Załącznik nr 1 do Regulaminu wydawania duplikatu legitymacji szkolnej, wtórnika karty rowerowej, karty motorowerowej, duplikatu i odpisu świadectwa szkolnego oraz pobierania opłat za te czynności

…………………………………….

*(miejscowość i data)*

………………………………………………..

*(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)*

……………………………………………….

……………………………….……………..

*(adres zamieszkania)*

# 

# Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej

**w Łopienniku Nadrzecznym**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego syna/mojej córki\*

………………………………………………………………………………………………………………………..…

(imię i nazwisko)

Urodzonego/urodzonej\* dnia …………………………………………………………………………………………

zamieszk. …………………………………………………………………………………………………….…………

*(należy podać adres zamieszkania)*

z powodu ………………………………….…………………………………………………………………………...

Duplikat legitymacji – opłata skarbowa 9,00 zł

*\* niepotrzebne skreślić*

…………………………………………………….

*(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)*

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Adnotacje Szkoły:**

Pobrano opłatę w wysokości ....................................... numer pokwitowania .................................

**Wydano duplikat legitymacji szkolnej nr ………………… w dniu ………………**

…….…….……………………

*podpis dyrektora*