

# **WEWNA̧TRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

## **I ETAP KSZTAŁCENIA, EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA KLASY I – III**

oraz

## **II ETAP KSZTAŁCENIA KLASY IV-VIII**

## CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA ORAZ JEGO FUNKCJE

### § 1

Ocenianie - to proces gromadzenia informacji o uczniach, który jest integralną częścią procesu uczenia się i nauczania. Ocenianie w klasach I – III oraz IV – VIII zawiera elementy oceniania kształtującego.

#### FUNKCJE OCENIANIA BIEŻĄCEGO:

- a) **Diagnostyczna**- określa na jakim poziomie znajduje się uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela
- b) **Informacyjną**- przekazuje informacje jakie umiejętności nabyło dziecko, co udało mu się zrozumieć i opanować
- c) **Korekcyjną**- odpowiada na pytanie, co uczeń ma już opanowane, co robi dobrze, nad czym musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić
- d) **Motywacyjną**- zachęca dziecko do dalszego wysiłku i samorozwoju, dodaje wiary we własne siły i nadziei na osiągnięcie sukcesu
- e) **Rozwojową**- udziela odpowiedzi na pytanie jakie jest tempo i dynamika zmian dokonujących się w dziecku

#### 1. Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia
- zachowanie ucznia.

#### 3. Ocenianie obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole
- przeprowadzanie egzaminów, testów, sprawdzianów
- ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### 5. Ocenianie uczniów polega na:

- rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
- systematycznym monitorowaniu postępów ucznia w nauce;
- formułowaniu opinii o poziomie osiągnięć edukacyjnych;
- uzyskiwaniu pełnej informacji o zdolnościach ucznia i wsparcia go w wyborze kierunku dalszego kształcenia.
- **Ocenianie zachowania** ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

## WYMAGANIA EDUKACYJNE

### § 2

**Nauczyciele** we wrześniu informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.

**Wychowawca** we wrześniu informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych, o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

## FORMY OCENIANIA W I ETAPIE KSZTAŁCENIA: EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA, KLASY I – III

### § 3

1. Ocenianie powinno mieć charakter ciągły i odbywać się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
2. Nauczyciel powinien sprawdzać wykonywane prace, chwalić za wysiłek, za chęć i pracę; nagradzać uśmiechem, pochwałą i gestem. Zobowiązany jest podkreślać przede wszystkim osiągnięcia ucznia.
3. W procesie oceniania nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim:
  - indywidualne możliwości i zdolności dziecka w opanowywaniu materiału edukacyjnego,
  - poziom opanowanych wiadomości i zdobytych umiejętności,
  - stopień zaangażowania uczniów i wkład pracy w proces zdobywania wiadomości i umiejętności,
  - umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w samodzielnej pracy,
  - postępy dziecka w rozwoju społeczno – emocjonalnym.
4. Nauczyciel- na podstawie swoich obserwacji i zgromadzonych prac ucznia- dokonuje na koniec każdego półrocza oceny opisowej ucznia.
5. Ocena opisowa powinna mieć charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny.
6. Narzędziem, które pomaga nauczycielowi rejestrować zaobserwowane u danego dziecka umiejętności oraz wysiłek, z jakim je zdobywa, jest karta szkolnych osiągnięć ucznia (karta doraźnej obserwacji ucznia) zamieszczona w dzienniku zajęć zintegrowanych.
7. Ocenie podlegają postępy ucznia w zakresie:
  - umiejętności służących zdobywaniu wiedzy (czytanie, pisanie i liczenie)
  - posługiwania się językiem obcym (elementarna wiedza i umiejętności) oraz przygotowania do nauki języków obcych na kolejnych etapach edukacyjnych
  - współżycia i współdziałania z ludźmi ( w rodzinie, społeczności szkolnej, lokalnej i narodowej)
  - właściwego działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
  - bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym,
  - rozumienia i właściwego kontaktu ze środowiskiem przyrodniczym
  - kontaktu ze sztuką na miarę swoich możliwości.
  - posługiwania się komputerem,
  - umiejętności ruchowych i nawyków higieniczno-zdrowotnych
8. Rodzaje oceny opisowej:

a) bieżąca – ma charakter ciągły, odbywa się systematycznie w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia:

Nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, za pracę, nagradza słowną pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować, podkreśla osiągnięcia ucznia nie porównując go z innymi, obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim, pisze recenzje prac, motywuje do dalszych wysiłków,

b) semestralna – ma charakter ogólny i informuje o aktywności ucznia, o postępach w nabywaniu poszczególnych umiejętności, o zachowaniu ucznia,

3) roczna – ma charakter diagnostyczno – informacyjny.

9. W ocenie bieżącej pracy uczniów klas I – III można stosować ocenę:

- 1) słowną wyrażoną ustnie;
- 2) pisemną;
- 3) wyrażoną symbolem graficznym (punkty).

10. Ocenianie opisowe bieżące polega na otrzymywaniu przez ucznia:

- codziennych komunikatów w postaci słownej dotyczących jego osiągnięć i postępów informacji pisemnych w zeszytach, zeszytach ćwiczeń, kartach pracy ucznia w podręcznikach, na kartach badania umiejętności i sprawdzianach, będących komentarzem słownym lub wyrażonych w formie cyfrowej według przyjętej skali efektywnej informacji zwrotnej, będącej elementem **oceny kształtującego**, zawierającej:

- > wyszczególnione i docenione elementy pracy ucznia,
- > wskazanie, co wymaga poprawy, dopracowania,
- > wskazówki w jaki sposób uczeń powinien poprawić konkretną pracę, uzupełnić wiedzę
- > wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej;

Ocenianie bieżące jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym, na kartach pracy w zeszytach uczniów, na kartach badania umiejętności, sprawdzianach.

11. W ocenianiu bieżącym **osiągnięć edukacyjnych** przyjęto w klasach I, II i III skalę cyfrową:

W klasach I – III cyfrowa skala ocen odzwierciedla poszczególne poziomy opanowania umiejętności.

6- poziom bardzo wysoki

5 -poziom wysoki

4- poziom średni

3- poziom zadowalający

2- poziom niski

1 - poziom najniższy

Dodatkowo dopuszcza się w bieżącym ocenianiu osiągnięć edukacyjnych stosowanie znaków plus (+) i minusy (-)

Wprowadzenie ocen cyfrowych dopuszcza podstawa programowa kształcenia ogólnego dla I etapu kształcenia. Cyfrowa skala ocen ma za zadanie łagodnie wprowadzić uczniów w system oceniania na II etapie kształcenia.

11. Wychowawca i nauczyciele uczący w danej klasie posługują się następującą skalą cyfrową:

Oznaczenie poziomu	Komentarz
6	Otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności wykraczający poza program nauczania, bardzo sprawnie posługuje się

	zdołanymi wiadomościami, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
5	Otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określany programem nauczania, sprawnie posługuje się zdołanymi wiadomościami, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
4	Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania.
3	Otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania, posiada proste umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela typowe zadania.
2	Otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia, rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.
1	Otrzymuje uczeń, który nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania i najważniejszych w uczeniu danego przedmiotu oraz nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

12. **Sprawdziany pisemne** są obowiązkowe i poprzedzone powtórzeniem materiału objętego sprawdzianem.

Sprawdzian jest oceniany punktowo a oceny wynikają z procentowego stosunku uzyskanych punktów do maksymalnej ilości punktów, to stosuje się następujący przelicznik:

- 6. 95 -100%
- 5. 85 – 94%
- 4. 70 - 84%
- 3. 50 - 69%
- 2. 30 - 49%
- 1. 0 – 29%

Przy sprawdzianach, testach, pracach stylistycznych stosuje się ocenę cyfrową i komentarz słowny. Poprawa sprawdzianów odbywa się w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem i może dotyczyć wszystkich ocen w ocenianiu bieżącym.

Uczeń nieobecny w czasie sprawdzianu ma możliwość w terminie do 7 dni napisania zaległej pracy. W sytuacji dłuższej choroby termin ten może być wydłużony do 14 dni. Sprawdziany są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego

13. Nauczyciele uczący języków obcych podczas swoich zajęć stosują przedmiotowy system nauczania obowiązujący w klasach I – III.

14. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII

15. Podczas ustalania oceny z zajęć wychowania fizycznego, edukacji plastycznej, technicznej i muzycznej nauczyciel bierze pod uwagę głównie wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków zgodnych ze specyfiką zajęć, systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

16. Informacje zgromadzone w karcie szkolnych osiągnięć ucznia w trakcie półrocza stanowią dokumentację obrazującą postępy ucznia w edukacji i rozwoju oraz podstawę do konstruowania oceny opisowej.

#### § 4

1. Oceny śródrocznej i oceny rocznej dokonuje się w formie opisowej.

2. Ocena śródroczna jest wynikiem okresowej (półrocznej) obserwacji ucznia. Zawiera zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące jego postępów w nauce oraz w rozwoju emocjonalno – społecznym. Ocena skierowana jest do ucznia i jego rodziców w formie pisemnej.

3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## FORMY OCENIANIA II ETAPIE KSZTAŁCENIA, KLASY IV-VIII

### § 5

- a) sprawdziany sumujące (nie więcej niż dwa w tygodniu) są obowiązkowe i zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem,
- b) jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu z powodu 2 tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności, to powinien ją napisać w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
- b) jeżeli uczeń odmawia pisania, dostaje automatycznie ocenę niedostateczną,
- c) ogranicza się liczbę sprawdzianów do 2 w ciągu tygodnia, ale nie więcej niż do jednego sprawdzianu dziennie,
- d) jeżeli znajomość terminu sprawdzianu będzie przez klasę wykorzystana do wagarów lub uciezek, nauczyciel ma prawo nie podawać uczniom terminu przełożonego sprawdzianu,
- e) po nieobecności do 5 dni uczeń ma obowiązek zgłosić się do szkoły z uzupełnionym zeszytem,
- f) po feriach świątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc) oraz przerwie semestralnej przez okres 1 tygodnia nie przeprowadza się sprawdzianów sumujących,
- g) nie ocenia się ucznia do dwóch dni po tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole,
- h) nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych,
- i) nie ocenia się zachowań ucznia jako formy aktywności przedmiotowej,

## OCENA BIEŻĄCA, ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWA

### § 6

- a) **Ocena bieżąca**- wyrażona jest słownie lub pisemnie: 6, 5, 4, 3, 2, 1. Wskazuje mocne i słabe strony ucznia.
- b) Bieżące ocenianie ucznia odnotowuje się również w dziennikach zajęć wpisując cyfrę, odpowiednio: 6,5,4,3,2,1.
- c) **Ocena śródroczna** jest wynikiem półrocznej obserwacji, zawiera zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w nauce jak i rozwoju społeczno-emocjonalnego.
- d) **Klasyfikacja roczna** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- e) **Ocena końcowa** ma charakter diagnostyczno- informacyjny. Podkreśla zmiany w rozwoju dziecka wynikające ze wskazówek zawartych w ocenie śródrocznej.
- f) **Ocena z zachowania śródroczna i roczna** wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz o respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnych norm etycznych.

### § 7

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.



Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

4. Uczeń, o którym mowa w art. 16 ust. 11 ustawy, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## SKALA OCEN

### § 8

1. Oceny klasyfikacyjne, wyrażone w stopniach dzielą się na:

- Częstkowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
- śródroczne i końcoworoczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr (rok szkolny).

2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i roczne, ustala się w stopniach według następującej skali:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

3. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.

4. Oceniając prace pisemne uczniów stosuje się następującą skalę procentową:

procent /ocena

100% - 95% celujący

94% - 85% bardzo dobry

84% - 70% dobry

69% - 50% dostateczny

49% - 30% dopuszczający

29% - 0% niedostateczny

## 5. W SZKOLE STOSUJE SIĘ NASTĘPUJĄCĄ WAGĘ OCEN (DOTYCZY DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO):

- klasówka - 2 (100%)
- sprawdzian - 2 (100%)
- kartkówka – 1 (50%)
- odpowiedź – 1 (50%)
- projekt – 1 (50%)
- praca domowa – 1 (50%)
- aktywność – 1 (50%)

## FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

### § 9

#### 1. Definicje pisemnych form wypowiedzi:

- praca klasowa – wypowiedź pisemna trwająca 2 godziny lekcyjne, obejmująca większą partię materiału, zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- sprawdzian - wypowiedź pisemna trwająca do 1 godziny lekcyjnej, obejmująca wiedzę i umiejętności z określonej przez nauczyciela części programu, zapowiedziana z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
- kartkówka - wypowiedź pisemna trwająca nie dłużej niż 15 minut obejmująca wiedzę i umiejętności z nie więcej niż trzech lekcji. Kartkówka nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi.

#### 2. Inne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

- a) odpowiedzi ustne,
- b) prace domowe,
- c) prace długoterminowe (hodowla, obserwacja, doświadczenie, prace wytwórcze),
- d) praca w grupach,
- e) aktywność na lekcji,
- f) sprawdzian umiejętności praktycznych.

3. W przypadku oceniania prac domowych i aktywności ucznia na lekcji, dopuszczalne są dodatkowe sposoby oceniania ucznia w postaci znaków graficznych “+” i “-”.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i rodziców.

6. Wszystkie obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne podlegają ocenie i kończą się oceną śródroczną lub roczną.

7. Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg., ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z trzech ocen cząstkowych (w tym dwie prace pisemne). Jeżeli przedmiot realizowany jest więcej niż 1 godz./tyg., ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 5 ocen cząstkowych (w tym minimum z dwu prac pisemnych).

#### 8. Zasady przeprowadzania sprawdzianów i prac klasowych:

- a) w ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian,
- b) terminie pracy klasowej i sprawdzianu obejmującego wiadomości z 4 lub więcej ostatnich lekcji uczeń winien być poinformowany przynajmniej tydzień wcześniej,

- c) kartkówki mogą odbyć się bez zapowiedzi, ale nie więcej niż 3 w ciągu dnia, termin pracy klasowej i sprawdzianu winien być odnotowany przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym,
- d) jeżeli praca klasowa i sprawdzian obejmuje większą partię materiału musi być poprzedzony co najmniej jednogodzinnym powtórzeniem materiału.
- e) ocena z pracy pisemnej powinna być opatrzona przez nauczyciela komentarzem słownym,
- f) uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki bądź innej formy pracy pisemnej w ciągu 2 tygodni od poinformowania,
- g) prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe,
- h) uczeń nieobecny na pracy klasowej i sprawdzianie z powodu dłuższej nieobecności usprawiedliwionej, ma obowiązek napisać go w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
- i) nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac pisemnych przez cały rok,
- j) częstotliwości oceniania decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania.

9. Kryteria oceniania sprawdzianów i kartkówek stosuje się zgodnie zapisem w WSO

10. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

11. Wychowawca klasy powiadamia nauczycieli poszczególnych przedmiotów i prawnych opiekunów ucznia o dostosowanych wymaganiach edukacyjnych.

12. Sposoby pomocy uczniowi, który w wyniku klasyfikacji uzyskał wyniki świadczące o tym, że będzie miał trudności z opanowaniem treści programowych w klasie wyższej:

- a) opracowanie wymagań edukacyjnych dla danego ucznia zgodnie z zaleceniami poradni,
- b) praca indywidualna z uczniem w toku lekcyjnym,
- c) w niektórych przypadkach zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
- d) wskazanie rodzicom metod pracy z dzieckiem w zakresie zaistniałych trudności.

13. Uczeń informowany jest o propozycji oceny rocznej / semestralnej na miesiąc przed terminem jej wystawienia a także w momencie jej wystawienia.

14. Uczniowie klas IV będą pisać w miesiącu wrześniu sprawdzian diagnozujący poziom wiedzy i umiejętności z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, przyroda, historia, język angielski.

15. w klasie V należy przeprowadzić co najmniej dwa sprawdziany próbne przygotowujące do sprawdzianu szóstoklasisty z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, język angielski.

## **DOKUMENTACJA OCENIANIA UCZNIÓW**

### **§ 10**

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny i arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Każdy nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do wprowadzenia w dzienniku lekcyjnym przejrzystego opisu ocen (np.: tytułowanie rubryk).
3. Oceny z prac klasowych i sprawdzianów wpisuje się do dziennika kolorem czerwonym, a pozostałe niebieskim lub czarnym.
4. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
5. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o naganie dyrektora, promocji z wyróżnieniem.
6. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

a) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół,

b) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

7. Nauczyciel dokonuje oceny pracy dziecka na bieżąco podczas działań edukacyjnych udzielając ustnych lub pisemnych informacji rodzicom (opiekunom prawnym)

8. Nauczyciel dokumentuje oceny dwa razy w roku szkolnym:

śródroczna ocena osiągnięć i zachowania ucznia, zapis w dzienniku lekcyjnym – powinna diagnozować działania dziecka oraz ukierunkować do dalszej pracy;

końcowa ocena osiągnięć i zachowania ucznia, zapis w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen- określa aktualny stan wiedzy i umiejętności dziecka;

9. W terminie 5-10 grudzień (na I semestr) oraz 5-10 maj (na drugi semestr) wszyscy nauczyciele uczący wypełniają w tabeli propozycję ocen z zachowania każdemu uczniowi. Tabela stanowi pomoc dla wychowawcy w podjęciu ostatecznej oceny.

**I ETAP KSZTAŁCENIA: EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA, KLASY I – III**  
**II ETAP EDUKACYJNY, KLASY IV - VIII**

**INFORMOWANIE RODZICÓW I UCZNIÓW**

**§ 11**

1. Rodzice informowani są o postępach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu poprzez dzienniczek ucznia oraz indywidualne spotkania z wychowawcą klasy.
2. Zebrania z rodzicami informujące o postępach dziecka, jego aktywności edukacyjnej oraz zachowaniu odbywają się trzy-cztery razy w roku szkolnym, bądź w miarę zapotrzebowania, w ustalonych terminach.
3. Na podsumowującym I semestrze zebraniu z wychowawcą klasy (styczeń), rodzic otrzymuje na piśmie ocenę z zachowania i osiągnięć edukacyjnych swojego dziecka.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie takie następuje podczas konsultacji i zebrań z rodzicami.
5. Terminy zebrań z rodzicami i spotkań indywidualnych z rodzicami ustala rada pedagogiczna na początku każdego roku szkolnego.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów na własną prośbę lub jego rodziców (prawnych opiekunów) otrzymuje do wglądu na zebraniach z rodzicami i podczas konsultacji.
7. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
8. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne.
9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

**ZESZYTY**

**§ 12**

Nauczyciel zdecydował o prowadzeniu zeszytów, podlegają one kontroli i ocenie.

**PRACE DOMOWE**

**§ 13**

Odrabianie pisemnych prac domowych jest obowiązkiem każdego ucznia. Prace domowe (pisemne i ustne) są oceniane na bieżąco.

## **NIEPRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ**

### **§ 14**

1. Nieprzygotowanie do zajęć uczeń powinien zgłosić na początku zajęć, w przeciwnym razie nie będzie ono uwzględnione.
2. Jeśli przedmiot realizowany jest w wymiarze jest 4-6 godzin w tygodniu, dopuszcza się zgłoszenie 2 nieprzygotowań w semestrze, jeśli przedmiot jest realizowany w wymiarze do 4 godzin w tygodniu – 1 nieprzygotowanie w semestrze.
3. W przypadku niezrozumienia określonej partii materiału, uczeń powinien zgłosić to nauczycielowi, który udzieli mu pomocy.

## **DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ ORAZ ZWOLNIENIE Z NIEKTÓRYCH ZAJĘĆ OBOWIĄZKOWYCH**

### **§ 15**

1. Wymagania edukacyjne rozumie się, jako oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.
2. Wymagania na oceny szkolne związane są z poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, budują je i przedstawiają zatem tylko nauczyciele prowadzący zajęcia w oparciu o realizowany przez siebie program nauczania
3. Wymagania na oceny muszą być opracowane w oparciu o przyjęty w szkole system oceniania.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
- 4a. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. Przy zwalnianiu ucznia z zajęć wychowania fizycznego przewiduje się dwa rozwiązania uwzględniające stan zdrowia ucznia:

a) możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego; podstawą do zwolnienia jest **opinia lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń** wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Jednocześnie nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza,

b) możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie **opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach** wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

10. W przypadku ucznia, o którym mowa w p.9, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12. Kryteria ocen powinny być na tyle elastyczne, aby można było uwzględniać zdolności poszczególnych uczniów i odnosić ocenę do danego ucznia, a nie do średniego poziomu klasy.

13. Wymagania edukacyjne:

a) wymagania konieczne (stopień dopuszczający) obejmują elementy treści nauczania:

- niezbędne w dalszym uczeniu się danego przedmiotu,
- potrzebne w życiu,

b) wymagania podstawowe (stopień dostateczny) obejmują elementy treści nauczania:

- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
  - łatwe dla ucznia mało zdolnego,
  - o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
  - często powtarzające się w programie nauczania,
  - dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
  - określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
  - głównie proste, uniwersalne umiejętności w mniejszym zakresie wiadomości.
- c) wymagania rozszerzające (stopień dobry) obejmujące elementy treści:
- istotne w strukturze przedmiotu,
  - bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
  - przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
  - użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
  - o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
  - wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika.
- d) wymagania dopełniające (stopień bardzo dobry) obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania. Są to treści:
- złożone, trudne, ważne do opanowania,
  - wymagające korzystania z różnych źródeł,
  - umożliwiające rozwiązanie problemów,
  - pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
  - pełne opanowanie programu.
- e) wymagania wykraczające (stopień celujący) obejmujące treści:
- znacznie wykraczające poza program nauczania,
  - stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
  - wynikające z indywidualnych zainteresowań,
  - zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

## **KLASYFIKOWANIE**

### **§ 16**

1. *Klasyfikowanie śródroczne* – okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania (forma opisowa). Stanowi punkt wyjścia do opracowania programu pomocy i wspomagania ucznia. Dokonuje się w styczniu w danym roku szkolnym.
2. *Klasyfikowanie roczne*- podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej. W klasach nauczania początkowego ocena klasyfikacyjna z osiągnięć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową.
3. Zachowanie ucznia będzie oceniane według kryteriów funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm.

## **FORMUŁOWANIE OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

### **§ 17**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów jest dokumentowane w dzienniku lekcyjnym.



2. Dopuszcza się wewnątrzszkolne ocenianie uczniów w innym niż dziennik lekcyjny dokumencie, z tym że ustalone dla ucznia oceny cząstkowe (punktowe), końcoworoczne (semestralne), zaliczenia i ocenę zachowania wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

3. Sposób oceniania uczniów, w innym niż dziennik lekcyjny dokumencie, określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. Ustala się następujący sposób budowania oceny śródrocznej i końcoworocznej na podstawie oceniania bieżącego: sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, dyskusje, aktywność (nauczyciel zobowiązany jest do określenia kryteriów oceniania wiedzy i umiejętności ucznia na podstawowe i ponadpodstawowe – rozszerzające i dopełniające), prace terminowe (zadania domowe i referaty itp.), prace nadobowiązkowe, dodatkowe, egzaminy i konkursy, projekty, umiejętność pracy w grupie, umiejętności praktyczne, pokazy, prezentacje indywidualne, opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych, wytwory pracy własnej ucznia, aktywność na zajęciach,

a. aktywność ucznia:

- udział w konkursach,
- aktywny udział w lekcji,
- praca na rzecz klasy i szkoły (np. wykonanie pomocy naukowych)

b. umiejętność stosowania zdobytej wiedzy w praktyce:

- wykonywanie i opisywanie doświadczeń,
- dostrzeganie zachodzących zjawisk, związków przyczynowo-skutkowych.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Ustala się następujące kryteria stopni:

**Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia
- korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

**Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
- samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.

**Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej
- potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
- rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych nietypowych zagadnień

**Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej
- współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjmując postawę

**Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej

- rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela.

**Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, techniki, muzyki, zajęć artystycznych i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

9. Uczniowi, który uczęszczał na religię, do średniej ocen, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

10. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia.

11. Ocena śródroczna wynika z sumy uzyskanych punktów i przeliczania na stopnie szkolne.

## KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

### § 18

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem procedury odwoławczej i zasad przeprowadzania egzaminu poprawkowego).

2. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym i rocznym stopniu niedostatecznym, nauczyciel danego przedmiotu informuje wychowawcę klasy, a ten rodziców ucznia na piśmie, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Uczniowie zagrożeni oceną niedostateczną zobowiązani są w ciągu dwóch dni przedstawić wychowawcy podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) przewidywane oceny. W przypadku braku podpisu w wyznaczonym terminie nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniczku ucznia i dzienniku lekcyjnym.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Do średniej ocen z zajęć edukacyjnych wlicza się ocenę z religii (w klasyfikacji rocznej i śródrocznej).

6. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem zasad przeprowadzania egzaminu poprawkowego).

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w statucie szkoły.

9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo

uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

### § 19

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny może złożyć uczeń lub jego rodzice.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący:
  - a) indywidualny tok nauki,
  - b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4b nie wystawia się również oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1, 2, 4a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych (pytania przygotowuje nauczyciel uczący).
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą.

W skład komisji wchodzi:

  - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład

komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 10,

b) w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych i lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

#### ***Zastrzeżenia do oceny klasyfikacyjnej***

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb *rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych*, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

7. Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni

roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO**

### **– PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

#### **§ 20**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, iż ocena roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w art 44n ust 1 i 2 uoso zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni edukacyjnych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt.2. Termin sprawdzianu uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Dyrektor informuje nauczycieli poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w sekretariacie szkoły
5. Sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel z danej lub innej Szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Nauczyciel przedmiotu bądź wychowawca klasy ucznia zdającego sprawdzian jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o wyniku egzaminu weryfikującego ocenę.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

13. Przepisy pkt. 1-13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

### § 21

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Wniosek o egzamin poprawkowy ucznia składa wychowawca klasy w terminie 5 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzaminator przygotowuje pytania zgodne z kryteriami wymagań na ocenę dopuszczającą - zatwierdza przewodniczący.

6. Do końca roku szkolnego egzaminator ma obowiązek poinformować ucznia zdającego egzamin poprawkowy o wymaganiach obowiązujących na egzaminie.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji;

b) termin egzaminu poprawkowego;

c) pytania egzaminacyjne;

d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem. pkt.13.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

### OCENIANIE ZACHOWANIA W KLASACH I – III

#### § 22

#### Ocenianie opisowe bieżące - zachowanie.

1. Na pierwszym etapie kształcenia najważniejszą formą oceny zachowania ucznia jest **ocena opisowa**, a więc podanie, czy i w jakim stopniu uczeń prezentował pożądane zachowania.

2. Jako narzędzie pomocne przy ocenianiu zachowania ustala się następujące aspekty zachowania ucznia:

- wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
- dbałość o piękno mowy,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o honor i tradycje szkoły,
- okazywanie szacunku innym osobom (dorosłym i rówieśnikom)
- poszanowanie mienia szkolnego oraz własnego.

3. W skład systemu oceny zachowania wchodzi **ocenianie bieżące** w postaci kolorów: zielony, żółty, czerwony

Skala literowa	Komentarz
zielony	Zachowanie wzorowe. Możesz brać ze mnie przykład.

zółty	Zachowanie dobre. Postępuję prawidłowo.
czerwony	Zachowanie niewłaściwe. Muszę się poprawić.

## OCENIANIE ZACHOWANIA W KLASACH IV – VIII

### § 23

1. Oceniając zachowanie uczniów nauczyciel stosuje wyżej przyjętą skalę ocen (punkty w skali 1- 6). Oceny z zachowania odnotowuje się w dzienniku uwzględniając wszystkie obszary funkcjonowania dziecka w szkole:

- wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
- dbałość o piękno mowy,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o honor i tradycje szkoły,
- okazywanie szacunku innym osobom (dorosłym i rówieśnikom)
- poszanowanie mienia szkolnego oraz własnego.

Ocenę opisową z zachowania wychowawca formułuje, biorąc pod uwagę:

- samoocenę ucznia,
- opinie wyrażoną przez innych uczniów danej klasy,
- opinię innych nauczycieli,
- obserwacje wychowawcy.

2. Bieżąca, śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia jest oceną opisową. Wyraża opinię o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej oraz postawie wobec kolegów i innych osób.

3. Bieżące ocenianie zachowania dokonywane jest przez wychowawcę klas IV – VIII systematycznie pod koniec każdego miesiąca, co w sposób czytelny ukazuje uczniowi oraz jego rodzicom poziom zachowania w danym miesiącu. Oceny z każdego miesiąca składają się na semestralną i / lub końcoworoczną ocenę z zachowania.

4. Konstruując bieżącą, śródroczną i roczną ocenę opisową zachowania nauczyciel uwzględnia następujące kryteria:

- Wywiązywanie się z obowiązków ucznia - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne; na bieżąco usprawiedliwia nieobecności; solidnie wypełnia obowiązki dyżurnego; aktywnie uczestniczy w zajęciach; przynosi potrzebne materiały i pomoce; solidnie wywiązuje się z powierzonych prac i zadań; chętnie podejmuje dodatkowe zajęcia; bierze udział w pracy kół i organizacji szkolnych, wywiązuje się z pełnienia funkcji, do wykonania których się zobowiązał; podporządkowuje się zaleceniom wynikającym z organizacji życia szkoły.



- Dbłość o piękno mowy ojczystej –zna i stosuje zwroty grzecznościowe; kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły; posługuje się piękną mową ojczystą; czuwa nad poprawnością języka;
- Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów –dba o bezpieczeństwo własne i innych na terenie szkoły i poza nią; właściwie reaguje na sytuacje konfliktowe; przerwę międzylekcyjną traktuje jako czas odpoczynku; rozumie zagrożenia wynikające z używania środków uzależniających; dba o zdrowie i higienę osobistą; przestrzega wymogów uproszczonej procedury powypadkowej i regulaminów dotyczących bezpieczeństwa ucznia;
- Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą. Dbłość o honor i tradycje szkoły – aktywnie uczestniczy w życiu klasy; dba o kultywowanie tradycji narodowych, regionalnych i szkolnych, aktywnie uczestniczy w uroczystościach i kulturalnie się zachowuje podczas ich trwania; bierze udział w konkursach; godnie reprezentuje szkołę w środowisku; dba o dobre imię szkoły (nie wypowiada się o niej źle, nie stwarza sytuacji, które wpłynęłyby na jej negatywny obraz w środowisku), prawidłowo reaguje na polecenia nauczyciela; przestrzega przyjętych norm zachowania w klasie, w szkole i poza szkołą; utrzymuje pozytywne kontakty z rówieśnikami; cechuje go wysoka kultura osobista; prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła; nie przywłaszcza sobie cudzej własności; przyznaje się do błędów, potrafi przeprosić nauczyciela, kolegów; jest uczciwy w codziennym postępowaniu; dba o swój wygląd zewnętrzny i ubiera się stosownie do wszystkich imprez szkolnych i poza szkołą.
- Okazywanie szacunku dorosłym i kolegom – okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, osobom starszym i rówieśnikom; zgodnie bawi się i uczy w gronie rówieśników; łatwo nawiązuje kontakty z dorosłymi i rówieśnikami; szanuje godność osobistą innych osób, wykazuje tolerancję i zrozumienie w stosunku do osób niepełnosprawnych i chorych jest koleżeński, uczynny, pomaga w potrzebie;
- Poszanowanie mienia własnego i szkolnego – utrzymuje wzorowy porządek na ławce i w swojej szafce; dba o sprzęt w klasie i w szkole; dba o mienie własne i kolegów oraz pracę własną i innych; angażuje się na rzecz estetyki klasy; dba o wygląd i estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych. Dbłość o honor i tradycje szkoły.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Opisowe oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania sporządza się komputerowo. Wydruk podpisany przez wychowawcę dołącza się do dziennika lekcyjnego, co jest równoważne z wpisem do dziennika lekcyjnego.

7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, w sytuacji, gdy została ona ustalona z zachowaniem przyjętego w szkole trybu postępowania. W przeciwnym wypadku można się od niej odwołać do dyrekcji szkoły.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
9. Opisując śródroczne i roczne zachowanie ucznia:
- a) wychowawca w karcie informacyjnej dokonuje wyboru sformułowań odpowiadających zachowaniu ucznia w trakcie semestru szkolnego.
  - b) wychowawca powinien wziąć pod uwagę wszystkie oceny z zachowania wystawione w trybie miesięcznym.
  - c) wychowawca powinien stosować się do przyjętych przez szkołę następujących kryteriów:

## **KRYTERIA ZACHOWANIA:**

### **§ 24**

#### **1. ZACHOWANIE WZOROWE (wz)**

- zachowanie ucznia jest godne naśladowania przez innych,
- uczeń jest pilny, rozwija własne zainteresowania, cechuje go sumienność i samodzielność
- wytrwale pokonuje trudności,
- zdobywa wiedzę wykraczającą poza program nauczania,
- wzorowo wypełnia przydzielone obowiązki,
- wykazuje pomoc i życzliwość wobec innych, umiejętnie współdziała w grupie,
- bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły
- uczeń nie ma żadnej negatywnej uwagi o swoim zachowaniu w dzienniku (dotyczy danego miesiąca)

#### **2. ZACHOWANIE BARDZO DOBRE (bdb)**

- uczeń przestrzega norm kulturalnego zachowania,
- wykazuje właściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
- jest życzliwy wobec innych,
- umiejętnie współdziała w grupie rówieśniczej,
- kulturalnie zachowuje się wobec innych, jest koleżeński,
- pomaga innym,
- bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły.
- uczeń może mieć jedną uwagę negatywną w dzienniku (dotyczy danego miesiąca)

#### **3. ZACHOWANIE DOBRE (db)**

- czasem popada w konflikty
- zdarzają mu się spóźnienia, czasem nie wypełnia obowiązków szkolnych,
- pracuje na lekcjach na miarę swoich możliwości,
- nie zawsze zachowuje się kulturalnie wobec innych,
- jest bierny na potrzeby rówieśników,
- bierze udział w życiu klasy,
- ma poczucie odpowiedzialności za ład i porządek w klasie
- uczeń może mieć od 2 do 4 uwag negatywnych w dzienniku (dotyczy danego miesiąca)

#### **4. ZACHOWANIE POPRAWNE (pop)**

- czasami nie kulturalnie odnosi się do innych, używa nie właściwego słownictwa,
- często zapomina o odrabianiu prac domowych,
- przyjmuje bierną postawę na zajęciach edukacyjnych,
- uczy się niesystematycznie,
- przejawia postawy niekoleżeńskie, używa nieodpowiednich słów,
- jest bierny w organizowanych imprezach klasowych,
- nie wypełnia obowiązku dyżurnego i przydzielonych zadań,

- uczeń może mieć od 4 do 7 uwag negatywnych w dzienniku (dotyczy danego miesiąca)

#### **5. ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE (ndp)**

- często się spóźnia na zajęcia,
- często popada w konflikty, nie wykonuje poleceń nauczyciela i innych,
- nie wypełnia podstawowych obowiązków szkolnych,
- nie przynosi potrzebnych do zajęć przyborów szkolnych, materiałów,
- ma lekceważący stosunek do nauki,
- wykazuje naganne postawy wobec rówieśników, utrudnia prace innym,
- jest agresywny w stosunku do innych,
- nie respektuje ogólnie przyjętych norm zachowania,
- nagminnie używa wulgaryzmów, kłamie, skarży, przywłaszcza sobie cudzą własność,
- uczeń może mieć powyżej 7 uwag negatywnych w dzienniku (dotyczy danego miesiąca)

#### **6. ZACHOWANIE NAGANNE (nag)** – zachowanie ucznia, który nie spełnia powyższych kryteriów

## **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY PRZEPROWADZANY DLA UCZNIĄ, SPEŁNIAJĄCEGO OBOWIĄZEK SZKOLNY POZA SZKOŁĄ KLASY I-III, IV-VIII**

### **§ 25**

1. Egzamin ten nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowi realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;
- Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;

7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, realizującym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5 i 6;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Szczegółowy regulamin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą jest wprowadzany zarządzeniem dyrektora szkoły.

## **MOTYWOWANIE I WSPIERANIE UCZNIĄ**

### **§ 26**

1. W celu motywowania ucznia nauczyciele stosują następujące metody:
  - przez pierwszy miesiąc nauki w klasie pierwszej nauczyciele nie wystawiają ocen niedostatecznych,
  - uczeń może rozwijać swoje zainteresowania poprzez udział w zajęciach kółek zainteresowań,
  - uczeń może pogłębiać swoją wiedzę i prezentować ją w formie referatów przygotowanych pod kierunkiem nauczyciela,
  - uczeń mający problemy w nauce może korzystać z indywidualnej pomocy nauczyciela, a także uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych,
  - za poczynione postępy w nauce uczeń może uzyskać pochwałę nauczyciela,
  - za wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem i nagrodę książkową,
  - rodzice uczniów wzorowych otrzymują list gratulacyjny wręczany w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego przez dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do wspierania wysiłków ucznia i rodzica w celu uzyskania jak najlepszych efektów edukacyjnych poprzez:
  - indywidualne rozmowy z uczniem,
  - indywidualne rozmowy z rodzicami,
  - prowadzenie zajęć wyrównawczych w miarę potrzeb

- opracowanie na prośbę rodziców planu indywidualnej pomocy dla ucznia mającego kłopoty w nauce,
- umożliwianie wykonywania przez ucznia dodatkowych prac mających na celu uzupełnienie wiedzy,
- umożliwienie wykonywania przez ucznia dodatkowych prac mających na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności,
- organizowanie i przygotowywanie konkursów, projektów i innych form zajęć, w których uczeń może się wykazać zdobytą wiedzą i umiejętnościami,
- zapewnienie możliwości poprawy oceny otrzymanej przez ucznia.

## **ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI**

### **§ 27**

1. Wychowawca ustala z rodzicami sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych (w formie pisemnej z czytelnym podpisem rodziców lub opiekunów prawnych albo ustnej – osobiście lub telefonicznie).
2. Rodzice lub opiekunowie prawni usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły.
3. O przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub w szpitalu, przewlekła choroba), rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
4. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie (patrz pkt.2), wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców lub opiekunów ucznia.
5. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie lub osobiście.
6. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą być również wzywani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
7. W przypadku nagłego złego samopoczucia ucznia wychowawca zgłasza ten fakt jego rodzicom lub prawnym opiekunom, którzy odbierają dziecko ze szkoły.
8. Jeżeli uczeń chce się zwolnić z ostatnich lekcji w danym dniu (np. z powodu wizyty u lekarza), powinien przynieść od rodzica lub prawnego opiekuna informację na piśmie potwierdzającą ten fakt.
9. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecność uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie odnotowuje w dzienniku na stronie z uwagami.

## **PROMOWANIE**

### **§ 28**

1. Uczeń klasy I -III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej obligatoryjnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego. Może to nastąpić tylko w przypadku, gdy uczeń spełnia następujące warunki: posiada wiedzę i umiejętności znacznie przekraczające program nauczania w danej klasie; samodzielnie pogłębia swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami; proponuje rozwiązania nietypowe; samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych wykazuje wysoki poziom dojrzałości społeczno – emocjonalnej oraz fizycznej, umożliwiającą funkcjonowanie w grupie dzieci starszych.

3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu roku przez ucznia klasy I, II lub III po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Do szczególnych przypadków zalicza się: posiadanie przez ucznia specyficznych trudności w nauce, potwierdzone orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej; trudności i zaburzenia komunikacyjne, językowe i adaptacyjne związane z przebywaniem w innych środowiskach kulturowych, językowych lub kształceniem w innych systemach edukacji; przewlekła choroba, uniemożliwiająca realizację obowiązku nauki, w tym indywidualnego nauczania; brak podstawowych umiejętności i wiadomości do kontynuowania edukacji przedmiotowej w II etapie edukacyjnym z zakresu edukacji polonistycznej, przyrodniczej i matematycznej, a zwłaszcza umiejętności czytania, pisanie; niedojrzałość emocjonalna- lęk przed szkołą, nauczycielami, kolegami, paraliżujący strach, płaczliwość, moczenie się; niedojrzałość fizyczna;

4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony (na czas określony) z zajęć motoryczno – zdrowotnych. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodzica (opiekuna) na podstawie uzasadnionej opinii lekarskiej. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania tylko określonych ćwiczeń. Nauczyciel musi dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii wydanej przez lekarza.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 44a ustawy, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

## **SPOSOBY POWIADAMIANIA RODZICÓW O WYNIKACH PRACY I POSTĘPACH UCZNIÓW W KLASACH I-III, IV-VIII**

### **§ 29**

Informacje o postępach dzieci przekazywane są poprzez: kontakty bezpośrednie: zebrania ogólne, rozmowy indywidualne, kontakty pośrednie: rozmowy telefoniczne, korespondencja listowa.

## **EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

### **§ 30**

Na zakończenie cyklu edukacyjnego (raz na trzy lata) WSO będzie poddawane ewaluacji w formie raportu sporządzonego na podstawie ankiet przeprowadzanych wśród nauczycieli na zespołach samokształceniowych.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 31**

1. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów i zachowania uczniów są zapisywane wyłącznie w dziennikach lekcyjnych.

2. Dopuszcza się możliwość korekty obowiązującego systemu oceniania w formie aneksów i poprawek zatwierdzanych w formie uchwał Rady Pedagogicznej.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

## **ANEKS 1**

### **Przedmiotowy system oceniania z języka polskiego w Prywatnej Szkole Podstawowej Informatyczno-Językowej z Oddziałami Dwujęzycznymi**

#### **1. Przewidywane osiągnięcia ucznia z przedmiotu po ukończeniu szkoły podstawowej:**

##### **POZIOM PODSTAWOWY**

Uczeń:

- czyta płynnie, poprawnie i ze zrozumieniem różnorodne teksty;
- wyszukuje i prezentuje informacje z tekstów;
- formułuje pytania dotyczące elementów świata przedstawionego w utworach literackich;
- rozpoznaje elementy kompozycyjne, funkcje oraz formy gatunkowe różnych wypowiedzi;
- odczytuje dosłowne znaczenia wyrazów i tekstów;
- wyciąga wnioski wynikające z przesłanek w tekście;
- korzysta z encyklopedii, słowników i bibliotecznych katalogów;
- dociera do informacji, wykorzystując technologie informacyjno-komunikacyjne;
- rozpoznaje w wypowiedzeniach podstawowe części zdania, części mowy oraz ich formy gramatyczne;
- rozpoznaje w tekście równoważniki zdań, zdania oraz określa ich rodzaje i funkcje;

- rozpoznaje pozawerbalne środki komunikowania się;
- werbalizuje reakcje czytelnice dotyczące różnych elementów świata przedstawionego w tekstach literackich wskazanych w treściach nauczania;
- posługuje się świadomie pojęciami fikcja literacka i świat przedstawiony, rozróżnia podstawowe środki artystyczne w prozie i poezji;
- wyodrębnia elementy charakterystyczne dla widowiska teatralnego, dzieła filmowego oraz innych przekazów audiowizualnych;
- analizuje różne elementy świata przedstawionego w utworach literackich, charakteryzuje bohatera, wyodrębnia wydarzenia i wątki, omawia akcję;
- rozpoznaje interpretowany tekst jako opowiadanie, powieść, baśń, legendę, mit, bajkę, fraszkę, wiersz, przysłowie, komiks;
- w analizie, interpretacji i ocenie tekstu wykorzystuje funkcjonalnie poznana terminologię;
- odczytuje wartości i antywartości w tekstach kultury;
- tworzy spójne, logiczne i poprawne kompozycyjnie teksty mówione i pisane związane z otaczającą rzeczywistością i poznanymi tekstami kultury;
- wypowiada się poprawnie w różnych sytuacjach nieoficjalnych;
- tworzy poprawne językowo i kompozycyjnie wypowiedzi pisemne w różnych formach gatunkowych określone treściami nauczania;
- poprawia, przekształca teksty w celu ich doskonalenia;
- czyta głośno oraz recytuje teksty, odpowiednio akcentując wyrazy i stosując odpowiednią intonację;
- stosuje różne typy wypowiedzi (oznajmujące, pytające, rozkazujące) w zależności od intencji wypowiedzi;
- stosuje w wypowiedziach poprawne formy gramatyczne różnych części mowy;
- pisze poprawnie pod względem ortograficznym i interpunkcyjnym, wykorzystując wiadomości o rodzajach głosek i zasadach ortograficznych;
- stara się współpracować w zespole/ grupie tworząc projekty tematyczne z wykorzystaniem środków multimedialnych (strony internetowe, ćwiczenia interaktywne)

## POZIOM PONADPODSTAWOWY

Uczeń:

- czyta krytycznie teksty na różnych poziomach odbioru (dosłownym, przenośnym i symbolicznym);
- selekcjonuje i hierarchizuje informacje z pochodzące z tekstów;
- odróżnia informacje od komentarzy i ocen;
- dostrzega prawdę i fałsz oraz próby manipulacji w tekstach o różnych funkcjach;
- gromadzi informacje z różnych źródeł, korzysta z różnych słowników, przewodników i leksykonów;
- krytycznie i sprawnie korzysta z narzędzi technologii komunikacyjno-informacyjnych do gromadzenia informacji;
- wyjaśnia funkcje podstawowych części zdania i części mowy w wypowiedzeniach oraz wskazuje różnice między nimi;
- analizuje wpływ znaków, piktogramów oraz pozawerbalnych środków porozumiewania się na jakość i rozwój komunikacji między ludźmi;
- precyzyjnie i wyczerpująco omawia swoje reakcje dotyczące odbioru różnych tekstów kultury;
- odczytuje teksty kultury, wykorzystując kompetencję w zakresie znajomości środków artystycznych i ich funkcji oraz elementów kompozycyjnych utworów;
- porównuje różne teksty kultury ze względu na ich tworzywo oraz wartości poznawcze i estetyczne;
- dostrzega, analizuje i interpretuje warstwę aksjologiczną w różnych tekstach kultury;
- stosuje bogate środki językowe do tworzenia i indywidualizacji własnych tekstów;
- wypowiada się swobodnie w sytuacjach oficjalnych, bierze udział w dyskusji;



- redaguje różne teksty, stosując bogate środki językowe, wykazując dbałość o ich wysoką wartość stylistyczną oraz estetykę;
- czyta głośno oraz recytuje teksty, interpretując je głosowo;
- poprawnie stosuje w wypowiedziach trudne formy gramatyczne różnych części mowy;
- operuje bogatym słownictwem z różnych kręgów tematycznych;
- aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym szkoły i środowiska pozaszkolnego,
- efektywnie i kreatywnie współpracuje w zespole/ grupie tworząc projekty tematyczne z wykorzystaniem środków multimedialnych (strony internetowe, ćwiczenia interaktywne)

## 2. Kryteria na poszczególne oceny:

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który: posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza materiał nauczania przewidziany dla danej klasy, osiąga sukcesy w konkursach zajmując I-III miejsca na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym.
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami.
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym minimalne wymagania programowe, oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym minimalnych wymagań, oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu programu, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

## 3. Sposoby mierzenia osiągnięć uczniów:

Ocenianie to jeden z istotnych elementów procesu dydaktycznego. Systematyczne i zgodne z przepisami ocenianie jest zadaniem każdego nauczyciela. Oceniając, nauczyciel musi brać pod uwagę to, że uczeń:

- jest partnerem w dialogu edukacyjnym,
- powinien być traktowany podmiotowo,
- rozwija swoje umiejętności głównie poprzez praktyczne działania,
- ma prawo popełniać błędy,
- ma prawo do informacji zwrotnej < FEEDBACK > która powinna informować go, jakie postępy uczynił, które umiejętności wykształcił, a które obszary jego wiedzy i umiejętności wymagają szczególnej uwagi, pracy i wysiłku. Ocena powinna być zindywidualizowana i musi wynikać z wymagań edukacyjnych oraz kryteriów określonych przez nauczyciela.

### Ocenie będzie podlegać:

- głośne czytanie z przygotowaniem i bez przygotowania,
- rozumienie czytanego tekstu (w formie testu zawierającego pytania zamknięte i otwarte),

- recytacja tekstów poetyckich,
- krótsze i dłuższe wypowiedzi ustne na lekcji (np. odpowiedzi na pytania, aktywność na lekcji, interpretacja tekstów literackich, udział w dyskusji, wypowiedzi na dowolny temat),
- kompetencje językowe (w formie ćwiczeń, sprawdzianów z gramatyki, zabaw interaktywnych),
- ortografia (w formie ćwiczeń, dyktand, prac pisemnych),
- prace pisemne (krótsze i dłuższe) przewidziane programem dla danej klasy,
- notatki tworzone na lekcji - zeszyt,
- pisemne i ustne prace domowe,
- niewerbalne wytwory pracy (plakaty, komiksy, plansze edukacyjne)
- inne działania, np.: udział w konkursach, redagowanie tekstów do gazetki lub na stronę internetową szkoły, własna twórczość literacka, udział w przedstawieniach,
- **umiejętność pracy w zespole i wykorzystanie wiedzy w praktyce (projekty edukacyjne).**

Ocnom prac pisemnych będą towarzyszyć komentarze, które pozwolą uczniowi zrozumieć, co zrobił dobrze, a co należy jeszcze poprawić i jak ma zaplanować pracę w celu usunięcia braków w wiedzy i umiejętnościach.

#### 4. Formy kontrolowania przyrostu wiedzy i umiejętności ucznia

<b>Formy kontrolowania przyrostu wiedzy i umiejętności z języka polskiego</b>	<b>Częstotliwość w semestrze</b>
sprawdziany literackie - prace klasowe po każdym rozdziale w podręczniku do literatury	3 - 4
sprawdziany gramatyczne po każdym rozdziale w podręczniku do nauki o języku,	2 - 3
dyktanda sprawdzające znajomość zasad ortograficznych,	2- 3
testy sprawdzające rozumienie tekstu literackiego	3 - 4
Klasowe prace pisemne (krótsze i dłuższe formy wypowiedzi),	3 - 4
kartkówki (sprawdzające wiadomości z trzech ostatnich lekcji)	3 - 4
testy sprawdzające znajomość lektur	2
prace domowe (pisemne, ustne)	na bieżąco
ocena aktywności i zaangażowania na lekcji	na bieżąco
recytacja tekstów poetyckich	1 – 2
zeszyt z przedmiotu	1
ocena czytania z przygotowaniem i bez przygotowania	2

5. Oceniając sprawdziany uczniów stosuje się następującą skalę procentową:

*procent /ocena*

**100% - 95% celujący**

**94% - 85% bardzo dobry**

**84% - 70% dobry**

- 69% - 50% dostateczny**
- 49% - 30% dopuszczający**
- 29% - 0% niedostateczny**

#### 6. Ocena dyktand

Liczba błędów (ort – ortograficzne, 3 inne = 1 ort)	Ocena
0 ort	6
1 ort	5
2 ort	4
3 – 4 ort	3
5 – 7 ort	2
8 i więcej ort	1

#### 7. Kryteria oceny różnych typów wypowiedzi

##### Wypowiedzi ustne:

1. Uczeń wypowiada się zgodnie z tematem.
2. Zachowuje odpowiednią kompozycję (wstęp, rozwinięcie, zakończenie, łączy tekst w logiczną całość, unika powtarzania tych samych myśli).
3. Zwraca uwagę na poprawność językową (stosuje bogate słownictwo, włącza w wypowiedź związki frazeologiczne, przysłowia, porównania, cytaty, dba o odpowiedni akcent, używa wyrazów poprawnych gramatycznie).
4. Stosuje odpowiednie tempo mówienia (mówi płynnie, unika pauz i przerywników).

##### Recytacja:

1. Uczeń recytuje zgodnie z tekstem.
2. Płynnie (bez namyśleń, poprawek, przerywania).
3. Przestrzega znaków przestankowych.
4. Dopasowuje tempo recytacji i modulację głosu do treści oraz nastroju wiersza.
5. Wykorzystuje mimikę.
7. Dojrzałe interpretuje utwór.

\*uczeń z trudnością w czytaniu uczy się fragmentu utworu.

##### Wypowiedzi pisemne:

1. **Treść** (uczeń zrozumiał temat, rozwija go, dobiera odpowiednio materiał, ma ciekawe pomysły, wnioskuje).
2. **Język** (poprawnie buduje zdania, dobrze wyznacza granice zdań, trafnie dobiera wyrazy).
3. **Kompozycja** (posługuje się określoną formą wypowiedzi pisemnej, spaja tekst, stosuje akapity).
4. **Ortografia i interpunkcja** (stosuje poprawnie zasady ortograficzne i interpunkcyjne).
5. **Zapis i estetyka** (pisze czytelnie, oddziela wyrazy, nie ma dużo skreśleń w swojej pracy).

#### Kryteria oceniania pisma użytkowego (np. zaproszenia, ogłoszenia)

Kryteria oceniania	Punktacja
<b>Temat</b> (elementy niezbędne dla danego pisma użytkowego)	0 – 2
<b>Kompozycja</b> (wypowiedź jest spójna)	0 – 1

<b>Język i styl</b>	0 – 2 bł. – 1 3 bł. i więcej – 0
<b>Ortografia, interpunkcja</b> (dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 2 błędy interpunkcyjne)	0 – 1
<b>Zapis, estetyka wykonania</b>	0 – 1
<b>Razem</b>	<b>0 – 6</b>

**Kryteria punktowego oceniania wypowiedzi pisemnej (np. opowiadania, charakterystyki, opisu itp.)**

#### KRYTERIA OCENIANIA PUNKTACJA

**Temat** (nauczyciel może dodać 1 pkt. za oryginalne przedstawienie tematu, sposób argumentacji, bogate słownictwo) 0 - 3 (+1)

**Kompozycja** 0 - 3 trójdzielna kompozycja z zachowaniem właściwych proporcji 0 - 1 spójność tekstu (istnieją językowe nawiązania pomiędzy poszczególnymi częściami pracy) 0 - 1 logiczne uporządkowanie (nie pojawiają się nieuzasadnione powtórzenia) 0 - 1

**Język i styl** (dopuszczalne 3 błędy, niezależnie od kategorii) 0 - 3 poprawne (pod względem znaczeniowym) słownictwo, również w związkach frazeologicznych 3 bł. – 3 4 bł. – 2 5 bł. – 1 6 bł. – 0 poprawna odmiana wyrazów oraz łączenie wyrazów w zdania i zdań pojedynczych w zdania złożone (nie pojawia się powtarzanie tych samych struktur zdaniowych) trafnie dobrane środki językowe (nie pojawiają się wulgaryzmy, nieuzasadnione kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów obcych i wyrażeń typu: praktycznie rzecz biorąc, dajmy na to, powiedzmy)

**Zapis** 0 - 4 Interpunkcja (dopuszczalne 3 błędy) 0 - 1 Ortografia 0 - 3 0 bł. - 3 1-2 bł. - 2 3-4 bł. - 1 5 bł. i więcej - 0

Oceny: celujący – 14 pkt. bardzo dobry – 12 – 13 pkt. dobry – 10 – 11 pkt. dostateczny – 8 – 9 pkt. dopuszczający – 6 – 7 pkt. niedostateczny – 0 – 5 pkt.

#### 8. Prawa i obowiązki ucznia:

- uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika, zeszytu) **2 razy w semestrze**,
- uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą i dostateczną w ciągu **dwóch tygodni** od poinformowania o ocenie przez nauczyciela ze sprawdzianów, testów,
- uczeń nieobecny na pracy klasowej i sprawdzianie z powodu dłuższej nieobecności usprawiedliwionej, ma obowiązek napisać go w ciągu **dwóch tygodni** od powrotu do szkoły,
- sprawdziany są zapowiadane z **tygodniowym** wyprzedzeniem, zaś cały materiał jest powtarzany na 1 lub 2 godzinach lekcyjnych ( na lekcji powtórzeniowej nauczyciel daje uczniom wykaz zagadnień z terminem sprawdzianu do wklejenia do zeszytu),
- ocena z wypowiedzi pisemnej będzie opatrzona przez nauczyciela komentarzem pisemnym (wskazującym na mocne strony pracy oraz ewentualny zakres umiejętności, nad którymi trzeba popracować),
- raz w semestrze nauczyciel ocenia sposób prowadzenia zeszytu przedmiotowego zgodnie z podanymi wcześniej kryteriami,
- w zeszycie nie powinno być braków wynikających z nieobecności. Uczeń ma obowiązek uzupełnić brakujące lekcje i zadania domowe do trzech dni po przyjeździe do szkoły,
- uczniom klas czwartych w miesiącu wrześniu **nie wpisuje się do dziennika ocen niedostatecznych**,

- uczniowie klas czwartych w miesiącu wrześniu będą pisać **sprawdzian diagnozujący** wiedzę i umiejętności z języka polskiego na rozpoczęcie nauki w II etapie edukacyjnym,
- uczeń informowany jest o propozycji oceny rocznej / semestralnej z przedmiotu na miesiąc przed terminem jej wystawienia a także w momencie jej wystawienia,
- sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje i analizuje na lekcji, a jego rodzice otrzymują do wglądu podczas konsultacji indywidualnych. Sprawdziany są przechowywane w **segregatorach w klasie**.

## 9. Ocenianie uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Kryteria dotyczą uczniów posiadających opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której potwierdzono określone deficyty i charakter zaburzeń.
2. W przypadku **uczniów dyslektycznych** nie ocenia się głośnego czytania tych uczniów przy całej klasie, umiejętność tę sprawdza się po uprzednim przygotowaniu tekstu przez ucznia.
3. Uczeń z dysleksją czyta fragmenty lektury szkolnej wskazane przez nauczyciela.
4. Ze względu na wolne tempo czytania lub pisania wydłuża się czas pracy ucznia.
5. Preferuje się wypowiedzi ustne ucznia z **dysgrafią**.
6. Przy sprawdzaniu wiadomości ogranicza się treści do krótkich partii materiału.
7. W ocenie prac pisemnych uczniów z dysgrafią uwzględnia się wartości merytoryczne i sposób ich przekazania (kompozycja, poprawność językowa, styl).
8. Poprawność ortograficzna nie decyduje o ocenie pracy, jednak uczeń zobowiązany jest do ćwiczeń ortograficznych obejmujących zakres materiału.
9. Formy sprawdzania i oceniania postępów w zakresie ortografii mają charakter: dyktand z komentarzem, okienkiem ortograficznym, pisaniem z pamięci i innymi ćwiczeniami ortograficznymi. Zakres sprawdzianu ortograficznego obejmuje jeden rodzaj trudności ortograficznej. Z dyktanda uczeń otrzymuje tylko ocenę pozytywną, ocen negatywnych nie wpisuje się do dziennika.
10. W przypadku ucznia z dysgrafią akceptowane jest pismo drukowane. W zeszytach przedmiotowych nie ocenia się estetyki pisma.
11. Ocena półroczna i roczna będzie uzależniona od postępów w nauce, zaangażowania ucznia i systematyczności w pracy.

## ANEKS 2

### **Przedmiotowy system oceniania z lektoratów językowych w Prywatnej Szkole Podstawowej Informatyczno-Językowej z Oddziałami Dwujęzycznymi**

Przedmiotowy system oceniania zgodny jest z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

I. Na zajęciach z języków obcych w klasach IV-VIII ocenie podlegają następujące obszary:

1. Gramatyka i słownictwo
2. Receptywne umiejętności językowe
3. Mówienie
4. Pisanie

II. Powyższe obszary oceniane są w następujących formach:

Sprawdziany

Kartkówki  
 Sprawdziany umiejętności  
 Odpowiedzi ustne  
 Pisanie  
 Praca na zajęciach  
 Prace domowe  
 Projekty  
 Prace dodatkowe

Podane niżej kryteria są używane do wystawienia uczniom ocen odzwierciedlających ich umiejętności. W zależności od zadania mają zastosowanie tylko niektóre z wymienionych punktów poszczególnych kryteriów.

Kryteria ocen stosuje się w połączeniu z treściami przewidzianymi w rozkładach materiału na dany semestr / rok nauczania.

Ocena	Gramatyka i słownictwo Osiągnięcia ucznia:
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobrze opanował i swobodnie stosuje w praktyce zagadnienia gramatyczne określone w rozkładzie materiału</li> <li>• potrafi budować złożone zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym</li> <li>• posiada bogaty zasób słownictwa, obejmujący tematykę określoną w rozkładzie materiału i wykraczający poza nią</li> <li>• zna i stosuje w praktyce wyrażenia potoczne przedstawione w podręczniku i wiele wyrażeń z innych źródeł, jak prasa, telewizja i Internet</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobrze opanował i stosuje w praktyce zagadnienia gramatyczne określone w rozkładzie materiału</li> <li>• potrafi budować spójne zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym</li> <li>• posiada bogaty zasób słownictwa, obejmujący tematykę określoną w rozkładzie materiału</li> <li>• zna i stosuje w praktyce wyrażenia potoczne przedstawione w podręczniku</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dość dobrze opanował i stosuje w praktyce zagadnienia gramatyczne określone w rozkładzie materiału</li> <li>• potrafi budować w większości wypadków spójne zdania, na ogół poprawne pod względem gramatycznym i logicznym</li> <li>• posiada szeroki zasób słownictwa, obejmujący tematykę określoną w rozkładzie materiału</li> <li>• zna i stosuje w praktyce większość wyrażeń potocznych przedstawionych w podręczniku</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poprawnie opanował i stosuje w praktyce niektóre zagadnienia gramatyczne określone w rozkładzie materiału</li> <li>• nie zawsze potrafi budować spójne zdania – na ogół są one bardzo krótkie i proste – często popełnia błędy gramatyczne i logiczne</li> <li>• na ogół używa słownictwa odpowiedniego do zadania, choć w ograniczonym zakresie – niewiele o charakterze bardziej złożonym czy abstrakcyjnym</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opanował niewiele zagadnień gramatycznych określonych w rozkładzie materiału</li> <li>• potrafi budować zdania, ale przeważnie niespójne, z dużą ilością błędów gramatycznych i logicznych</li> <li>• dysponuje bardzo ograniczonym zakresem słownictwa odpowiedniego do zadania</li> <li>• zna i stosuje w praktyce bardzo niewiele wyrażeń potocznych i codziennego słownictwa, często popełnia błędy</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie opanował zagadnień gramatycznych ani leksykalnych określonych w rozkładzie materiału</li> <li>• nie potrafi budować spójnych zdań, nawet z pomocą nauczyciela</li> </ul>

<b>Ocena</b>	<b>Receptywne umiejętności językowe</b> <b>Osiągnięcia ucznia:</b>
<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów opartych na materiale kursowym i wykraczającym poza niego</li> <li>• potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach i wyłonić z nich błędy</li> <li>• potrafi wydobyć szczegółowe informacje i stosownie do nich zareagować</li> <li>• potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela</li> </ul>
<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów opartych na materiale kursowym</li> <li>• potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach i wyłonić z nich błędy</li> <li>• potrafi wydobyć szczegółowe informacje i stosownie do nich zareagować</li> <li>• potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela</li> </ul>
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów</li> <li>• potrafi zrozumieć większość kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach</li> <li>• potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji i stosownie do nich zareagować</li> <li>• potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela</li> </ul>
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi czasami zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów</li> <li>• potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach</li> <li>• potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i stosownie do nich zareagować</li> <li>• potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela</li> </ul>
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rzadko potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów</li> <li>• potrafi zrozumieć kilka kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach</li> <li>• potrafi wydobyć niewielką część potrzebnych informacji, by stosownie do nich zareagować</li> <li>• potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela, ale z pomocą lub podpowiedziami</li> </ul>
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• najczęściej nie potrafi zrozumieć ogólnego sensu tekstów ani rozmów</li> <li>• nie potrafi zrozumieć prawie żadnych kluczowych informacji w tekstach ani rozmowach</li> <li>• nie potrafi wydobyć żadnych potrzebnych informacji, by stosownie do nich zareagować</li> <li>• nie potrafi zrozumieć poleceń nauczyciela, nawet z pomocą i podpowiedziami</li> </ul>
<b>Ocena</b>	<b>Mówienie</b> <b>Osiągnięcia ucznia:</b>
<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi płynnie wypowiadać się na dowolne tematy, zachowując przy tym dużą dokładność językową i bogactwo leksykalne</li> <li>• potrafi w naturalny i spontaniczny sposób zabierać głos w rozmowie</li> <li>• ma bardzo dobrą wymowę i intonację</li> <li>• można go z łatwością zrozumieć</li> </ul>
<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość oraz przeprowadzić wywiad z inną osobą</li> <li>• potrafi mówić płynnie i bez zawahań na tematy określone w rozkładzie materiału</li> <li>• posługuje się poprawnym językiem, popełniając niewiele błędów</li> <li>• potrafi w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie</li> <li>• można go z łatwością zrozumieć</li> </ul>
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przeważnie potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość lub zadać pytania stosowane w wywiadach innym osobom</li> <li>• potrafi mówić spójnie, choć z lekkim wahaniem na tematy określone w rozkładzie materiału</li> <li>• potrafi na ogół w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie</li> <li>• można go zazwyczaj zrozumieć bez trudności</li> </ul>
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• czasami potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość, zadać nieskomplikowane pytanie</li> </ul>

	<p>lubodpowiedzieć na pytania innych osób, choć popełnia przy tym błędy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi mówić spójnie, ale z wyraźnym wahaniem na tematy określone w rozkładzie materiału</li> <li>• potrafi czasami w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie, ale głównie wtedy, gdy temat go szczególnie interesuje lub dotyczy</li> <li>• można go zazwyczaj zrozumieć</li> </ul>
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• czasami potrafi przekazać wiadomość, zadać nieskomplikowane pytanie lub odpowiedzieć na pytania innych osób, ale z trudnościami</li> <li>• potrafi czasem mówić spójnie, ale z częstym wahaniem na tematy określone w rozkładzie materiału</li> <li>• rzadko próbuje zabierać głos w rozmowie</li> <li>• można go zazwyczaj zrozumieć, ale z pewną trudnością</li> </ul>
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie potrafi samodzielnie przekazać wiadomości, zadać sensownego pytania, ani odpowiedzieć na pytania innych osób</li> <li>• nie potrafi samodzielnie wypowiadać się na żadne tematy określone w rozkładzie materiału</li> <li>• prawie nigdy nie zabiera głosu w rozmowie</li> <li>• robi tak duże błędy w wymowie, że jego wypowiedzi nie można zrozumieć</li> </ul>

<b>Ocena</b>	<b>Pisanie</b> <b>Osiągnięcia ucznia:</b>
<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi napisać wypowiedź pisemną zawierającą złożone struktury, słownictwo i własne przemyślenia na tematy różne,</li> <li>• samodzielnie lub we współpracy z grupą sporządza pisemną pracę projektową</li> </ul>
<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi napisać wypowiedź pisemną zawierającą złożone struktury i słownictwo na tematy wyszczególnione w rozkładzie materiału</li> <li>• samodzielnie lub we współpracy z grupą sporządza pisemną pracę projektową</li> </ul>
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pisze teksty popełniając nieliczne błędy</li> <li>• zwykle poprawnie używa struktur gramatycznych i słownictwa</li> </ul>
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi napisać zadanie zawierające proste struktury i słownictwo</li> </ul>
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• próbuje pisać zadania zawierające proste struktury i słownictwo</li> </ul>
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nawet nie próbuje pisać zadań otwartych</li> </ul>

<b>Ocena</b>	<b>Praca projektowa</b> <b>Osiągnięcia ucznia:</b>
<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praca o wyjątkowych walorach merytorycznych i artystycznych z wykorzystaniem wiadomości z innych przedmiotów nauczania, różnych źródeł i mediów</li> <li>• doskonale zaprezentowana</li> </ul>
<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praca bardzo staranna, zawiera wiele wiadomości pochodzących z innych przedmiotów nauczania i różnych źródeł</li> <li>• właściwie zaprezentowana</li> </ul>
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praca wykonana bardzo starannie, ale nie wskazuje na wykorzystywanie wiadomości interdyscyplinarnych lub niezaprezentowana we właściwy sposób</li> </ul>
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praca niezbyt starannie wykonana, o niewielkiej wartości merytorycznej i artystycznej</li> <li>• zaprezentowana w mało interesujący sposób</li> </ul>
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praca niestaranna, o nikłej wartości merytorycznej i artystycznej</li> <li>• zawiera wiele błędów</li> <li>• wskazuje na próbę komunikacji językowej i pewien wysiłek włożony w jej wykonanie</li> </ul>



<b>1</b>	• brak pracy projektowej lub praca tak niepoprawna i niestaranna, że niemożliwe jest przyznanie jej oceny pozytywnej
----------	--

<b>Ocena</b>	<b>Praca domowa Osiągnięcia ucznia:</b>
<b>6</b>	• chętnie i często z własnej inicjatywy wykonuje dodatkowe prace domowe • pracuje samodzielnie i systematycznie
<b>5</b>	• potrafi z powodzeniem samodzielnie wykonać pracę domową • prace domowe odrabia systematycznie
<b>4</b>	• najczęściej z powodzeniem samodzielnie wykonuje pracę domowa • prace domowe odrabia na ogół systematycznie
<b>3</b>	• czasami miewa kłopoty z prawidłowym odrobieniem prac domowych, stara się jednak wykonywać je samodzielnie i w miarę systematycznie
<b>2</b>	• często praca domowa wykonana jest nieprawidłowo, bądź niesamodzielnie
<b>1</b>	• najczęściej nie odrabia prac domowych

### III. Zasady oceniania:

#### 1. Sprawdziany:

- sprawdziany obejmują większe partie materiału głównie gramatycznego i leksykalnego,
- każdy sprawdzian jest zapowiadany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i podany jest zakres materiału, który będzie podlegał sprawdzeniu,
- sprawdziany są obowiązkowe, w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, ma on obowiązek napisania zaległego sprawdzianu w ciągu 14 dni.
- uczeń może poprawić niekorzystny dla siebie wynik sprawdzianu w ciągu 14 dni.

#### 2. Kartkówki

- kartkówki są obowiązkowe; mogą być zapowiadane lub nie,
- kartkówki nie podlegają poprawie, chyba że zostanie to inaczej określone przez nauczyciela

#### 3. Sprawdziany umiejętności:

- sprawdziany umiejętności odbywają się w wyznaczonych przez nauczyciela terminach i mają na celu sprawdzenie umiejętności komunikowania się i rozumienia tekstów słuchanych i pisanych w ramach wyuczonych struktur gramatycznych i słownictwa oraz w realizowanym zakresie tematycznym
- nie podlegają one poprawie

#### 4. Prace domowe:

- prace domowe są sprawdzane na każdej lekcji,
- uczeń ma prawo 1 raz (w przypadku gdy zajęcia odbywają się w wymiarze 1 godziny tygodniowo), 2 razy (przy 2 i 3 godzinach tygodniowo) lub 3 razy (w przypadku większej ilości godzin zajęć tygodniowo) w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie, które jest odnotowane w dzienniku lekcyjnym przez nauczyciela; zaległa praca domowa powinna być odrobiona przez ucznia w terminie późniejszym.

#### 5. Praca ucznia na lekcji:

Uczniowie są regularnie oceniani za swoją pracę i aktywność na zajęciach

### ANEKS 3

#### Przedmiotowy system oceniania z plastyki

## **w Prywatnej Szkole Podstawowej Informatyczno-Językowej z Oddziałami Dwujęzycznymi**

1. Wystawienie oceny z plastyki powinno być poprzedzone podaniem przez nauczyciela wyczerpującej informacji na temat wymagań wynikających z realizowanego programu i metod ich sprawdzania. W wypadku tego przedmiotu nie można brać pod uwagę wyłącznie zdolności plastycznych, lecz także wysiłek i zaangażowanie ucznia wkładane w realizację poszczególnych zadań. Dostosowanie metod oceniania do możliwości ucznia pozwoli na rzetelną ocenę poziomu jego wiadomości i umiejętności, a indywidualne podejście zmotywuje go do dalszych poszukiwań twórczych. Warto podkreślić znaczenie chęci aktywności plastycznej, ponieważ na niej przede wszystkim opiera się ten etap edukacji w dziedzinie, którą się zajmujemy.

2. Ocena jest informacją dla ucznia, rodzica oraz nauczycieli innych przedmiotów o osiągnięciach, trudnościach, a także wyjątkowych uzdolnieniach dziecka. Stanowi także wskazówkę do dalszej pracy dla samego nauczyciela prowadzącego przedmiot. Powinna być jawna, oparta na jasnych, zrozumiałych dla dzieci kryteriach, z możliwością poprawy, jeśli dziecko wyrazi taką chęć i potrzebę.

3. Na ocenę końcową wpływają bieżące oceny wystawiane za:

- realizację indywidualnych zadań plastycznych (według kryteriów dotyczących użytych środków wyrazu plastycznego, pomysłowości w podejściu do tematu, zaangażowania i estetycznego wykonania),
- wypowiedzi ustne (według kryterium logiki, zgodności z tematem, wymaganej zawartości merytorycznej i zastosowania poznanych terminów plastycznych),
- pracę pisemną (według kryterium zgodności z tematem, jasności i logiki wypowiedzi, zawartości merytorycznej i zastosowania pojęć plastycznych),
- pracę zespołową (według kryterium podziału obowiązków, organizacji pracy, umiejętności porozumiewania się, wiedzy i prezentacji zrealizowanego zadania),
- dodatkowe prace plastyczne wykonane z inicjatywy ucznia lub inne formy aktywności związanej z przedmiotem, takie jak konkursy, wystawy, prezentacje.

4. Wymagania na poszczególne oceny powinny być opracowane i podane uczniom do wiadomości już na początku roku szkolnego. Systematyczne ocenianie w ciągu roku powinno je potwierdzać, aby uczeń widział ich praktyczne zastosowanie.

5. **Ocenę celującą otrzymuje uczeń**, którego zainteresowania z dziedziny plastyki są widoczne jako jego pasja: posiada zasób wiedzy określony programem nauczania, realizuje treści programowe poprzez samodzielną pracę twórczą. Uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach plastycznych. Wykorzystuje wiedzę plastyczną i nabyte umiejętności w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie, jest zawsze przygotowany, aktywny na lekcjach, wykonuje dodatkowe zadania z własnej inicjatywy, wykorzystując wiedzę i umiejętności przyswojone na plastyce.

**Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń**, który opanował pełny zakres treści określonych programem nauczania. Posiada wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania zainteresowań przedmiotem oraz umiejętność zastosowania jej w swojej pracy. Uczestniczy w szkolnych konkursach. Stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych. Dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i zastosowaniem wiedzy i umiejętności.

**Ocenę dobrą otrzymuje uczeń**, który opanował treści najważniejsze w strukturze przedmiotu w zakresie wymagań zawartych w podstawie programowej. Wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny

na lekcjach i zadowolająco wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym. Czasami podejmuje zadania dodatkowe, wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.

**Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń**, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Poza tym wykazuje się niewielką aktywnością na lekcjach, czasami nie jest przygotowany do zajęć, ćwiczenia plastyczne wykonuje niezbyt starannie, niewielkim nakładem pracy.

**Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń**, który ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej, jednak nie przekreślają one jego szansy na uzyskanie niezbędnej, podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Nie jest aktywny na lekcji, bardzo często nie jest przygotowany, prace praktyczne wykonuje niedbale, nie angażując się zbytnio. Wyraża chęć poprawy.

**Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń**, który ma bardzo duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej. Jego postawa podczas lekcji nie rokuje nadziei na przyszłość: odmawia wykonywania zadań praktycznych i teoretycznych, przeszkadza w prowadzeniu lekcji, ostentacyjnie wyraża lekceważący stosunek do przedmiotu, nauczyciela lub kolegów. Nie wykazuje chęci poprawy, a więc nie rokuje możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

## **6. Ocenianie uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Jest także zobowiązany opracować odpowiednie metody pracy metody i podać uczniowi nowy zakres wymagań na oceny, uwzględniając treści programowe.

2. Raz jeszcze należy podkreślić, jak ważne jest indywidualne podejście do ucznia. Niektórym dzieciom można pozwolić skończyć pracę w domu, ponieważ potrzebują więcej czasu czy spokoju; zwróćmy przy tym szczególną uwagę na samodzielność, którą trzeba egzekwować często radykalnymi metodami (np. nie przyjmować prac niesamodzielnych, które nauczyciel plastyki potrafi bez trudu rozpoznać). Promocja samodzielnej pracy, a zwłaszcza myślenia (pomysłu), ma duże znaczenie i przekłada się na większość sytuacji życiowych.

## ANEKS 4

### Przedmiotowy system oceniania z historii w Prywatnej Szkole Podstawowej Informatyczno-Językowej z Oddziałami Dwujęzycznymi

1. PSO obejmuje ocenę bieżącą, semestralną oraz roczną.
2. PSO obejmuje ocenę umiejętności, wiadomości oraz postawę ucznia.
3. Na zajęciach z historii, uczeń jest oceniany w następujący sposób.

#### ***Sprawdzian***

1. Praca samodzielna ucznia na lekcji (45 min) w formie pisemnej obejmująca wiadomości i umiejętności dotyczące jednego działu ( szeroki zakres i różnorodność zadań, oceny 1-6 ).
2. Sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i podany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości.
3. Sprawdzian poprzedzony jest lekcją powtórzeniową na której utrwalony jest zakres materiału.
4. Uczeń nieobecny na sprawdzianie musi go napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem ( nie przekraczającym dwóch tygodni ).
5. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną jest zobowiązany do poprawy pracy pisemnej w czasie i formie uzgodnionej z nauczycielem. Uczeń poprawia pracę tylko raz i do dziennika wpisywane są obie oceny.
6. Nauczyciel po sprawdzeniu sprawdzianu daje do wglądu uczniowi oraz rodzicom.

#### ***Kartkówka***

1. Samodzielna, pisemna praca ucznia na lekcji ( 15 min ) obejmuje wiedzę i umiejętności w danym dziale ( wąski zakres, oceny 1-6 ) lub sprawdzenie ostatniej pracy domowej.
2. Po sprawdzeniu i ocenieniu są dawane uczniom do wglądu oraz rodzicom.

#### ***Odpowiedź ustna***

1. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej odpowiedzi – w zależności od potrzeb.
2. Termin odpowiedzi nie jest podawany do wiadomości ucznia.
3. Uczeń ma czas na zastanowienie się.
4. Odpowiedź ucznia trwa około 5 minut.
5. W ocenianiu bieżącym, semestralnym i rocznym stosuje się skalę ocen przyjętą w WSO
6. Aktywność na zajęciach jest odnotowywana w formie plusów („+”). Za trzy plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
7. Brak pracy na lekcji jest odnotowywany w postaci minusów („-”). Za trzy minusy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Uczeń ma prawo do dwóch nieprzygotowań w ciągu semestru. Za nieprzygotowanie uznaje się brak przyborów do nauki, brak pracy domowej lub nieprzygotowanie do niezapowiedzianej formy sprawdzianu. Nieprzygotowania zgłasza się na początku zajęć, w chwili sprawdzania nieobecności.
9. Uczeń nie ma prawa do zgłaszania nieprzygotowania z zapowiedzianych form sprawdzających wiedzę. Za więcej niż dwa nieprzygotowania uczeń otrzymuje każdorazowo ocenę niedostateczną.
10. Ocena osiągnięć ucznia :

#### ***Celujący :***

- Uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych.

- Samodzielnie rozwiązuje problemy omawiane podczas lekcji.
- Potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł informacji i pomocy naukowych, korzystać z nich i w oparciu o nie rozszerzać swoją wiedzę historyczną.
- Potrafi uporządkować zebrany materiał, przechowywać i wykorzystywać w praktyce.
- Na forum klasy potrafi zaprezentować materiał, efekty samodzielnej pracy.
- Zna wszystkie pojęcia, postacie, fakty historyczne przewidziane w programie danej klasy, rozumie ich znaczenie.
- Poprawnie rozumie związki przyczynowo – skutkowe i umieszcza wydarzenia w czasie.
- Posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres materiału programowego w odniesieniu do określonej epoki, regionu, kraju, postaci, zagadnienia.

***Bardzo dobry :***

- Uczeń umie samodzielnie dotrzeć do źródeł informacji i pomocy naukowych, korzystać z nich. Korzystając ze wskazówek nauczyciela potrafi dotrzeć do innych źródeł i pomocy.
- Jest aktywny na lekcji.
- Postawione problemy i zadania rozwiązuje w sposób samodzielny wykorzystując swą wiedzę i umiejętności.
- Rozwiązuje zdania dodatkowe i potrafi przedstawić je klasie.
- Zna pojęcia, postacie i fakty historyczne przewidziane programem dla danej klasy, rozumie je, dostrzega związki przyczynowo-skutkowe, umiejscawia wydarzenia w czasoprzestrzeni.
- Potrafi uporządkować zebrany materiał, przechować go i właściwie wykorzystać.

***Dobry :***

- Potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji źródeł informacji i pomocy naukowych.
- Postawione zadania i problemy rozwiązuje samodzielnie lub w przypadku zadań trudniejszych z pomocą nauczyciela.
- Rozwiązuje dodatkowe zadania o niewielkiej skali trudności i potrafi zaprezentować je klasie.
- Zna i rozumie większość pojęć, faktów i postaci historycznych przewidzianych programem dla danej klasy.
- Jest aktywny na lekcjach.
- Dostrzega przyczyny i skutki wydarzeń, potrafi uporządkować je chronologicznie i przestrzennie.
- Podejmuje się samodzielnego wykonania prac o niewielkiej skali trudności.

***Dostateczny :***

- Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji i pomocy naukowych.
- Z pomocą nauczyciela wykonuje proste zadania.
- W trakcie lekcji wykazuje zadowalającą aktywność.
- Opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające na rozumienie najważniejszych zagadnień.

***Dopuszczający :***

- Przy pomocy nauczyciela wykonuje bardzo proste zadania wymagające podstawowych wiadomości i umiejętności.
- Konstruuje bardzo krótkie i proste wypowiedzi.
- Poznał niektóre elementy wiadomości programowych i podstawowych zagadnień.

***Niedostateczny :***

- Nie opanował podstawowych wiadomości ( pojęć, faktów, postaci historycznych ) i nie rokuje nadziei na ich uzupełnienie.
- Nie potrafi nawet pod kierunkiem nauczyciela korzystać ze źródeł informacji i pomocy naukowych ani wykonywać najprostszych zadań.
- Odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki oraz biernością na lekcji.

11. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywana rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Uczeń, który :

- a) systematycznie był przygotowany do zajęć (do trzech minusów) ,
- b) pisał ( poprawiał ) wszystkie prace klasowe w przewidywanym terminie w ciągu roku, może starać się o uzyskanie wyższej oceny niż przewidywana.

Po zapoznaniu się z przewidywaną oceną roczną, uczeń może następnego dnia roboczego zgłosić nauczycielowi chęć poprawy oceny ze wskazaniem, na jaką ocenę chce poprawić. Następnie uczeń zostanie poinformowany o zakresie przerobionego materiału do poprawy oraz o terminie i formie zaliczenia.

## ANEKS 5

### ANKIETA DOTYCZĄCA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA SKIEROWANA DO RODZICÓW

Ankieta ma na celu uzyskanie informacji, jak postrzega Pan(i) system oceniania stosowany w naszej szkole.

Ankieta jest anonimowa - wyniki będą opracowane wyłącznie zbiorczo, prosimy więc o odpowiedzi, które w pełni wyrażają Pana(i) poglądy. Jesteśmy przekonani, że uzyskany materiał dostarczy cennych informacji, które pozwolą ulepszyć system oceniania ucznia w naszej szkole.

Proszę wstawić w wybraną przez siebie kratkę znak **X**

Czy został/a Pan/i zapoznana z wewnątrzszkolnym systemem oceniania? TAK NIE

	<b>bardzo często</b>	<b>często</b>	<b>czasami</b>	<b>rzadko</b>	<b>bardzo rzadko</b>
Czy ocenianie jest systematyczne?					
Czy nauczyciel stosuje pełną skalę ocen?					
Czy jest Pan(i) na bieżąco informowany(a) o postępach swojego dziecka?					
Czy uważa Pan(i), że system stosowany w szkole jest sprawiedliwy?					
Czy uczniowie są oceniani za różne formy prac?					
Czy system oceniania motywuje uczniów do większej aktywności?					
Czy system oceniania jest jasny i przejrzysty?					
Czy system oceniania daje szansę poprawy oceny słabej?					

DZIĘKUJEMY

## ANEKS 6

### ANKIETA DOTYCZĄCA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA SKIEROWANA DO UCZNIÓW

Chcielibyśmy się dowiedzieć jakie jest Twoje zdanie na temat systemu oceniania stosowanego w Twojej klasie przez Twoją Panią. Ankieta jest anonimowa (nie musisz jej podpisywać). Twoja wypowiedź pomoże nam ulepszyć system oceniania ucznia w naszej szkole.

Proszę wstawić w wybraną przez siebie kratkę znak X

Czy zostałeś/aś zapoznany/a z wewnątrzszkolnym systemem oceniania? TAK

	<b>bardzo często</b>	<b>często</b>	<b>czasami</b>	<b>rzadko</b>	<b>bardzo rzadko</b>
Czy nauczyciel często Cię ocenia?					
Czy nauczyciel stosuje pełną skalę ocen?					
Czy jesteś na bieżąco informowany(a) o swoich postępach w nauce?					
Czy Pan(i)ocenia sprawiedliwie?					
Czy jesteś oceniany za różne formy prac?					
Czy oceny, które stawia Pani zachęcają Cię do nauki?					
Czy rozumiesz za co Pani Cię ocenia?					
Czy masz szansę poprawy, jeżeli dostaniesz złą lub słabą ocenę?					

**DZIĘKUJEMY**

## ANEKS 7

### ANKIETA EWALUACYJNA WSO

Zakładając, że zna Pani Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO), proszę o odpowiedzi na następujące pytania:

1. Czy WSO spełnia Twoje oczekiwania?

TAK  RACZEJ TAK  NIE



2. Czy ocena opisowa spełnia swoją funkcję?

TAK  RACZEJ TAK  NIE

3. Czy WSO pozwala na ocenę wszystkich sfer aktywności ucznia?

TAK  RACZEJ TAK  NIE

4. Czy sposób informowania rodziców o postępach dziecka spełnia swoją funkcję?

a) nie mam zastrzeżeń

b) należałoby wprowadzić pewne zmiany, (jakie?)

.....  
.....

c) należałoby zmienić cały sposób, (jak?)

.....  
.....

Dziękuję za wypełnienie ankiety!

**Podstawowe regulacje prawne dotyczące statutu szkoły:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. Poz 59),
- Ustawa z dnia 14 września 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz.U. z 2017 r. poz. 60)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 1954)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, ze zmianą z 31 marca 2009 r. – Dz.U. Nr 58, poz. 475);