bodu **6. p)** sa postupuje nasledovne: pri prvom zistení porušenia bude žiakovi udelené pokarhanie triednym učiteľom, pri druhom zistení pokarhanie riaditeľom školy a znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé, pri ďalšom porušení podmiennečné vylúčenie zo štúdia a znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé, pri opakovanom porušení uvedeného bodu bude žiak vylúčený zo štúdia a známka zo správania mu bude znížená na stupeň neuspokojivé. Tieto sankcie sa rovnako vzťahujú na študentov všetkých foriem večerného a pomaturitného kvalifikačného štúdia s výnimkou zníženia známky zo správania,
 - cc) v prípade porušenia bodu **2.4. l)** bude žiakovi podľa závažnosti priestupku udelené pokarhanie RŠ, v prípade porušenia, ktoré by malo vážnejšie dôsledky je možné žiakovi udeliť zníženú známku zo správania na stupeň uspokojivé. Pri opätovnom porušení sa bude postupovať podľa sankcií uvedených v bode 7.2. a) – od bodu „pri štvrtom porušení resp. pri piatom porušení...“,
 - dd) o zníženej známke zo správania na stupeň uspokojivé, na základe vyššie uvedených bodov, rozhoduje triedny učiteľ alebo ktorýkoľvek člen pedagogickej rady; v prípadoch, ktoré vyššie uvedené nie sú, platí to isté s podmienkou, že triedny učiteľ svoj zámer musí prekonzultovať s vedením školy a výchovným poradcom v dostatočnom časovom predstihu (minimálne týždeň pred klasifikačnou poradou, ak si to okolnosti nevyžadujú ináč); člen pedagogickej rady musí svoj zámer konzultovať s triednym učiteľom a s vedením školy takisto v dostatočnom časovom predstihu (minimálne týždeň pred klasifikačnou poradou, ak si to okolnosti nevyžadujú ináč),

- ee) o zníženej známke zo správania na stupeň menej uspokojivé rozhoduje po predchádzajúcom rokovaní pedagogická rada hlasovaním; žiak bude zo správania v príslušnom klasifikačnom období hodnotený zníženou známkou na stupeň menej uspokojivé vtedy, ak s týmto návrhom bude súhlasiť nadpolovičná väčšina prítomných členov pedagogickej rady,
- ff) v rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok; ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia; ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho previnenia, riaditeľ strednej školy žiaka vylúči zo štúdia; príp. ak žiak nezavršil povinnú školskú dochádzku bude mu udelené podmiennečné vylúčenie zo štúdia a zároveň znížená známka na stupeň menej uspokojivé,
- gg) všetky porušenia vnútorného poriadku školy sa budú posudzovať individuálne; k postihom sa budú vyjadrovať predovšetkým zainteresované osoby /priami svedkovia, triedny učiteľ, učitelia, ktorí žiaka učia a tí, ktorí žiaka bližšie poznajú z mimotriednej a mimoškolskej oblasti/,
- hh) uvedené výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil,
- ii) žiakovi možno udeliť pochvalu a tiež pokarhanie, alebo sankciu aj na základe písomného záznamu jednotlivých vyučujúcich v ETK (v časti pochvaly resp. pokarhania). Odmeny a sankcie za uvedené zápisy budú realizované podľa doteraz platných postupov uvedených vo VŠP,
- jj) riaditeľ školy má možnosť individuálneho posúdenia závažnosti priestupku žiaka a jeho sankcií,
- kk) výchovné opatrenia udelené nepľnoletým žiakom oznámi triedny učiteľ, alebo riaditeľ školy ich zákonným zástupcom,
- ll) výchovné opatrenia udeľuje triedny učiteľ a riaditeľ školy,
- mm) výchovné opatrenia, okrem napomenutia triednym učiteľom, sa zaznamenávajú do triedneho výkazu.

8. Ochrana pred šikanovaním a násilím žiakov

Oblasť prevencie pred šikanovaním a násilím žiakov v škole upravuje **Smernica riaditeľa školy k prevencii pred šikanovaním**, ktorá je v súlade s metodickým pokynom č. 7/ 2006- R.

9. Ochrana žiakov pred šírením legálnych a nelegálnych drog

Oblasť ochrany žiakov pred šírením legálnych a nelegálnych drog podrobne upravuje **Smernica riaditeľa školy proti šíreniu drog v školskom prostredí** s cieľom zamedziť užívanie a šírenie drog a ostatných návykových látok v škole. Smernica je v súlade s čl. 33 Dohovoru o právach dieťaťa - priebežne vykonávať opatrenia na ochranu pred nezákonným požívaním narkotík a psychotropných látok.

10. Práva a povinnosti žiackej školskej rady

V zmysle ustanovenia § 26 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva žiacka školská rada pri SZŠ Michalovce štatút žiackej školskej rady.

V štatúte žiackej školskej rady (ŽŠR) je popísaná jej pôsobnosť a poslanie, činnosť, zloženie, práva a povinnosti člena, predsedu a podpredsedu ŽŠR, hospodárenie rady a organizácia zasadnutí ŽŠR. Štatút žiackej školskej rady pri SZŠ je súčasťou prílohy vnútorného školského poriadku.

11. Záverečné ustanovenia

- a) Za porušenie školského poriadku sa okrem tu stanovených pravidiel považuje aj:
- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
 - spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti,
 - spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy,
- b) vnútorný poriadok školy vydáva, mení a ruší riaditeľ školy a pedagogická rada,
- c) zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy a pedagogická rada kedykoľvek v priebehu školského roka ako dodatok k vnútornému poriadku s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade školy pri SZŠ v Michalovciach,
- d) vnútorný školský poriadok sa stáva záväzným pre žiakov SZŠ v Michalovciach počas celého štúdia v škole po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka. Oboznámenie sa s vnútorným školským poriadkom potvrdí žiak svojim podpisom,
- e) vnútorný poriadok prerokovala a schválila Pedagogická rada a Rada školy pri SZŠ v Michalovciach,
- f) vnútorný poriadok prerokovala žiacka školská rada,
- g) tento vnútorný poriadok nadobúda účinnosť dňom 09. 09. 2019,
- h) týmto dňom sa ruší účinnosť predchádzajúceho školského poriadku.

V Michalovciach, 09.09. 2019

RNDr. Dušan Žaludko
riaditeľ školy

Prílohy

Prevádzkový poriadok počítačovej siete Strednej zdravotníckej školy

V Michalovciach

(szsmi-net)

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Počítačová sieť SZSMI-NET je počítačová sieť Strednej zdravotníckej školy v Michalovciach. Bola zriadená za podpory projektu INFOVEK pre potreby a odborné zameranie v oblasti správy a výučby. SZSMI-NET je pripojená na dátovú sieť internetového typu pre školy- SANET.

Čl. 2

Oprávnení užívateľa

Oprávnenými užívateľmi SZSMI-NET sú:

1. Pracovníci v pracovnoprávnom vzťahu k SZŠ.
2. Študenti SZŠ v rámci výučby, štúdia.
3. Pracovníci iných organizácií resp. súkromne osoby, na základe dohôd uzavretých na úrovni štatutárnych zástupcov.

Všetci oprávnení užívateľa siete SZSMI-NET sú povinní riadiť sa Všeobecnými pravidlami používania siete internet. Pre užívateľov uvedených v bodoch 1. a 2. sa vzťahujú práva a povinnosti uvedené v nasledovných odstavcoch. Práva a povinnosti užívateľov uvedených v bode 3. vymedzujú osobitné predpisy. Oprávnení užívateľa majú nárok na pridelenie prístupových práv k prvkom SZSMI-NET podľa svojho pracovného alebo študijného zaradenia. Prístupové práva prideliuje správca siete SZSMI-NET. Každý užívateľ pred začatím práce v SZSMI-NET resp. internete absolvuje zaškolenie resp. preukáže sa, že vie sieťové prostriedky používať a **písomne potvrdí u správcu siete**, že je oboznámený s prevádzkovým poriadkom SZSMI-NET a bude ho dodržiavať (uvedené dokumenty sú vyvesené na školskej informačnej nástenke, resp. na školskom WWW serveri).

Čl. 3

Prístup do počítačových miestností

1. Prístup do miestností INFI, INF2 má právo študent počas vyučovania za prítomnosti vyučujúceho. Prístup je možný aj po skončení vyučovania, ale len za prítomnosti službukonajúceho zamestnanca (učiteľa).
2. Prístup do miestností INFI, INF2 je umožnený každému študentovi SZŠ v Michalovciach za účelom štúdia na počítačoch, resp. vypracovávaní zadaní a úloh súvisiacich s vyučovaním na SZŠ bezplatne.
3. Využívanie počítačových miestností na iné účely ako sú uvedené v bode 2. je spoplatňované podľa cenníka, ktorý je vyvesený na školskej informačnej nástenke, resp. na školskom WWW serveri.
4. Práca v miestnostiach INFI, INF2 je obmedzená na pracovné dni pondelok až štvrtok a to v čase od **14:00 - 17:00** (v prípade, že v nich neprebíha výučba).
5. Správca siete môže určiť obmedzujúce opatrenia, ak dôjde k pravidelnému porušovaniu prevádzkového poriadku.

Čl. 4

Práva a povinnosti užívateľa

1. Pred vstupom a po odchode sa zahlásiť službukonajúcemu vyučujúcemu.
2. Udržiavať poriadok v miestnosti.
3. Chrániť technické prostriedky a inventár miestností pred poškodením.
4. Dodržiavať pokyny pre prácu na počítačoch.
5. Správať sa podľa pokynov službukonajúceho vyučujúceho a správcu siete.
6. Ohlásiť správcovi siete akékoľvek poruchy v technickom vybavení.
7. Je zakázaná manipulácia s technickými prostriedkami počítačov, rozpájanie a rozoberanie ich častí a pod.
8. Je zakázané zamykať miestnosť zvnútra.
9. V čase medzi zhlásením sa u službukonajúceho vyučujúceho a odhlásením sa u toho istého vyučujúceho po odchode z miestnosti užívateľ preberá hmotnú zodpovednosť za počítač a iné technické zariadenia ktoré mu boli sprístupnené.
10. Každý vyučujúci kontroluje na začiatku vyučovacej hodiny prezúvanie žiakov, zaznamená, či sa na vyučovaní použili počítače, prípadne zaznamená vzniknuté nedostatky do zošita na to určenom pre každú počítačovú miestnosť.

Čl. 5

a) Pokyny pre prácu na počítačoch

1. Užívateľ žiada o zmenu prístupových práv, odomknutie účtu, zmenu hesla (ak bolo zabudnuté) na serveri správcu siete osobne.
2. Užívateľ je oprávnený pracovať v sieti výhradne pod tým menom a v tom domácom adresári, ktorý mu bol pridelený správcom siete.
3. Prístupové práva používateľa sú dané jeho užívateľským menom. Užívateľ nesmie sa pokúšať získať prístupové práva, či privilegovaný stav, ktorý mu nebol pridelený.
4. Pokiaľ užívateľ akýmkoľvek spôsobom (vrátane hardwarovej alebo softwarovej chyby) získa privilegovaný stav alebo prístupové práva, ktoré mu neboli pridelené, je povinný túto skutočnosť bezprostredne oznámiť správcovi siete. Užívateľ nesmie sa pokúšať získať prístup k chráneným informáciám a dátam iných užívateľov.
5. Užívateľ je povinný zabezpečiť svoj účet proti neoprávnenému prístupu heslom, ktoré pravidelne mení. Nepoužívať ako heslo Časť svojho mena, priezviska a iné ľahko identifikovateľné slová!
6. Je zakázané prepožičiavať svoje konto druhým osobám.
7. Užívateľ je povinný dbať, aby v jeho domácom adresári sa nachádzali len potrebné súbory pre výučbu a štúdium, pravidelne mazať jeho nepotrebný obsah.
8. Užívateľ pracuje v sieti tak, aby zámerne nenarúšal integritu siete, zbytočne ju nezaťažoval (kopírovanie nadrozmerých súborov, spúšťanie úloh zámerne zaťažujúcich systém a pod.). Používateľ nesmie vyvíjať v sieti takú činnosť, ktorá by ostatným používateľom bránila v riadnom využívaní siete. Prenos extrémne dlhých súborov alebo prístup do anonymných FTP serverov, by mal byť vykonávaný prevažne mimo hlavnú pracovnú dobu lokálnych užívateľov týchto serverov.
9. Užívateľ je povinný uskutočniť všetky opatrenia, aby nespôsobil šírenie počítačových vírusov.
10. Užívateľ po ukončení práce v sieti je povinný odhlásiť sa (ak bol prihlásený) príkazom odhlásiť sa..
11. Počas výučby je študent oprávnený pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom výučby. Výnimku môže povoliť vyučujúci.
12. Je zakázané na počítačoch prevádzkovať hry. Výnimku tvoria hry, ktoré sú

- nainštalované správcom siete.
13. Je zakázané navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál a umiestňovať ich obsah na lokálny disk resp. počítačovú sieť.
 14. Je zakázané navštevovať stránky propagujúce drogy, brutalitu, rasovú neznášanlivosť a iný kontroverzný materiál.
 15. Užívateľ sa zaväzuje, že nebude šíriť nelegálny software t.j. taký, ktorý nebol získaný, alebo nie je používaný v súlade so zákonmi (vrátane rešpektovania autorských práv) a licenčnými podmienkami a nebude nelegálny software vedome používať. Tiež je zakázané kopírovať a distribuovať časti operačného systému a inštalovaných programov bez vedomia správcu siete.
 16. Užívateľ nesmie svojvoľne meniť konfiguráciu pracovných staníc a počítačov v sieti, čo by negatívne vplývalo na prevádzku siete. Zmeny konfigurácie predmetných prostriedkov výpočtovej techniky môžu byť vykonané len so súhlasom správcu siete.
 17. Po skončení práce na počítači je študent povinný na lokálnom HDD pracovnej stanice vymazať súbory, ktoré naň nakopíroval a už nie sú nevyhnutné. Je zakázané uchovávať na HDD pracovných staníc hry.
 18. Pri využívaní služieb internetu užívateľ dodržiava slušné medze správania, morálky a etiky. Najmä je zakázané používať e-mail na šírenie materiálov, ktoré sú v rozpore so zákonom. Tiež je zakázané obťažovať ostatných používateľov zasielaním reťazových listov na náhodne zvolené adresy. Je prísne zakázané používať vulgárne a znevažujúce výrazy v listoch určených pre väčší okruh ľudí (napr. elektronické konferencie, news,...).
 19. Užívateľom je zakázané používať služby internetu na komerčné účely, aktívnu reklamu a pod.
 20. Je zakázané sprostredkovať služby internetu druhým osobám a organizáciám.
 21. Zneužitie vlastného konta resp. neoprávnené pridelenie konta v prospech inej osoby, ide na vrub vlastníka konta.
 22. Užívateľ plne zodpovedá za škody, ku ktorým došlo v dôsledku zneužitia jeho konta pre nedbalú manipuláciu s heslom tohto konta.
 23. Pri komunikácii s inými sieťami prostredníctvom siete SZŠMI-NET je treba dodržiavať pravidlá, ktoré platia v týchto sieťach.
 24. Užívateľom je zakázané v počítačových učebniach jesť, piť, žuvať žuvačku, robiť neporiadok na svojom pracovisku, samostatne bez súhlasu vyučujúceho pripájať

USB zariadenia ako sú napr.: USB kľúče.

b) Pokyny pre prácu na počítačoch a iných zariadení (umožňujúcich bezdrôtové pripojenie) pripojených do intranetu a internetu školy prostredníctvom WIFI siete

1. Prístup do WIFI siete majú všetci oprávnení užívatelia intranetu školy. Pravidlá pre prístup cez bezdrôtové pripojenie je podľa článku 5. a) tohto prevádzkového poriadku okrem ustanovení týkajúcich sa priamo školských počítačov.
2. Prístup do intranetu a na internet prostredníctvom WIFI siete je povolený na notebookoch alebo iných zariadeniach umožňujúcich bezdrôtové pripojenie.
3. O zriadenie prístupu je potrebné požiadať správcu siete školy vyplnením formulára na internetovej stránke školy.
4. Vedenie školy, správca siete a každý pedagogický pracovník má právo rozhodnúť o zamietnutí žiadosti o zriadenie prístupu pre študentov.
5. Správca siete môže zo závažných dôvodov zablokovať prístup do WIFI siete zamestnancovi školy alebo študentovi, ak zistí porušenie pravidiel.
6. Prístup do siete WIFI je monitorovaný.
7. Prístupové údaje podliehajú utajeniu a nesmú byť poskytnuté iným osobám. Každé prístupové konto môže pristupovať do siete len jedenkrát v tom istom čase (podľa pravidla jeden užívateľ jeden prístup). V prípade zistenia pokusu viacnásobný prístup bude konto zablokované. O odblokovaní rozhoduje správca siete.
8. Prístupové údaje do WIFI siete sú nemenné. Zmena hesla je možná len správcom siete.
9. Je prísne zakázané sťahovanie veľkých súborov alebo nelegálneho obsahu prostredníctvom WIFI siete.
10. Študenti majú prísne zakázané využívať pripojenie do WIFI siete počas vyučovacej hodiny, okrem prípadov, ak vyučujúci im povolí využívať vlastný počítač alebo telefón na vyučovacej hodine. Porušenie tohto pravidla znamená zablokovanie prístupového konta.
11. Študenti majú zakázaný prístup do WIFI siete určenej pre učiteľov.

c) Pravidlá pre používanie tabletov v škole

1. Tablety pridelené učiteľom, majú učителиa k dispozícii pre vyučovanie v škole ako i pre domácu prípravu. Nesú za tablety plnú zodpovednosť. Pre inštalácie aplikácií platených školou je potrebný súhlas riaditeľa školy.
2. Žiacke tablety sú uložené v nabíjacích skrinkách v tabletovej učebni. Žiaci si hromadne alebo individuálne berú tablety domov vždy len so súhlasom učiteľa. Ak si žiak berie tablet domov, nesie zaň plnú zodpovednosť. Tablet z domu prinesie nabitý.
3. Pre tablety v nabíjacích skrinkách platí systém ich používania. Tablety sú očíslované, a ukladajú sa do očíslovaných skriniek. K jednotlivým tabletom sú priradení užívatelia tak, aby pri používaní tabletu daný žiak, alebo učiteľ mal vždy ten istý tablet. Zoznam – pridelovanie tabletov je uložený v tabletovej učebni.
4. Tablety vyberá zo skrinky a ukladá naspäť do skrinky učiteľ. Touto činnosťou môže učiteľ poveriť aj zodpovedných žiakov.
5. Žiaci vyberajú tablety zo skrinky podľa pokynov učiteľa pred vyučovacou hodinou alebo počas nej. Tablety odkladajú do skrinky podľa pokynov učiteľa na konci vyučovacej hodiny. Ak žiaci pracujú s tabletom na viacerých vyučovacích hodinách môžu ich so súhlasom učiteľa a triedneho učiteľa používať aj počas prestávky.
6. Žiaci sú povinní dbať o pridelený tablet, držať ho v čistote, poriadku, nepoškodiť žiadnu z jeho súčastí (display, obal, tabletové pero, slúchadlá). Pri akomkoľvek poškodení sú povinní ihneď toto nahlásiť učiteľovi a správcovi počítačovej siete.
7. Žiaci inštalujú aplikácie do tabletu podľa pokynov učiteľa alebo s jeho dovolením.
8. Žiakom sa zakazuje akýmkoľvek spôsobom zablokovať tablet a tým znemožniť jeho používanie inému užívateľovi.
9. Za dodržiavanie adresárovej štruktúry a nastavení tabletu zodpovedá žiak alebo učiteľ, ktorý mal ako posledný daný tablet. Ak sa zistí, že v tablete sú nevhodné súbory, obrázky alebo nie sú umiestnené podľa dohodnutej štruktúry – upozorní triedneho učiteľa tabletovej triedy a správcu počítačovej siete. Tí spolu dohľadajú vinníka a zjednejú nápravu.

10. Tablety triedy sú prihlásené v jednom spoločnom konte pre triedu a tiež využívajú jedno triedne konto dropboxu, prípadne iného cloudu.

Č1.6.

Sankcie

Porušenie ustanovení prevádzkového poriadku bude kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny a bude posudzované v zmysle Zákonníka práce a nadväzných predpisov, u študentov ako porušenie vnútorného školského poriadku, ktoré bude sankcionované podľa bodu 7.2 a) VŠP a zároveň bude u študentov vykonaný **zákaz prístupu do všetkých počítačových miestností v čase mimo povinnej výučby na dobu min. 1 mesiac (podľa stupňa závažnosti priestupku)**. Opakované porušovanie prevádzkového poriadku, alebo závažné priestupky budú postihované uzamknutím užívateľského konta užívateľa.

Porušenie Čl. 5, b), 11 (Študenti majú zakázaný prístup do WIFI siete určenej pre učiteľov) bude potrestané podmienených vylúčením žiaka zo štúdia.

Čl. 7.

Záverečné ustanovenia

Prevádzkový poriadok je platný dňom vyhlásenia a je záväzný pre všetkých používateľov siete intranet Strednej zdravotníckej školy, Masarykova 27, Michalovce. Vydaním tohto prevádzkového poriadku sa rušia predchádzajúce predpisy týkajúce sa prevádzky intranetu, počítačových učební a wifi siete školy.

V Michalovciach, dňa 13. 09. 2017

RNDr. Dušan Žaludko
riaditeľ školy

Štatút žiackej školskej rady pri SZŠ Michalovce

Preambula

V zmysle ustanovenia § 26 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vydáva tento štatút žiackej školskej rady.

Článok I.

Základné ustanovenie

1. Žiacka školská rada pri Strednej zdravotníckej škole v Michalovciach.
2. Masarykova 27, 071 01 Michalovce

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie žiackej školskej rady

1. Žiacka školská rada je ustanovená podľa § 26 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Žiacka školská rada je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelávania.

Článok III.

Činnosť žiackej školskej rady

1. Žiacka školská rada sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje.
2. Žiacka školská rada rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.
3. Žiacka školská rada prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie priestorov školy.
4. Žiacka školská rada iniciuje školskú záujmovú činnosť.
5. Žiacka školská rada sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
6. Žiacka školská rada volí a odvoláva zástupcov žiakov do rady školy.
7. Žiacka školská rada je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na jej platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov žiackej školskej rady. Na platné uznesenie žiackej školskej rady vo veci voľby a odvolania zástupcu žiakov do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov žiackej školskej rady.

Článok IV.

Zloženie žiackej školskej rady a spôsob voľby jej členov

1. Žiacka školská rada má 11 členov.
2. Členmi žiackej školskej rady sú zastupovaní všetci žiaci školy.
3. V každej triede sa zvolí jeden zástupca tajným hlasovaním.

4. Zástupcovia tried si vo voľbách v tajnom hlasovaní zvolia určený počet členov žiackej školskej rady.
5. Členmi žiackej školskej rady sa stávajú jedenásti žiaci s najvyšším počtom hlasov získaných vo voľbách.
6. Členovia žiackej školskej rady si spomedzi seba zvolia predsedu a podpredsedu tajným hlasovaním.
7. Z každej voľby sa robí zápisnica.
8. Predsedom žiackej školskej rady sa stáva žiak, ktorý v tajnom hlasovaní získa najväčší počet hlasov a zároveň sa stáva členom rady školy.
9. Na začiatku nového školského roka je žiacka školská rada doplnená o členov z novovzniknutých tried v tajnom hlasovaní.
10. Ak zanikne členstvo žiaka v žiackej školskej rade, napríklad ukončením štúdia alebo odvolaním, nahradí ho žiak nasledujúci v poradí podľa počtu získaných hlasov vo voľbách do žiackej školskej rady.

Článok V.

Práva a povinnosti člena žiackej školskej rady

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu žiackej školskej rady,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania žiackej školskej rady a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam žiackej školskej rady,
 - e) predkladať na rokovanie žiackej školskej rady vlastné námety, prípadne materiály.
2. Člen žiackej školskej rady je povinný svoju neúčast' na zasadnutí zdôvodniť predsedovi.
3. Člen žiackej školskej rady je povinný sa zúčastňovať na jej zasadnutí. Neospravedlnená účasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezájem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena žiackej školskej rady podľa tohto štatútu.
4. Člen žiackej školskej rady je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Z každého zasadnutia žiackej školskej rady sa vyhotoví zápisnica a priloží sa k nej prezenčná listina účastníkov zasadnutia.

Článok VI.

Povinnosti predsedu a podpredsedu žiackej školskej rady

1. Predseda žiackej školskej rady je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť žiackej školskej rady a koná v jej mene.
2. Predseda žiackej školskej rady zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia žiackej školskej rady /v prípade, ak o to nepožiadala podpredsedu ŽŠR, alebo iného člena ŽŠR/.
3. Predseda žiackej školskej rady je podriadený vedeniu školy.
4. Predseda má právo si vybrať druhého podpredsedu žiackej školskej rady.

5. Predseda má právo vylúčiť zo zasadnutia žiackej školskej rady člena / zástupcu v prípade jeho nevhodného správania.
6. Predseda má právo po troch po sebe nasledujúcich neospravedlnených zasadnutiach člena / zástupcu vylúčiť zo žiackej školskej rady.
7. Podpredsedovia musia informovať o svojich postupoch, riešeníach a činnostiach predsedu žiackej školskej rady.
8. Predsedu a podpredsedu môže odvolať riaditeľ školy alebo nadpolovičná väčšina všetkých hlasov v prípade:
 - neplnenia si povinností
 - zneužívania svojho postavenia
 - adekvátnym porušením etiky a dobrých mravov

Článok VII.

Hospodárenie žiackej školskej rady

1. Žiacka školská rada zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy, sponzorov na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
2. Žiacka školská rada nemá vlastný majetok.
3. Náklady na činnosť žiackej rady sa uhrádzajú po schválení Rady rodičov z rozpočtu ZRPŠ, v opodstatnených prípadoch po dohode s riaditeľom školy z rozpočtu školy.

Článok VIII.

Zasadnutia žiackej školskej rady

Žiacka školská rada zasadá podľa potreby, najmenej 1 krát za mesiac v určený deň, ak nie je stanovené inak.

Článok IX.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí žiackej školskej rady dňa 26.09.2017 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

Michalovce 26.09.2017

RNDr. Dušan Žaludko
riaditeľ školy

Lucia Kováčová
predseda ŽŠR

Mgr. J. Lörincová, Mgr. H. Šľachtová
koordinátorky ŽŠR

Stravovací poriadok školskej jedálne

- **Poplatok** za stravu je **1,26 € na žiaka**, cudzí stravníci **2,12 €**.
- **Obedy sa vydávajú od 11:15 – 13:30 hod.**

11.15 hod. – 11.50 hod.	žiaci a zamestnanci
11.50 hod. – 12.05 hod.	cudzí stravníci
12.05 hod. – 12.40 hod.	žiaci a zamestnanci
12.40 hod – 13.10. hod	cudzí stravníci
13.10 hod. – 13.30 hod.	žiaci a zamestnanci
- Poplatok za stravu je potrebné vyplatiť najneskôr do **5. dňa** v príslušnom mesiaci.
- **Prihlásiť**, alebo **odhlásiť** stravu **môže žiak alebo rodič najneskôr 24 hodín vopred do 8:00 hod. rána cez aplikáciu EduPage, alebo telefonicky u vedúcej ŠJ na 056/6441452**. V prípade neodhlásenia sa z obeda je možné si tento obed vyzdvihnúť v školskej jedálni (doniesť si obedár).
- V prípade **odhlásenia celej triedy** sa odhlasuje **2 dni vopred do 8:00 hod. rána, alebo žiaci cez mobilnú aplikáciu**.
- Žiak je povinný sa pri výdaji obeda preukázať **ISIC kartou alebo čipovou kartou**.
- **Bez ISIC karty alebo čipovovej karty, nebude žiakovi obed vydaný**.
- V prípade straty ISIC karty je poplatok 10€, za vydanie novej čipovej karty 2€.
- V jedálni sa zdržujú stravníci len nevyhnutnú dobu na obed.
- Pred vstupom do jedálne si žiaci nechávajú osobné veci (tašky a pod.) na vyhradenom mieste pre jedáľňou alebo v šatni.
- Do jedálne vstupujú žiaci na pokyn službukonajúceho pedagóga a sú povinní dodržiavať pokyny zamestnancov školskej jedálne a prítomných pedagógov.
- Do jedálne **nevstupujú s mobilným telefónom a pokrývkou hlavy – kapucňa, šiltovka, čiapka, a pod.**
- Pri čakaní na obed sa slušne zaradia a nepredbiehajú sa.
- V ŠJ sa správajú samoobslužne – samostatne a svojpomocne si prinášajú jedlo, pitie a odnášajú stolový servis po konzumácii jedla na určené miesto. V prípade rozliatia jedla alebo nápoja riešia situáciu samostatne, alebo po upozornení službukonajúceho pedagóga.
- Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správajú slušne, nebehajú, nevykrikujú, nepožívajú mobilný telefón.

- Dbajú na kultúru stolovania, dodržujú hygienické zásady, nenechávajú po sebe odpadky, udržujú čistotu, neničia zariadenie ŠJ.
- Stravníci nevynášajú inventár zo školskej jedálne.
- Pri nevoľnosti alebo úraze sú stravníci povinní hneď hlásiť túto skutočnosť pedagogickému dozoru.
- Stravníci sú povinní dodržiavať stravovací poriadok a harmonogram obedňajších prestávok. V prípade porušenia stravovacieho poriadku má vedúca ŠJ právo dočasne vylúčiť žiaka zo zoznamu stravníkov a upovedomiť o tom triedneho učiteľa.

V Michalovciach dňa 01. 09. 2019

Monika Jakubcová
vedúca šk. jedálne

SMERNICA

pre školskú knižnicu pri SZŠ v Michalovciach

1. Za evidenciu a požičiavanie literatúry je zodpovedný Damián Tüdöš.
2. Požičiavajú sa knihy evidované v knižnici a z učebníc tie, ktorých stav je minimálne 10% nad nevyhnutnou potrebou výchovno- vzdelávacieho procesu.
3. Prevádzková doba knižnice:
Utorok: 11.00 – 13.00h.
Ostatné dni po dohode.
4. Podmienky pre požičiavanie kníh:
Maximálna dĺžka výpožičky je 1 mesiac (možno jedenkrát predĺžiť po osobnom, alebo telefonickom dohovore).
5. Registračný poplatok pre cudzích používateľov je 6 € a je využívaný na administratívne činnosti súvisiace knižnično-informačnými službami (poštovné a telefón pri nevrátení vypožičaných kníh stanovených termínoch a tiež na rozšírenie knižničnej zbierky).
6. Poplatky za požičiavanie kníh:
 - a. zamestnanci školy.....0 Eur
 - b. žiaci školy.....0 Eur
 - c. ostatní.....5 Eur (po vrátení knihy sa záloha vracia).

V Michalovciach dňa 09.09.2019

RNDr. Dušan Žaludko
riaditeľ školy

**Potvrdenie o oboznámení pracovníkov školy
s riadeným dokumentom systému kvality**

Oboznámení pracovníci svojim podpisom potvrdzujú, že v deň označený dátumom na potvrdení boli riadne oboznámení s úplným znením tohto RD.

Meno	Dátum	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

F144/2009

**Potvrdenie o oboznámení pracovníkov školy
s riadeným dokumentom systému kvality**

Oboznámení pracovníci svojim podpisom potvrdzujú, že v deň označený dátumom na potvrdení boli riadne oboznámení s úplným znením tohto RD.

Meno	Dátum	Podpis
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		

F144/2009